

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной образовательной программы  
повышения квалификации

«Актуальные вопросы теории и практики в деятельности  
помощника судьи районных, городских судов Оренбургской области»

**Срок обучения:** 40 ак. часов

**Форма обучения:** электронная с применением ДОТ

**Режим занятий:** от 6 до 8 часов в день

№ п/п	Наименование раздела (модуля) программы	Виды учебной деятельности и трудоемкость (в ак. часах)			Формы текущего контроля
		ЛК	ПЗ	СР	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	<b>Модуль I «Государственная служба»</b>	4	-	2	Групповая дискуссия в электронном чате
1.1.	Тема №1. Ведомственные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции в федеральных судах общей юрисдикции. Характерные недостатки и ошибки, допускаемые при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2	-	2	
1.2.	Тема №2. Соблюдение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	2	-	-	
2.	<b>Модуль II «Судебное делопроизводство и статистика»</b>	6	3	2	Групповая дискуссия в электронном чате
2.1.	Тема № 1. Организация делопроизводства в судах. Требования к оформлению документов в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. № 2004-ст) (с изменениями и дополнениями)	1	-	2	

2.2.	Тема №2. Ведение судебной статистики. Основные сложности при исполнении инструкции по ведению судебной статистики (утв. Приказом СД при ВС РФ от 27.12.2007 г. №169). Особенности составления отдельных форм отчетности. Особенности хранения статданных. Заполнение статистических карт на подсудимого в ПИ «Судимость» и их предоставление в УСД.	1	1	-	
2.3.	Тема №3. Порядок возмещения процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета на основании Постановления Правительства РФ от 01.12.2012 № 1240 «О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации»	1	-	-	
2.4.	Тема №4. Работа с программой ГАС «Правосудие», «Судебное делопроизводство и статистика»	2	1	-	
2.5.	Тема №5. Работа помощника судьи с гражданами в рамках гражданского и уголовного процесса. Работа приемной. Прием заявлений граждан. Основы организации работы с обращениями граждан непроцессуального характера (согласно Федеральному закону от 2 мая 2006 г. № 59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).	1	-	1	
<b>3.</b>	<b>Модуль III «Гражданский процесс»</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>Групповая дискуссия в электронном чате</b>
3.1.	Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по гражданским делам. Предварительное судебное заседание. Правильность исчисления процессуальных сроков по гражданским делам	1	1	-	
3.2.	Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по гражданским делам. Особенности	1	1	-	

	составления проектов определений, решений				
3.3.	Тема №3. Особенности работы помощника судьи по отдельным категориям гражданских дел	1	1	1	
<b>4.</b>	<b>Модуль IV «Уголовный процесс»</b>	3	3	1	Групповая дискуссия в электронном чате
4.1.	Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по уголовным делам. Предварительное слушание, основания проведения. Правильность исчисления процессуальных сроков по уголовным делам	1	1	-	
4.2.	Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по уголовным делам. Особенности составления процессуальных документов	1	1	-	
4.3.	Тема №3. Особенности работы помощника судьи по отдельным категориям уголовных дел.	1	1	1	
<b>5.</b>	<b>Модуль V «Производство в порядке КАС РФ, КоАП РФ»</b>	3	3	1	Групповая дискуссия в электронном чате
5.1.	Тема №1. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по административным делам. Предварительное судебное заседание. Правильность исчисления процессуальных сроков по административным делам	1	1	-	
5.2.	Тема №2. Кассационное, надзорное и апелляционное производство по административным делам. Особенности составления проектов определений, решений	1	1	-	
5.3.	Тема №3. Роль помощника судьи в организации подготовки и проведения судебных заседаний по делам об административных правонарушениях. Правильность исчисления процессуальных сроков по делам об административных правонарушениях	1	1	1	
6.	Итоговая аттестация				2 а.ч.
7.	<b>ИТОГО:</b>				<b>40 а.ч.</b>