Приложение

к приказу Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
от «25» мая 2022 г. № 217

Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

1. Настоящий Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Порядок) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное внутри ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», реализующего образовательные программы среднего профессионального и высшего образования (далее соответственно – Университет, образовательные программы) и разработан в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443, Устава и локальных нормативных актов Университета.

2. Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Организацию и контроль процедуры перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – переход), осуществляет Отдел перевода, перехода и восстановления обучающихся Учебно-методического управления Университета (далее – Отдел).

4. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переводу обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся. Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом Университета.

5. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

6. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе. Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1 августа, до 3 декабря, до 10 февраля и до 1 апреля.

7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеют обучающиеся Университета, осваивающие образовательные программы на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- сдачи экзаменов за два последних семестра (триместра) обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично», или «отлично и «хорошо» или «хорошо»;

- отнесение к следующим категориям граждан (за исключением иностранных обучающихся, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида 1 группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

в) женщин, родивших ребенка в период обучения;

г) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

8. Заявления о переходе подаются обучающимися, осваивающими образовательные программы с организацией образовательного процесса по семестрам с 10 по 28 февраля и с 1 по 20 августа текущего года, а обучающимися, осваивающими образовательные программы с организацией образовательного процесса по триместрам – с 1 по 20 августа, с 3 по 20 декабря и с 1 по 25 апреля текущего года.

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Институт, Институт (филиал) (далее – структурное подразделение) мотивированное заявление о переходе на имя ректора Университета (Приложение № 1).

К заявлению обучающегося о переходе прилагаются документы:

- подтверждающие отнесение обучающегося к указанным в пункте 6 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

- согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме, если обучающийся не достиг возраста 18 лет (приложение № 2);

- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности Университета (при наличии) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

10. Структурное подразделение по каждому заявлению составляет рейтинг обучающегося в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку для Комиссии. Критерии заполняются на каждого обучающегося, подавшего заявление о переходе, заверяются подписью руководителя структурного подразделения и предоставляются в Отдел в срок не позднее 3 марта и 25 августа обучающихся, осваивающих образовательные программы с организацией образовательного процесса по семестрам и не позднее 25 августа, 25 декабря и 30 апреля обучающихся, осваивающих образовательные программы с организацией образовательного процесса по триместрам.

11. Отдел осуществляет проверку предоставленных документов, составляет общий рейтинг по приоритетности в соответствии с п. 6 настоящего Порядка и передает его вместе с заявлениями обучающихся о переходе с прилагаемыми к ним документами и критериями в Комиссию не позднее одного рабочего дня по истечении сроков установленных пунктом 9 настоящего Порядка.

12. На заседание Комиссии приглашается председатель профсоюзного комитета и представитель Объединенного совета обучающихся Университета.

13. При рассмотрении заявлений обучающихся о переходе Комиссия исходит из установленной приоритетности в соответствии с п. 6 настоящего Порядка.

14. В случае, если на одно вакантное бюджетное место претендуют два и более обучающихся, относящихся к одной категории, предусмотренной соответствующим подпунктом пункта 6 настоящего Порядка, Комиссия вправе отдать приоритет обучающемуся с наиболее высокой суммой баллов в соответствии с рейтингом обучающихся и критериями, установленными в приложении № 3.

15. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

а) о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

б) об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

16. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов в соответствии с приложением № 3, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и начальником Учебно-методического управления.

18. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся и руководителей структурных подразделений Отделом путем размещения выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

19. Решение Комиссии о переходе является основанием издания приказа Университета о переходе. Приказ Университета издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа Университета о переходе несет соответствующий руководитель структурного подразделения.

Проект приказа Университета о переходе согласовывается с начальником/заместителем начальника Учебно-методического управления.

Приложение № 2

к Порядку перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
от « » _____ 2022 г. № ___

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Блажееву В.В.

_____
(ФИО родителя (законного представителя))

_____
(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

гражданство _____

проживающего (-ей) _____

_____

_____
(указать адрес фактического проживания с индексом

телефон: _____
указать номера телефонов

эл. почта: _____
указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕХОД

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являюсь родителем (законным представителем) _____

_____
Ф.И.О. обучающегося

обучающегося (-щейся) в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)» по специальности среднего профессионального образования, специальности, направлению подготовки высшего образования

_____

заявляю о согласии на переход _____ (Ф.И.О. обучающегося) для обучения по специальности среднего профессионального образования, специальности, направлению подготовки высшего образования с платных мест на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Приложение: Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).

"___"_____ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Приложение № 3

к Порядку перехода лиц, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное
в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
от « » _____ 2022 г. № ___

Критерии, применяемые при рассмотрении заявлений обучающихся о переходе с мест на основе оплаты стоимости обучения на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Институт/Институт (филиал)	
ФИО обучающегося	
Направление подготовки/специальность, направленность (профиль)/специализация	
Курс	
Форма обучения	

№	Область деятельности	Критерии	Баллы		Примечание
			Победитель	Призер	
1.	Учебная деятельность	1.1. Получение обучающимся в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих подаче заявления о переходе с платной основы обучения на вакантное бюджетное место:			*Указывается информация о сдаче промежуточных аттестаций (с учетом пересдач по дисциплинам)*
		только оценок «отлично»	50		
		оценок «отлично» и «хорошо»	25		
		только оценок «хорошо»	10		
		1.2. Признание обучающегося победителем или призером олимпиады, конкурса и иных мероприятий, направленных на выявление учебных достижений обучающихся, проведенных в течение года, предшествующего подаче заявления о переходе с платной основы обучения на вакантное бюджетное место:			
		- на региональном уровне	3	2	
		-на ведомственном уровне	5	3	
		-на всероссийском уровне	8	4	
		-на международном уровне	10	5	

2.	Научно-исследовательская деятельность	2.1. Получение студентом в течение года, предшествующего подаче заявления о переходе с платной основы обучения на вакантное бюджетное место:			*Количество публикаций – 1 балл, последующие публикации учитываются с коэффициентом 0,5 балла/публикация.* *Если публикация написана в соавторстве, то количество баллов, установленное за одну публикацию делится на количество авторов;* *Количество баллов не делится на количество авторов, если статья написана в соавторстве с научно-педагогическими работниками Университета.* *Учитываются научные издания, входящие в РИНЦ.* *Статьи, не опубликованные в научных изданиях на момент рассмотрения заявлений о переходе, Комиссией не рассматриваются.*
		2.1.1. награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой обучающимся:			
		- на региональном уровне	3	2	
		- на ведомственном уровне	5	3	
		- на всероссийском уровне	8	4	
		- на международном уровне	10	5	
		2.1.2. документа, удостоверяющего исключительное право обучающегося на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	10		
		2.1.3. гранта на выполнение научно-исследовательской работы	10		
		2.2. Наличие у обучающегося публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) издании в течение года, предшествующего подаче заявления о переходе с платной основы обучения на вакантное бюджетное место:			
		- в издании Университета, иного высшего образования или научной организации	3		
		- в ведомственном или региональном издании	5		
		-во всероссийском издании	8		
		- в международном издании	10		
3	Общественная деятельность	3.1. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего подаче заявления о переходе с платной основы обучения на вакантное бюджетное место, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или иной федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или с ее участием, подтверждаемое документально:			*Участие не менее, чем в 2 мероприятиях на одном из уровней.*
		- на университетском уровне	1		
		- на региональном и ведомственном уровне	3		
		- на всероссийском уровне	4		
		- на международном уровне	5		

		3.2. Работа студента в течение года, предшествующего подаче заявления о переходе, в Приемной комиссии Университета при наличии рекомендации ответственного секретаря Приемной комиссии.	10	
4	Тяжелое материальное положение (существенное ухудшение положения в период обучения в Университете)	4.1. Смерть лица, оплачивающего обучение; 4.2. Инвалидность I группы лица, оплачивающего обучение; 4.3. Увольнение обоих родителей (или кормильца) с места работы, или увольнение одного из родителей с места работы в неполной или многодетной семье.	Да/Нет	*Применяется как дополнительный критерий при прочих равных условиях*

Директор Института/Института (филиала) _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)