**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**

**ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

**Оренбургский институт (филиал)**

*Кафедра предпринимательского и природоресурсного права*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

**Б2.В.02 (Пд)**

**год набора – 2022**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код и наименование направления подготовки:** | 40.04.01 Юриспруденция |
| **Уровень высшего** **образования:** | магистратура  |
| **Направленность (профиль) ОПОП ВО** | Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист) |
| **Форма (формы) обучения:** | очная, заочная |
| **Квалификация:** | магистр |

Оренбург – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и природоресурсного права, протокол № 9 от «01» марта 2022 года.

Автор:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, доцент, заведующий кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);

Рецензенты:

Томина А.П. – кандидат юридических наук, доцент кафедры доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Носенко Л.И. – кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса ОГУ

Ефимцева Т.В.

Производственная практика: преддипломная практика: рабочая программа дисциплины (модуля)/ Ефимцева Т.В.— Оренбург, 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Оренбургский институт (филиал)

Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)**

**Цель** определяет результаты освоения данной дисциплины (модуля).

Реализация поставленной цели требует решения определенного ряда **задач**. Решение каждой задачи вносит свой вклад и продвигает обучающегося к достижению поставленной цели.

Целью освоения учебной дисциплины (модуля) «Производственная практика: преддипломная практика» является Организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной дисциплины (модуля) «Производственная практика: преддипломная практика» являются:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

***Практическая подготовка*** – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательным разделом ОПОП ВО. Она представляет собой вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

**1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина (модуль) «Производственная практика: преддипломная практика» относитсяк части, формируемой участника образовательных отношений Блока 2. Практика основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи с другими дисциплинами программы, такими как «Производственная практика: преддипломная практика».

**1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))**

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО:

Универсальные компетенции:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическогои профессионального взаимодействия;

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

Профессиональные компетенции:

ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности;

ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности.

В приведенной ниже таблице перечисляются формулировки компетенций (закрепленные за дисциплиной в учебном плане), индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

Совсем не обязательно, чтоб для любой дисциплины были выделены все предложенные категории: и знания, и умения, и владения. Некоторые дисциплины теоретические могут не содержать в качестве результатов «владения».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Разделы (темы)** **дисциплины (модуля)** | **Код и наименование формируемых компетенций** | **Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля))** |
| 1. Ознакомительный (сбор, анализ и обобщение литературы по теме диссертационного исследования);  | **УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий  | **ИУК 1.1** Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. **ИУК 1.2** Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. **ИУК 1.3** Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой  |
| **УК-2** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | **ИУК 2.1** Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. **ИУК 2.2** Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. **ИУК 2.3**Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. **ИУК 2.4** Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. **ИУК 2.5** Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.  |
| 2. Методический (определение методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации). | **УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели  | **ИУК 3.1** Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. **ИУК 3.2** Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. **ИУК 3.3** Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. **ИУК 3.4** Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям **ИУК 3.5** Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.  |
| **УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академическогои профессионального взаимодействия  | **ИУК 4.1** Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. **ИУК 4.2** Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.). **ИУК 4.3** Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат. **ИУК 4.4** Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.  |
| 3. Исследовательский (подготовка обзора научных позиций по теме магистерского исследования; обзора основных направлений государственной политики в соответствующей сфере; предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме магистерского исследования). | **УК-6.** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки  | **ИУК 6.1**Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания **ИУК 6.2**Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям **ИУК 6.3**Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда  |
| **ПК-1** Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности  | **ИПК 1.1** Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. **ИПК 1.2** Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности **ИПК 1.3** Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности  |
| **ПК-2** Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права  | **ИПК 2.1** Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права **ИПК 2.2** Понимает особенности различных форм реализации права **ИПК 2.3** Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение **ИПК 2.4** Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права **ИПК 2.5** Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права  |
| 4. Заключительный (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов). | **ПК-3** Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности  | **ИПК 3.1** Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы **ИПК 3.2** Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации **ИПК 3.3** Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных |
| **ПК-4** Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности  | **ИПК 4.1** Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу **ИПК 4.2** Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки **ИПК 4.3** Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг  |

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Объем дисциплины (модуля)составляет 30 з.е., 1080 академических часов. Форма промежуточной аттестации– зачет с оценкой.

**2.1. Тематические планы**

***2.1.1. Тематический план для очной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | Технология образовательного процесса | Форматекущегоконтроля/Форма промежуточной аттестации |
| лекции | ПЗ | Лабораторный практи-кум(при наличии) | КРП(при наличии) | СР |
| 1 | 1. Ознакомительный (сбор, анализ и обобщение литературы по теме диссертационного исследования) | *5* |  | *2* |  |  | *430* | Утверждение индивидуального задания по практике | Консультирование руководителем практики от Университета. |
| 2 | 2. Методический (определение методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации). | *6* |  |  |  |  | *146* | Консультирование руководителем практики от Университета. | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. |
| 3 | 3. Исследовательский (подготовка обзора научных позиций по теме магистерского исследования; обзора основных направлений государственной политики в соответствующей сфере; предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме магистерского исследования). | *6* |  |  |  |  | *400* | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. | Собеседование с руководителем практики от Университета. |
| 4 | 4. Заключительный (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов). | *6* |  | *2* |  |  | *100* | Собеседование с руководителем практики от Университета. | Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике. |
|  | **Всего по ОФО: 1080** |  |  | **4** |  |  | **1076** | **Зачет с оценкой** |

***2.1.1. Тематический план для заочной формы обучения***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | семестр/триместр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | Технология образовательного процесса | Форматекущегоконтроля/Форма промежуточной аттестации |
| лекции | ПЗ | Лабораторный практи-кум(при наличии) | КРП(при наличии) | СР |
| 1 | 1. Ознакомительный (сбор, анализ и обобщение литературы по теме диссертационного исследования) | 4 |  | 2 |  |  | 214 | Утверждение индивидуального задания по практике | Консультирование руководителем практики от Университета. |
| 2 | 2. Методический (определение методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации). | 5 |  |  |  |  | 158 | Консультирование руководителем практики от Университета. | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. |
| 3 | 3. Исследовательский (подготовка обзора научных позиций по теме магистерского исследования; обзора основных направлений государственной политики в соответствующей сфере; предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме магистерского исследования). | 5 |  |  |  |  | 500 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. | Собеседование с руководителем практики от Университета. |
| 4 | 4. Заключительный (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов). | 5 |  | 2 |  |  | 150 | Собеседование с руководителем практики от Университета. | Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике. |
|  | **Всего по ЗФО: 1080** |  |  | **4** |  |  | **1072** | **Зачет с оценкой (4)** |

**2.2. Занятия лекционного типа**

Лекции по учебной дисциплине не предусмотрены.

**2.3. Занятия семинарского типа**

**Практическое занятие 1.** Обучение основным приемам и навыкам сбора эмпирического материала. Обучение основным навыкам ведения научной дискуссии, экспертного обсуждения и презентации полученных результатов.

1. Обсуждение результатов научного анализа в работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, Университетом в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
2. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры

**Задания для подготовки:**

Для сбора эмпирической базы необходимо:

- определить места сбора информации;

- определить задачи сбора базы;

- научиться составлять анкеты;

- извлекать, систематизировать и анализировать полученные данные.

**Практическое занятие 2.** Представление доклада и презентации к защите отчета по практике

**Задания для подготовки:**

Содержание доклада по отчету по практике

Содержание презентации:

- накопление и отбор материала;

- систематизация материала;

- подготовка тезисов (краткой записи главной мысли),

- выработка структуры презентации.

Дискуссия и ответы на вопросы руководителя практики.

**2.4. Самостоятельная работа**

Студент магистратуры обязан до начала прохождения производственной практики:

- являться на консультации по практике;

- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;

- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;

- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;

- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения производственной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;

- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;

- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

1. **ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

 - индивидуальное задание руководителя практики;

- рабочий график (план) проведения практики;

- характеристика с места практики;

- отчетные материалы по практике;

- собеседование и консультации с руководителем практики;

- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

 Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

 - примерный перечень вопросов к аттестации по практике;

 - примеры индивидуальных заданий.

3.1. Вопросы к аттестации по практике

1. Критерии квалификации предпринимательской деятельности в законодательстве и судебной практике.

2. Реализация преимущественного права приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого государственного и муниципального имущества.

3. Обязательное членство в саморегулируемой организации: правовая позиция Конституционного Суда РФ.

4. Споры о предоставлении информации акционерными обществами своим акционерам.

5. Обеспечение имущественной ответственности оценщиков: обзор судебной практики.

6. Правовые проблемы установления факта злоупотребления доминирующим положением хозяйствующим субъектом на товарном рынке.

7. Правовые проблемы квалификации акта конкуренции в качестве недобросовестной конкуренции.

8. Проблемы правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.

9. Документарные и выездные проверки при осуществлении государственного контроля: проблемы выбора.

10. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями.

11. Осуществление регистрирующим органом контроля за достоверностью адреса места нахождения юридического лица.

12. Гарантии, предоставляемые акционерам реорганизуемых акционерных обществ коммерческих корпораций.

13. Защита прав заинтересованных лиц при исключении недействующих юридических лица из Единого государственного реестра юридических лиц.

14. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации.

15. Признание рекламы недостоверной и недобросовестной.

16. Основания и порядок продления срока конкурсного производства.

17.Текущие платежи в процедурах банкротства: проблемы квалификации в судебной практике.

18. Отказ в государственной регистрации выпуска акций и признание выпуска акций недействительным.

19. Основные проблемы исчисления сроков при осуществлении безналичных расчетов.

20. Представление информации, составляющей коммерческую тайну, органам государственной власти.

**3.2. Примеры индивидуальных заданий**

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или, исходя из темы диссертационного исследования, формирует другое задание.

**Задание № 1**

Изучить пять дел из судебной практики по аналогичным делам (категорию дел нужно согласовать с научным руководителем) и проанализировать результаты их рассмотрения (были ли удовлетворены требования или нет и почему, было ли обжаловано ли решение суда и какое решение было вынесено в конечном итоге).

Составить проекты процессуальных документов.

**Задание № 2**

На основе изученных в ходе прохождения производственной практики учредительных документов организации выделить, во-первых, положения в этих документах, которые императивно регулируются законодательством и не могут быть изменены по усмотрению участников организации, а, во-вторых, диспозитивные положения из учредительных документов, которые разрабатываются участниками организации самостоятельно, привести примеры тех и других положений, проанализировать учредительные документы организации на соответствие их требованиям законодательства.

**Задание № 3**

Студенту предлагается изучить виды договоров, заключаемых организацией, и заполнить следующую таблицу.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид договора, заключаемого организаций  | Заключение договора. Проблема обязательного заключения договора.  | Условия договора. Проблема существенных условий договора. Признание договора незаключенным.  | Оферта. Требования¸ предъявляемые к оферте. Виды оферт. Публичная оферта и приглашение делать оферты. Правовые последствия, возникающие вследствие направления оферты. Отзыв оферты.  | Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Опоздавший акцепт, его правовые последствия. Проблема акцепта, изменяющего условия оферты. Заключение договора на стандартных условиях. | Особенности заключения договора на торгах.  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Задание № 4**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления**:**

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2004 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

 Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?

 Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?

 Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?

 Как суд должен решить спор?

**Задание № 5**

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления**.**

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.03 № 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязании управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации.

14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство № 607.

По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

 Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат?

 Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты?

 Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты?

 Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?

**3.3 Требования к оформлению отчетных материалов по практике**

Общий объем отчетных материалов должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и не более 25 (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420х549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

Отчетные материалы по практике должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать выбор места прохождения практики и связь с направленностью магистерской программы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

**IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

**4.1. Нормативные акты и судебная практика**

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Уголовный кодекс Российской Федерации
7. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, авто-номной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-I «О банках и банковской деятельности»
9. Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»
10. Закон Российской Федерации от 21.05.1993 № 5003-1 «О таможенном тарифе»
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
12. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
13. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
14. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»
15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
16. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»
17. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
18. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»
19. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности».
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
21. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
22. Федеральный закон от 21.07.1997 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
23. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
24. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»
25. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»
26. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»
27. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
28. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
29. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»
30. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно эпидемиологическом благополучии населения»
31. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
32. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»
33. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»
35. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
36. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
37. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
38. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
39. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
40. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
41. Федеральный закон от 27.02.2003 № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
42. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
43. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
44. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
45. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
46. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
47. Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
48. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
49. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»
50. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
51. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
52. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
53. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
54. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
56. Федеральный закон от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах»
57. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»
58. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
59. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
60. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»
61. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
62. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
63. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
64. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
65. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
66. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
67. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
68. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
69. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»
70. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
71. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
72. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
73. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
74. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
75. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»
76. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»
77. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
78. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
79. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
80. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
81. Федеральный закон от 29.07.2017 №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
82. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
83. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
84. Положение Банка России от 31.08.1998 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»
85. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
86. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
87. Сеульская конвенция об утверждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
88. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
89. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
90. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС)
91. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014) Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации и части шестой статьи 15 Закона Российской Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» в связи с запросом Президиума Верховного Суда Российской Федерации»
92. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
93. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легитимации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем»
94. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»
95. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Феде рации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положения законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц»
96. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства»
97. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.04.2010
98. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
99. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона "О рекламе"»
100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»
101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан»
102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»
103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»
104. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28.04.1997 № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
105. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций»
106. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.01.2001 № 58 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов»
107. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.08.2004 № 84 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации»
108. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.05.2005 № 92 «О рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании оценки имущества, произведенной независимым оценщиком»
109. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре»

**4.2. Основная литература**

1. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1015146.
2. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/987414
3. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве : справочник / И.В. Решетникова. — 6-е изд., доп. и перераб. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/995302
4. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1013427

**4.3. Дополнительная литература**

1. Предпринимательское право / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. От-

нюкова : учебник для бакалавров. — Москва : Проспект, 2017. —

624 с. <http://ebs.prospekt.org/book/27171/page/1>

1. Иванова, Е. В.Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431753>(дата обращения: 25.06.2020).
2. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984>(дата обращения: 25.06.2020).
	1. **Перечень ресурсов информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**
3. Справочно-правовая система «Гарант».
4. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
7. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage\_EN>
8. Cайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com\_frontpage/Itemid,1/>
9. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: http://www.akdi.ru
10. Официальный сервер органов государственной власти: http://www.gov.ru
11. Президент РФ: http://www.kremlin.ru/events
12. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
13. Совет Федерации ФС РФ: http://council.gov.ru
14. Официальный сайт Оренбургского областного суда <http://oblsud.orb.sudrf.ru/>
15. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
16. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области<http://www.orenprok.ru/>
17. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru
18. Электронная библиотека журналов: http://elibrary.ru
19. Журнал «Государство и право»: http://www.igpan.ru/rus/magazine
20. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.

**4.5. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

 Для проведения занятий используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов

***2. Технические средства обучения***: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

***3.*** ***Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций Power Point.

***4. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

**V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

В реализации дисциплин (модулей) задействованы учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП ВО, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

В реализации ОПОП ВО участвуют аудитории, оборудованные для проведения занятий по дисциплинам магистратуры (по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50), которые являются одним из элементов материально-технической базы для теоретической и практической подготовки обучающихся. Аудитории оснащены техническими средствами и оборудованием, плакатами, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения. В рамках практических занятий, проводимых в аудитории, обучающиеся получают необходимые профессиональные знания, умения и навыки.

 Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-АTX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-АTX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

**5.1 Перечень**

**программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО**

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации ОПОП ВО, оснащены следующим ПО:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№** | **Описание ПО** | **Наименование ПО, программная среда, СУБД** | **Вид лицензирования** |
| **ПО, устанавливаемое на рабочую станцию** |
|  | Операционная система | ООО « +АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав (лицензий) на программное обеспечение | Лицензия |
| По договорам:№ 242-223/20 от 19.06.2020 г.  |
|  | Антивирусная защита | ООО «Програмос-Проекты» | Лицензия |
| По договорам: № [УТ0021486](https://zakupki.gov.ru/223/contract/public/contract/view/general-information.html?id=7031110) от 19.07.2016 г.№ УТ0024065 от 03.07.2017№УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 №УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 |
|  | Офисные пакеты | MicrosoftOffice | Лицензия |
|  |
|  | Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс» | По договору:328-У от 19.02.2021 г. | Лицензия |
|  | Архиваторы | 7-Zip | Открытая лицензия  |
| WinRar | Открытая лицензия |
|  | Интернет браузер | GoogleChrome | Открытая лицензия |
|  | Программа для просмотра файлов PDF | Adobe Acrobat reader | Открытая лицензия |
| Foxit Reader | Открытая лицензия |
|  | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVuviewer | Открытая лицензия  |
|  | Пакет кодеков | K-LiteCodecPack | Открытая лицензия |
|  | Видеоплеер | WindowsMediaPlayer | В комплекте с ОС |
| vlcpleer | Открытая лицензия |
| flashpleer | Открытая лицензия |
|  | Аудиоплеер | Winamp | Открытая лицензия |
| 12. | Справочно- правовые системы (СПС)  | Консультант плюс | Открытая лицензия |
| Гарант | Открытая лицензия |

* + 1. **Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда**

 Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах учебных дисциплин (модулей). Полнотекстовая рабочая программа учебной дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

 Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к следующим удаленным справочно-правовым системам, профессиональным базам данных, электронно-библиотечным системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющим адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

**5.1.2 Справочно-правовые системы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | <http://continent-online.com> | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры:- № 20040220 от 02. 03. 2020 г. С 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. с16.03.2021 г. по 15.03.2022 г.№ 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03 2022г. по 08.03.2023 г. |
| 2. | СПС WestlawAcademics | сторонняя | <https://uk.westlaw.com> | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры:- №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.№ ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.№ ЭОэР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г. |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | <http://www.consultant.ru> | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | <https://www.garant.ru> | Открытая лицензия для образовательных организаций |

**5.1.3 Профессиональные базы данных:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Web of Science | сторонняя | <https://apps.webofknowledge.com> |  ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»:- сублицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.;- сублицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.;ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г. |
| 2. | Scopus | сторонняя | <https://www.scopus.com> | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - сублицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 г.;- сублицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.;ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), сублицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г. |
| 3. | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHostБД eBookCollection | сторонняя | <http://web.a.ebscohost.com> | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно |
| 4. | [Национальная электронная библиотека](https://нэб.рф)(НЭБ) | сторонняя | <https://rusneb.ru> | ФГБУ «Российская государственная библиотека»,договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г.с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный) |
| 5. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | <https://www.prlib.ru> | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 6. |  НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | <http://elibrary.ru> | ООО «РУНЕБ», договоры:- № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г.с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. |
| 7. | Legal Source | сторонняя | <http://web.a.ebscohost.com> | ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.№ ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/22 от 01.10.2021 г. с -1.01.2021 по 31.12.2022 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | <http://biblio.litres.ru> | ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. -№ 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. |

**5.1.4 Электронно-библиотечные системы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | <http://znanium.com> | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры:- № 3489 эбс от 14.12.2018 г.с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.-№ 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.- № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 2. | ЭБС Book.ru | сторонняя | <http://book.ru> | ООО «КноРус медиа», договоры:- № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.;- № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.- № ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г.  с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 3. | ЭБС Проспект | сторонняя | <http://ebs.prospekt.org> | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г;- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г.- № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г. |
| 4. | ЭБС Юрайт | сторонняя | <http://www.biblio-online.ru> | ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г.с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.№ ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.03.2023 г. |

**5.2 Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невизуального доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Институте выполняется  комплекс организационных и технических мероприятий:

1. Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.
2. **Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:**
* поиск изданий по электронному каталогу;
* возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.
1. **Обеспечено удаленное обслуживание:**
* официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – [www.msal.ru](http://www.msal.ru) и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;
* возможен поиск изданий по электронному каталогу;
* возможен онлайн-заказ изданий.
1. Рабочее место оборудовано:
* выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;
* бесплатной программой NVDA – NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи.