МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Б2.У.1.

(Год набора - 2019)

Код и наименование специальности:	40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Уровень высшего образования:	уровень специалитета
Направленность (профиль) или специализация:	государственно-правовая
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	юрист

Оренбург
2019

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол №8 от 18 апреля 2019 г.

Автор: **Саюшкина Е.В.**- кандидат юридических наук, преподаватель
Рецензенты: **Шамардин А.А.**- кандидат юридических наук, доцент
Жеребятьев И.В. - кандидат юридических наук,
мировой судья судебного участка №1 Ленинского района
г. Оренбурга

Саюшкина Е.В.
Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности / Е.В. Саюшкина. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. № 1614.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ……...……..	4
1.1.	Цели и задачи освоения учебной практики……...……...	4
1.2.	Место учебной практики в структуре ОПОП ВО …..…….	4
1.3.	Формируемые компетенции …..…….....	5
1.4.	Планируемые результаты освоения учебной практики……...	6
1.4.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы……..	7
II.	СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ……..	16
2.1.	Программа учебной практики…….……...	16
2.2.	Содержание учебной практики…..…….....	17
III.	ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ……...……...……	20
3.1.	Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания……..	20
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания ……	22
3.3.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций ……...	23
IV.	УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ……...	25
4.1	Основная литература……...	25
4.2.	Дополнительная литература ……..	25
4.3.	Нормативные акты и судебная практика ……..	25
V.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины ……...	27
VI.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем …….....	27
VII.	МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ……	28
	ПРИЛОЖЕНИЕ……	30

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения учебной практики

Целью освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством ознакомления с практической деятельностью профильных организаций, практическими задачами применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, и формирование профессиональных умений и навыков и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, в том числе:

– ознакомление с устройством судов различного уровня и вида судебной системы Российской Федерации;

– привлечения внимания обучающихся к этическим проблемам в профессиональной деятельности юриста и уяснение обучающимся значения этических правил работы юриста, получение обучающимися первоначальных знаний о профессиональной этике участников судебного процесса – судей, адвокатов и прокуроров;

– выработка у обучающихся профессионально-этических навыков работы юриста, закрепление на практике навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

– формирование у обучающихся навыков сбора и обобщения информации в соответствии с заданиями на практику, применения нормативных правовых актов при выполнении заданий по практике, выявления практических проблем в деятельности судов.

Профессиональными задачами, к выполнению которых готовятся обучающиеся являются формирование первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

«Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» Б2.У.1. входит в блок Б2.У «Учебная практика» учебного плана подготовки специалистов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Практика - вид учебной деятельности, направленной на

формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в суде общей юрисдикции базируется на предварительном освоении таких предметов как «Правоохранительные органы», «Введение в специальность», и, в свою очередь, служит основой для изучения обучающимся дисциплин «Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс)», «Гражданское процессуальное право (Гражданский процесс)».

Обучающийся, направляемый для прохождения практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, в суд должен обладать знаниями по организации системы правоохранительных органов.

Логическая и содержательно-методическая связь практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью судов общей юрисдикции.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

– способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1);

– способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2);

– способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4);

– способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7);

– способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9);

– способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);

– способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1);

– способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);

– способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3);

– способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);

– способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);

– способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» обучающийся должен:

Знать:

– общетеоретические правовые категории и понятия такие как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения;

– основные отрасли права и законодательства, в том числе положения, определяющие организацию государственной власти в РФ, виды юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ, принципы правосудия;

Уметь:

– добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

– оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

Владеть:

– навыками применения нормативно-правовых актов, реализации норм материального и процессуального права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;

– навыками логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенций	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы	1. Этап (начальный)	Знать основы философии, позволяющие понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы
		Уметь применять философские знания для анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем и решения стандартных профессиональных задач
		Владеть навыками применения философских знаний для решения стандартных профессиональных задач понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем
	2. Этап (продуктивно-	Знать философские принципы, способствующие пониманию и анализу мировоззренческих, соци-

	деятельностный)	ально и личностно значимых философских проблем.
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения для понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач
		Владеть навыками понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать на концептуальном уровне философские принципы, способствующие пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий способствующих пониманию и анализу мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем.
		Владеть навыками применения понимания и анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений, оперативного изменения аналитического подхода.
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма	1. Этап (начальный)	Знать основополагающие исторические термины, необходимые для понимания конкретных исторических событий, явлений и процессов
		Уметь применять минимально необходимые предметные знания и умения при работе с историческими текстами
		Владеть минимально необходимыми навыками аргументации с опорой на исторические знания
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные этапы и закономерности исторического развития России
		Уметь отстаивать на практике свою гражданскую позицию, используя аргументацию с опорой на исторические факты
		Владеть разнообразными навыками аргументации для обоснования закономерностей исторического развития России
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать теоретические основы выделения этапов и закономерностей исторического развития России, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
		Уметь применять знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных

		задач и практических заданий
		Владеть навыками аргументации для оперативного реагирования в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные в части анализа основных этапов и закономерностей исторического развития России, ее места и роли в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма
ОК-4 способность выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	1. Этап (начальный)	Знать: источники, в которых фиксируются профессиональные задачи;
		Уметь: находить в источниках закрепление профессиональных задач
		Владеть: навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: источники, в которых находят отражение нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Уметь: находить в источниках закрепление норм морали, профессиональной этики и служебного этикета навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи
		Владеть: навыком работы с источниками, в которых фиксируются профессиональные задачи
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать профессиональные задачи, нормы марали, профессиональной этики и служебного этикета
		Уметь: решать отдельные профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
		Владеть навыками соотнесения потребности соответствующих норм морали, профессиональной этики и служебного этикета, при решении отдельных профессиональных задач
ОК-7 способность к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	1. Этап (начальный)	Знать: основы логического мышления
		Уметь: использовать логическое мышление при принятия отдельных решений
		Владеть: навыком актуализировать логические понятия и конструкции
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: правила устной и письменной речи
		Уметь: соблюдать правило устной речи при беседе и письменной при оформлении письменных документов
		Владеть: навыком актуализации знаний правил устной речи при ответе на отдельные вопросы и письменной речи при оформлении отдельных фрагментов письменных документов.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: составные элементы логического мышления; правила устной и письменной речи, а так же ведения полемики и дискуссии
		Уметь: оперировать абстрактными понятиями, аргументировано и ясно строит устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии
		Владеть навыками использования абстрактных

		понятий и аргументации в ходе полемики и дискуссии
ОК-9 способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	1. Этап (начальный)	Знать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
		Уметь выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; оценить физическое развитие, физическую подготовленность, функциональное состояние человека; осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой
		Владеть понятийным аппаратом для повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья человека.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	*Знать* основные средства и методы физического воспитания; способы контроля и самоконтроля при занятиях физическими упражнениями.
		Уметь выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации; преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки
		Владеть навыками организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, и при участии в массовых спортивных соревнованиях; навыками по формированию здорового образа жизни в процессе активной творческой деятельности
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности
		Уметь подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств
		Владеть методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-12 способность работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематиза-	1. Этап (начальный)	Знать источники, в которых фиксируются профессиональные задачи
		Уметь: находить в источниках закрепление задач
		Владеть: навыком работы с компьютером
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать источники, в которых находят отражение методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь: находить в источниках закрепление методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации
		Владеть: навыком работы с компьютером как

ции, обработки и передачи информации		средством управления информацией
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
		Уметь работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации
		Владеть навыками использования потенциала различных информационных ресурсов и технологий для получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, а также применения для этих целей различных основных методов, способов и средств.
ОПК-1 способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	1. Этап (начальный)	Знать: основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки
		Уметь: использовать основные понятия, категории, институты отдельных отраслей юридической науки
		Владеть: навыком определения круга основных понятий, категории, институтов отдельных отраслей юридической науки
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
		Уметь: использовать знания правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
		Владеть: навыками определения круга правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: о взаимосвязи основных понятий, категории, институтов с правовыми статусами субъектов и правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
		Уметь использовать знания о взаимосвязи основных понятий, категорий, институтов с правовыми статусами субъектов и правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки,
		Владеть навыками использования взаимосвязи знаний основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов и правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
ПК-2 способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	1. Этап (начальный)	Знать основополагающие нормативно-правовые акты, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач
		Уметь применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и уме-

		ния для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий
		Владеть минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать нормативно-правовые акты, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач
		Уметь применять необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий
		Владеть разнообразными навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать теоретические и практические основы построения нормативно-правовых актов, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
		Уметь применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий
		Владеть навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные для применения нормативных правовых актов, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	1. Этап (начальный)	Знать основы законодательства и судебную практику
		Уметь применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий
		Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных профессиональных задач
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать принципы права, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу, способы их корректировки в новых условиях
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач
		Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использо-

		вания имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать на аналитическом уровне принципы права, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, предлагать оригинальные способы решения возникающих проблем в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу
		Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий
ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	1. Этап (начальный)	Знать: основы разработки юридических и служебных документов
		Уметь: разрабатывать проекты юридических и служебных документов
		Владеть: навыком определения обязательных элементов проектов разрабатываемых документов
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: правила оформления юридических и служебных документов
		Уметь: оформлять шаблонные юридические и служебные документы
		Владеть: навыком соблюдения правил при оформлении отдельных частей шаблонных юридических и служебных документов
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правила разработки и правильного оформления юридических и служебных документов
		Уметь разрабатывать и правильно оформлять отдельные юридические и служебные документы
		Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов
ПК-8 способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	1. Этап (начальный)	Знать: Источники, закрепляющие права и свободы человека и гражданина
		Уметь: вести результативный поиск источников, закрепляющих права и свободы граждан
		Владеть: навыком поиска источников, закрепляющих права и свободы граждан
	2. Этап (продуктивно-	Знать: содержание статей, закрепляющих права и свободы человека и гражданина

	деятельностный)	Уметь: вести результативный поиск статей, закрепляющих права и свободы человека и гражданина
		Владеть: навыком поиска соответствующих статей, закрепляющих права и свободы человека и гражданина
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать механизм соблюдения и защиты права и свободы человека и гражданина
		Уметь соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
		Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	1. Этап (начальный)	Знать основы криминологических подходов к пониманию причин преступности и содержания мер по их минимизации и нейтрализации с сфере исполнения и отбывания уголовных наказаний.
		Уметь применять предметные знания и умения в практическом плане, в том числе, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях эффективного снижения преступности осужденных и тяжести последствий преступлений
		Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний в интересах снижения преступности и ее наиболее опасных видов, защиты прав и свобод осужденных и иных участников уголовно-исполнительных правоотношений, противодействия коррупции, проведения правовой, в том числе, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать принципы предупреждения преступности и исполнения уголовных наказаний, в том числе принципы планирования и прогнозирования преступности, ее причин и характеристик преступников, основания классификации причин преступности и мер противодействия, классификации и типологии преступников и жертв преступных посягательств в местах лишения свободы.
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач с использование возможностей совершенствования законодательства в сфере предупреждения преступности и исполнения уголовных наказаний
		Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения

		стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений в целях эффективного предупреждения преступности и исправления осужденных в местах отбывания уголовных наказаний.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать состояние нормативной базы в сфере исполнения и отбывания уголовных наказаний, международное законодательство, историю их совершенствования и развития применительно к противодействию пенитенциарной преступности и ее наиболее опасным видам.
		Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, предлагать оригинальные способы решения возникающих проблем в целях повышения эффективности исправления осужденных и снижения правонарушений в местах лишения свободы.
		Владеть навыками профилактической работы с осужденными, защиты их прав и свобод, эффективного применения средств исправления осужденных и взаимодействия с субъектами уголовно-исполнительных правоотношений

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа учебной практики

Очная форма обучения

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 3
Всего	**108**	108
Форма промежуточной аттестации	**зачет**	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	**108/3**	108/3

Заочная форма обучения

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Всего	**108**	108
Форма промежуточной аттестации	**зачет**	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	**108/3**	108/3

Заочная (ускоренное обучение на базе ВПО) форма обучения

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 2
Всего	**108**	108
Форма промежуточной аттестации	**зачет**	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	**108/3**	108/3

2.2. Содержание учебной практики

Объем «Практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» для обучающихся очной, заочной и заочной (ускоренного обучения на базе ВПО) форм обучения составляет 3 з.е., 108 академических часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ (УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ВПО) ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Этапы практики	Трудоёмкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику	2	Консультирование руководителем практики от Университета
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики	94	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов	10	Собеседование с руководителем практики от Университета

Заключительный этап Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов.	2	Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, на которых конкретизирует задачи практики. После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление, дневник практики, индивидуальное задание на практику. Направления на практику, дневник и индивидуальное задание выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики обучающийся должен изучить следующие направления деятельности суда:

организация делопроизводства в районном суде (или на участке мирового судьи);

организация работы архивов суда;

особенности уголовного, гражданского, административного судопроизводства;

Обучающийся присутствует с разрешения судьи в судебных заседаниях.

Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики (практического работника).

Выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

Получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменной рецензией руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

Формы отчетности

По итогам прохождения практики получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося , место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет по практике** в форме эссе, котором отражаются:

место и время прохождения практики;

план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;

описание выполненной работы по разделам программы;

содержание наиболее интересных дел, документов, изученных обучающимся в процессе практики;

содержание судебных заседаний, приёмов граждан, на которых присутствовал обучающийся;

затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

предложения по совершенствованию организации и деятельности работы судов, судопроизводства, а также по изменениям законодательства;

результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объём отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — Times New Roman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором института (филиала) и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающиеся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно к защите практики не допускаются.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

1. Основы судебной системы РФ.
2. Порядок ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции.
3. Полномочия председателя районного суда.
4. Понятие судебного звена.
5. Понятие судебной инстанции.
6. Виды судебных инстанций.
7. Аппарат мирового судьи.
8. Подсудность.
9. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.
10. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
11. Участие адвоката в судопроизводстве.
12. Участие прокурора в судопроизводстве.
13. Сбор и представление судебных доказательств.
14. Обеспечение участия в деле свидетелей.
15. Представление вещественных доказательств.
16. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
17. Полномочия секретаря судебного заседания.
18. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение).

Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.

Примерная структура индивидуального задания.

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию с обучающимся, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

Задание № 1

Процессуальные инстанции

Изучите одно уголовное, гражданское или административное дело, прошедшее несколько судебных инстанций. Письменно укажите, какой суд и какое структурное подразделение этого суда выступал(о) в качестве той или иной инстанции.

Задание № 2

Протокол судебного заседания

Изготовьте протокол судебного заседания по гражданскому, уголовному или административному делу, на котором вы присутствовали полностью. Перед изготовлением протокола проконсультируйтесь с секретарём судебного заседания.

Задание № 3.

Участие прокурора в гражданском судопроизводстве

Изучите полномочия прокурора в гражданском судопроизводстве. В каких случаях участие прокурора обязательно. Выполните короткое эссе на данную тему с использованием материалов практики.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК-2, ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОК-12, ОПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-8, ПК-11	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено / средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индиви-	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно	Зачтено / высокий уровень освоения компетенции

		дуального задания.	излагает свою позицию, Уметь тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет):

Критерий оценки	Оценка
Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.	Зачтено
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями в области судебной власти и не может ответить на контрольные вопросы.	Незачтено

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, про-	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обу-	Знать. Приобретение обучающимися пред-

Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный) **Этап 3 (этап практико-ориентированный)**	водимый в устной форме При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы. Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.	чающийся получает оценку: 1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов. 2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не Владеть основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.	метных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию

Устный зачет— форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]ъ: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М,2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/953333.

Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC.

4.2. Дополнительная литература

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / *Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.];* ред. *Ю.К. Орлов.* – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/30113.

Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-104727-9/ - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/914044

4.3. Нормативные акты и судебная практика

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ.

Федеральный закон от 04.02.2010 г. №5-ФЗ «О ратификации Протокола №14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, вносящего изменения в контрольный механизм Конвенции, от 13 мая 2004 года».

Федеральный закон от 30 апреля 2010 года №68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

Постановление от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций».

Постановление от 11 января 2007 г. № 1 «О применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. №35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

Постановление от 28.06.2012 г. №16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. №21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. №41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной

инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)».

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: http://www.supcourt.ru.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: http://www.ksrf.ru.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: http://www.espch.ru; http://www.echr.ru/court/ и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: http://genproc.gov.ru/.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): http://iuaj.net/.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: http://www.law.edu.ru//

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188.

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

2. Технические средства обучения: аудио-, видео- иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD;

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Консультации с обучающимся перед началом учебной практики, после прохождения учебной практики, защита отчёта по учебной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по

Оренбургской области;

2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;

3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;

4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;

5. Управление Пенсионного фонда РФ;

6. Прокуратура Оренбургской области;

7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;

8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;

9. Министерство социального развития Оренбургской области;

10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;

11. Оренбургский областной суд;

12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;

13. Арбитражный суд Оренбургской области;

14. ОАО «Сбербанк России».

ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
о прохождении учебной (*или* производственной) практики

студента(ки) __ курса ____группы
дневного отделения

Руководитель от Университета:

_____
(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования_____

Результат рецензирования:_____
(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: _____

Оценка: _____/_____
(зачтено/не зачтено) (подпись)

Оренбург 20__

Оглавление

Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики..... 32
Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики..... 33
Дневник прохождения практики 5
Характеристика с места прохождения практики……..
ОТЧЕТ .....
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....

Индивидуальное задание для прохождения учебной или производственной практики

Обучающемуся _____
(указать ФИО обучающегося)

в _____
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института _____/_____
(ФИО руководителя практики от Университета) (подпись)

Дата выдачи задания « ____» _____20____

Руководитель практики от организации _____/_____
(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « ____» _____20_____

Рабочий график (план) проведения

учебной ***или*** производственной практики

Обучающийся (ФИО)_____

_____ формы обучения _____ курса, группы №_____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики:_____

_____

_____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики:_____

_____

Сроки прохождения практики:
с «_____» _____20____г. по «_____» _____20___ г.

	Виды деятельности в период практики	Период
1.	Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
2.	Изучить основные виды деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
3.	Изучить правоприменительную практику организации (структурного подразделения) – места прохождения практики.	
4.	Изучить нормативно-правовые акты по тематике индивидуального задания по практике.	
5.	Выполнить индивидуальное задание по практике.	
6.	одготовить отчетные материалы о прохождении практики и выполнении индивидуального задания с указанием изученных нормативно-правовых актов, локальных актов организации, документов правового характера.	
7.	одготовиться к аттестации по практике.	
8.	виться на аттестацию по практике.	

С инструкциями по охране труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____/ _____
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета _____/_____
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Руководитель практики от Организации _____ /_____
(ФИО руководителя практики от Организации) (подпись, **печать**)

Дневник прохождения практики

Обучающегося (ФИО)_____

_____ формы обучения _____ курса, группы №_____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики:_____

_____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики:_____

_____

Сроки прохождения практики:

с «_____» _____20____г. по «_____» _____20___ г.

Дата, кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя от организации и печать

Руководитель практики, _____ / _____
(указать должность, название организации) (Подпись руководителя практики от Организации, **место печати**) (указать ФИО руководителя практики)

Характеристика

Руководитель практики _____ / _____
(указать должность, название организации) (Подпись руководителя практики от Организации, **место печати**) (указать ФИО руководителя практики)

«_____»_____20_____г.
(дата составления характеристики)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ или ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики_____

_____

Период прохождения практики _____

ЧАСТЬ I.

Ответы на вопросы индивидуального задания.

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

ЧАСТЬ II.

ЭССЕ
Обобщение результатов производственной практики

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

1.
2.
3.
……..
……..

Обучающийся _____/_____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета «____» _____ 20___ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
указать ФИО магистранта полностью

_____курса _____ формы обучения

По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Результат рецензирования отчетных материалов:

_____
(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

«_____» _____20____ _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

Оценка по итогам аттестации по практике: _____
зачтено / не зачтено

«_____» _____20____ _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики