

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
от 29.05.2017
Протокол № 137

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В.Блажеев

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**40.04.01 Юриспруденция
(уровень магистратуры)**

**Магистерская программа
«Юрист в органах власти»**

Квалификация «магистр»

Форма обучения – очная, заочная

Оренбург 2017

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры (далее – **ОП**), реализуемая Оренбургским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» (сокращенно - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – далее – **Институт**) по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")";
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
- Положение об Оренбургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 11.12.2012 г. (в ред. приказа ректора Университета № 581 от 08.12.2015г.);
- Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 154 от 05.05.2016 г.;
- Положение о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 684 от 08.12.2011 г.

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОП

ОП имеет своей целью формирование общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по данному направлению подготовки.

Целью ОП является подготовка специалистов, обладающих современными,

отвечающими требованиям эффективного правоприменения и правотворчества, профессиональными знаниями, деловыми и личностными качествами юриста, государственного и муниципального служащего.

Освоение настоящей ОП позволит подготовить кадры, владеющие знаниями, необходимыми для осуществления высокопрофессиональной юридической службы, правовой работы в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях и в учреждениях.

1.3.2. Срок освоения ОП

Срок освоения ОП - 2 года по очной форме обучения, 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» составляет 120 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОП.

1.4. Требования к абитуриенту.

Абитуриент должен иметь высшее образование любого уровня. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция.

Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", и разрабатываемыми на его основе «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам высшего образования - программе бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для изучения ОП «Юрист в органах власти» студент, в частности, должен обладать:

- знанием общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличием базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умением осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умением осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умением осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умением участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- наличием навыков выполнения письменных работ;
- умением подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист

в органах власти» включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» входят: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

- правотворческая деятельность:
 - подготовка нормативных правовых актов;
- правоприменительная деятельность:
 - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
 - составление юридических документов;
- правоохранительная деятельность:
 - обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
 - охрана общественного порядка;
 - защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
 - предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
 - защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- экспертно-консультационная деятельность:
 - оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- организационно-управленческая деятельность:
 - осуществление организационно-управленческих функций;
 - научно - исследовательская деятельность;
 - проведение научных исследований по правовым проблемам;
 - участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП

В результате освоения ОП по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- общекультурными компетенциями (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

- профессиональными компетенциями (ПК):

- в правотворческой деятельности:

- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК -1);

- в правоприменительной деятельности:

- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

- в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно- исследовательской деятельности:

- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

дополнительными профессиональными компетенциями (ДПК):

способность обосновывать целесообразность разработки и принятия проектов нормативных правовых актов законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления (ДПК-1);

способность квалифицированно анализировать судебные решения, в том числе правовые позиции с целью последующего применения в конкретной юридической ситуации (ДПК-2);

способность формулировать правовую оценку действий и решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в области правотворчества и правоприменения (ДПК-3);

способность применять конституционно-правовые модели разграничения полномочий и предметов ведения между государственными органами, органами местного самоуправления, а также грамотно разрешать компетенционные споры (ДПК-4);

способность анализировать межгосударственные соглашения, акты зарубежных государств и правоприменительную практику, а также труды иностранных ученых в области материального и процессуального права (ДПК-5).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

В соответствии с ФГОС ВПО магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП магистратуры регламентируется:

учебным планом с учетом магистерской программы;

рабочими программами учебных дисциплин;

материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся;

программами учебных и производственных практик;

годовым календарным учебным графиком;

методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Календарный учебный график – разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.2. Учебный план подготовки разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов дисциплин

Общенаучный цикл (М1)

Базовая часть (М1.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия права» (М1.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Философия права» является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;

формирование представлений об идеальных моделях государства и права;
воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к
государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского
долга.

формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного
цикла ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие
сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического
образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных
стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения философии права обучающийся должен:

1) знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных
наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и
перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки,
соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между
ними;

- классические типы понимания права;

- наиболее важные проблемы современной философии права;

- основные философско-правовые термины и понятия.

2) уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной
государственно-правовой действительности.

3) владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;

- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;

- основными источниками философско-правовой мысли.

- философско-правовой культурой

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.
Раздел 2. Сущность права. Типология правопонимания.
Раздел 3. Онтология права
Раздел 4. Гносеология права
Раздел 5. Аксиология права
Раздел 6. Праксиология права

В результате изучения дисциплины «Философия права» у студента должны быть
сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5.

Вариативная часть (М1.В)

Обязательные дисциплины (М1.В.ОД)

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины

**«Компетенции органов государственной власти и органов местного
самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения» (М1.В.ОД.1)**

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих компетенцию органов государственной власти и органов местного самоуправления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате и специалитете (особенно по конституционному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является обязательной дисциплиной магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации". Вариативная часть.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и правовая природа компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления
Раздел 2. Формы правового регулирования компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления
Раздел 3. Конституционно-правовая модель разграничения компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Раздел 4. Конституционно-правовые модели разграничения компетенции между органами власти в зарубежных странах
Раздел 5. Конституционно-правовые принципы разграничения компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации
Раздел 6. Разграничение компетенции между органами государственной власти и органами местного самоуправления
Раздел 7. Компетенция органов местного самоуправления
Раздел 8. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
Раздел 9. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления
Раздел 10. Споры о компетенции между органами государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, конституционно-правовое регулирование

В результате изучения дисциплины «Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК 1,2,3,5; ПК-1,2,7,8,11-15;ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» (М2.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных

правовых актов, регулирующих вопросы ответственности в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействия коррупции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является обязательной дисциплиной магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и виды юридической ответственности
Раздел 2. Особенности ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед населением
Раздел 3. Особенности ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед государством
Раздел 4. Особенности ответственности органов публичной власти и их должностных лиц перед физическими, юридическими лицами
Раздел 5. Понятие и особенности противодействия коррупции

В результате изучения дисциплины «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Дисциплины по выбору (М1.В.ДВ)

М1.В.ДВ.1

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;

- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода юридических текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с юридическими текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека
Раздел 11. Международное право
Раздел 12. Международные преступления

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в правоведении» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистранта. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;
 -навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.
 -навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода деловых текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с деловыми текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека
Раздел 11. Международное право
Раздел 12. Международные преступления

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-7, ПК-8, ПК-11, ПК-14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Конституционные основы судебной власти» (М1.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков в области применения органами власти судебной практики и влияния судебной практики на государственно-правовую жизнь.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате и специалитете (особенно по конституционному праву России, правоохранительным органам), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является дисциплиной по выбору магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Конституционно-теоретические основы судебной власти и судебной практики. Историко-правовые основы влияния судебной практики органы власти: отечественный и зарубежный опыт

Раздел 2. Понятие и юридическая природа судебной практики, ее значение в правовом государстве
Раздел 3. Влияние судебной практики на правотворчество и правоприменение
Раздел 4. Влияние судебной практики на формирование и деятельность судов, правовой статус судей
Раздел 5. Решения Конституционного Суда Российской Федерации в системе российского права
Раздел 6. Решения и правовые позиции Европейского Суда по правам человека в системе российского права
Раздел 7. Правовые позиции судов по реализации принципа разделения властей
Раздел 8. Правовые позиции судов по вопросам формирования представительных органов власти и выборов должностных лиц
Раздел 9. Правовые позиции судов по вопросам формирования и деятельности органов государственной власти
Раздел 10. Правовые позиции судов по вопросам разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ
Раздел 11. Правовые позиции судов по вопросам формирования и деятельности органов местного самоуправления

В результате изучения дисциплины «Конституционные основы судебной власти» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,7,8,9,10,12. ДПК 2,4.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.2.2)

1. Цели и задачи дисциплины

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая,
педагогическая;

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 40.04.01 Юриспруденция к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой:

- осуществление организационно-управленческих функций.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

- дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

- изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» читается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

- взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ОП основывается на ее мета-профессиональном значении.

Требования к результатам освоения дисциплины

- **знать** основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и

ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;

- **уметь** применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- **владеть (способностями)**: оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Введение в организационно-управленческую деятельность
Раздел 2. Технологии планирования в юридической практике
Раздел 3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)
Раздел 4. Система управления клиентскими поручениями
Раздел 5. Управление персоналом в юридической практике
Раздел 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
Раздел 7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Профессиональный цикл (М2)

Базовая часть (М2.Б)

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;

- выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;

- формирование способности анализировать политико-правовое учение любого исторического периода на основании усвоенных знаний;

- формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;

выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен:

1) знать:

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;

- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации
Раздел 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции
Раздел 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы

В результате изучения дисциплины «История политических и правовых учений» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,5; ПК-3,4,5,11,15.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «История и методология юридической науки» (М2.Б.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи: формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности; выработка системных представлений о методологии юридической науки;

формирование способности использования общенаучных методов исследования;
формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;

выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен:

1) знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;

- современное состояние юридической методологии;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Структура научного исследования в юридической науке
Раздел 2. Понятие юридической науки и методологии права
Раздел 3. Юриспруденция в Древнем Риме. Причины кризиса юриспруденции в Древнем Риме.
Раздел 4. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени
Раздел 5. Специфика научного исследования в юридической науке
Раздел 6. Развитие юриспруденции в России X - XX вв. История и методология юридической науки России
Раздел 7. Использование юридической методологии в правотворчестве и правоприменении

В результате изучения дисциплины «История и методология юридической науки» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-5; ПК-2, ПК-6, ПК-10, ПК-11.

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативных правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ОП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на них методологическое воздействие. Также, следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

2) Уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;

- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

3) Владеть:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. История формирования и развития сравнительного правоведения
Раздел 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
Раздел 3. Методология сравнительно-правовых исследований
Раздел 4. Классификация правовых систем
Раздел 5. Сближение правовых систем
Раздел 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние
Раздел 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира

В результате изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3, ОК-4, ОК-5; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-7, ПК-8, ПК-10, ПК-11, ПК-14, ПК-15.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина» (М2.Б.4)

1. Цель и задачи дисциплины

Основы правового статуса личности - институт конституционного права, имеющий огромное значение для формирования профессиональных компетенций юриста. Взаимоотношения личности и общества, личности и государства находятся в центре внимания юридической науки, законотворческой деятельности и политической практики. Деятельность юриста также зачастую связана с проблемами гражданства, основных прав и свобод личности и их гарантий - особенно, когда речь идет об оказании квалифицированной юридической помощи гражданам.

Государственная защита прав и свобод человека и гражданина - несомненно, важнейший механизм реализации конституционного принципа высшей ценности человека. Нельзя сбрасывать со счетов определенные патерналистские настроения в российском обществе - граждане склонны именно от государства ожидать активных действий по защите их свободы и благосостояния. Следует также учесть, что государство обладает наиболее широким кругом материальных и организационных возможностей, позволяющих сделать государственную защиту прав и свобод наиболее эффективной. Наконец, нельзя забывать, что в современном обществе государственная власть обладает почти полной монополией на принуждение, и даже активные действия граждан и организаций, связанные с защитой и восстановлением нарушенных прав, не обходятся без обращения в государственные органы.

В рамках дисциплины «Актуальные проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина» изучаются историко-теоретические основы правового статуса личности, рассматриваются различные аспекты понятий «защита» и «охрана»,

студентам предлагается проанализировать роль и значение государства в деятельности по защите прав и свобод граждан. Также предметом изучения становятся правозащитные функции отдельных органов государственной власти, формируются необходимые навыки взаимодействия с государственными органами, поиска оптимальных форм и способов защиты нарушенного права.

Студенты изучают широкий круг нормативных правовых актов, исследуют судебную практику, примеры деятельности органов законодательной и исполнительной власти, Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, Прокуратуры Российской Федерации. Немаловажным элементом изучения дисциплины является и ознакомление с теоретическими проблемами в сфере реализации правового статуса личности.

Вопросы, связанные с государственной защитой прав и свобод личности, имеют межотраслевой, многоаспектный характер, и имеют важное значение в профессиональной деятельности адвокатов, государственных и муниципальных служащих, корпоративных юрисконсультов, работников правоохранительных органов, депутатов и т.д.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ОП. Также, следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Правовой статус личности в России: история и современность. Доктрина неотчуждаемых прав и свобод человека _____
Раздел 2. Понятие и формы защиты прав и свобод человека и гражданина
Раздел 3. Роль и значение государства в обеспечении беспрепятственной реализации прав и свобод граждан. Государство и гражданское общество
Раздел 4. Президент - гарант прав и свобод человека и гражданина
Раздел 5. Осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина органами законодательной власти. Уполномоченный по правам человека _____
Раздел 6. Осуществление защиты прав и свобод человека и гражданина органами исполнительной власти
Раздел 7. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина
Раздел 8. Прокуратура РФ в системе государственной защиты прав и свобод человека и гражданина _____
Раздел 9. Процедуры реализации полномочий государственных органов в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина. Обращения граждан _____

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы защиты прав и свобод человека и гражданина» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Вариативная часть (М2.В)

Обязательные дисциплины (М2.В.ОД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

«Выборы и другие формы непосредственной демократии в системе государственной власти и местного самоуправления» (М2.В.ОД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Выборы и другие формы непосредственной демократии» являются:

формирование у обучаемых теоретических знаний, а также практических умений; овладение практическими навыками в сфере коммуникаций, творческого и критического анализа при разработке и реализации правовых норм в рамках непосредственных властеотношений народа России при осуществлении государственной власти и местного самоуправления:

подготовка нормативных правовых актов и составление юридических документов; оказание юридической помощи, консультирование и осуществление организационно-управленческих функций; осуществление правовой экспертизы; предупреждение и пресечение правонарушений; обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией форм непосредственного народовластия; защита прав личности, общества и государства; обеспечение законности и правопорядка при реализации форм непосредственного народовластия; проведение научных исследований по правовым проблемам, в организации исследовательских работ, в управлении коллективом;

раскрытие у обучаемых интеллектуального и духовно-нравственного потенциала, формирование готовности к активной профессиональной и социальной деятельности в сфере народовластия;

формирования у обучаемых адекватного уровня системности профессионального мышления; активной гражданской позиции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Выборы и другие формы непосредственной демократии» содержится в вариативной части учебного плана подготовки магистров по направлению "Юриспруденция", в программе "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации". Является логическим продолжением таких дисциплин магистерской программы, как «Компетенция органов государственной власти и органов местного самоуправления: проблемы правового регулирования и разграничения», «Правотворческий процесс».

Обучаемые к началу изучения дисциплины «Выборы и другие формы непосредственной демократии», благодаря предшествующим дисциплинам, обладают необходимыми знаниями и умениями: теоретические основы построения российской государственности и системы властеотношений, основы их правового регулирования; компетенции органов государственной власти и органов местного самоуправления.

После освоения знаниями дисциплины «Выборы и другие формы непосредственной демократии» обучаемые будут готовы к изучению последующих дисциплин программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации": «Президентская власть», «Защита прав и свобод человека и гражданина», «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности», «Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления», «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих», «Ответственность в системе государственной власти и местного самоуправления и противодействие коррупции».

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Историко-теоретические основы учебной дисциплины «Выборы и другие формы непосредственной демократии».
Раздел 2. Институциональная и содержательная характеристика группы императивных форм непосредственной демократии.
Раздел 3. Институциональная и содержательная характеристика группы регулятивных форм непосредственной демократии.

Раздел 4. Институциональная и содержательная характеристика группы консультативных форм непосредственной демократии.

В результате изучения дисциплины «Выборы и другие формы непосредственной демократии» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-1,3,6,8,11.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Конституционное правосудие» (М2.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Становление конституционного правосудия - одна из особенностей развития российской правовой системы в современный период. В настоящее время абсолютно не возможно не учитывать наличие, деятельность и последствия деятельности органов конституционной юстиции. Они стали в один ряд с судами общей и арбитражной юрисдикции. Именно это диктует необходимость подготовки специалистов для работы в сфере конституционного судопроизводства. Универсальная компетенция Конституционного Суда РФ позволяет не только толковать Конституцию РФ, рассматривать правовые акты на предмет их соответствия Конституции РФ, споры о компетенции органов государственной власти, защищать права и свободы человека и гражданина, но и через свои решения осуществлять правотворческую деятельность, таким образом, конституциализируя текущее отраслевое законодательство. Об огромном потенциале конституционного правосудия свидетельствуют и мнения отдельных ученых о роли Конституционного Суда РФ в формировании так называемой «живой» конституции, которая благодаря этому государственному органу будет открывать свои новые грани в соответствии с изменяющимися со временем общественными отношениями. Предметом учебной

дисциплины «Конституционное правосудие» служат общественные отношения, возникающие в связи с осуществлением судебного контроля в Российской Федерации. Основной целью учебной дисциплины «Конституционное правосудие» является углубленное изучение теоретических и практических вопросов организации и деятельности конституционного правосудия в России.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение сущности конституционного контроля, его моделей в зарубежных странах, истории возникновения конституционного контроля в России;
- характеристика системы органов конституционного правосудия в России, их структуры, организации и компетенции;
- анализ стадий конституционного судопроизводства и юридической природы решений Конституционного Суда РФ, особенностей конституционного судопроизводства по отдельным категориям дел;
- уяснение роли конституционного правосудия в системе иных органов государственной власти, рассмотрения проблем их взаимоотношения друг с другом;
- выработка у студентов навыков работы с нормативно-правовыми документами, научно-исследовательской работы, формирование профессионального правового сознания юриста.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конституционное правосудие» включена в цикл специальных дисциплин магистерской подготовки учебного плана направления 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа дисциплины составлена с учетом связей и соотношений учебных дисциплин, преподаваемых в вузе. Вопросы конституционного правосудия изучаются конституционным правом РФ применительно к организации и деятельности

Конституционного Суда РФ, а также уставных судов субъектов РФ. Однако значительно возросший за последнее время объем научной и учебной литературы по этим вопросам, актуальность проблем развития конституционного правосудия в России вызывают необходимость в формировании самостоятельной учебной дисциплины «Конституционное правосудие». Данная учебная дисциплина призвана дать комплексное и системное представление о роли и значении конституционного правосудия в России, рассмотреть его наиболее важные проблемы организации и функционирования.

Предлагаемая учебная программа основывается на системе действующего законодательства России и зарубежного опыта правового регулирования конституционного контроля, сложившейся в России практике деятельности Конституционного Суда РФ, отражает существующие на сегодняшний день теоретические представления о проблемах конституционного правосудия, содержит перечень нормативных правовых актов и литературных источников.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теория и история судебного конституционного контроля
Раздел 2. Орган судебного конституционного контроля Российской Федерации
Раздел 3. Конституционное судопроизводство
Раздел 4. Особенности производства в Конституционном Суде РФ по отдельным категориям дел
Раздел 5. Взаимоотношения Конституционного Суда РФ с иными органами государственной власти в области осуществления конституционного судебного контроля.
Раздел 6. Конституционное уставное правосудие в субъектах РФ

В результате изучения дисциплины «Конституционное правосудие» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Правотворческий процесс» (М2.В.ОД.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Правотворческий процесс» являются формирование общекультурных компетенций, развитие правового мышления, политической и правовой культуры, получение углубленных теоретических знаний о правотворческом процессе, его разновидностях, стадиях, а также практических навыков по подготовке законопроекта, пояснительной записки к нему, перечня законов и иных нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного закона, финансово-экономического обоснования; по подготовке проекта закона субъекта РФ, проекта муниципального правового акта.

В ходе освоения учебной дисциплины необходимо сформировать умения, позволяющие широко применять полученные теоретические знания в правотворческой, правоприменительной и иной профессиональной деятельности; анализировать содержание нормативных правовых актов, устанавливать системные связи между ними, между нормами одного акта, а также нормами смежных нормативных правовых актов. Необходимо также привить умения и навыки работы с актами Конституционного Суда РФ, материалами правоприменительной, в том числе судебной практики, статистикой, которые позволят магистру успешно работать в избранной сфере деятельности, в том числе осуществлять экспертно-аналитическую, консультативную и преподавательскую деятельность. Целями учебной дисциплины также являются развитие умения самостоятельно решать профессиональные задачи, требующие инновационного подхода; формирование профессиональных и универсальных компетенций посредством организации работы по подготовке законопроектов, проектов иных нормативных

правовых актов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Место учебной дисциплины - является обязательной дисциплиной магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации". Вариативная часть.

Для изучения данной дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате, особенно по теории государства и права, конституционному праву России, конституционному праву зарубежных стран, муниципальному праву России, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: философии и социологии права, сравнительного правоведения. Поскольку одной из формируемых в процессе усвоения данной дисциплины компетенций является преподавание, очевидна ее связь с дисциплиной Основы педагогики. Дисциплина ОП Иностранный язык в правоведении помогает использовать не переведенные на русский язык зарубежные источники права и опыт законотворческой деятельности в зарубежных странах.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и принципы правотворческого процесса, его значение.
Раздел 2. Федеральный законодательный процесс: понятие, стадии, процедуры. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов. <u>Правотворческий процесс по принятию иных нормативных правовых актов</u>
Раздел 3. Законодательная инициатива
Раздел 4. Рассмотрение законопроектов в Государственной Думе, Совете Федерации. Подписание и обнародование законов, вступление их в силу
Раздел 5. Законодательный процесс в субъектах Российской Федерации: правила и <u>процедуры.</u>
Раздел 6. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях: понятие, <u>стадии, порядок реализации правотворческой инициативы.</u>

В результате изучения дисциплины «Правотворческий процесс» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Президентская власть в Российской Федерации» (М2.В.ОД.4)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся комплекса знаний, умений и компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в органах публичной власти, навыков эффективного применения нормативно - правовых актов;
- воспитание образованного, эрудированного, социально ответственного специалиста, культурного, морально безупречного гражданина с активной гражданской позицией.

Дисциплина «Президентская власть в Российской Федерации» формирует у обучающегося уважение к институтам публичной власти, ценностям правового государства, дает навыки позитивной и негативной оценки действий высших должностных лиц государства.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Президентская власть в Российской Федерации» является вариативной частью более широкого курса «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности». Логически, содержательно и методически она органично взаимосвязана с такими дисциплинами общенаучного цикла, как «Теория государства и права», «Конституционное право Российской Федерации»,

«Административное право» и др.

Предполагается, что обучающийся владеет юридической терминологией, категориями теории государства и права, конституционного, муниципального и административного права, способами получения информации, умеет работать с консультативно-справочными системами "Консультант плюс", "Гарант", Интернет, анализировать правовые нормы и практику их реализации, имеет достаточный уровень правосознания, понимает социальную значимость профессии.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Место Президента РФ в системе органов публичной власти
Раздел 2. Порядок избрания Президента РФ
Раздел 3. Конституционные полномочия Президента РФ
Раздел 4. Гарантии неприкосновенности Президента РФ, основания досрочного прекращения президентских полномочий
Раздел 5. Администрация Президента РФ, консультативно-совещательные органы при Президенте РФ

В результате изучения дисциплины «Президентская власть в Российской Федерации» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» (М2.В.ОД.5)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» являются развитие у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права, разрабатывать нормативные правовые акты.

В области воспитания целью дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» является: правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся.

В области обучения целью дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» является: развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты; выявлять, давать оценку правового поведения и содействовать его пресечению, толковать различные правовые акты.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Структура и организация работы органов местного самоуправления» входит в вариативную часть профессионального цикла и находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими дисциплинами ОП. Данная дисциплина является логическим продолжением таких дисциплин как: «Правотворческий процесс».

Для изучения ООП «Структура и организация работы органов местного самоуправления» студент, в частности, должен обладать следующими компетенциями:

- знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличие базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов,
- умение осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умение осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умение участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- наличие навыков выполнения письменных работ;
- умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

После освоения дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» обучаемые будут готовы к изучению таких дисциплин как: «Муниципальные правовые акты», «Политические партии и органы власти в РФ»

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и общая характеристика органов местного самоуправления
Раздел 2. Представительные органы местного самоуправления: порядок их формирования и организации работы
Раздел 3. Исполнительные органы местного самоуправления: структура и порядок организации работы

В результате изучения дисциплины «Структура и организация работы органов местного самоуправления» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-2,3,4,5,6,7,11,12,13, 15; ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Судебная практика и ее значение для органов власти» (М2.В.ОД.6)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков в области применения органами власти судебной практики и влияния судебной практики на государственно-правовую жизнь.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате и специалитете (особенно по конституционному праву России, правоохранительным органам), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИННУ, сравнительного правоведения. Место учебной дисциплины - является дисциплиной по выбору магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Место судебной практики в правовой системе
Раздел 2. Правовые позиции судов по вопросам организации государственной власти и местного самоуправления

В результате изучения дисциплины «Судебная практика и ее значение для органов власти» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-2,4,5,6,7,8,9. ДПК-2.

Дисциплины по выбору (М2.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» (М2.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» являются развитие у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права, разрабатывать нормативные правовые акты.

В области воспитания целью дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» является: правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся.

В области обучения целью дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» является: развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты; выявлять, давать оценку правового поведения и содействовать его пресечению, толковать различные правовые акты.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» входит в вариативную часть профессионального цикла и находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими дисциплинами ООП. Данная дисциплина является логическим продолжением таких дисциплин как: «Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления».

После освоения дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» обучаемые будут готовы к изучению таких дисциплин как: «Толкование норм права и юридическая техника», «Государственные и муниципальные услуги и проблемы эффективности деятельности органов государственной власти»

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетную единицу, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и общая характеристика органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ
Раздел 2. Законодательные органы власти субъектов РФ: порядок их формирования и организации работы.
Раздел 3. Исполнительные органы власти субъектов РФ: структура и порядок организации работы

В результате изучения дисциплины «Конституционно-правовой статус органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-11,12,13; ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине

«Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» (М2.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы статуса выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является обязательной дисциплиной магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и виды государственных и муниципальных должностей, их место в системе органов публичной власти
Раздел 2. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов государственной власти
Раздел 3. Понятие и особенности правового статуса выборных лиц органов местного самоуправления
Раздел 4. Понятие и особенности правового государственных служащих
Раздел 5. Понятие и особенности правового муниципальных служащих

В результате изучения дисциплины «Правовой статус выборных должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине

«Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления» (М2.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы территориальной организации государственной власти и местного самоуправления.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является обязательной дисциплиной магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и признаки территории государства
Раздел 2. Взаимосвязь системы федеральных органов государственной власти РФ и территориальной организации государства
Раздел 3. Понятие и признаки территории субъекта РФ
Раздел 4. Взаимосвязь системы органов государственной власти субъектов РФ и территориальной организации субъекта РФ
Раздел 5. Административно-территориальное устройство. Понятие, признаки и виды муниципальных образований
Раздел 6. Взаимосвязь системы органов местного самоуправления и муниципальных образований
Раздел 7. Производство по изменению территориальной организации РФ, субъектов РФ, муниципальных образований

В результате изучения дисциплины «Территориальная организация государственной власти и местного самоуправления» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Муниципальные правовые акты» (М2.В.ДВ.2.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины (модуля) является получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы разработки, принятия, вступления в силу оспаривания и отмены муниципальных правовых актов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному праву России), а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения.

Место учебной дисциплины - является вариативной дисциплиной (дисциплиной по выбору) магистерской программы "Органы государственной и муниципальной власти в РФ: правовое регулирование и практика реализации".

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и система муниципальных правовых актов
Раздел 2. Устав муниципального образования
Раздел 3. Решения, принимаемые населением непосредственно
Раздел 4. Решения, принимаемые представительным органом муниципального образования

Раздел 5. Решения, принимаемые главой муниципального образования и местной администрации

Раздел 6. Особенности юридической техники при подготовке муниципальных правовых актов

В результате изучения дисциплины «Муниципальные правовые акты» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Институты публичной власти в зарубежных государствах» (М2.В.ДВ.3.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений, компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в органах государственной и муниципальной власти, развития правовой культуры и правосознания обучающихся, раскрытия их интеллектуального потенциала, воспитания уважения к конституционным ценностям, формирование активной жизненной позиции. Это необходимо для расширения профессионального кругозора, развития юридического мышления и понимания тех направлений, в которых движется отечественное конституционное право.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Институты публичной власти в зарубежных государствах» входит в профессиональный цикл (дисциплины по выбору студента) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Философскими, политико-правовыми и историческими предпосылками изучения парламентских процедур являются знания, которые обучающейся получает в результате освоения дисциплин общенаучного цикла, а также в результате освоения дисциплин профессионального цикла, формирующие у студента знания и компетенции в сфере организации и деятельности органов публичной власти, правового регулирования и реализации их полномочий.

Необходимыми для освоения дисциплины «Институты публичной власти в зарубежных государствах» знаниями, умениями и готовностью обучающегося,

приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются: владение юридической терминологией, понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права, умение анализировать правовые нормы и практику их реализации, владение методами и способами получения информации, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать

квалифицированные юридические заключения, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, правовой культуры и правового мышления. Дисциплина «Институты публичной власти в зарубежных государствах» формирует у обучающегося необходимые теоретические основы для понимания функций органов публичной власти как в зарубежных государствах, так и в России. А также она призвана формировать необходимые практические навыки, компетенции, необходимые для работы в органах публичной власти, в аппарате этих органов. Данная дисциплина находится в тесной взаимосвязи с иными дисциплинами вариативной части профессионального цикла магистерской программы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Формы правления и государственные режимы в зарубежных государствах
Раздел 2. Законодательная власть в зарубежных государствах
Раздел 3. Исполнительная власть в зарубежных государствах.
Раздел 4. Судебная власть в зарубежных государствах.
Раздел 5. Основные модели публичной власти на местах в зарубежных государствах.

В результате изучения дисциплины «Институты публичной власти в зарубежных государствах» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-5.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Парламентские процедуры» (М2.В.ДВ.3.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений, компетенций, необходимых для, профессиональной деятельности в представительных органах власти, развитие правовой культуры и правосознания обучающихся, раскрытие их интеллектуального потенциала, воспитание уважения к конституционным ценностям, формирование активной жизненной позиции

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Парламентские процедуры» входит в профессиональный цикл (дисциплины по выбору студента) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Философскими, политико-правовыми и историческими предпосылками изучения парламентских процедур являются знания, которые обучающейся получает в результате освоения дисциплин общенаучного цикла, а также в результате освоения дисциплин профессионального цикла, формирующие у студента знания и компетенции в сфере организации и деятельности органов публичной власти, правового регулирования и реализации их полномочий.

Необходимыми для освоения дисциплины «Парламентские процедуры» «входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются: владение юридической терминологией, понятиями и категориями теории государства и права, конституционного права, умение анализировать правовые нормы и практику их реализации, владение методами и способами получения информации, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, правовой культуры и правового мышления. Дисциплина «Парламентские процедуры» формирует у обучающегося необходимые теоретические основы для понимания функций представительных органов власти, их взаимоотношений с другими органами публичной власти, организации работы представительных органов власти, а также она призвана формировать необходимые практические навыки, компетенции, необходимые для работы в представительных органах власти, в аппарате этих органов. Данная дисциплина находится в тесной взаимосвязи с иными дисциплинами вариативной части профессионального цикла магистерской программы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие, виды и правовое регулирование парламентских процедур
Раздел 2. Парламентские процедуры, связанные с решением вопросов внутренней организации палат Федерального Собрания Российской Федерации
Раздел 3. Парламентские процедуры, связанные с порядком организации работы Федерального Собрания Российской Федерации и его палат, принятия ими решений по вопросам своего ведения
Раздел 4. Законодательная процедура в Федеральном Собрании Российской Федерации
Раздел 5. Парламентские процедуры, связанные с участием палат

Федерального Собрания Российской Федерации в формировании государственных органов _____
Раздел 6. Парламентские процедуры, связанные с обеспечением контрольных полномочий Федерального Собрания Российской Федерации и его палат _____
Раздел 7. Парламентские процедуры, связанные с лишением неприкосновенности членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы и досрочным прекращением их полномочий _____
Раздел 8. Парламентские процедуры, связанные с межпарламентским сотрудничеством Федерального Собрания Российской Федерации и его палат _____
Раздел 9. Особенности парламентских процедур в субъектах Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины «Парламентские процедуры» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10; ДПК-1-5.

Дисциплины по выбору (М2.В.ДВ.4)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности» (М2.В.ДВ.4.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются: сформировать у обучающихся комплекс знаний, умений, компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в органах публичной власти, развитие правовой культуры и правосознания обучающихся, раскрытие их интеллектуального потенциала, воспитание уважения к конституционным ценностям, формирование активной жизненной позиции.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности» входит в профессиональный цикл (вариативная часть) и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами ООП. Философскими, политико-правовыми и историческими предпосылками изучения принципа разделения властей как важнейшего признака правового государства, важнейшей гарантии свободы в обществе, прав человека являются знания, которые обучающейся получает в результате освоения дисциплин общенаучного цикла. Необходимыми для освоения дисциплины «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности» «входными» знаниями, умениями и готовностью обучающегося, приобретенными в результате освоения предшествующих дисциплин являются: владение юридической терминологией, понятиями и категориями теории государства и права, конституционного и муниципального права, умение анализировать правовые нормы и практику их реализации, владение методами и способами получения информации, способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, давать квалифицированные юридические заключения, осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, правовой культуры и правового мышления. Дисциплина «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности» формирует у обучающегося необходимые теоретические основы для понимания принципов единства государственной власти и обособления и взаимодействия ее ветвей в целях обеспечения конституционных ценностей: человек, его права и свободы - высшая ценность, народовластия, верховенства Конституции и законов и др. Она является, по сути, вводной для освоения других дисциплин магистерской программы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Единство государственной власти и разделение и взаимодействие ее ветвей: историко-теоретические аспекты _____
Раздел 2. Принцип разделения властей в контексте развития российской государственности _____
Раздел 3. Разделение властей: теория и практика дореволюционной российской государственности _____
Раздел 4. Теория разделения властей и советские принципы организации и осуществления государственной власти _____
Раздел 5. Конституционная модель принципа разделения властей и практика ее реализации _____
Раздел 6. Роль Конституционного Суда РФ в обеспечении принципа разделения властей
Раздел 7. Принцип разделения властей в системе органов государственной власти субъектов РФ
Раздел 8. Принцип разделения властей как конституционная ценность

В результате изучения дисциплины «Принцип разделения властей в теории и практике российской государственности» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Толкование норм права и юридическая техника» (М2.В.ДВ.4.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются получение магистрантами углубленных знаний о понятии и видах юридической техники, ее основных правилах, средствах и приемах. В результате освоения дисциплины магистрант должен овладеть навыком создания и оформления правовых актов, уметь осуществлять интерпретацию норм права, иметь представление о правотворческой, правоприменительной и интерпретационной юридической технике, а также о технике систематизации нормативных правовых актов. В результате изучения данной дисциплины у магистранта должны быть сформированы умения, позволяющие широко применять полученные теоретические знания в профессиональной деятельности. Целью данной дисциплины является также развитие умения самостоятельно решать профессиональные задачи, требующие знаний в области юридической техники; формирование профессиональных и универсальных компетенций посредством изучения правил и приемов юридической техники.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения

Место учебной дисциплины - является специальной дисциплиной по выбору магистерской программы.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Толкование норм права как вид юридической деятельности
Раздел 2. Понятие, виды и значение юридической техники
Раздел 3. Средства юридической техники
Раздел 4. Приемы юридической техники
Раздел 5. Фикции, презумпции, аксиомы и другие особые элементы юридической техники
Раздел 6. Правила юридической техники
Раздел 7. Правотворческая юридическая техника

Раздел 8. Техника правоприменительных актов

В результате изучения дисциплины «Толкование норм права и юридическая техника» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,4,5; ПК-1,2,5,7,8,9,10.

4.4 Программы всех видов практик, НИР (в соответствии с ФГОС ВО и учебным планом)

В соответствии с ФГОС ВО практики является обязательным разделом ОП. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная
- производственная.

4.4.1. Программа учебной практики (МЗ.У.1)

1. Цели учебной практики.

Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

3. Формы проведения учебной практики.

С целью организации учебной практики Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Институт) заключает договоры с соответствующими профильными организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики, обеспечивает студентов дневниками прохождения практики и программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой, рецензирование отчётов о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Руководитель практики от Института:

- разрабатывает для обучающихся индивидуальные задания на практику в соответствии с программой практики;
- до начала практики проводит консультации по вопросам практики, на которой конкретизирует задачи практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выборе места практики, согласовывает место практики;
- выдает обучающемуся, выходящему на практику, в письменном виде индивидуальное задание для прохождения практики;
- составляет с руководителем практики от профильной организации совместный рабочий график (план) проведения практики;

- разъясняет требования к объему и содержанию отчетных материалов по практике, подготовке и порядку проведения аттестации по практике;

- разъясняет обучающимся требования защиты персональных данных, государственной, служебной, налоговой, коммерческой, банковской тайны и иных тайн, которые станут известны при прохождении практики;

- координирует и контролирует процесс прохождения практики обучающимся, в том числе соблюдение сроков практики и ее содержания;

- проверяет отчетные материалы по практике, готовит отзыв руководителя практики;

- проводит аттестацию обучающегося по результатам прохождения практики.

Студент при прохождении практики:

- обязан проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики профильной организации в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны обучающемуся в период прохождения практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду работников профильной организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики в организации или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, если у организации нет печати, - характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке профильной организации.

4. Место и время проведения учебной практики.

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Института и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением.

5. Компетенции студентов, формируемые в результате прохождения практики.

В результате прохождения учебной практики студенты должны приобрести следующие знания, практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

ОК-5, ПК-2, ПК-7.

6. Структура и содержание учебной практики.

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 9 зачётных единиц, 324 часа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

При прохождении учебной практики студенты используют:

- ранее полученные знания, умения, навыки и компетенции, лекционные и иные материалы.

- библиотечный фонд Института;

- официальные сайты судебных, следственных и иных правоохранительных органов, другие тематические ресурсы в сети Интернет;

- справочные правовые системы "Консультант Плюс", "Гарант", "Кодекс";

- консультативную помощь преподавателей Института в соответствии с их компетенцией.

При прохождении учебной практики студенты самостоятельно анализируют законодательные и подзаконные акты, акты прокурорского реагирования, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ с позиции соответствия им наблюдаемых и изучаемых правоприменительных решений и актов, обсуждают с практическими работниками возникающие сложные вопросы в ходе изучения материалов дел и выносимых решений.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС) включает в себя методические рекомендации по ведению дневника, оформлению характеристики, подготовке и защите отчёта о прохождении учебной практики.

Требования к оформлению дневника, характеристики и отчета изложены в программе практики.

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

По итогам учебной практики студент представляет в Институт следующие документы:

1. Дневник прохождения практики;

2. Характеристики с каждого места прохождения практики;

3. Отчёт о прохождении учебной практики;

4. Разрешение Института на прохождение учебной практики по месту, не предусмотренному настоящей программой.

Защита отчёта о прохождении учебной практики принимается руководителем практики от Института, который рецензировал отчёт. Время защиты отчёта определяется инспектором (методистом) учебного отдела Института на основании плана-графика по согласованию с руководителем практики от Института.

На защите отчёта студент должен дать полный и аргументированный ответ на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии на отчёт, а также должен быть готов ответить без предварительной подготовки на любой вопрос из перечня вопросов для самоконтроля студентов.

10. Материально-техническое обеспечение учебной практики.

Материально-техническое обеспечение учебной практики осуществляется по месту её прохождения и при наличии возможности включает в себя предоставление доступа к компьютеру и иному оборудованию, необходимому для успешного выполнения задач учебной практики.

4.4.2. Программа научно-исследовательской работы (МЗ.Н)

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательной составляющей ОП.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методiku исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры проводится на кафедре гражданского права и процесса. Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Руководство научно-исследовательской работы студента магистратуры осуществляется научным руководителем (консультантом) студента магистратуры.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистратуры. Их перечень включает в себя:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.

2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами специалитета и бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы. Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в *1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки.

Научно-исследовательский семинар № 1 («Методология научного исследования») (МЗ.Н.1)

Требования образовательной программы

Реализация в рамках проведения научно-исследовательского семинара № 1 («Методология научного исследования») требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению «юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с

обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативно-правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Место семинара в учебном процессе

Научно-исследовательский семинар № 1 («Методология научного исследования») является составной частью научно-исследовательской работы на первом курсе (1 и 2 семестры).

«Методология научного исследования» раскрывает сущность и специфику научного исследования, выявляет структуру научного поиска; раскрывает типологию методов научного исследования; формирует навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

Знания и навыки методологии научного исследования необходимы для проведения научного исследования и оформления его результатов в форме магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения методологии научного исследования

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-11 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Цель и задачи семинара

Цель проведения научно-исследовательского семинара – сформировать навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление об основных этапах научного поиска.
2. Дать представление о структуре диссертационного исследования.

3. Сформировать навыки оформления результатов научного исследования в форме диссертации.

Научно-исследовательский семинар № 2 («Подготовка к защите магистерской диссертации») (МЗ.Н.2)

Требования образовательной программы

Реализация в рамках проведения научно-исследовательского семинара № 2 («Подготовка к защите магистерской диссертации») требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО подготовки магистров по направлению «Юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативно-правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности.

Место семинара в учебном процессе

Научно-исследовательский семинар №2 («Подготовка к защите магистерской диссертации») является составной частью научно-исследовательской работы на втором курсе (3 семестр).

«Подготовка к защите магистерской диссертации» раскрывает особенности требований, предъявляемых к оформлению магистерской диссертации, формирует навыки представления результатов научно-исследовательской работы на защите магистерской диссертации как основном виде итоговой (государственной) аттестации магистров.

Знания и навыки **подготовки к защите магистерской диссертации** необходимы для оформления результатов научного исследования в форме магистерской диссертации и представления ее к защите.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения подготовки к защите магистерской диссертации

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-2 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-3 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-11 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права.

Цель и задачи семинара

Цель проведения научно-исследовательского семинара – получить навыки оформления результатов научного исследования в форме магистерской диссертации и представления её к защите.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление о требованиях, предъявляемых к оформлению магистерской диссертации.
2. Ознакомить с процедурой защиты магистерской диссертации.
3. Сформировать навыки представления результатов научного исследования на защите магистерской диссертации.

4.4.3. Программа производственной практики (МЗ.П.1)

1. Цели производственной практики

Целью производственной практики является профессионально- компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

2. Задачи производственной практики

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;

- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;

- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно- исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Формы проведения производственной практики

Формы проведения производственной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения практики.

4. Место и время проведения производственной практики

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Института и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить все виды практики в организации по месту своей работы в подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Института.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением.

5. Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения производственной практики

Производственная практика способствует формированию у обучающихся следующих общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с профилем подготовки:

ОК-2, ОК-5, ПК-11.

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В зависимости от характера выполняемой работы обучающийся должен использовать научно-исследовательские и научно-производственные технологии, связанные с поиском и обработкой источников права других правовых систем, российского права («Консультант Плюс», «Гарант»), законодательства других государств, а также узкоспециализированные информационно-правовые системы.

Возможно обращение, в частности, к следующим информационным ресурсам органов государственной власти и учреждений:

-Государственная Дума Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

-Совет Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/>

-Правительство РФ <http://www.government.ru>

-Высший Арбитражный суд РФ <http://www.arbitr.ru/>

-Верховный суд РФ <http://www.vsrp.ru/>

-Генеральная прокуратура РФ <http://genproc.gov.ru/>

-Центральный банк РФ <http://www.cbr.ru>

-база данных Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы РФ <http://egrul.nalog.ru/fns/index.php>

Обучающимся могут быть использованы информационные ресурсы научных учреждений, таких как:

-Государственное учреждение при Президенте Российской Федерации «Исследовательский центр частного права» <http://www.privlaw.ru/>

-Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве РФ <http://www.izak.ru>

-Институт научной информации по общественным наукам РАН <http://www.inion.ru/>

-Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/>

Основными видами работ, проводимыми обучающимся при прохождении практики являются: сбор и систематизация фактического и правового материала, анализ законодательства, судебной практики и юридической практики работы профильных государственных органов (учреждений) и организаций, изучение научных публикаций, относящихся ко всем вопросам, возникающим в период прохождения практики. При прохождении производственной практики обучающемуся следует ознакомиться с учредительными и иными правоустанавливающими документами организации (по месту прохождения практики), ее функциями, полномочиями, структурой, взаимоотношениям с другими государственными органами, учреждениями, организациями; выделить направления деятельности органа, организации (учреждения), связанные с заключением, исполнением договоров, применением норм права в текущей деятельности.

На этой основе обучающийся формирует собственное видение путей решения юридических проблем, определяет возможные направления совершенствования действующего законодательства и практики его применения.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Перед прохождением практики обучающийся должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению заданий, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и при прохождении практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной, монографической литературе, материалам, публикуемым в периодической печати, особенно к судебной и арбитражной практике.

Практиканту следует совместно с руководителем практики (практическим работником) составить на основе программы производственной практики конкретный план прохождения практики с учетом реальных возможностей по месту ее прохождения.

Обучающийся обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой он проходит практику, вести дневник практики, а по окончании ее составить отчет о прохождении практики.

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и заверены подписью руководителя практики (практическим работником). С его разрешения обучающийся оставляет у себя составленные им проекты документов или делает копии этих документов, отмечает в дневнике все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел и решением юридических проблем. Ведение таких записей впоследствии облегчит составление отчета о прохождении практики.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам прохождения практики обучающийся обязан в сроки, установленные в приказе о направлении на практику, представить характеристику с места прохождения практики, рабочий график (план) проведения практики, отчетные материалы по практике для проверки руководителю практики.

Требования к оформлению дневника, характеристики и отчета изложены в программе практики.

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики осуществляется в форме защиты отчета о практике. В ходе защиты студент отвечает на вопросы руководителя практики и замечания, содержащиеся в отзыве на отчет.

Время проведения аттестации определяется рабочим учебным планом по соответствующей форме обучения.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо наличие помещения, оснащенного компьютерным и иным оборудованием для работы с юридическими документами и имеющим доступ к информационно-справочным системам и базам данных действующего законодательства и др.

4.5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации выпускников ОП (М4)

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается студент магистратуры, успешно завершивший освоение ОП. Проведение итоговой государственной аттестации включает государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план по ОП и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) магистра, выдается диплом магистра государственного образца, а также приложение к диплому - выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

4.6 Факультативы (ФТД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология права» (ФТД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социология права» является формирование у студентов научных представлений об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- анализ социальной природы и назначения права;
- выявление социальных факторов, влияющих на формирование и развитие права;
- исследование характера и закономерностей взаимодействия права с другими социальными явлениями и обществом в целом;
- раскрытие социальных функций права; определение социальной эффективности права;
- рассмотрение логических оснований социологии права в тесной взаимосвязи с конкретными методами эмпирических исследований правовых явлений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Социология права» относится к факультативам.

Изучение учебной дисциплины «Социология права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения социологии права обучающийся должен:

1) знать:

- предмет и методологию социологии права;
- место и роль социологии права в системе юридических наук;
- социальный механизм действия права;

- формы взаимодействия структурных элементов права и соответствующих сфер общественной жизни;

2) уметь:

- применять знания социальной действительности в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;

- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;

- оценивать социальные последствия правовой политики;

- анализировать эффективность правового регулирования, диалектически сочетая социальные и юридические критерии;

3) владеть:

- элементарными понятиями общей социологии и социологии права;

- методикой социологических исследований правовой действительности;

- навыками теоретического осмысления эмпирических данных;

- опытом использования полученных данных в целях решения конкретных правовых проблем.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Социология права как наука
Раздел 2. Возникновение и развитие социологии права.
Раздел 3. Конкретные социологические методики изучения права
Раздел 4. Социологический подход к анализу государства и права
Раздел 5. Социология правосознания и правовая социализация
Раздел 6. Юридическая конфликтология и социология преступности
Раздел 7. Социология законодательства

В результате изучения дисциплины «Социология права» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,3,5; ПК-6,9,10,11.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОП ВО, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция степень (магистр) магистерской программы «Юрист в органах власти».

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

№ п/п	ФИО	Штатн./ Совместитель	Ученая степень с указанием отрасли	Звание	Членство в Академиях, почетные звания, награды
1	Варлен Мария Викторовна	штатный	д.ю.н.	профессор	
2	Баннова Наталья Эрастовна	штатный	д.э.н.	профессор	
3	Жолобова Галина Алексеевна	штатный	д.ю.н.	доцент	
4	Шешукова Галина Викторовна	штатный	д.п.н.	профессор	
5	Солодкая Марина Станиславовна	штатный	д.ф.н.	профессор	
6	Щепачев Виктор Александрович	совместитель	д.ю.н.		
3	Борисов Ян Евгеньевич	штатный	к.ю.н.	доцент	
4	Архирейская Татьяна Юрьевна	штатный	к.ю.н.	доцент	

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний, специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по

криминалистике. При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В Институте действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. В систему студенческого самоуправления входят Студенческое научное общество, Студенческий профком, Студенческий клуб, Юридическая клиника, Студенческое радио «Твой голос».

Внеучебная, воспитательная работа в Институте осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности, в которой определены принципы, основные цели и главные задачи воспитания студентов, организационная структура и формы их реализации, а также соответствующих планов на каждый учебный год.

Данные вопросы ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого совета, еженедельно становятся предметом обсуждения на совещаниях руководителей структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Координирует эту деятельность Совет по воспитательной работе, возглавляемый заместителем директора Института.

Должность заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе введена с 1 февраля 2009 года и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

Совет по воспитательной работе действует на основе соответствующего Положения, утвержденного решением Ученого совета Института в мае 2009 года.

В сферу деятельности Совета вовлечены структурные подразделения института -заведующие дневным и заочным отделениями, кафедры, пресс-служба, студклуб, спортклуб, библиотека, здравпункт, а также органы студенческого самоуправления -профсоюзная организация и научное общество.

На особом положении в этой системе находятся социально-психологическая служба института, созданная в 2009 году, и студенческая юридическая клиника (с 1999 года), не являющиеся ни административными, ни общественными учреждениями, но оказывающими положительный эффект на воспитательный процесс.

Для проведения внеучебной, воспитательной работы имеется соответствующая материально-техническая база: актовый зал со звуко - и видеооборудованием, спортивный и тренажерный залы, музей - экспозиция истории и достижений Института, студенческий досуговый клуб с репетиционными комнатами, три помещения для студенческих организаций, радиоузел, редакция студенческой газеты «Ю» с типографией. Для студенческих мероприятий арендуются по мере необходимости концертные залы, театры, спортивные сооружения города.

В Институте работают 11 спортивных секций, в которых регулярно занимаются более 200 юношей и девушек. Широкое распространение в учебном заведении получил спортивный туризм.

Научно-исследовательская работа студентов основывается на Уставе Студенческого научного общества, Положении «О внутренней организации студенческого научного общества» и ежегодном Плане научной деятельности Студенческого научного общества.

Ежегодно проводится Всероссийская преподавательско-студенческая научно-теоретическая конференция «Актуальные вопросы развития государственности и правовой системы в современной России», участие в которой принимают более 300 студентов Института и других российских вузов. Тезисы докладов публикуются в сборниках научных трудов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция
степень - магистр магистерской программы «Юрист в органах власти» и Типовым
положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных

образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) документами:

Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

Контрольно-измерительные материалы по каждой дисциплине являются составной частью соответствующей рабочей программы. Контроль знаний в рамках промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с учебным графиком в рамках экзаменационных сессий. Знания студентов оцениваются по пятибалльной шкале (экзамен) или оценкой «зачтено», «не зачтено» (экзаменационный зачет).

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в органах власти» для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- фонд тестовых заданий;
- контрольные вопросы для подготовки зачетов;
- контрольные вопросы для подготовки экзаменов;
- тематика контрольных работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; эссе, глоссарий и т.д.).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в МГЮА имени О.Е. Кутафина.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Директор Оренбургского института
(филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

А.Ф. Колотов