МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 29.05.2017_____
Протокол № 137_____

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА)

_____В.В.Блажеев

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)

Магистерская программа
«Юрист в сфере управления персоналом»

Квалификация «*магистр*»

Форма обучения – *очная, заочная*

Оренбург 2017

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры (далее - **ОП**), реализуемая Оренбургским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (сокращенно – Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е.Кутафина (МГЮА) – далее **Институт**) по направлению подготовки 40.04.0 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14 декабря 2010 года № 1763 (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)»;
- Приказ Минобрнауки России от 19 декабря 2013 года № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
- Положение об Оренбургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 11 декабря 2012 года (в ред. приказа ректора Университета № 581 от 08.12.2015г.);
- Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 154 от 05.05.2016 г.;
- Положение о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 684 от 08.12.2011 г.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОП

Обучение по магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом» призвано на основе глубокого изучения современного трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соответствующей судебной и правоприменительной практики и основных теоретических работ по трудовому праву как фундамента управления персоналом:

1) способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности на основе углубленного изучения студентами происхождения, сущности, содержания, современного состояния и тенденций развития российского трудового права как целостной системы правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

2) воспитать студентов в духе уважения прав, свобод и законных интересов работников;

3) сформировать навыки эффективного применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» имеет своей целью развитие у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права, разрабатывать нормативные правовые акты.

В области воспитания целью ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является: правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся.

В области обучения целью ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является: развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты; выявлять, давать оценку правового поведения и содействовать его пресечению, толковать различные правовые акты.

1.3.2. Срок освоения ОП

Срок освоения ОП – 2 года очная форма обучения, 2 года 3 месяца заочная форма обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОП за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь высшее образование любого уровня. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция.

Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программа магистратуры» и разрабатываемыми на его основе «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

по программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом» обучающийся, в частности, должен обладать:

- знанием общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличием базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умением осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умением осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умением осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умением участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- наличием навыков выполнения письменных работ;
- умением подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» ВО входят: разработка и реализация правовых норм, кадровой политики и стратегии управления персоналом; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание, кадровое планирование. Данная профессиональная деятельность выпускника может быть осуществлена в структуре Федеральной службе по труду и занятости, в государственных инспекциях труда по субъектам РФ, в организациях, органах государственной власти и управления, правоохранительных органах.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

правотворческой;
правоприменительной;
правоохранительной;
экспертно-консультационной;

организационно-управленческой;
научно-исследовательской.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно – исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОП

В результате освоения данной ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению в сфере трудовых отношений, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности при осуществлении деятельности в сфере трудового права и руководстве ею, соблюдать принципы этики юриста, действующие в профессиональном сообществе (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно - консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *дополнительными профессиональными компетенциями* (ДПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры, локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ДПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять номы ТК РФ, иных нормативных правовых актов, содержащие нормы трудового права, соглашений, коллективных договоров, трудовых договоров, реализовывать в сфере трудового права нормы материального и процессуального права (ДПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- способностью выявлять и пресекать трудовые правонарушения в сфере трудовых отношений (ДПК-3);

- способностью осуществлять предупреждение трудовых правонарушений, трудовых споров, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их возникновению и совершению (ДПК-4);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать правовые источники и нормы трудового права, принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ДПК-5);

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений (ДПК-6);

в организационно-управленческой деятельности:

способностью принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении правоприменительной деятельности в области трудового права (локальное нормотворчество, управление персоналом, кадровое производство), при государственном регулировании служебных отношений связанных с трудом (ДПК-7);

в научно-исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в сере регулирования трудовых отношений и иных отношений, связанных с трудом (ДПК-8);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне дисциплину «Трудовое право России» и вести преподавание специальных юридических дисциплин, связанных с регулированием трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (ДПК-9).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Календарный учебный график разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ФО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.2 Учебный план разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ФО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.3 Рабочие программы (аннотации) учебных курсов, дисциплин

Общенаучный цикл (М1)

Базовая часть (М1.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия права» (М1.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Философия права»является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;

формирование представлений об идеальных моделях государства и права;

воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.

формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения философии права обучающийся должен:

1) **знать:**

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия.

2) **уметь:**

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.

3) **владеть:**

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли.
- философско-правовой культурой

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.
Раздел 2. Сущность права. Типология правопонимания.
Раздел 3. Онтология права
Раздел 4. Гносеология права
Раздел 5. Аксиология права
Раздел 6. Праксиология права

В результате изучения дисциплины «Философия права» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, 2, 3, 4, 5.

Вариативная часть (М1.В)

Обязательные дисциплины (М1.В.ОД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» (М2.В.ОД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты»: на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития рынка труда;
- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий при обеспечении трудовой занятости и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.
- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Российский рынок труда: экономический и правовые аспекты» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации, в том числе «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

Изучение учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского, административного права, международного трудового права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: понятие, типологию, структуру рынка труда, социальные, экономические и правовые аспекты сущности рынка труда современной России, основные формы регулирования спроса на рабочую силу и ее предложения, специфику государственного регулирования рынка труда.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере обеспечения занятости и реализации права на защиту от безработицы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие рынка труда как экономической категории
Раздел 2. Правовое регулирование рынка труда и занятости
Раздел 3. Проблемы функционирования рынка труда в условиях современной российской экономике

«Российский рынок труда: экономический и правовой аспект» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-3,5,6,12; ДПК-1,3,5,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» (М1.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): получение более глубоких и содержательных знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах и порядке их рассмотрения, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

Задачи:

- знать механизм защиты трудовых прав работников и работодателей, обеспечения законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
- получить базовые представления о терминологии и основных понятиях трудового права;
- уяснить содержание актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, международных актов, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов;
- понимать содержание основных способов защиты трудовых прав работников;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с рассмотрением и разрешением индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- выяснить сущность процедуры и порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров;
- владеть навыками анализа и обобщения литературы по трудовому праву;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- выработать навыки правоприменительной деятельности в области трудового права;
- сформировать навыки защиты прав и интересов субъектов трудового права;
- подготавливать нормативно-правовые акты и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- обосновывать и уметь принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы и проводить их правовую экспертизу;

- осуществлять экспертно-консультационную деятельность, в том числе консультирование по вопросам права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовые споры и порядок их разрешения» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, уголовного права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как:

- трудовое право; история развития трудового законодательства России; договоры и соглашения в сфере трудового права; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; защита трудовых прав работников; особенности правого регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие, виды, причины и условия трудовых споров
Раздел 2. Индивидуальные трудовые споры и проблемы их рассмотрения в РФ
Раздел 3. Коллективные трудовые споры по российскому трудовому законодательству

В результате изучения дисциплины «Трудовые споры и порядок их разрешения» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,3,6,8,11; ДПК-3,4,5,6,8.

Дисциплины по выбору (М1.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода юридических текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с юридическими текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека
Раздел 11. Международное право
Раздел 12. Международные преступления

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в правоведении» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-7,8,11,14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода деловых текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с деловыми текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека
Раздел 11. Международное право
Раздел 12. Международные преступления

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-7,8,11,14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Договоры и соглашения о труде» (М1.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Договоры и соглашения о труде» является формирование у студентов научных знаний о происхождении, сущности, современном состоянии и тенденциях развития договорного регулирования социально-партнерских и

индивидуальных трудовых отношений как системы юридических принципов и норм, закрепляющих и гарантирующих основные права человека в сфере труда.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получение базовых представлений о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- анализ содержания коллективных договоров и соглашений, трудовых договоров;
- применение местной и опубликованной судебной практики;
- приобретение навыков составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2 Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Договоры и соглашения о труде» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Изучение дисциплины «Договоры и соглашения о труде» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений
Раздел 2. Виды трудовых договоров
Раздел 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства

В результате изучения дисциплины «Договоры и соглашения о труде» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,8,11,12; ДПК-1,2,5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.2.2)

1. Цели и задачи дисциплины

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая,

педагогическая;

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой:

- осуществление организационно-управленческих функций.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

- дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

- изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» читается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

- взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ОП основывается на ее мета-профессиональном значении.

Требования к результатам освоения дисциплины

- **знать** основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

- **уметь** применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;

- **владеть (способностями)**: оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Введение в организационно-управленческую деятельность
Раздел 2. Технологии планирования в юридической практике
Раздел 3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)
Раздел 4. Система управления клиентскими поручениями
Раздел 5. Управление персоналом в юридической практике
Раздел 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
Раздел 7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,5; ПК-9,10,11.

Профессиональный цикл (М2)

Базовая часть (М2.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;

выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;

формирование способности анализировать политико-правовое учение любого исторического периода на основании усвоенных знаний;

формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;

выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен:

1) **знать:**

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

2) **уметь:**

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) **владеть:**

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации

Раздел 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции
Раздел 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы

В результате изучения дисциплины «История политических и правовых учений» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,5; ПК-3,4,5,11,15.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«История и методология юридической науки» (М2.Б.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности;

выработка системных представлений о методологии юридической науки;

формирование способности использования общенаучных методов исследования;

формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;

выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен:

1) **знать:**

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;
- современное состояние юридической методологии;

2) **уметь:**

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) **владеть:**

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частно-научных методов юридического исследования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Структура научного исследования в юридической науке
Раздел 2. Понятие юридической науки и методологии права
Раздел 3. Юриспруденция в Древнем Риме. Причины кризиса юриспруденции в Древнем Риме.
Раздел 4. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени
Раздел 5. Специфика научного исследования в юридической науке
Раздел 6. Развитие юриспруденции в России X - XX вв. История и методология юридической науки России
Раздел 7. Использование юридической методологии в правотворчестве и правоприменении

В результате изучения дисциплины «История и методология юридической науки» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,5; ПК-2,6,10,11.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой части цикла ОП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на

них методологическое воздействие. Также, следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) **Знать**:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

2) **Уметь**:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

3) **Владеть**:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. История формирования и развития сравнительного правоведения
Раздел 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
Раздел 3. Методология сравнительно-правовых исследований
Раздел 4. Классификация правовых систем
Раздел 5. Сближение правовых систем
Раздел 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние
Раздел 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира

В результате изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-1,2,3,7,8,10,11,14,15.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» (М2.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки - Юриспруденция

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;

- получить базовые представления о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;

- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы трудового права;

- выяснить сущность основных институтов трудового права;

- владеть информацией об основных периодах развития трудового права;

- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;

- знать основные понятия и термины трудового права;

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм;

- составлять юридические документы;

- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» относится к базовой части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как договоры и соглашения в сфере трудового права; защита трудовых прав; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правого регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3.Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Предмет, метод, система, функции и принципы трудового права
Раздел 2. Источники трудового права
Раздел 3. Субъекты трудового права и система правоотношений в сфере трудового права

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-13,6,7,9,11; ДПК-2,3,4,8.

Вариативная часть (М2.В)

Обязательные дисциплины (М2.В.ОД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» (М2.В.ОД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных международных правовых актов в сфере труда;
- знать основы трудового законодательства ведущих зарубежных стран;
- изучить проблематику современного международного и сравнительного трудового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития отношений в сфере международного труда;
- уяснить соотношение проблем трудового права и управления человеческими ресурсами;
- знать особенности правового статуса и фактического положения субъектов международных трудовых отношений;
- рассмотреть проблематику нестандартных субъектов и источников международно-правового регулирования отношений в сфере труда;
- знать подходы к использованию коллизионного и сравнительного метода в трудовом праве;

2) познавательный компонент:

- уметь применять полученные знания на практике;
- уметь пользоваться ресурсами сети Интернет с целью поиска необходимой информации по международному и сравнительному трудовому праву, включая пользование специализированными отечественными и зарубежными электронными базами данных;
- уметь готовить договоры и иные юридические документы в сфере трудового права, основываясь на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право»;

3) практический компонент:

- овладеть навыками получения, изучения и анализа информации в области международного и сравнительного трудового права;
- овладеть практическим и теоретическим инструментарием, необходимым для квалифицированной работы юриста, занимающегося судебной практикой в области российского и международного трудового права, работающего в государственных, частных,

профсоюзных, международных и правозащитных организациях, связанных со спецификой трудового права или занимающихся более широким спектром вопросов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Международное и сравнительное трудовое право» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования европейского права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общая часть
Раздел 2. Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда
Раздел 3. Особенная часть: иные международные трудовые стандарты

В результате изучения дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-7,8,11,12,15; ДПК-5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История трудового права России» (М2.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины.

Цели освоения дисциплины (модуля): Раскрыть основные исторические закономерности развития правового регулирования труда, проследить проявление указанных закономерностей в истории России и на этой основе дать характеристику процессу становление и развития трудового права как самостоятельной отрасли российского права, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки – Юриспруденция.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность развития основных институтов трудового права;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных периодах развития трудового права;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудоправового регулирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История трудового права России» относится к вариативной части учебного цикла М2 – обязательные дицисплины.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего образования дисциплина «История трудового права России» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «История трудового права России» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. История российского трудового законодательства до начала XX века
Раздел 2. Развитие российского трудового законодательства с начала XX века
Раздел 3. Трудовое право в условиях командно-административной системы и в условиях либерализации советской общественной системы

В результате изучения дисциплины «История трудового права России» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,3,4,5; ПК-1,2,3,7,11,12,13,15; ДПК-5,8,9.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» (М2.В.ОД.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- уяснение понятия заработной платы, методов ее правового регулирования, основных элементов вознаграждения за труд, систем оплаты труда, применяемых на современном этапе, отличительных признаков заработной платы от иных видов вознаграждений за труд;

- формирование представлений о системе государственных гарантий по оплате труда работников, о значении таких государственных стандартов как минимальный размер оплаты труда, исчерпывающий перечень оснований для удержания из заработной платы, максимальный предел таких удержаний и другие;

- изучение видов юридической ответственности за нарушение законодательства о заработной плате и механизма восстановления нарушенного права работника на оплату труда;

2) познавательный компонент:

- анализировать эффективность правового механизма и его основное назначение по обеспечению каждому работнику полной и беспрепятственной реализации права на вознаграждение за труд;

- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

3) практический компонент:

- знания основных понятий института заработной платы и содержания его правовых норм, гарантирующие правильное применение их на практике, в том числе в рамках судебных процедур и процедур локального правотворчества;

- навыки исследовательской деятельности, позволяющие методологически правильно выявлять проблемы как в процессе нормотворчества в области регулирования заработной платы, так и в практике применения соответствующих правовых норм, а также аргументировать предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование оплаты труда и управления персоналом» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управление персоналом» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие положения
Раздел 2. Организация оплаты труда
Раздел 3. Правовые гарантии оплаты труда работников

В результате изучения дисциплины «История трудового права России» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,3,4,5; ПК-1,2,3,7,11,12,13,15; ДПК-5,8,9.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоправовой аспект» (М2.В.ОД.4)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): обучение студентов пониманию теоретических основ правового механизма защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся навыки юридических действий по защите трудовых прав.

Задачи:

теоретический компонент:

- знать механизм защиты трудовых прав работников и работодателей;
- получить базовые представления о терминологии и основных понятиях трудового права;
- понимать содержание основных способов защиты трудовых прав работников;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с защитой трудовых прав;
- выяснить сущность форм и способов защиты трудовых прав работников;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией о механизме защиты трудовых прав работников;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки правоприменительной деятельности в сфере охраны и защиты социально-трудовых прав и интересов;

3) практический компонент:

- знать основные формы и способы защиты трудовых прав;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам охраны и защиты трудовых прав работников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоправовой аспект» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоправовой аспект» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, уголовного права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие вопросы защиты трудовых прав работников
Раздел 2. Судебная и внесудебная защита трудовых прав работников

В результате изучения дисциплины «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоправовой аспект» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,3,6,8,11; ДПК-2,3,4,5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое обеспечение управления персоналом» (М2.В.ОД.5)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики ознакомление студентов с правовым обеспечением управления персоналом; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о науке трудового права и иных отраслей в области исследования управления персоналом;
-понимать значение и место института управления персоналом в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
-выяснить сущность управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучить основные школы управления персоналом;

2) познавательный компонент:

- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;
- уметь грамотно применять судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;
-приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение управления персоналом» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения о дисциплине «Управление персоналом»
Раздел 2. Обеспечение системы управления персоналом в организации
Раздел 3. Основы подбора персонала

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,3,6,8,11; ДПК-1,2,6,7,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» (М2.В.ОД.6)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовых прав различных категорий работников; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о науки трудового права в области исследования трудовой правосубъектности;
- изучить научные представления о единстве и дифференциации правового регулирования труда;
- знать основные виды трудовых договоров.

2) познавательный компонент:

- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике дисциплины.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных

категорий работников» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального, административного права, международного трудового права.

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» обучающийся должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании
Раздел 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия и с нормами-приспособлениями

В результате изучения дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,3,6,8,11; ДПК-1,2,3,5,6,8.

Дисциплины по выбору (М.2.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» (М.2.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - формирование знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.

Задачи при изучении дисциплины:

- воспитание у студентов навыков самостоятельной работы с нормативным материалом, актами судебной практики и литературой (в том числе с использованием компьютерных справочных правовых программ);
- развитие у студентов навыков эффективной подготовки и работы на практических занятиях, в том числе таких, как умение спорить, аргументировано отстаивать свои позиции, четко излагать свои мысли, публично выступать, составлять документы;
- усвоение студентами содержания института государственной и муниципальной службы как совокупности правовых норм, регулирующих государственно-служебные отношения, складывающиеся в сфере организации государственной и муниципальной службы, реализации правового статуса государственных служащих в процессе прохождения государственной службы;
- приобретение студентами навыков анализа законодательных и иных нормативно-правовых актов по вопросам государственной и муниципальной службы;
- формирование у студентов умений применять действующие нормативно-правовые акты государственно-служебного характера на практике, особенно в процессе работы в органах государственной власти;

- изучение и понимание государственной и муниципальной службы как единой системы, состоящей из различных видов и уровней, объединенных общими задачами, принципами построения и функционирования;

- осознание и усвоение необходимости соответствия государственных и муниципальных служащих профессиональным и морально-этическим требованиям.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование служебных отношений» относится к вариативной части учебного цикла.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

знать:

и иметь целостное представление о специфических чертах государственной и муниципальной службы, их основных категориях, о предметах и явлениях, входящих в сферу регулирования;

уметь:

ориентироваться в законодательстве, регулирующем государственно-служебные отношения, учитывать изменения, происходящие в правовой сфере и общественной жизни;

владеть:

владеть понятийным аппаратом курса

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие вопросы служебных отношений
Раздел 2. Правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы
Раздел 3. Правовое регулирование труда муниципальных служащих в Оренбургской области

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2, 7,8,9,12; ДПК-1,3,5,7,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социальное партнерство и локальное нормотворчество» (М.2.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): ознакомление студентов с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития договорного регулирования социально-партнерских и индивидуальных трудовых отношений как системы юридических принципов и норм, закрепляющих и гарантирующих основные права человека в сфере труда; с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития локального нормативного регулирования как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение студентами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

1) *теоретический компонент*:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;

- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы трудового права;

- выяснить сущность основных институтов трудового права;

- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.

2) *познавательный компонент:*

- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);

- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).

3) *практический компонент:*

- знать основные понятия и термины трудового права;

- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальное партнерство и локальное нормотворчество» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины «Социальное партнерство и локальное нормотворчество» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации.

Изучение учебной дисциплины «Социальное партнерство и локальное нормотворчество» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского, административного права, международного трудового права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: понятие локального нормативного правового регулирования и специфику локальных нормативных актов, применяемых в трудовом праве для регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений; порядок принятия локальных нормативных актов.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, в том числе локальных, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих и регламентирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения; проектов локальных нормативных актов и иных нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Социальное партнерство в системе отношений по труду
Раздел 2. Особенности локального нормотворчества
Раздел 3. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права

В результате изучения дисциплины «Социальное партнерство и локальное нормотворчество» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,8,11,12; ДПК-1,2,5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» (М.2.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): детальный анализ одной из отличительных черт современного трудового права – дифференциации правового регулирования на основе подробного изучения не только действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части дифференцированного регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Задачи:

теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации относящиеся к ответственности

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудоправовых норм;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудоправового регулирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Дифференциация в трудовом праве» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Дифференциация в трудовом праве. Дифференциация источников трудового права. Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства. Особенности отдельных видов договоров о труде
Раздел 2. Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха. Дифференциация в

сфере оплаты труда. Дифференциация в сфере охраны труда. Дифференциация в сфере ответственности

В результате изучения дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,3,4,5,6,7,8,9,10,12; ДПК-1,2,5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое регулирование обязательного социального страхования» (М.2.В.ДВ.2.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): необходимость овладения студентами знаниями о современной российской системе обязательного социального страхования, уяснение взаимодействия соответствующих комплексов правовых норм с иными правовыми образованиями в системе права.

Задачи:

теоретический компонент:

- терминологию и основные понятия, относящиеся к сфере обязательного социального страхования;
- необходимые источники в праве социального обеспечения;
- характеристику системы обязательного социального страхования;
- специальную литературу по социальному страховому обеспечению;

2) познавательный компонент:

- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.

3) практический компонент:

- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с социальным обеспечением граждан;
- составления проектов документов, необходимых для реализации права на получение социальных выплат;
- разрешения спорных вопросов (в административном и судебном порядке).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование обязательного социального страхования» относится к вариативной части учебного цикла.

Дисциплина опирается на дисциплины и предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, трудового права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Правовая и финансовая основа обязательного социального страхования. Предмет, метод и принципы социального страхования
Раздел 2. Обязательное социальное страхование: виды, правовые основы предоставления

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-9,10; ДПК-2,3,4,5,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Охрана труда и бизнес» (М.2.В.ДВ.3.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): раскрыть понятийный аппарат института охраны труда, проследить развитие и становление законодательства об охране труда Российской Федерации, а также сформировать представление о структуре института охраны труда, раскрыть элементы института охраны труда.

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных понятий института охраны труда;
- получить базовые представления о целях и задачах законодательства об охране труда и его составе;
- понимать значение института охраны труда в отрасли трудового права;
- выяснить сущность развития института охраны труда;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных элементах законодательства об охране труда;
- уметь трактовать нормы института охраны труда и приводить примеры их эффективного применения;
-получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины института охраны труда;
-приобретать навыки дискуссии по проблемам применения законодательства об охране труда;
-изучать конкретные практические примеры реализации норм об охране труда.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Охрана труда и бизнес» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Охрана труда» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда
Раздел 2. Организация охраны труда на предприятии
Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В результате изучения дисциплины «Охрана труда и бизнес» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,3,6,8,11; ДПК-1,2,3,4,6,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое регулирование управления персоналом в зарубежных странах»
(М.2.В.ДВ.3.2)

Цель и задачи дисциплины

Целями дисциплины является: сформировать систему знаний о становлении, современной организации и принципах функционирования систем управления персоналом в зарубежных странах.

Задачи дисциплины:

- изучить теоретические основы в области управления персоналом зарубежных стран;
- изучить особенности государственного и муниципального управления, управления персоналом в отдельных странах, их группах и правовых семьях;
- выявить позитивный опыт управления персоналом зарубежных стран для его использования в нашей стране.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- основные теории и понятия управления персоналом;
- типы современных форм правления и государственного устройства в зарубежных странах;
- роль и специфику организации управления персоналом в зарубежных странах;
- особенности теории и практики управления персоналом в зарубежных странах;
- тенденции развития управления персоналом в зарубежных странах;

уметь:

- анализировать и сравнивать формы правления, государственного устройства, модели управления персоналом разных стран;
- оценивать применимость опыта зарубежных стран в российских условиях;

владеть:

- понятийным аппаратом дисциплины;
-технологией поиска информации по управления персоналом в зарубежных странах;
- способностью обобщения, анализа и воспроизведения найденной и обработанной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Управление персоналом за рубежом: понятие и подходы
Раздел 2. Основные черты систем управления персоналом в отдельных зарубежных странах

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование управления персоналом в зарубежных странах» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,7,8,9,10,12; ДПК-1,2,4,7,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» (М.2.В.ДВ.4.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» формирование компетенций, необходимых для эффективного правового регулирования систем обучения, развития оценки персонала современной организации (учреждения, предприятия).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

мотивационного значение систем обучения, развития и оценки персонала;

основные понятия, теории и концепции обучения, развития и оценки персонала, как с точки зрения трудового права, так и управления персоналом;

действующее трудовое законодательство в области обучения, развития и оценки персонала, а также практику его применения;

особенности включения в коллективный договор вопросов, связанных с обучением, развитием и оценкой персонала;

особенности заключения, изменения, прекращения действия договоров в области обучения персонала;

специфику материальной ответственности в области обучения персонала;

взаимосвязь оценки персонала и дисциплины труда;

опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования систем обучения, развития и оценки персонала.

уметь:

юридически закреплять корпоративные системы обучения, развития и оценки персонала;

разрабатывать локальные нормативные акты по аттестации работников;

заключать договоры в области обучения персонала;

привлекать к материальной ответственности работников, не отработавших определенный срок, если обучение осуществлялось за счет средств работодателя.

иметь навыки:

составления ученического договора,

составления локальных нормативных актов, регулирующих вопросы корпоративного обучения,

разработки положения об аттестации работников.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Характеристика систем обучения и развития персонала организации.
Раздел 2. Правовое обеспечение системы профессиональной подготовки и обучения в организациях.
Раздел 3. Современные формы и методы оценки персонала, их правовое значение.

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,7,8,9,10,12; ДПК-1,2,5,7,8.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Проблемы ответственности в сфере управления персоналом» (М.2.В.ДВ.4.2)

1. Цель и задачи дисциплины

На основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе

коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института ответственности как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда;

- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;

- изучение студентами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

1)теоретический компонент:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;

- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы трудового права;

- выяснить сущность основных институтов трудового права;

- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);

- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины трудового права;

- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Проблемы ответственности в сфере управления персоналом» относится к вариативной части учебного цикла.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

-терминологию и основные понятия, относящиеся к ответственности в трудовом праве;

- необходимые источники регулирующие ответственность в трудовом праве;

- институт ответственности в трудовом праве;

- специальную литературу по проблемам ответственности в трудовом праве;

Уметь:

- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;

- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;

- обрабатывать и анализировать полученные результаты;

- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.

Владеть:

- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с трудовой деятельностью граждан;
- составления проектов локальных актов, необходимых для организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- разрешения спорных вопросов (конфликты в коллективе, в административном и судебном порядке).

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и виды ответственности в трудовом праве
Раздел 2. Материальная ответственность в трудовом праве
Раздел 3. Правовое регулирование дисциплины труда

В результате изучения дисциплины «Проблемы ответственности в сфере управления персоналом» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-9,10; ДПК-2,3,4,5,6,8.

4.4 Программы всех видов практик, НИР (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

В соответствии с ФГОС ВО практики является обязательным разделом ОП. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная
- производственная.

4.4.1. Программа учебной практики (М3.У.1)

1. Цели учебной практики.

Целью учебной практики является профессионально- компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

3. Формы проведения учебной практики.

С целью организации учебной практики Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Институт) заключает договоры с соответствующими профильными организациями, выдаёт студентам направления для

прохождения практики, обеспечивает студентов дневниками прохождения практики и программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой, рецензирование отчётов о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания на практику в соответствии с программой практики;
- до начала практики проводит консультации по вопросам практики, на которой конкретизирует задачи практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места практики, согласовывает место практики;
- выдает обучающемуся, выходящему на практику, в письменном виде индивидуальное задание для прохождения практики;
- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;
- разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения аттестации по практике;
- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые станут известны при прохождении практики;
- координирует и контролирует процесс прохождения практики обучающимся, в том числе соблюдение сроков практики и ее содержания;
- проверяет отчетные материалы по практике, готовит отзыв руководителя практики;
- проводит аттестацию обучающегося по результатам прохождения практики.

Студент при прохождении практики:

- обязан проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и письме-направлении;
- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики;
- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;
- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;
- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проходит практика;
- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики в организации или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, если у организации нет печати, - характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

4. Место и время проведения учебной практики.

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Института и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением.

5. Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики студенты должны приобрести следующие знания, практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК-5, ПК-2, ПК-7.

6. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При прохождении учебной практики студенты используют:

- ранее полученные знания, умения, навыки и компетенции, лекционные и иные материалы.
- библиотечный фонд Института;
- официальные сайты судебных, следственных и иных правоохранительных органов, другие тематические ресурсы в сети Интернет;
- справочные правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс";
- консультативную помощь преподавателей Института в соответствии с их компетенцией.

При прохождении учебной практики студенты самостоятельно анализируют законодательные и подзаконные акты, акты прокурорского реагирования, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ с позиции соответствия им наблюдаемых и изучаемых правоприменительных решений и актов, обсуждают с практическими работниками возникающие сложные вопросы в ходе изучения материалов дел и выносимых решений.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС) включает в себя методические рекомендации по ведению дневника, оформлению характеристики, подготовке и защите отчёта о прохождении учебной практики.

Требования к оформлению дневника, характеристики и отчета изложены в программе практики.

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По итогам учебной практики студент представляет в Институт следующие документы:

1. Дневник прохождения практики;
2. Характеристики с каждого места прохождения практики;
3. Отчёт о прохождении учебной практики;
4. Разрешение Института на прохождение учебной практики по месту, не предусмотренному настоящей программой.

Защита отчёта о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от Института, который рецензировал отчёт. Время защиты отчёта определяется инспектором (методистом) учебного отдела Института на основании плана-графика по согласованию с руководителем практики от Института.

На защите отчёта студент должен дать полный и аргументированный ответ на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии на отчёт, а также должен быть готов ответить без предварительной подготовки на любой вопрос из перечня вопросов для самоконтроля студентов.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы (М3.Н)

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательной составляющей ОП.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);
- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры проводится на кафедре трудового права и права социального обеспечения. Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Руководство научно-исследовательской работы студента магистратуры осуществляется научным руководителем (консультантом) студента магистратуры.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистратуры. Их перечень включает в себя:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.
2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами специалитета и бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы *в 1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертаций с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;
- результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;
- результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки.

Научно-исследовательский семинар № 1
«Актуальные вопросы применения современного трудового законодательства» (М3.Н.1)

Требования основной образовательной программы

Реализация в рамках проведения семинара «Актуальные вопросы применения современного трудового законодательства» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО подготовки магистров по направлению «Юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативно-правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

Место семинара в учебном процессе

Семинар «Актуальные вопросы применения современного трудового

законодательства» является составной частью научно-исследовательской работы в первом семестре.

«Актуальные вопросы применения современного трудового законодательств» раскрывает сущность и специфику научного исследования, выявляет структуру научного поиска; раскрывает типологию методов научного исследования; формирует навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

В рамках семинара «Актуальные вопросы применения современного трудового законодательства» непосредственно используются знания по дисциплине «Трудовое право», которая изучалась в бакалавриате.

Знания актуальных вопрос трудового права и навыков применения современного трудового законодательства необходимы для проведения научного исследования и оформления его результатов в форме магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения актуальных вопросов применения современного трудового законодательства

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Цель и задачи семинара

Цель проведения семинара – сформировать навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление об основных этапах научного поиска и постановки исследовательской цели на основе выделения актуальной промежуточной задачи.
2. Дать представление о современных проблемах трудового права.
3. Сформировать навыки построения алгоритма решения на основе практики правоприменения отдельных аспектов трудового законодательства.

Научно-исследовательский семинар № 2

«Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и юридические гарантии реализации в современных условиях» (М3.Н.2)

Требования основной образовательной программы

Реализация в рамках проведения семинара «Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и юридические гарантии реализации в современных условиях» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО подготовки магистров по направлению «Юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

а) правотворческая;

б) правоприменительная;

в) правоохранительная;

г) экспертно-консультационная;

д) организационно-управленческая;

е) научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативно-правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Место семинара в учебном процессе

Семинар «Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и юридические гарантии реализации в современных условиях» является составной частью научно-исследовательской работы во втором семестре.

«Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и юридические гарантии реализации в современных условиях» раскрывает сущность и специфику трудового правоотношения, выявляет структуру аргументации основных проблемных аспектов, свойственных понятийному аппарату трудового права; раскрывает типологию субъектов трудового правоотношения; формирует представление об основных элементах правового статуса субъекта трудового права, формирует навыки самостоятельного ведения процесса анализа юридических гарантий.

В рамках семинара «Субъекты трудового правоотношения: права, обязанности и юридические гарантии реализации в современных условиях» непосредственно используются знания по дисциплине «Трудовое право», которая изучалась в бакалавриате.

Знания субъектов трудового правоотношения, их прав, обязанностей и навыки применения правореализующих гарантий современного трудового права необходимы для защиты магистерской диссертации и для успешной аргументации собственных тезисов в процессе научной и учебной деятельности обучающихся в магистратуре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения методологии научного исследования

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Цель и задачи семинара

Цель семинара – сформировать навыки проведения самостоятельной аргументации в рамках научной и учебной деятельности обучающихся в магистратуре.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление о конструкции трудового правоотношения.
2. Дать представление о правовом статусе субъектов трудового правоотношения.
3. Дать характеристику основных прав и обязанностей работника и работодателя.
4. Исследовать юридические гарантии, предусмотренные трудовым законодательством, обеспечивающие реализацию прав и обязанностей субъектов трудового правоотношения.
5. Сформировать навыки самостоятельного ведения аргументации, построения выводов и формирование окончательного решения.

4.4.3. Программа производственной практики (М3.П.1)

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является профессионально- компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно- исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения практики.

4. Место и время проведения производственной практики

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Института и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная практика способствует формированию у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки: ОК-2, ОК-5, ПК-11.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

-Государственная Дума Федерального Собрания РФ http://www.duma.gov.ru/

-Совет Федерации Федерального Собрания РФ http://www.council.gov.ru/

-Правительство РФ http://www.government.ru

-Высший Арбитражный суд РФ http://www.arbitr.ru/

-Верховный суд РФ http://www.vsrf.ru/

-Генеральная прокуратура РФ http://genproc.gov.ru/

-Центральный банк РФ http://www.cbr.ru

-база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ http://egrul.nalog.ru/fns/index.php

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

-Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» http://www.privlaw.ru/

-Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ http://www.izak.ru

-Институт научной информации по общественным наукам РАН http://www.inion.ru/

-Российская государственная библиотека http://www.rsl.ru/

Основными видами работ, проводимыми обучающимся при прохождении практики являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы профильных государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении производственной практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации (учреждения), связанные с заключением, исполнением договоров, применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике.

Практиканту следует совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы производственной практики конкретный план прохождения практики с учетом реальных возможностей по месту ее прохождения.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверены подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов или делает копии этих документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением юридических проблем. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к оформлению дневника, характеристики и отчета изложены в программе практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о практике. В ходе защиты студент отвечает на вопросы руководителя практики и замечания, содержащиеся в отзыве на отчет.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства и др.

4.5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОП (М4)

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается студент магистратуры, успешно завершивший освоение ОП. Проведение итоговой государственной аттестации включает государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план по ОП и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) магистра, выдается диплом магистра государственного образца, а также приложение к диплому - выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

4.6 Факультативы (ФТД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология права» (ФТД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социология права» является формирование у студентов научных представлений об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

анализ социальной природы и назначения права;

выявление социальных факторов, влияющих на формирование и развитие права;

исследование характера и закономерностей взаимодействия права с другими социальными явлениями и обществом в целом;

раскрытие социальных функций права; определение социальной эффективности права;

рассмотрение логических оснований социологии права в тесной взаимосвязи с конкретными методами эмпирических исследований правовых явлений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Социология права» относится к факультативам.

Изучение учебной дисциплины «Социология права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического

образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения социологии права обучающийся должен:

1) **знать:**

- предмет и методологию социологии права;
- место и роль социологии права в системе юридических наук;
- социальный механизм действия права;
- формы взаимодействия структурных элементов права и соответствующих сфер общественной жизни;

2) **уметь:**

- применять знания социальной действительности в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- оценивать социальные последствия правовой политики;
- анализировать эффективность правового регулирования, диалектически сочетая социальные и юридические критерии;

3) **владеть:**

- элементарными понятиями общей социологии и социологии права;
- методикой социологических исследований правовой действительности;
- навыками теоретического осмысления эмпирических данных;
- опытом использования полученных данных в целях решения конкретных правовых проблем.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Социология права как наука
Раздел 2. Возникновение и развитие социологии права.
Раздел 3. Конкретные социологические методики изучения права
Раздел 4. Социологический подход к анализу государства и права
Раздел 5. Социология правосознания и правовая социализация
Раздел 6. Юридическая конфликтология и социология преступности
Раздел 7. Социология законодательства

В результате изучения дисциплины «Социология права» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,3,5; ПК-6,9,10,11.

5.Фактическое ресурсное обеспечение ОП в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ресурсное обеспечение данной ОП формируется на основе требований к условиям реализации ОП, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (степень) квалификация магистр магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом».

На кафедре трудового права и права социального обеспечения к учебному процессу привлекаются следующие педагогические кадры: 1 профессор, доктор юридических наук, 4 – доцента, кандидата юридических наук.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

№ п/п	ФИО	Штатн./ Совместитель	Ученая степень с указанием	Звание	Членство в Академиях, почетные звания,

			отрасли		награды
1	Плотников Александр Иванович	штатный	д.ю.н.	доцент	
2	Беребина Ольга Петровна	штатный	к.ю.н.	доцент	
3	Черепанцева Юлия Сергеевна	штатный	к.ю.н.	доцент	
4	Хабибулина Анна Сергеевна	штатный	к.ю.н.	доцент	
5	Рузаева Елена Михайловна	совместитель	к.ю.н.	доцент	

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний, специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В Институте действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. В систему студенческого самоуправления входят Студенческое научное общество, Студенческий профком, Студенческий клуб, Юридическая клиника, Студенческое радио «Твой голос».

Внеучебная, воспитательная работа в Институте осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности, в которой определены принципы, основные цели и главные задачи воспитания студентов, организационная структура и формы их реализации, а также соответствующих планов на каждый учебный год.

Данные вопросы ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого совета, еженедельно становятся предметом обсуждения на совещаниях руководителей структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Координирует эту деятельность Совет по воспитательной работе, возглавляемый заместителем директора Института.

Должность заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе введена с 1 февраля 2009 года и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

Совет по воспитательной работе действует на основе соответствующего Положения, утвержденного решением Ученого совета Института в мае 2009 года.

В сферу деятельности Совета вовлечены структурные подразделения института – заведующие дневным и заочным отделениями, кафедры, пресс-служба, студклуб, спортклуб, библиотека, здравпункт, а также органы студенческого самоуправления – профсоюзная организация и научное общество.

На особом положении в этой системе находятся социально-психологическая служба института, созданная в 2009 году, и студенческая юридическая клиника (с 1999 года), не являющиеся ни административными, ни общественными учреждениями, но оказывающими положительный эффект на воспитательный процесс.

Для проведения внеучебной, воспитательной работы имеется соответствующая материально-техническая база: актовый зал со звуко - и видеооборудованием, спортивный и тренажерный залы, музей - экспозиция истории и достижений Института, студенческий досуговый клуб с репетиционными комнатами, три помещения для студенческих организаций, радиоузел, редакция студенческой газеты «Ю» с типографией.Для студенческих мероприятий арендуются по мере необходимости концертные залы, театры, спортивные сооружения города.

В Институте работают 11 спортивных секций, в которых регулярно занимаются более 200 юношей и девушек. Широкое распространение в учебном заведении получил спортивный туризм.

Научно-исследовательская работа студентов основывается на Уставе Студенческого научного общества, Положении «О внутренней организации студенческого научного общества» и ежегодном Плане научной деятельности Студенческого научного общества.

Ежегодно проводится Всероссийская преподавательско-студенческая научно-теоретическая конференция «Актуальные вопросы развития государственности и правовой системы в современной России», участие в которой принимают более 300 студентов Института и других российских вузов. Тезисы докладов публикуются в сборниках научных трудов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (степень) квалификация магистр магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) документами:

Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

Контрольно-измерительные материалы по каждой дисциплине являются составной частью соответствующей рабочей программы. Контроль знаний в рамках промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с учебным графиком в рамках экзаменационных сессий. Знания студентов оцениваются по пятибалльной шкале (экзамен) или оценкой «зачтено», «не зачтено» (экзаменационный зачет).

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- фонд тестовых заданий;
- контрольные вопросы для подготовки зачетов;
- контрольные вопросы для подготовки экзаменов;
- тематика контрольных работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; эссе, глоссарий и т.д.).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в МГЮА имени О.Е. Кутафина.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Директор Оренбургского института
(филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина А.Ф. Колотов