

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФГБОУ ВПО «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)**

ОДОБРЕНО

Ученым советом

Университета имени

О.Е. Кутафина (МГЮА)

от _____

Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета имени

О.Е.Кутафина (МГЮА)

_____ В.В.Блажеев

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

030900.68(40.04.01) Юриспруденция

**Магистерская программа
«Юрист в сфере управления персоналом»**

Квалификация (степень) выпускника: *магистр*

Форма обучения – *очная, заочная*

Оренбург 2016

1. Общие положения

1.1. Образовательная программа магистратуры (далее – **ОП**), реализуемая Оренбургским институтом (филиалом) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» (сокращенно - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – далее – **Институт**) по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.2. Нормативные документы для разработки ОП

Нормативную правовую базу разработки ОП составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 14.12.2010 N 1763 (ред. от 31.05.2011) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) "магистр")";
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015)"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)»;
- Положение об Оренбургском институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» от 11.12.2012 г. (в ред. приказа ректора Университета № 581 от 08.12.2015г.);
- Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 154 от 05.05.2016 г.;
- Положение о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное приказом ректора Университета № 684 от 08.12.2011 г.;

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОП

Обучение по магистерской программе «Юрист в сфере управления персоналом» призвано на основе глубокого изучения современного трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соответствующей судебной и хозяйственной практики и основных теоретических работ по трудовому праву:

1) способствовать повышению степени удовлетворения образовательных потребностей личности на основе углубленного изучения студентами происхождения, сущности, содержания, современного состояния и тенденций развития российского трудового права как целостной системы правовых норм, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;

2) воспитать студентов в духе уважения прав, свобод и законных интересов работников;

3) сформировать навыки эффективного применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

ОП ВО по направлению подготовки 030900.68(40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» имеет своей целью развитие у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладанию достаточным уровнем профессионального правосознания; способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и профессионального права в профессиональной деятельности, квалифицированно проводить научные исследования в области права, разрабатывать нормативные правовые акты.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является: правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и закону, идеалам правового государства, нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям; профессионального долга; целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, толерантности, повышения общей культуры обучающихся.

В области обучения целью ОП ВО по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» является: развитие у студентов способности к разработке нормативно-правовых актов; принимать решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с законом; применять нормативно-правовые акты; выявлять, давать оценку правового поведения и содействовать его пресечению, толковать различные правовые акты.

1.3.2. Срок освоения ОП

Срок освоения ОП – 2 года по очной форме обучения, 2 года 3 месяца по заочной форме обучения.

1.3.3. Трудоемкость ОП

Трудоемкость освоения студентом данной ОП за весь период обучения составляет 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь высшее образование любого уровня. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по ОП формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению подготовки Юриспруденция.

Иные требования к абитуриенту устанавливаются приказом Минобрнауки России от 14.10.2015 N 1147 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", и разрабатываемыми на его основе «Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» по программам высшего образования – программе бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Для освоения ОП «Юрист в сфере управления персоналом» обучающийся, в частности, должен обладать:

- знанием общетеоретических категорий и концепций юридической науки, основных понятий о государстве и праве;
- наличием базовых представлений об основных отраслях российского права;
- умением осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов;
- умением осуществлять поиск, толкование судебной практики;
- умением осваивать учебную литературу, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- умением участвовать в занятиях, проводимых в интерактивных формах;
- наличием навыков выполнения письменных работ;
- умением подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОП по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

В число организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» ВО входят: разработка и реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка; правовое обучение и воспитание. Данная профессиональная деятельность выпускника может быть осуществлена в структуре Федеральной службе по труду и занятости, в государственных инспекциях труда по субъектам РФ, правоохранительных органов.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки являются: общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности:

- правотворческой;
- правоприменительной;
- правоохранительной;
- экспертно-консультационной;
- организационно-управленческой;
- научно-исследовательской;
- педагогической.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Магистр по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» должен

быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

научно – исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

3. Компетенции выпускника ОП, формируемые в результате освоения данной ОП

В результате освоения данной ОП ВО «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *общекультурными компетенциями* (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению в сфере трудовых отношений, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

- способностью добросовестно исполнять свои профессиональные обязанности при осуществлении деятельности в сфере трудового права и руководстве ею, соблюдать принципы этики юриста, действующие в профессиональном сообществе (ОК-2);

- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

- способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

- компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

В результате освоения данной ОП ВО «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *профессиональными компетенциями* (ПК):

в правотворческой деятельности:

способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);
- в экспертно - консультационной деятельности:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
 - способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- в организационно-управленческой деятельности:
 - способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);
- в научно-исследовательской деятельности:
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
 - способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

В результате освоения ОП ВО «Юрист в сфере управления персоналом» выпускник должен обладать следующими *дополнительными профессиональными компетенциями* (ДПК):

- в правотворческой деятельности:
 - способностью разрабатывать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ДПК-1);
- в правоприменительной деятельности:
 - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, реализовывать нормы материального и процессуального права в сфере трудового права (ДПК-2);
- в правоохранительной деятельности:
 - готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка при осуществлении деятельности в области трудового права и руководстве ею; безопасности личности и общества в сфере трудового права, экономической безопасности государства (ДПК-3);
 - способностью выявлять и пресекать правонарушения и преступления в сфере трудовых отношений (ДПК-4);
 - способностью осуществлять предупреждение трудовых правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ДПК-5);
 - способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения при реализации норм трудового права, ведении предпринимательской деятельности и управлении ею (ДПК-6);
- в экспертно-консультационной деятельности:
 - способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права (ДПК-7);

- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; давать квалифицированные юридические заключения и консультации (ДПК-8);
в организационно-управленческой деятельности:
способностью принимать оптимальные управленческие решения:
 - при осуществлении деятельности в области трудового права (локальное нормотворчество, управление персоналом, кадровое производство);
 - при государственном регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (ДПК-9);
 - способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ДПК-10);
в научно-исследовательской деятельности:
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области трудового права в целом и отдельных ее направлений (ДПК-11);
в педагогической деятельности:
 - способностью преподавать на высоком теоретическом и методическом уровне дисциплину «Трудовое право России» и вести преподавание специальных юридических дисциплин, связанных с регулированием трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (ДПК-12);
 - способностью управлять самостоятельной работой обучающихся по трудовому праву России и по отдельным учебным курсам и дисциплинам (ДПК-13);
 - способностью организовывать и проводить педагогические исследования по выработке оптимальных форм изучения проблем трудового права (ДПК-14);
 - способностью эффективно осуществлять правовое воспитание в сфере трудового права (ДПК-15).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОП

4.1. Календарный учебный график – разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.2. Учебный план подготовки разработан УМУ и утвержден ректором ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

4.3. Рабочие программы (аннотации) учебных курсов дисциплин

Общенаучный цикл (М1)

Базовая часть (М1.Б)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Философия права» (М1.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Философия права» является формирование у студентов научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

углубление представлений студентов о природе и назначении государства и права в широком контексте общественных отношений и исторического опыта;
формирование представлений об идеальных моделях государства и права;
воспитание осознанного, самостоятельного и критического подхода к государственно-правовой действительности с позиций нравственности и гражданского долга.
формирование способности самостоятельно оценивать политико-правовые идеи.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Философия права» относится к базовой части общенаучного цикла ОП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Философия права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения философии права обучающийся должен:

1) знать:

- место и роль философии права в системе юридических и других гуманитарных наук;
- основные положения о сущности, назначении, исторической эволюции и перспективах развития государства и права, нравственных критериях их оценки, соотношении личности, общества и государства, способах разрешения противоречий между ними;
- классические типы понимания права;
- наиболее важные проблемы современной философии права;
- основные философско-правовые термины и понятия.

2) уметь:

- анализировать основные направления развития философско-правовой мысли;
- выявлять потенциал различных философско-правовых школ и концепций;
- давать оценку современной государственно-правовой действительности;
- применять философско-правовые знания в процессе осмысления современной государственно-правовой действительности.

3) владеть:

- методологической и категориальной основой философии права;
- навыками самостоятельных философско-правовых исследований;
- основными источниками философско-правовой мысли.
- философско-правовой культурой

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права.
Раздел 2. Сущность права. Типология правопонимания.
Раздел 3. Онтология права
Раздел 4. Гносеология права
Раздел 5. Аксиология права
Раздел 6. Праксиология права

В результате изучения дисциплины «Философия права» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5.

Вариативная часть (М1.В)

Обязательные дисциплины (М1.В.ОД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социология права» (М1.В.ОД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Социология права» является формирование у студентов научных представлений об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

анализ социальной природы и назначения права;

выявление социальных факторов, влияющих на формирование и развитие права;

исследование характера и закономерностей взаимодействия права с другими социальными явлениями и обществом в целом;

раскрытие социальных функций права; определение социальной эффективности права;

рассмотрение логических оснований социологии права в тесной взаимосвязи с конкретными методами эмпирических исследований правовых явлений.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «Социология права» относится к вариативной части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Социология права» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения социологии права обучающийся должен:

1) знать:

- предмет и методологию социологии права;

- место и роль социологии права в системе юридических наук;

- социальный механизм действия права;

- формы взаимодействия структурных элементов права и соответствующих сфер общественной жизни;

2) уметь:

- применять знания социальной действительности в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;

- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;

- оценивать социальные последствия правовой политики;

- анализировать эффективность правового регулирования, диалектически сочетая социальные и юридические критерии;

3) владеть:

- элементарными понятиями общей социологии и социологии права;

- методикой социологических исследований правовой действительности;

- навыками теоретического осмысления эмпирических данных;

- опытом использования полученных данных в целях решения конкретных правовых проблем.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Социология права как наука
Раздел 2. Возникновение и развитие социологии права.
Раздел 3. Конкретные социологические методики изучения права
Раздел 4. Социологический подход к анализу государства и права
Раздел 5. Социология правосознания и правовая социализация
Раздел 6. Юридическая конфликтология и социология преступности
Раздел 7. Социология законодательства

В результате изучения дисциплины «Социология права» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,3,5; ПК-6,9,10,11.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Основы юридической педагогики» (М1.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель преподавания дисциплины – дать студентам углубленное представление о сущности и роли основ педагогики, об основных тенденциях развития педагогики на современном этапе, о современных образовательных технологиях, формах и методах обучения; об основных целях и содержании юридического образования, о сущности профессиональной преподавательской деятельности в высшей школе; об основах профессиональной педагогической этики и месте юридической педагогики в системе педагогических наук.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление о современных подходах в педагогике, её структуре и месте в системе наук;
2. Выявить основные теоретико-педагогические проблемы высшей школы, основные формы и методы обучения в высшей школе;
3. Раскрыть сущность и содержание компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании, его особенностях при обучении юридическим дисциплинам.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Основы юридической педагогики» является обязательной учебной дисциплиной вариативной части общенаучного цикла ОП. Дисциплина нацелена на понимание сущности и смысла педагогики как науки об образовании человека, педагогического процесса, педагогической деятельности; он раскрывает цели и содержание юридического образования. Знание понятийно-категориального аппарата и концептуально-методологических основ педагогики помогут студентам в процессе усвоения дисциплин общенаучного цикла, освоения и прохождения педагогической практики, написании выпускной квалификационной работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

цели и задачи педагогики высшей школы. Структуру педагогики. Основные понятия педагогики; сущность компетентностного подхода в высшем профессиональном образовании. Общекультурные и профессиональные компетенции; цели обучения, их виды и уровни. Принципы построения содержания обучения. Формы, методы и технологии в педагогическом процессе вуза; образовательные технологии, структуру и содержание профессионально- педагогической компетентности преподавателя.

Уметь:

определять цели, задачи и формировать в соответствии с ними содержание обучения; проектировать и планировать образовательную деятельность; вести педагогическое наблюдение и анализ; осуществлять правовое воспитание.

Владеть:

современными формами, методами и технологиями в педагогическом процессе; способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способностью эффективного осуществления правового воспитания; владеть навыками профессионального педагогического общения; владеть компетентностным подходом в образовании.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Педагогика как наука об образовании человека.
Раздел 2. Высшая школа и педагогика высшей школы.
Раздел 3. Педагогический процесс: его сущность, структура и закономерности.
Раздел 4. Основы педагогической деятельности.
Раздел 5. Цели и содержание юридического образования.

В результате изучения дисциплины «Основы юридической педагогики» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине «Методика преподавания права» (М1.В.ОД.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины «Методика преподавания права» является подготовка обучающихся к педагогической деятельности, как одному из видов профессиональной деятельности магистра, закрепленному в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция», утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. №1763. Педагогическая деятельность предполагает преподавание юридических дисциплин и осуществление правового воспитания.

Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

Магистр готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческой;
- б) правоприменительной;
- в) правоохранительной;
- г) экспертно-консультационной;
- д) организационно-управленческой;
- е) научно-исследовательской;
- ж) педагогической.

В соответствии с п. 4.4 ФГОС ВПО магистр по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач в соответствии с профильной направленностью магистерской программы и видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

- проведение научных исследований по правовым проблемам;
- участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей

профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

- преподавание юридических дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

«Методика преподавания права» относится к вариативной части профессионального цикла основной образовательной программы.

Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в ходе освоения программ бакалавриата или специалитета, а также знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: философии права, социологии права, теории права, основы педагогики. Знания этих наук позволяют правильно определять цели воспитания и обучения, содержание обучения.

Методика преподавания права изучается студентами после освоения курса Основы педагогики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- цели и задачи отечественного юридического образования и основные пути повышения его качества;
- организационно-правовые и нормативные основы функционирования системы образования;
- основные методы и средства обучения студентов, формы организации учебного процесса;
- методы, средства и формы воспитания;
- требования к профессиональным компетенциям педагога - преподавателя юридического ВУЗа.

Уметь:

- определять цели и задачи обучения и планировать содержание обучения в соответствии с заданными целями;
- проектировать и планировать учебно-воспитательный процесс;
- управлять самостоятельной работой учащихся;
- эффективно осуществлять правовое воспитание.

Владеть:

- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
- способностью эффективного осуществления правового воспитания;
- способностью структурировать и грамотно преобразовывать юридическое знание в учебный и методический материал;
- владеть навыками профессионального педагогического общения;
- владеть компетентностным подходом в образовании;
- владеть современными методами обучения и современными образовательными технологиями;
- владеть методами научных исследований в области юриспруденции и основами организации научно-исследовательской работы обучаемых.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Методика преподавания права как учебная дисциплина
Раздел 2. Организационно-правовые основы профессионального образования в РФ
Раздел 3. Правовое обучение: сущность и место в правовом образовании
Раздел 4. Методы и методические приемы в преподавании права
Раздел 5. Основные формы преподавания права
Раздел 6. Оценка знаний студентов
Раздел 7. Воспитание в юридическом вузе
Раздел 8. Профессиональная культура преподавателя права

В результате изучения дисциплины «Методика преподавания права» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3,5; ПК-12,13,14,15.

Дисциплины по выбору (М1.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» (М1.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Иностранный язык в правоведении» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Иностранный язык в правоведении» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Иностранный язык в правоведении» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистранта. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового, научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;
- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

- навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.
- навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;
- навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;
- навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода юридических текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с юридическими текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека
Раздел 11. Международное право
Раздел 12. Международные преступления

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык в правоведении» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-7,8,11,14.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (М1.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является обучение магистрантов активному владению иностранным языком в сфере профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности юриста, интенсификации способности и готовности к межкультурному иноязычному общению, что обусловлено коммуникативной направленностью курса и компетентностным подходом к организации учебного процесса.

Основной задачей курса «Деловой иностранный язык» является совершенствование у магистрантов сформированной на предыдущем образовательном этапе иноязычной коммуникативной компетенции как основы профессиональной, деловой, научной и педагогической деятельности на иностранном языке.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Деловой иностранный язык» относящаяся к Блоку 1 Дисциплин (модулей) базовой части программы, рассматривается как обязательный компонент профессиональной подготовки магистра. Для изучения курса необходимы знания, умения и компетенции, полученные при изучении дисциплин, составляющих фундамент юридического образования. В соответствии со Стандартом высшего профессионального образования по направлению 40.04.01 Юриспруденция (квалификация «Магистр») выпускник магистратуры должен уметь:

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях профессионального, делового научного и бытового общения; беседовать о себе, своих планах;

- полно и точно понимать на слух оригинальную монологическую и диалогическую речь по специальности, опираясь на изученный профессионально ориентированный материал, фоновые страноведческие и профессиональные и деловые языковые знания;
- читать аутентичные тексты профессиональной, деловой, научной и педагогической направленности, используя основные виды чтения (изучающее, ознакомительное, поисковое, просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста; составлять план/конспект прочитанного; излагать содержание прочитанного в форме резюме; написать сообщение, доклад, статью профессиональной или научной направленности.

В результате освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: значение новых лексических единиц, терминов, связанных с профессиональной тематикой курса;

-идиоматические выражения, клише, единицы речевого этикета, применяемые в ситуации общения в рамках профессионально-ориентированных тем;

-лингвострановедческую информацию, расширенную за счет профессионально-ориентированных тем.

Уметь: понимать письменное сообщение, используя различные виды чтения в зависимости от конкретной коммуникативной задачи: а) детальное понимание текста; б) нахождение и понимание информации, ограниченной коммуникативным заданием;

-понимать общий смысл устного сообщения, вычленять и понимать информацию, ограниченную коммуникативным заданием, а также воспринимать и осмысливать сообщения с учетом намерения, установки, состояния и пр. говорящего;

-передать содержание с опорой на лексические и синтаксические средства, отражающие логико-грамматическую структуру текста;

-построить собственную речь с элементами рассуждения, критики, оценки, выражения собственного мнения.

Владеть: навыками письменного и устного перевода на русский язык;

-навыками поиска необходимой информации посредством мультимедийных средств и Интернет ресурсов.

-навыками оформления деловой корреспонденции и документации, типа делового письма, резюме, электронного сообщения, памятной записки, тезисов и пр.;

-навыками аналитико-синтетической переработки информации посредством компрессирования содержания;

-навыками применения клишированных форм в деловой и юридической документации при переводе.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Теоретические основы перевода деловых текстов
Раздел 2. Особенности юридического языка. Основные принципы работы с деловыми текстами на иностранном языке
Раздел 3. Понятие права. Юридическое образование. Профессия юриста
Раздел 4. Национальные правовые системы. Российская правовая система
Раздел 5. Законотворческая деятельность. Основной закон России и стран изучаемого языка
Раздел 6. Государственное и политическое устройство России и стран изучаемого языка
Раздел 7. Судебная система РФ. Национальные судебные системы
Раздел 8. Система и отрасли права России и стран изучаемого языка
Раздел 9. Гражданские правонарушения
Раздел 10. Право Европейского союза. Европейский суд по правам человека

Раздел 11. Международное право

Раздел 12. Международные преступления
--

В результате изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-7,8,11,14.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» (М1.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями изучения дисциплины «Современные проблемы философии» является

- развитие навыков критического и концептуального мышления;
- формирование умений и навыков аналитической деятельности в области права и

управления;

- углубление и совершенствование мировоззренческих и методологических установок в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

Задачи изучения дисциплины «Современные проблемы философии»:

Формирование способности к самостоятельному формированию представлений о проблемах современной философии, ее месте и роли в жизни человека и общества.

Формирование умения формулировать и обсуждать идеи, определяющие облик современной философии и выражающие специфику способов философствования, получивших распространение в последние десятилетия.

Освоение интеллектуальных практик, интегрирующих научное и философское знание, изучение моделей философского осмысления ключевых проблем современности.

Формирование готовности к применению философских средств для анализа правовых идей, законодательной деятельности и правоприменительной практики.

Освоение интеллектуальных технологий и стилей мышления, а также их взаимосвязи с целями и ценностями современного общества.

2. Место дисциплины в структуре ОП

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» является дисциплиной по выбору вариативной части общенаучного цикла ОП.

Изучение курса «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» позволяет сформировать навыки критического и концептуального мышления, закрепит полученные умения аналитической деятельности в области права и управления, углубит и усовершенствовать мировоззренческие и методологические установки в связи с изменениями в области теоретического знания и социальной практики.

«Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» связана с другими методологическими дисциплинами, изучаемыми в магистратуре, такими как «Методы научного исследования», «Философия права», является их дополнением. Взаимосвязь практического и теоретического, методологического и предметного выявляется здесь с позиций практикоориентированного обучения, а также в соответствии с принципом единства учебного процесса и научных исследований.

Знание понятийно-категориального аппарата современной философии и концептуально-аналитических подходов учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» помогут студентам в процессе усвоения всех юридических дисциплин, написании курсовых и выпускной квалификационной работ.

Дисциплина «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» непосредственно связана с дисциплинами «Философия», «Теория государства и права», «Социология», «Логика».

В результате освоения учебной дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» обучающийся должен **знать**: понятие лингвистического поворота; основные философские источники изменения техники философского анализа; роль и пределы

философии в анализе правового текста; особенности концептуализации правового знания в современных условиях.

уметь: анализировать нормы российского и зарубежного законодательства, а также нормы международного права и законодательство зарубежных стран с применением современных философских технологий; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

владеть: навыками анализа источников российского, международного и зарубежного права, в том числе по официальным Интернет-ресурсам государственных органов и органов саморегулирования рекламы; способностью к развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать международные источники; выявлять проблемы, требующие дальнейшего совершенствования российского законодательства, и обосновывать соответствующие предложения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Формирование герменевтики и ее значение для толкования права
Раздел 2. Современные герменевтические теории
Раздел 3. Общая герменевтическая модель толкования юридического текста

В результате изучения дисциплины «Современная философия: интеллектуальные технологии XXI века» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,3.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» (М1.В.ДВ.2.2)

1. Цели и задачи дисциплины

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 030900 Юриспруденция к следующим видам профессиональной деятельности:

организационно-управленческая,
педагогическая;

- освоение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» позволяет подготовить студентов магистратуры по направлению 030900 Юриспруденция к выполнению следующих профессиональных задач:

в организационно-управленческой:

- осуществление организационно-управленческих функций;

в педагогической:

- преподавание юридических дисциплин,

- осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

- дисциплина «Организационно-управленческая деятельность юриста» относится к дисциплинам по выбору общенаучного цикла. Дисциплина формирует знания студента в области организационной, руководящей и управленческой деятельности применительно к будущей профессиональной деятельности юриста.

- изучение дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» читается в первом полугодии, что не позволяет выделить предшествующие дисциплины в соответствии с содержательно-логическими связями ОП. Обучающийся должен обладать комплексными знаниями в области гуманитарных наук: экономики, основ управления, основ психологии, логики, социологии, профессиональной этики, гражданского и предпринимательского права, понимать задачи делопроизводства, иметь представление об особенностях профессиональной деятельности юриста в разных сферах ее реализации;

- взаимосвязь дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» с другими дисциплинами ОП основывается на ее мета-профессиональном значении.

Требования к результатам освоения дисциплины

- **знать** основные понятия теории организации; основные понятия теории управления; особенности деятельности организатора, руководителя и управляющего; обязанности и ответственность юриста с учетом сферы организационно-управленческой деятельности;
- **уметь** применять в практике решения организационно-управленческих задач соответствующие методы их осуществления; проводить оценку, анализ и управление ситуацией при принятии решений, учитывать и просчитывать последствия вариантов реализации принимаемых решений; применять организационно-управленческие навыки установления и развития коммуникативных связей и деловых отношений внутри организации и с внешней средой; использовать организационно-управленческие навыки мобилизации коллектива, мотивации и стимулирования деятельности сотрудников, развития их профессиональных навыков и продвижения по карьерной лестнице;
- **владеть (способностями)**: оценивать роль и значение конкретных организационно-управленческих функций в практике эффективного достижения целевого результата работы коллектива; работать в группе, коллективе, рационально осуществлять взаимодействие с участниками совместной деятельности при решении задач по достижению поставленной цели; использовать организационно-управленческие навыки организации, координирования и контроля деятельности в группе, организации, в том числе в малых трудовых коллективах; самоорганизации и самооценки при взаимодействии в рабочей группе; непрерывного самообучения и самосовершенствования знаний

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Введение в организационно-управленческую деятельность
Раздел 2. Технологии планирования в юридической практике
Раздел 3. Позиционирование юридических услуг (маркетинг юридических услуг)
Раздел 4. Система управления клиентскими поручениями
Раздел 5. Управление персоналом в юридической практике
Раздел 6. Управление знаниями в юридической организации (юридическом департаменте)
Раздел 7. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста

В результате изучения дисциплины «Организационно-управленческая деятельность юриста» должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-5; ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Нравственность и право» (М1.В.ДВ.2.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения курса «Нравственность и право» является познание студентами значения, социальной природы, характера взаимодействия нравственности и права.

В круг задач данного специального курса входят:

Углубленное изучение студентами в рамках общетеоретической юридической науки системы социальных норм в целом и роли норм нравственности и права в социальном регулировании - в частности;

Познание учащимися назначения, функций, принципов действия, форм проявления нравственности в механизме упорядочения общественных отношений;

Приобретение студентами представлений об основных подходах к определению права, обращение к вопросу о сущности данного социального регулятора;

Изучение учащимися как современных, так и ранее существовавших концепций о соотношении нравственности и права;

Определение роли правоприменительных органов в вопросе соотношения права и нравственности;

Приобретение учащимися знаний о религиозной основе права в различных правовых системах;

Выяснение вопроса, насколько полно современное российское законодательство обращается к нормам морали.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина представляет собой специальный курс, который предназначен для углубления и расширения знаний, умений и навыков, приобретенных студентами в ходе изучения теории государства и права. Нравственные основания права – частная теория общетеоретической юридической науки, призванная подготовить студентов-юристов к более глубокому пониманию содержания правовых норм, к практической работе в государственных органах (в т. ч. правоохранительных и судебных органах) и частных организациях.

Для изучения настоящей дисциплины необходимо овладение учащимися теорией государства и права, философскими представлениями о свободе, нравственности, морали, добре и зле, долге и ответственности, отраслевыми юридическими науками (конституционного, административного, уголовного, гражданского, семейного и др.) в аспекте взаимосвязи нравственных норм и правовых предписаний.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Значение, социальная природа, характер взаимодействия нравственности и права.
Раздел 2. Назначение, функции, принципы действия, формы проявления нравственности в механизме упорядочения общественных отношений
Раздел 3. Концепции о соотношении нравственности и права

В результате изучения дисциплины «Нравственность и право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3.

Профессиональный цикл (М2)

Базовая часть (М2.Б)

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «История политических и правовых учений» (М2.Б.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История политических и правовых учений» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях развития политико-правовых доктрин в разные исторические эпохи.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

формирование у обучающихся мировоззренческих оснований эволюции политико-правовой действительности;

выработка системных представлений о закономерностях развития политико-правовой мысли;

формирование способности анализировать политико-правовое учение любого исторического периода на основании усвоенных знаний;

формирование способности сравнительного анализа политических и правовых доктрин различных исторических периодов;

выработка навыка теоретического разрешения актуальных проблем современной политико-правовой действительности на основании исторического опыта развития политико-правовой мысли.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История политических и правовых учений» относится к базовой части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История политических и правовых учений» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения истории политических и правовых учений обучающийся должен:

1) **знать:**

- предмет и методологию истории политических и правовых учений;
- место и роль истории политических и правовых учений в системе юридических наук;
- основные закономерности развития учений о государстве и праве;
- современное состояние науки истории политических и правовых учений;

2) **уметь:**

- применять знания закономерностей развития политико-правовых явлений и учений в сфере правотворчества, правореализации и правоохраны;
- ориентироваться в социальных проблемах правовой действительности;
- с учетом исторического опыта анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) **владеть:**

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками теоретического осмысления исторического интеллектуального политико-правового опыта;
- навыками использования полученных знаний в целях решения конкретных правовых проблем.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Политические учения Древнего мира, Средних веков, эпохи Возрождения и Реформации
Раздел 2. Политические учения эпохи буржуазных революций и свободной конкуренции
Раздел 3. Политические учения эпохи империализма, социалистических революций, соревнования двух систем и кризиса мировой социалистической системы

В результате изучения дисциплины «История политических и правовых учений» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1,2,5; ПК-3,4,5,11,15.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «История и методология юридической науки» (М2.Б.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» является формирование у студентов научных представлений о закономерностях исторического развития юридического научного знания, об исторических и современных методологических подходах к проведению юридических исследований.

Для достижения указанных целей при изучении курса решаются следующие задачи:

- формирование у обучаемых мировоззренческих оснований эволюции методологических подходов к изучению государственно-правовой реальности;
- выработка системных представлений о методологии юридической науки;
- формирование способности использования общенаучных методов исследования;
- формирование способности использования частнонаучных методов юридического исследования;

выработка навыков использования общенаучной и частнонаучной юридической методологии при проведении отраслевого юридического исследования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Учебная дисциплина «История и методология юридической науки» относится к базовой части общенаучного цикла ООП по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «История и методология юридической науки» предполагает наличие сформированных компетенций по ряду дисциплин первой ступени высшего юридического образования («Теория государства и права», «История государства и права зарубежных стран», «История отечественного государства и права»).

В результате освоения учебной дисциплины «История и методология юридической науки» обучающийся должен:

1) знать:

- предмет истории и методологии юридической науки;
- место и роль истории и методологии юридической науки в системе магистерской подготовки;
- основные исторические закономерности развития методологических подходов к юридическим исследованиям;
- современное состояние юридической методологии;

2) уметь:

- применять знания закономерностей развития методологических подходов к исследованию политико-правовых явлений;
- ориентироваться в многообразии исторических и современных методологических проблем;
- анализировать современные проблемы правового регулирования общественных отношений;

3) владеть:

- современной и исторической общей юридической терминологией;
- навыками использования общенаучных методов юридического исследования;
- навыками использования частнонаучных методов юридического исследования.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Структура научного исследования в юридической науке
Раздел 2. Понятие юридической науки и методологии права
Раздел 3. Юриспруденция в Древнем Риме. Причины кризиса юриспруденции в Древнем Риме.
Раздел 4. История и методология юридической науки в странах Европы и Северной Америки в период Нового и Новейшего времени
Раздел 5. Специфика научного исследования в юридической науке
Раздел 6. Развитие юриспруденции в России X - XX вв. История и методология юридической науки России
Раздел 7. Использование юридической методологии в правотворчестве и правоприменении

В результате изучения дисциплины «История и методология юридической науки» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,5; ПК-2,6,10,11.

Аннотации рабочей программы учебной дисциплины «Сравнительное правоведение» (М2.Б.3)

1. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения учебной дисциплины: решение проблем подготовки юридических кадров, чьи знания не ограничиваются рамками только лишь национальной правовой системы как

таковой, а также воспитание студентов в духе уважительного отношения к зарубежным правовым традициям.

Благодаря изучению сравнительного правоведения студенты приобретают навыки, необходимые для следующих видов профессиональной деятельности юриста (задачи освоения учебной дисциплины):

а) правотворческая деятельность:

подготовка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Данная учебная дисциплина относится к базовой (общепрофессиональной) части цикла ОП. Она имеет непосредственную взаимосвязь с отраслевыми курсами по зарубежному праву (гражданское, уголовное, торговое, конституционное право иностранных государств и т.д.), оказывая на них методологическое воздействие. Также, следует отметить, что данная учебная дисциплина имеет прямые и обратные связи с различными специальными курсами по международному частному и публичному праву.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

1) Знать:

- исторические модули становления сравнительного правоведения как науки и учебной дисциплины;
- методологический базис проведения компаративно-правовых исследований;
- основные нормативные и ценностные источники правовых систем мира;
- дифференциальные векторы структурирования юридической карты мира в прошлом и настоящем;
- категориальный аппарат юридической компаративистики.

2) Уметь:

- проводить самостоятельный мониторинг иностранных юридических актов, используя методологический базис, полученный в ходе обучения;
- находить ретроспективные и перспективные закономерности развития правовых систем разной групповой направленности;
- моделировать ход эволюционного роста правовых сообществ мира;
- выявлять точки конвергенции правовых семей в условиях глобализации;
- применять полученные теоретические знания при разрешении юридических казусов.

3) Владеть:

- методологической и категориальной базой для проведения компаративных исследований в рамках отраслевых юридических дисциплин;
- навыками сравнения и оценки нормативных основ правовых систем иностранных государств;
- доктринальными источниками по юридической компаративистике на русском и иностранных языках;
- опытом предыдущих поколений компаративистов для формирования целостного знания о месте российской правовой системы на юридической карте мира.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. История формирования и развития сравнительного правоведения
Раздел 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина
Раздел 3. Методология сравнительно-правовых исследований
Раздел 4. Классификация правовых систем
Раздел 5. Сближение правовых систем
Раздел 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние
Раздел 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира

В результате изучения дисциплины «Сравнительное правоведение» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-3,4,5; ПК-1,2,3,7,8,10,11,14,15.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» (М2.Б.4)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки - Юриспруденция

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность основных институтов трудового права;
- владеть информацией об основных периодах развития трудового права;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;
- знать основные понятия и термины трудового права;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм;
- составлять юридические документы;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» относится к базовой части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Актуальные проблемы общей части трудового права» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых

юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как договоры и соглашения в сфере трудового права; защита трудовых прав; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Предмет, метод, система, функции и принципы трудового права
Раздел 2. Источники трудового права
Раздел 3. Субъекты трудового права и система правоотношений в сфере трудового права

В результате изучения дисциплины «Актуальные проблемы теории и методологии трудового права» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Вариативная часть (М2.В)

Обязательные дисциплины (М2.В.ОД)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «История трудового права России» (М2.В.ОД.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: раскрыть основные исторические закономерности развития правового регулирования труда, проследить проявление указанных закономерностей в истории России и на этой основе дать характеристику процессу становления и развития трудового права как самостоятельной отрасли российского права, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки - Юриспруденция

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах трудового права, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выявить сущность развития основных институтов трудового права;
- владеть информацией об основных периодах развития трудового права;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «История трудового права России» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «История трудового права России» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение дисциплины «История трудового права России» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как договоры и соглашения в сфере трудового права; защита трудовых прав; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. История российского трудового законодательства до начала XX века
Тема 1 Формирование и развитие трудового права России
Тема 2 Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права
Тема 3 Трудовые права на рубеже XX и XXI вв.
Раздел 2. Развитие российского трудового законодательства с начала XX века
Тема 1 Трудовой договор в трудовом праве
Тема 2 Правовая регламентация рабочего времени и времени отдыха
Раздел 3. Трудовое право в условиях командно-административной системы и в условиях либерализации советской общественной системы
Тема 1 Понятие заработной платы в трудовом праве
Тема 2 Основные аспекты трудовой дисциплины
Тема 3 Материальная ответственность сторон трудового договора

В результате изучения дисциплины «История трудового права России» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» (М2.В.ОД.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): развитие у студентов правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к

числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни.

Задачи:

- уяснение понятия заработной платы, методов ее правового регулирования, основных элементов вознаграждения за труд, систем оплаты труда, применяемых на современном этапе, отличительных признаков заработной платы от иных видов вознаграждений за труд;

- формирование представлений о системе государственных гарантий по оплате труда работников, о значении таких государственных стандартов как минимальный размер оплаты труда, исчерпывающий перечень оснований для удержания из заработной платы, максимальный предел таких удержаний и другие;

- изучение видов юридической ответственности за нарушение законодательства о заработной плате и механизма восстановления нарушенного права работника на оплату труда;

- анализировать эффективность правового механизма и его основное назначение по обеспечению каждому работнику полной и беспрепятственной реализации права на вознаграждение за труд;

- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;

- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин;

- знания основных понятий института заработной платы и содержания его правовых норм, гарантирующие правильное применение их на практике, в том числе в рамках судебных процедур и процедур локального правотворчества;

- навыки исследовательской деятельности, позволяющие методологически правильно выявлять проблемы как в процессе нормотворчества в области регулирования заработной платы, так и в практике применения соответствующих правовых норм, а также аргументировать предложения по дальнейшему совершенствованию действующего законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие положения
Тема 1 Понятие оплаты труда (заработной платы). Формы и методы её правового регулирования

Тема 2 Методы правового регулирования оплаты труда (заработной платы) в современных условиях
Тема 3 Государственные гарантии по оплате труда работников
Раздел 2. Организация оплаты труда
Тема 1 Системы заработной платы
Тема 2 Порядок и исчисление средней заработной платы
Раздел 3. Правовые гарантии оплаты труда работников
Тема 1 Оплата труда отдельных категорий работников и в особых условиях
Тема 2 Оплата труда в случаях выполнения работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
Тема 3 Правовая охрана заработной платы
Тема 4. Нормирование труда

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
«Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоустроивший
аспект» (М2.В.ОД.3)**

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: обучение студентов пониманию теоретических основ правового механизма защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся навыки юридических действий по защите трудовых прав.

Задачи:

- знать механизм защиты трудовых прав работников и работодателей;
- получить базовые представления о терминологии и основных понятиях трудового права;
- понимать содержание основных способов защиты трудовых прав работников;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с защитой трудовых прав;
- выяснить сущность форм и способов защиты трудовых прав работников;
- владеть информацией о механизме защиты трудовых прав работников;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки правоприменительной деятельности в сфере охраны и защиты социально-трудовых прав и интересов;
- знать основные формы и способы защиты трудовых прав;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам охраны и защиты трудовых прав работников.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоустроивший аспект» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоустроивший аспект» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение дисциплины «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоустроивший аспект» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, уголовного права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как трудовое право; история развития трудового законодательства России; договоры и соглашения в сфере трудового права; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие вопросы защиты трудовых прав работников
Раздел 2. Судебная и внесудебная защита трудовых прав работников

В результате изучения дисциплины «Защита субъективных прав, свобод и законных интересов: трудоустроивавший аспект» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» (М2.В.ОД.4)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.

Задачи:

- знать содержание основных международных правовых актов в сфере труда;
- знать основы трудового законодательства ведущих зарубежных стран;
- изучить проблематику современного международного и сравнительного трудового права, тенденции и перспективы дальнейшего развития отношений в сфере международного труда;
- уяснить соотношение проблем трудового права и управления человеческими ресурсами;
- знать особенности правового статуса и фактического положения субъектов международных трудовых отношений;
- рассмотреть проблематику нестандартных субъектов и источников международно-правового регулирования отношений в сфере труда;
- знать подходы к использованию коллизионного и сравнительного метода в трудовом праве;
- уметь применять полученные знания на практике;

- уметь пользоваться ресурсами сети Интернет с целью поиска необходимой информации по международному и сравнительному трудовому праву, включая пользование специализированными отечественными и зарубежными электронными базами данных;
- уметь готовить договоры и иные юридические документы в сфере трудового права, основываясь на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право»;
- овладеть навыками получения, изучения и анализа информации в области международного и сравнительного трудового права;
- овладеть практическим и теоретическим инструментарием, необходимым для квалифицированной работы юриста, занимающегося судебной практикой в области российского и международного трудового права, работающего в государственных, частных, профсоюзных, международных и правозащитных организациях, связанных со спецификой трудового права или занимающихся более широким спектром вопросов.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Международное и сравнительное трудовое право» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Международное и сравнительное трудовое право» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение учебной дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования европейского права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Изучение данной учебной дисциплины предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, конституционного права России и зарубежных стран, международного публичного права, международного частного права, административного, гражданского и гражданско-процессуального права.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как:

- договоры и соглашения в сфере трудового права; защита трудовых прав; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общая часть
Тема 1 Понятие, источники и система международно-правового регулирования труда
Тема 2 Участники современного международно-правового регулирования отношений в сфере труда
Тема 3 Источники международно-правового регулирования труда
Раздел 2. Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда

Тема 1 Международно-правовое регулирование вопросов труда и развития сотрудничества в трудовых отношениях
Тема 2 Международно-правовой принцип упразднения всех форм принудительного или обязательного труда
Тема 3. Международно-правовой запрет детского труда и недопущения дискриминации в области труда и занятости
Раздел 3. Особенная часть: иные международные трудовые стандарты
Тема 1 Международно-правовое содержание свободы труда и права на труд, стандарты занятости
Тема 2 Международные правовые стандарты регулирования заработной платы
Тема 3 Международные акты и нормы о регулировании рабочего времени и времени отдыха
Тема 4. Международно-правовое регулирование безопасности и гигиены труда
Тема 5. Международно-правовое регулирование труда отдельных социальных групп работников

В результате изучения дисциплины «Международное и сравнительное трудовое право» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Охрана труда и бизнес» (М2.В.ОД.5)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): раскрыть понятийный аппарат института охраны труда, проследить развитие и становление законодательства об охране труда Российской Федерации, а также сформировать представление о структуре института охраны труда, раскрыть элементы института охраны труда.

Задачи:

- знать содержание основных понятий института охраны труда;
- получить базовые представления о целях и задачах законодательства об охране труда и его составе;
- понимать значение института охраны труда в отрасли трудового права;
- выяснить сущность развития института охраны труда;
- владеть информацией об основных элементах законодательства об охране труда;
- уметь трактовать нормы института охраны труда и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта трудового правоотношения;
- знать основные понятия и термины института охраны труда;
- приобретать навыки дискуссии по проблемам применения законодательства об охране труда;
- изучать конкретные практические примеры реализации норм об охране труда.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Охрана труда и бизнес» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Охрана труда и бизнес» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение дисциплины «Охрана труда и бизнес» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как история развития трудового законодательства Российской Федерации; договоры и соглашения в сфере трудового права; защита трудовых прав; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; рассмотрение и разрешение трудовых споров; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие вопросы охраны труда
Раздел 2. Организация охраны труда на предприятии
Раздел 3. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В результате изучения дисциплины «Охрана труда и бизнес» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом» (М2.В.ОД.6)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом»: на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики ознакомление студентов с правовым обеспечением управления персоналом; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о науке трудового права и иных отраслей в области исследования управления персоналом;
- понимать значение и место института управления персоналом в регулировании трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- выяснить сущность управления персоналом в системе управления предприятием;
- изучить основные школы управления персоналом;
- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;
- уметь грамотно применять судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин

- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое обеспечение управления персоналом» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие положения о дисциплине «Управление персоналом»
Раздел 2. Обеспечение системы управления персоналом в организации
Раздел 3. Основы подбора персонала

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение управления персоналом» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» (М2.В.ОД.7)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовых прав различных категорий работников; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;

- получить базовые представления о науке трудового права в области исследования трудовой правосубъектности;
- изучить научные представления о единстве и дифференциации правового регулирования труда;
- знать основные виды трудовых договоров.
- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.
- знать основные понятия и термины трудового права;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике дисциплины.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального, административного права, международного трудового права.

Изучение дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации, в том числе «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

В результате освоения учебной дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» обучающийся должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании
Раздел 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия и с нормами-приспособлениями
Тема 1. Особенности трудового договора руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации
Тема 2. Особенности трудового договора лиц, работающих по совместительству
Тема 3. Особенности трудового договора с лицами, заключившими его на срок до двух

месяцев и с сезонными работниками
Тема 4. Особенности трудового договора с педагогическими работниками
Тема 5. Особенности трудового договора со спортсменами и тренерами
Тема 6. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц
Тема 7. Особенности трудового договора с лицами, работающими в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В результате изучения дисциплины «Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Трудовые споры. Медиация в разрешении трудовых споров» (М2.В.ОД.8)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины (модуля): получение более глубоких и содержательных знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах и порядке их рассмотрения, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.

Задачи:

- знать механизм защиты трудовых прав работников и работодателей, обеспечения законности и правопорядка в сфере применения наемного труда;
- получить базовые представления о терминологии и основных понятиях трудового права;
- уяснить содержание актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения, международных актов, трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов;
- понимать содержание основных способов защиты трудовых прав работников;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с рассмотрением и разрешением индивидуальных и коллективных трудовых споров;
- выявить сущность процедуры и порядка рассмотрения и разрешения трудовых споров;
- владеть навыками анализа и обобщения литературы по трудовому праву;
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- выработать навыки правоприменительной деятельности в области трудового права;
- сформировать навыки защиты прав и интересов субъектов трудового права;
- подготавливать нормативно-правовые акты и иные акты, содержащие нормы трудового права;
- обосновывать и уметь принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы и проводить их правовую экспертизу;
- осуществлять экспертно-консультационную деятельность, в том числе консультирование по вопросам права.

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовые споры. Медиация в разрешении трудовых споров» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Рассмотрение и разрешение трудовых споров» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «юриспруденция».

Изучение дисциплины «Трудовые споры. Медиация в разрешении трудовых споров» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, уголовного права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии, основные понятия и правовые явления трудового права.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин профессионального цикла как:

- трудовое право; история развития трудового законодательства России; договоры и соглашения в сфере трудового права; охрана труда; дифференциация в трудовом праве; правовое регулирование заработной платы; защита трудовых прав работников; особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие, виды, причины и условия трудовых споров
Раздел 2. Индивидуальные трудовые споры и проблемы их рассмотрения в РФ
Раздел 3. Коллективные трудовые споры по российскому трудовому законодательству

В результате изучения дисциплины «Трудовые споры. Медиация в разрешении трудовых споров» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы по учебной дисциплине «Право социального обеспечения – региональный аспект» (М2.В.ОД.9)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины: формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля подготовки - Юриспруденция

Задачи:

1) теоретический компонент:

- знать содержание основных норм права социального обеспечения, их значение и применение для современного права;

- получить базовые представления о целях и задачах права социального обеспечения, роли юриста в современном обществе и его функциях;

- понимать значение права социального обеспечения в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы права социального обеспечения;

- выявить сущность основных институтов права социального обеспечения;

2) познавательный компонент:

- владеть информацией об основных периодах развития права социального обеспечения;

- уметь трактовать нормы права социального обеспечения и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки исследования субъектов и объектов правоотношений в сфере социального обеспечения;

3) практический компонент:

- знать основные понятия и термины права социального обеспечения;

- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;

- составлять юридические документы;

- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам правового регулирования отношений в сфере социального обеспечения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного цикла – В3 Профессиональный цикл.

Дисциплина опирается на дисциплины, изучаемые студентом параллельно, такие как теория государства и права, гражданское право, трудовое право, гражданский процесс.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Общие положения права социального обеспечения
Раздел 2. Законы и иные нормативные правовые акты, принятые органами законодательной и исполнительной власти субъекта РФ, как источники права социального обеспечения
Раздел 3. Социальные услуги и меры социальной поддержки в Оренбургской области

В результате изучения дисциплины «Право социального обеспечения – региональный аспект» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ПК-1, ПК-19, ДПК-12, ДПК-16.

Дисциплины по выбору (М2.В.ДВ)

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» (М2.В.ДВ.1.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений»: на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с моделью разграничения предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами, сущностью и спецификой нормотворчества субъектов Российской Федерации в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда;

- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных трудовым законодательством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выявить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.
- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование служебных отношений» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: понятие источников трудового права, систему источников российского трудового права, разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами в регулировании отношений в сфере труда, специфику регионального нормотворчества.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих и регламентирующих трудовые и иные, связанные с ними отношения; проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Региональное нормотворчество в системе трудового законодательства
Раздел 2. Правовые основы регулирования трудовых отношений в субъектах Российской Федерации
Раздел 3. Правовое регулирование труда в Оренбургской области

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование служебных отношений» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» (М2.В.ДВ.1.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты»: на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития рынка труда;
- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий при обеспечении трудовой занятости и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выявить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.
- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.);
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Российский рынок труда: экономический и правовые аспекты» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации, в том числе «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

Изучение учебной дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовой аспекты» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского, административного права, международного трудового права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: понятие, типологию, структуру рынка труда, социальные, экономические и правовые аспекты сущности рынка труда современной России, основные формы регулирования спроса на рабочую силу и ее предложения, специфику государственного регулирования рынка труда.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере обеспечения занятости и реализации права на защиту от безработицы, проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие рынка труда как экономической категории
Раздел 2. Правовое регулирование рынка труда и занятости
Раздел 3. Проблемы функционирования рынка труда в условиях современной российской экономике

В результате изучения дисциплины «Российский рынок труда: экономический и правовые аспекты» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» (М2.В.ДВ.2.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» являются: на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института рабочего времени и времени отдыха, как одного из важнейших институтов трудового права; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- изучить понятия, видов рабочего времени, эволюции этого института трудового права, режимов рабочего времени, свойственных отдельным сферам производства, правил учета рабочего времени;
- изучить института времени отдыха, аспектов правового регулирования, планирования времени отдыха и его использования.
- ознакомление студентов с понятие, видами, современным состоянием и тенденциями развития институтов рабочего времени и времени отдыха;
- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий при реализации права на отдых и труд с соблюдением норм рабочего времени и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;

- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин
- демонстрировать и применять представления о продолжительности рабочего времени и времени отдыха, особенностях отдельных режимов рабочего времени и основных гарантиях при реализации права на отдых;
- знать и использовать на практике понятие рабочего времени и времени отдыха, в рамках судебных процедур;
- планировать и реализовывать мероприятия, связанные с применением принципов и норм, регулирующих рабочее время и время отдыха в правотворческой, правоприменительной, исследовательской и судебной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского, административного права, международного трудового права.

Изучение дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации, в том числе «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

В результате освоения учебной дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» обучающийся должен:

Знать: понятие, виды рабочего времени и времени отдыха, основных гарантий по реализации права на установленную продолжительность рабочего времени и права на отдых, особенностей их реализации в отдельных сферах общественного производства и особых условиях производственного процесса.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения по использованию рабочего времени и времени отдыха, проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Рабочее время: понятие и его значение на современном этапе развития трудового права
Раздел 2. Время отдыха: понятие, виды, порядок предоставления.

В результате изучения дисциплины «Проблемы правового регулирования рабочего времени и времени отдыха» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» (М2.В.ДВ.2.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» являются:

на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовых прав различных категорий работников; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- изучить понятия, гарантийных и компенсационных выплат, эволюцию этого института трудового права;
- проанализировать методы правового регулирования заработной платы, а так же гарантий и компенсаций;
- изучить специальную литературу по организации системы гарантий и компенсаций;
- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий при реализации права на отдых и труд с соблюдением норм рабочего времени и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;
- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин
- демонстрировать и применять представления о объеме гарантийных и компенсационных выплат, особенностях их предоставления отдельным категориям работников;
- знать и использовать на практике понятие гарантийных и компенсационных выплат, в рамках судебных процедур;
- планировать и реализовывать мероприятия, связанные с применением принципов и норм, гарантийные и компенсационные выплаты в правотворческой, правоприменительной, исследовательской и судебной деятельности.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальное партнерство и локальное законотворчество» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего, гражданского, административного права, международного трудового права.

Изучение дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» является необходимым условием для адекватного понимания и практического применения остальных дисциплин магистерской программы, предметом которых являются отдельные отрасли, институты или иные специальные сферы регулирования гражданско-правовой специализации, в том числе «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

В результате освоения учебной дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» обучающийся должен:

Знать: терминологию и основные понятия, относящиеся к трудовому праву; необходимые источники в трудовом праве; методы правового регулирования заработной платы, а так же гарантий и компенсаций; специальную литературу по организации системы гарантий и компенсаций.

Уметь: анализировать содержание нормативных правовых актов, грамотно применять местную и опубликованную судебную практику, использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения по использованию рабочего времени и времени отдыха, проектов нормативных правовых актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1.
Раздел 2.

В результате изучения дисциплины «Социальное партнерство и локальное законотворчество» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» (М2.В.ДВ.3.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Дифференциация в трудовом праве»: детальный анализ одной из отличительных черт современного трудового права – дифференциации правового регулирования на основе подробного изучения не только действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части дифференцированного регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выяснить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.
- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);
- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации относящиеся к ответственности
- знать основные понятия и термины трудового права;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией трудо-правовых норм;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам трудо-правового регулирования.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Дифференциация в трудовом праве» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Дифференциация в трудовом праве» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук,

прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Дифференциация в трудовом праве. Дифференциация источников трудового права. Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства. Особенности отдельных видов договоров о труде
Раздел 2. Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха. Дифференциация в сфере оплаты труда. Дифференциация в сфере охраны труда. Дифференциация в сфере ответственности

В результате изучения дисциплины «Дифференциация в трудовом праве» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Современные технологии управления персоналом» (М2.В.ДВ.3.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Современные технологии управления персоналом»: освоения дисциплины (модуля): на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института ответственности как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда;
- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы трудового права;
- выявить сущность основных институтов трудового права;
- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.
- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);

- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Современные технологии управления персоналом» относится к вариативной части учебного цикла.

Учебная дисциплина «Современные технологии управления персоналом» входит в структуру профессионального цикла магистерской программы.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Теория государства и права;
- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Административное право
- Семейное право.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- право социального обеспечения;
- международное публичное право;
- управление персоналом в сфере государственных и муниципальных служащих.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- терминологию и основные понятия, относящиеся к ответственности в трудовом праве;
- необходимые источники регулирующие ответственность в трудовом праве;
- институт ответственности в трудовом праве;
- специальную литературу по проблемам ответственности в трудовом праве;

Уметь:

- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.

Владеть:

- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с трудовой деятельностью граждан;
- составления проектов локальных актов, необходимых для организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- разрешения спорных вопросов (конфликты в коллективе, в административном и судебном порядке).

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
--

Раздел 1.
Раздел 2.
Раздел 3.

В результате изучения дисциплины «Современные технологии управления персоналом» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовая защита конфиденциальной информации, коммерческой тайны и персональных данных» (М2.В.ДВ.4.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовая защита конфиденциальной информации, коммерческой тайны и персональных данных»: на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ права на информацию субъектов трудового права и его защиты; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о науке трудового права в обеспечения права на информацию субъектов трудового права и его защиты;
- понимать значение и место информации в трудовом праве РФ;
- изучить основные виды, принципы информации в трудовом праве РФ;
- выявить сущность информационных правоотношений в сфере правового регулирования трудовых отношений;
- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;
- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовая защита конфиденциальной информации, коммерческой тайны и персональных данных» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Правовая защита конфиденциальной информации, коммерческой тайны и персональных данных» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Юридическое содержание права на доступ к информации
Раздел 2. Отдельные виды информации в трудовом праве
Раздел 3. Общие положения о праве на информацию субъектов трудового права и его защита

В результате изучения дисциплины «Правовая защита конфиденциальной информации, коммерческой тайны и персональных данных» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое обеспечение кадрового делопроизводства» (М2.В.ДВ.4.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Социальные выплаты»: обучение магистров пониманию теоретических основ правового регулирования социальных выплат в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся навыки юридических действий по защите социально-экономических прав.

Задачи:

- знать механизм реализации права на получение социальных выплат;
- получить базовые представления о терминологии и основных понятиях права социального обеспечения;
- понимать специфику социальных выплат как вида социального обеспечения;
- изучить нормативные правовые акты, регулирующие отношения, возникающие в связи с предоставлением социальных выплат;
- выяснить основные виды социальных выплат и их специфику;
- владеть информацией о праве граждан на социальные выплаты;
- уметь трактовать нормы права социального обеспечения и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки правоприменительной деятельности в сфере охраны и защиты социально-экономических прав и интересов и непосредственно права на получение социальных выплат;
- знать основные виды социальных выплат;
- приобретать навыки дискуссии по основным проблемам реализации права на получение социальных выплат;
- разрешения спорных вопросов (в административном и судебном порядке).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Социальные выплаты» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Социальные выплаты» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Дисциплина опирается на дисциплины и предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, трудового права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: трудовое право; история развития трудового законодательства России; рассмотрение и разрешение трудовых споров; право социального обеспечения; право социального обеспечения: региональный аспект; правовое регулирование обязательного социального страхования; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1.
Раздел 2.

В результате изучения дисциплины «Социальные выплаты» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала» (М2.В.ДВ.5.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования»: необходимость овладения студентами знаниями о современной российской системе обязательного социального страхования, уяснение взаимодействия соответствующих комплексов правовых норм с иными правовыми образованиями в системе права.

Задачи:

- терминологию и основные понятия, относящиеся к сфере обязательного социального страхования;
- необходимые источники в праве социального обеспечения;
- характеристику системы обязательного социального страхования;
- специальную литературу по социальному страховому обеспечению;
- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.
- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с социальным обеспечением граждан;

- составления проектов документов, необходимых для реализации права на получение социальных выплат;
- разрешения спорных вопросов (в административном и судебном порядке).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование обязательного социального страхования» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Правовое регулирование обязательного социального страхования» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Дисциплина опирается на дисциплины и предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, трудового права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: трудовое право; история развития трудового законодательства России; рассмотрение и разрешение трудовых споров; право социального обеспечения; право социального обеспечения: региональный аспект; правовое регулирование обязательного социального страхования; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1.
Раздел 2.

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование управления персоналом в зарубежных странах» (М2.В.ДВ.5.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Трудовая правосубъектность как юридическая категория»: на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики ознакомление студентов с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовой правосубъектности как важнейшей юридической категории трудового права; воспитание студентов в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о науке трудового права в области исследования трудовой правосубъектности;
- понимать значение и место трудовой правосубъектности в структуре трудового правового статуса ;
- изучить основные виды трудовой правосубъектности;
- выяснить сущность правосубъектности индивидуальных и коллективных субъектов трудового права;
- анализировать содержание норм трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также трудовых договоров;
- уметь грамотно применять местную и опубликованную судебную практику;
- использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин
- знать основные понятия и термины трудового права;
- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Трудовая правосубъектность как юридическая категория» относится к вариативной части учебного цикла.

Изучение дисциплины «Трудовая правосубъектность как юридическая категория» предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс высшего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль трудового права в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: навыками составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1.
Раздел 2.
Раздел 3.

В результате изучения дисциплины «Трудовая правосубъектность как юридическая категория» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Проблемы ответственности в трудовом праве» (М2.В.ДВ.6.1)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Проблемы ответственности в трудовом праве»: освоения дисциплины (модуля): на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных

федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права:

- ознакомление студентов с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института ответственности как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда;

- воспитание студентов в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников;
- изучение студентами установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.

Задачи:

- знать содержание основных норм трудового права, их значение и применение для современного права;

- понимать значение трудового права в системе других правовых дисциплин и отраслей права;

- изучить основные понятия и разделы трудового права;

- выявить сущность основных институтов трудового права;

- сформировать целостное, системное знание о работе с персоналом организации.

- владеть информацией об основных периодах развития кадровой политики и ее местом в стратегии развития предприятия (организации, фирмы);

- уметь трактовать нормы трудового права и приводить примеры их эффективного применения;

- получить базовые навыки, используемые для эффективной реализации функций в УП-системе (технологии отбора, оценки персонала; кадровое интервью; разработка и использование документов, в которых содержатся требования, предъявляемые должностью к исполнителю и т. д.).

- знать основные понятия и термины трудового права;

- приобретать навыки составления и оформления проектов документов, оформляющих отношения в сфере труда; проектов нормативных правовых, в том числе, локальных актов, регулирующих данные отношения.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Проблемы ответственности в трудовом праве» относится к вариативной части учебного цикла.

Учебная дисциплина «Проблемы ответственности в трудовом праве» входит в структуру профессионального цикла магистерской программы «Трудовое право в условиях рыночной экономики».

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах:

- Теория государства и права;

- Конституционное право;

- Гражданское право;

- Административное право

- Семейное право.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- право социального обеспечения;

- международное публичное право;

- управление персоналом в сфере государственных и муниципальных служащих.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- терминологию и основные понятия, относящиеся к ответственности в трудовом праве;

- необходимые источники регулирующие ответственность в трудовом праве;

- институт ответственности в трудовом праве;
- специальную литературу по проблемам ответственности в трудовом праве;

Уметь:

- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.

Владеть:

- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с трудовой деятельностью граждан;
- составления проектов локальных актов, необходимых для организации производственно-хозяйственной деятельности предприятия;
- разрешения спорных вопросов (конфликты в коллективе, в административном и судебном порядке).

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Понятие и виды ответственности в трудовом праве
Раздел 2. Материальная ответственность в трудовом праве
Раздел 3. Правовое регулирование дисциплины труда

В результате изучения дисциплины «Проблемы ответственности в трудовом праве» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16.

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования» (М2.В.ДВ.6.2)

1. Цель и задачи дисциплины

Цели освоения дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования»: необходимость овладения студентами знаниями о современной российской системе обязательного социального страхования, уяснение взаимодействия соответствующих комплексов правовых норм с иными правовыми образованиями в системе права.

Задачи:

- терминологию и основные понятия, относящиеся к сфере обязательного социального страхования;
- необходимые источники в праве социального обеспечения;
- характеристику системы обязательного социального страхования;
- специальную литературу по социальному страховому обеспечению;
- самостоятельно формулировать и решать задачи, возникающие в ходе научно исследовательской и педагогической деятельности;
- выбирать необходимые методы исследования, разрабатывать новые, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать и анализировать полученные результаты;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;

- представлять итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей по проблематике курса.
- правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с социальным обеспечением граждан;
- составления проектов документов, необходимых для реализации права на получение социальных выплат;
- разрешения спорных вопросов (в административном и судебном порядке).

2. Место учебной дисциплины в структуре ОП

Дисциплина «Правовое регулирование обязательного социального страхования» относится к вариативной части учебного цикла.

С позиции современного федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования дисциплина «Правовое регулирование обязательного социального страхования» относится к основной обязательной части профессионального цикла дисциплин по профилю «Юриспруденция».

Дисциплина опирается на дисциплины и предполагает наличие у студента базовых познаний в области теории государства и права и отраслевых юридических наук, прежде всего конституционного, административного, гражданского, гражданского процессуального права, трудового права, права социального обеспечения.

Для освоения данной дисциплины студент должен:

Знать: базовый курс среднего учебного заведения, законы и проблемы развития современного общества, роль права социального обеспечения в его развитии.

Уметь: обобщать свой собственный опыт и опыт окружающего социума и делать обоснованные выводы на его основе, а также определять возможные пути решения проблем развития современного общества.

Владеть: межотраслевыми и отраслевыми методами исследования правовой действительности и обработки полученной информации.

Содержание данной дисциплины является опорой для освоения таких дисциплин как: трудовое право; история развития трудового законодательства России; рассмотрение и разрешение трудовых споров; право социального обеспечения; право социального обеспечения: региональный аспект; правовое регулирование обязательного социального страхования; международное и сравнительное трудовое право.

3. Структура и содержание учебной дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов

Наименование раздела учебной дисциплины
Раздел 1. Правовая и финансовая основа обязательного социального страхования. Предмет, метод и принципы социального страхования
Раздел 2. Обязательное социальное страхование: виды, правовые основы предоставления

В результате изучения дисциплины «Правовое регулирование обязательного социального страхования» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: ОК-1, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-9, ОК-10, ПК-4, ПК-6, ПК-9, ПК-15, ПК-16

4.4. Программа научно-исследовательской работы

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры является обязательной составляющей ОП.

Целью научно-исследовательской работы студента магистратуры является формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

Формирование и развитие научно-исследовательской компетентности студентов магистратуры достигается посредством решения следующих задач:

- формирование умения правильно формулировать цели и задачи исследования в ходе выполнения научно-исследовательской работы, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных электронных технологий;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- выработка иных основных профессионально-профилированных компетенций.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры проводится на кафедре трудового права и права социального обеспечения. Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской работы студента магистратуры устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

Руководство научно-исследовательской работы студента магистратуры осуществляется научным руководителем (консультантом) студента магистратуры.

Научно-исследовательская работа студентов магистратуры осуществляется в конкретных формах, перечень которых конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики магистерской программы, утверждается научным руководителем магистерской программы и является обязательным для получения зачётов по научно-исследовательской работе студента магистратуры. Их перечень включает в себя:

1. Планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования для подготовки магистерской диссертации либо научной работы в иной форме. Контроль – научный руководитель.

2. Подготовка реферата по избранной теме. Контроль – научный руководитель.

3. Работа над магистерской диссертацией: обсуждение темы, ее актуальности, структуры магистерской диссертации, проблематики, библиографии, вопросов, поставленных рецензентом, тезисов на защиту. Контроль – научный руководитель.

4. Написание научных статей, согласование их темы, структуры, содержания с научным руководителем. Контроль – научный руководитель.

5. Участие в организации и работе конференций, круглых столов (выступление с докладом, участие в прениях, презентация проекта), проводимых кафедрой, академией в целом, иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой, ответственный за организацию мероприятия.

6. Выступление с докладом на заседании научного кружка. Контроль – научный руководитель, ответственный за организацию работы научного кружка.

7. Выступление с научным сообщением на заседании кафедры. Контроль – научный руководитель, заведующий кафедрой.

8. Участие в проведении практических занятий со студентами специалитета и бакалавриата (подготовка доклада, презентация проекта, организация работы в малой группе, проведение деловой игры). Контроль – научный руководитель.

9. Участие в научных разработках, экспертизе проектов нормативных правовых актов, подготовке заключений, осуществляемых кафедрой. Контроль – ответственный за реализацию мероприятия.

10. Составление отчета о научно-исследовательской работе. Контроль – научный руководитель.

11. Публичная защита выполненной научно-исследовательской работы.

Содержание научно-исследовательской работы студента-магистранта в каждом семестре указывается в индивидуальном плане.

К результатам научно-исследовательской работы в семестре выдвигаются следующие требования:

- результатом научно-исследовательской работы в *1-м семестре* обучения в магистратуре является: утвержденная тема диссертации и план-график работы над диссертацией с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач диссертационного исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

- результатом научно-исследовательской работы во *2-м семестре* обучения в магистратуре является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов;

- результатом научно-исследовательской работы в *3-м семестре* обучения в магистратуре является сбор фактического материала для диссертационной работы, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки.

4.4.1. Аннотация к семинару «Методология научного исследования»

Требования основной образовательной программы

Реализация в рамках проведения семинара «Методология научного исследования» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО подготовки магистров по направлению «юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативно-правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

осуществление организационно-управленческих функций;

е) научно-исследовательская деятельность:

проведение научных исследований по правовым проблемам;

участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ж) педагогическая деятельность:

преподавание юридических дисциплин;

осуществление правового воспитания.

Место семинара в учебном процессе

Семинар «Методология научного исследования» является составной частью научно-исследовательской работы в первом семестре.

«Методология научного исследования» раскрывает сущность и специфику научного исследования, выявляет структуру научного поиска; раскрывает типологию методов научного исследования; формирует навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

В рамках семинара «Методология научного исследования» непосредственно используются знания по дисциплинам «Логика» и «Философия», которые изучались в бакалавриате.

Знания и навыки методологии научного исследования необходимы для проведения научного исследования и оформления его результатов в форме магистерской диссертации.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения методологии научного исследования

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Цель и задачи семинара

Цель проведения семинара – сформировать навыки проведения самостоятельного научного исследования и оформления его результатов.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление об основных этапах научного поиска.
2. Дать представление о структуре диссертационного исследования.
3. Сформировать навыки оформления результатов научного исследования в форме диссертации.

4.5.2. Аннотация к семинару «Теория и практика аргументации»

Требования основной образовательной программы

Реализация в рамках проведения семинара «Теория и практика аргументации» требований квалификационной характеристики, основных требований к профессиональной подготовленности выпускника и целей основной образовательной программы в соответствии с ФГОС ВПО подготовки магистров по направлению «юриспруденция» должна учитывать следующее:

1. Область профессиональной деятельности магистров включает разработку и реализацию правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, проведение научных исследований, образование и воспитание.

2. Объектами профессиональной деятельности магистров являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

3. Магистр по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- а) правотворческая;
- б) правоприменительная;
- в) правоохранительная;
- г) экспертно-консультационная;
- д) организационно-управленческая;
- е) научно-исследовательская;
- ж) педагогическая.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым, в основном, готовится магистр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и работодателями.

4. Магистр по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- а) правотворческая деятельность:
подготовка нормативно-правовых актов;
- б) правоприменительная деятельность:
обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов;
- в) правоохранительная деятельность:
обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
охрана общественного порядка;
защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;
- г) экспертно-консультационная деятельность:
оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;
- д) организационно-управленческая деятельность:
осуществление организационно-управленческих функций;
- е) научно-исследовательская деятельность:
проведение научных исследований по правовым проблемам;
участие в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

- ж) педагогическая деятельность:
преподавание юридических дисциплин;
осуществление правового воспитания.

Место семинара в учебном процессе

Семинар «Теория и практика аргументации» является составной частью научно-исследовательской работы во втором семестре.

«Теория и практика аргументации» раскрывает сущность и специфику аргументации, выявляет структуру аргументации; раскрывает типологию методов аргументации; формирует представление об основных уловках в процессе аргументации, формирует навыки самостоятельного ведения процесса аргументации.

В рамках семинара «Теория и практика аргументации» непосредственно используются знания по дисциплинам «Логика» и «Философия», которые изучались в бакалавриате.

Знания и навыки теории и практики аргументации необходимы для защиты магистерской диссертации и для успешной аргументации собственных тезисов в процессе научной и учебной деятельности обучающихся в магистратуре.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения методологии научного исследования

1. Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

ОК-3 - способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;

ОК-5 - компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом.

2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

ПК-1 - способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований

ПК-2 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

ПК-3 - способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

ПК-4 - способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада

Цель и задачи семинара

Цель семинара – сформировать навыки проведения самостоятельной аргументации в рамках научной и учебной деятельности обучающихся в магистратуре.

Задачами преподавания дисциплины являются:

1. Дать представление о логико-эпистемических основах аргументации.
2. Дать представление о социально-психологических основах аргументации.
3. Дать представление об основных уловках в аргументации и способах их нейтрализации.
4. Сформировать навыки самостоятельного ведения аргументации.

4.5. Программы всех видов практик (в соответствии с ФГОС ВПО и учебным планом)

В соответствии с ФГОС ВПО практики является обязательным разделом ОП. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций студентов. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- учебная
- производственная (научно-исследовательская).

4.5.1. Программа учебной практики

Общие положения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки магистров 030900 «Юриспруденция» практика является обязательным разделом ОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. При реализации ОП предусматриваются следующие виды практик:

- научно-педагогическая;
- экспертно-консультативная;
- профессионально-ориентированная.

Научно-педагогическая практика перезачету не подлежит. Экспертно-консультативная практика обязательна для обучающихся по очной форме обучения, а для обучающихся по заочной форме обучения может быть заменена на профессионально-ориентированную практику по желанию обучающихся. Профессионально-ориентированная практика может быть перезачтена для обучающихся, работающих по направлению «Юриспруденция».

Сроки и продолжительность проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

В процессе учебной практики у обучающихся формируются следующие

Общекультурные компетенции (ОК):

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции (ПК):

в правотворческой деятельности:

- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих

созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

в организационно-управленческой деятельности:

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

в научно-исследовательской деятельности:

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);

в педагогической деятельности:

- способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);

- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);

- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Программа учебной практики для обучающихся может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Конкретное содержание учебной практики планируется научными руководителями обучающихся, согласовывается с руководителями программ подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане обучающихся и в отчете о прохождении учебной практики.

Программа научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика – один из модулей учебной практики, который имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях.

Целями научно-педагогической практики являются: приобретение обучающимися навыков педагогической и методической работы; формирование и развитие профессиональных навыков работы в аудитории; формирование и развитие компонентов профессионально-педагогической культуры, подготовка обучающихся к самостоятельной работе в качестве преподавателей и получение материалов к написанию магистерской диссертации.

Задачами научно-педагогической практики являются: развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности; выработка уверенности в овладении педагогическими компетенциями; формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры педагогической деятельности; развитие педагогических способностей, выработка индивидуального стиля преподавания; освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подход к моделированию педагогической деятельности; приобретение обучающимися навыков педагогической деятельности с использованием актуальных технологий образования; реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач; изучение правовых и организационных вопросов, связанных с функционированием системы образования.

Научно-педагогическая практика осуществляется в форме педагогической и методической работы по соответствующей программе подготовки магистров. Научно-педагогическая практика не подлежит перезачету. Обучающиеся по заочной форме обучения могут пройти научно-педагогическую практику по профилю «Юриспруденция» в учебных заведениях среднего и высшего образования в своих регионах.

Научно-педагогическая практика может проводиться концентрированно (непрерывным циклом) или в определенные дни в течение семестра (общая продолжительность – 2 недели).

Научно-педагогическая практика может проводиться на кафедрах по соответствующим программам подготовки обучающихся или в центрах студенческой юридической помощи (юридических клиниках).

Научно-педагогическая практика может проводиться в определенной системе и включать в себя следующие составляющие этапы:

- ознакомительный - нацеленный на получение первичной практической информации о правилах составления и оформления учебно-методических материалов, в частности, ознакомление с образовательным процессом;

- методический - направленный на освоение аудиторной педагогической работы, а именно: закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных в процессе изучения теоретических курсов, и информации, полученной в ходе первого этапа научно-педагогической практики, в частности посещение и анализ лекций, семинаров и практических занятий, проводимых преподавателями;

- педагогический - заключающийся в подготовке и проведении аудиторных занятий, в частности в разработке и чтении лекций, проведении практических занятий, в рецензировании письменных работ.

В ходе прохождения научно-педагогической практики обучающиеся должны овладеть навыками самостоятельной научно-педагогической деятельности в профессиональной области на основе:

- подбора содержательной и технологической элементов занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики;

- актуализации и стимулирования творческого подхода к проведению занятий с опорой на развитие обучаемых как субъектов образовательного процесса;

- учета научных интересов обучающихся, то есть практика должна предусматривать проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим программам подготовки и научно-исследовательским интересам самих обучающихся.

Во время прохождения научно-педагогической практики обучающиеся должны разработать и оформить план-конспект в соответствии с формой проводимого занятия (лекция, семинар, практическое занятие, деловая или ролевая игра и др.), который прилагается к отчету о прохождении учебной практики. Обязательными составными частями плана-конспекта являются:

- титульный лист, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор плана-конспекта (практикант), руководитель практики;

- цели, которые практикант ставит для аудитории и для себя;

- план, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии;

- список литературы, рекомендуемой обучаемым для самостоятельного изучения;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на семинаре (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

В результате прохождения научно-педагогической практики обучающиеся должны продемонстрировать следующие результаты:

1) Знать:

- общенаучные подходы к решению методических проблем;

- психолого-педагогические особенности обучения;

- современные технологии обучения на уровнях учебного предмета, раздела, темы.

2) Уметь:

- организовывать образовательно-воспитательный процесс обучения на разных ступенях и профилях обучения и в разных типах образовательных учреждений;

- осуществлять планирование учебно-воспитательной работы;

- осуществлять процесс обучения с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности обучаемого и с учетом специфики преподавания;

- рационально отбирать содержание любой организационной формы обучения, выделяя в нем главное, существенное и концентрируя на нем внимание обучаемых;

- оптимально отбирать приемы организации учебной деятельности, методы

стимулирования и контроля, учитывая при этом особенности содержания темы и индивидуальные возможности каждого обучаемого;

- использовать информационные технологии при проведении учебной работы;
- анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- использовать передовой педагогический опыт, сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.

3) Владеть:

- навыками ставить цели и формулировать задачи педагогической деятельности, прогнозировать развитие и воспитание личности обучаемого;
- понятийно-категориальным аппаратом методической науки;
- навыком профессиональной самооценки деятельности;
- методологией научной и практической профессиональной деятельности.

Программа экспертно-консультативной практики

Экспертно-консультативная практика – один из модулей учебной практики, который непосредственно ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся, имеет своей целью формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления экспертно-консультативной деятельности в образовательной и других сферах.

Задачами экспертно-консультативной практики являются: получение практических знаний о видах подготовки обучаемых в образовательных учреждениях, получение знаний о правилах поступления в образовательные учреждения, приобретение умений квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам поступления в образовательные учреждения, ознакомление с порядком оформления документов в образовательных учреждениях, выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приобретение практических навыков подготовки юридических документов, ознакомление с порядком ведения делопроизводства и процессуальных документов, участие в подготовке нормативных правовых актов, приобретение навыков принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий по реализации правовых норм, получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, получение практических навыков по охране общественного порядка, приобретение практических знаний по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений, получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, приобретение умений квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права, получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов.

Экспертно-консультативная практика является обязательной для обучающихся по очной форме обучения. Экспертно-консультативная практика может быть заменена на профессионально-ориентированную практику по желанию обучающихся по заочной форме обучения. Экспертно-консультативная практика может быть перезачтена в установленном порядке.

Экспертно-консультативная практика может проводиться концентрированно (непрерывным циклом) или в определенные дни в течение работы приемной комиссии (общая продолжительность – 2 недели).

Экспертно-консультативная практика организуется на базе различных структурных подразделений образовательных учреждений, в том числе в приемной комиссии или в центре студенческой юридической помощи (юридической клинике), в структурных подразделениях коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, в адвокатских образованиях, в нотариальных конторах и других органах и организациях, деятельность которых соответствует содержанию программы подготовки обучающихся.

Экспертно-консультативная практика включает участие обучающихся в:

- консультировании по вопросам заключения договоров об оказании образовательных

услуг, поступления, восстановления и перевода обучающихся, приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, иностранных граждан;

- сопровождении процедуры заключения гражданско-правовых договоров в целях обеспечения хозяйственной деятельности образовательных учреждений, в том числе в проведении закупочной деятельности образовательных учреждений, в разработке конкурсной документации и документации о закупках, в составлении проектов контрактов, в составлении справок об изменениях законодательства в сфере закупочной деятельности, в подготовке проектов запросов и писем в государственные органы и организации по вопросам закупочной деятельности образовательных учреждений.

Экспертно-консультативная практика может проводиться в определенной системе и включать в себя следующие этапы:

- ознакомительный - нацеленный на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации деятельности в соответствующих организациях, в органах государственной власти или местного самоуправления;

- практический - включающий непосредственное участие обучающихся в деятельности соответствующих организаций, органов государственной власти или местного самоуправления.

Программа профессионально-ориентированной практики

Профессионально-ориентированная практика – один из модулей учебной практики, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности по программам подготовки обучающихся; имеет своей целью закрепление сформированных общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности, обеспечение связи между научно-теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью в процессе выполнения индивидуальных заданий на основе материалов деятельности конкретной организации.

Целью профессионально-ориентированной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в зависимости от программы подготовки.

Задачами профессионально-ориентированной практики являются: выработка способности юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, приобретение практических навыков подготовки юридических документов, ознакомление с порядком ведения делопроизводства и процессуальных документов, участие в подготовке нормативных правовых актов, приобретение навыков принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершения действий по реализации правовых норм, получение практических навыков в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, получение практических навыков по охране общественного порядка, приобретение практических знаний по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений, получение практического опыта по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, приобретение умений квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права, получение практических знаний по осуществлению правовой экспертизы документов.

Профессионально-ориентированная практика может быть перезачтена в установленном порядке для обучающихся, работающих по направлению «Юриспруденция».

Профессионально-ориентированная практика может проводиться концентрированно (непрерывным циклом) или в определенные дни в течение семестра (общая продолжительность – 3 недели).

Профессионально-ориентированная практика организуется на базе различных структурных подразделений образовательных учреждений, в том числе в центре студенческой юридической помощи (юридической клинике), на базе структурных подразделений коммерческих и некоммерческих организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, адвокатских образований, нотариальных контор и других органов и организаций, деятельность

которых соответствует содержанию программы подготовки обучающихся.

Профессионально-ориентированная практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы обучающихся под руководством практикующих юристов.

Профессионально-ориентированная практика может проводиться в определенной системе и включать в себя следующие этапы:

- ознакомительный - нацеленный на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации деятельности в соответствующих организациях, в органах государственной власти или местного самоуправления;

- практический - включающий непосредственное участие обучающихся в деятельности соответствующих организаций, органов государственной власти или местного самоуправления.

Оформление результатов учебной практики

Основное предназначение отчетности о прохождении учебной практики – отразить отношение обучающегося к тем видам деятельности, которыми он занимался в период прохождения учебной практики, а также показать знания, умения и навыки, которые приобрел обучающийся в процессе прохождения учебной практики. Форма, вид и содержание отчетности определяются настоящей Программой.

По окончании учебной практики обучающиеся должны предоставить руководителям учебной практики для проверки следующие документы:

1. *Дневник учебной практики* должен содержать краткие сведения о проделанной работе в период прохождения учебной практики. Дневник ведется ежедневно, каждая страница должна быть проверена и подписана руководителем учебной практики.

2. *Отчет о прохождении учебной практики* составляется по завершении учебной практики.

В отчете необходимо представить анализ учебной практики и выводы по ее результатам. В отчете о прохождении учебной практики должны быть отражены такие вопросы, как: общая картина прохождения учебной практики, личные впечатления обучающихся от учебной практики, негативные и положительные моменты, с которыми обучающиеся столкнулись при прохождении учебной практики, сложные вопросы, которые возникали при выполнении конкретных заданий в период прохождения практики. Отчет должен содержать указание места и времени прохождения учебной практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы учебной практики; разбор дел, расследуемых следователем или рассмотренных судом; обобщение изученной практики по отдельным категориям дел; указание на наиболее интересные или сложные дела, изученные обучающимися во время учебной практики; указания на затруднения при прохождении учебной практики; изложение неясных или спорных юридических вопросов, возникавших по конкретным делам, и собственное мнение об их правильном разрешении; замечания, основанные на законодательстве, по тем или иным изученным документам и материалам.

К отчету прилагаются документы, составленные обучающимися в период прохождения учебной практики. По мере необходимости отчет иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями, чертежами и т.д. В конце отчета должны быть проставлены дата и подпись обучающегося. В отчете также может найти отражение работа, выполненная обучающимися по заданию руководителей учебной практики.

Во время защиты обучающиеся должны уметь анализировать описанные в отчете действия и решения, мотивировать их законность и обоснованность. По итогам аттестации по учебной практике обучающимся выставляется оценка.

4.5.2. Программа производственной (научно-исследовательской) практики

Целями научно-исследовательской практики является: приобретение практических навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы, формирование и развитие профессиональных навыков работы в составе научного коллектива, формирование и развитие компонентов профессиональной исследовательской культуры и подготовка к написанию и защите магистерской диссертации.

Задачами практики являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.);

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о ПИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Научно-исследовательская работа является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки магистра. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Научно-исследовательская практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение научно-исследовательской работы студента магистратуры в семестре, нацеленное на последовательную разработку и подготовку магистерской диссертации и углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю магистерской диссертации. Научно-исследовательская практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и компетенций для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика осуществляется в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной исследовательской организации (подразделению, исследовательской группе и др.).

Научно-исследовательская практика проводится как на кафедрах и в научных подразделениях и временных творческих коллективах (исследовательских группах), так и в учреждениях и организациях, проводящих исследования, включающих работы, соответствующие целям и содержанию практики.

Базой практики может быть российское или зарубежное учреждение научно-производственного профиля, учебное учреждение, ведущее научные разработки в области, соответствующей направлению магистерской подготовки, научные подразделения и/или кафедры учебного заведения, осуществляющего магистерскую подготовку практиканта.

Сроки и продолжительность проведения научно-исследовательской практики, ее составляющих, устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным графиком учебного процесса в магистратуре.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции.

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 10,5 зачетных единиц, (378 часов.)

Конкретное содержание научно-исследовательской практики планируется научным руководителем студента магистратуры, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете обучающегося по практике и в его индивидуальном плане.

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся научно- исследовательской компетентности через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одного раздела (этапа) практики к другому.

Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие составляющие практики:

ознакомительная - нацелена на получение первичной практической информации о целях, задачах и организации научной деятельности кафедр, научных подразделений и т.д.;

методическая - направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю избранной темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации научной информации и др.;

исследовательская - включает непосредственное участие практиканта в научно-исследовательской работе кафедры, научных подразделений (исследовательских групп), образовательных учреждений и др.;

заключительная - включает оформление результатов исследования (подготовка публикации, доклада, выступления на конференции и др.

Программа научно-исследовательской практики для каждого студента магистратуры может конкретизироваться и дополняться в зависимости от специфики и характера выполняемой работы.

Учет работы, в том числе и самостоятельной, выполненной в ходе научно-исследовательской практики ведется каждым практикантом в дневнике практики. Дневник практики заполняется по каждому разделу (этапу) практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы с анализами и выводами, а также цифровые данные, характеризующие ее объем. Дневники проверяются и подписываются руководителями практики.

По итогам положительной аттестации, по практике студенту выставляется оценка.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОП в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Ресурсное обеспечение данной ОП ВО формируется на основе требований к условиям реализации ОП ВО, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция степень (магистр) магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» с учетом рекомендаций соответствующей ПрООП ВПО.

Реализация основной образовательной программы подготовки магистров обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и/или научно-методической деятельностью.

№ п/п	ФИО	Штатн./ Совместитель	Ученая степень с указанием отрасли	Звание	Членство в Академиях, почетные звания, награды
1	Зайцева Ольга Борисовна	штатный	д.ю.н.	профессор	
2	Жолобова Галина Алексеевна	штатный	д.ю.н.	доцент	
3	Ефимцева Татьяна Владимировна	штатный	д.ю.н.	доцент	
4	Черепанцева Юлия Сергеевна	штатный	к.ю.н.	доцент	
5	Беребина Ольга Петровна	штатный	к.ю.н.	доцент	
6	Рузаева Елена Михайловна	совместитель	к.ю.н.	доцент	

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Библиотечный фонд полностью укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла - за последние 5 лет), из расчета не менее 50 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Институт располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории (оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет), помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), кабинеты для занятий по иностранному языку, библиотеку (имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и Интернет), компьютерные классы, учебный зал судебных заседаний, специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике. При использовании электронных изданий Институт обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

6. Характеристики среды образовательной организации, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

В Институте действует разветвленная система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. В систему студенческого самоуправления входят Студенческое научное общество, Студенческий профком, Студенческий клуб, Юридическая клиника, Студенческое радио «Твой голос».

Внеучебная, воспитательная работа в Институте осуществляется на основе Концепции воспитательной деятельности, в которой определены принципы, основные цели и главные задачи воспитания студентов, организационная структура и формы их реализации, а также соответствующих планов на каждый учебный год.

Данные вопросы ежегодно рассматриваются на заседаниях Ученого совета, еженедельно становятся предметом обсуждения на совещаниях руководителей структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Координирует эту деятельность Совет по воспитательной работе, возглавляемый заместителем директора Института.

Должность заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе введена с 1 февраля 2009 года и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией.

Совет по воспитательной работе действует на основе соответствующего Положения, утвержденного решением Ученого совета Института в мае 2009 года.

В сферу деятельности Совета вовлечены структурные подразделения института – заведующие дневным и заочным отделениями, кафедры, пресс-служба, студклуб, спортклуб, библиотека, здравпункт, а также органы студенческого самоуправления – профсоюзная организация и научное общество.

На особом положении в этой системе находятся социально-психологическая служба института, созданная в 2009 году, и студенческая юридическая клиника (с 1999 года), не являющиеся ни административными, ни общественными учреждениями, но оказывающими положительный эффект на воспитательный процесс.

Для проведения внеучебной, воспитательной работы имеется соответствующая материально-техническая база: актовый зал со звуко- и видеооборудованием, спортивный и тренажерный залы, музей - экспозиция истории и достижений Института, студенческий досуговый клуб с репетиционными комнатами, три помещения для студенческих организаций, радиоузел, редакция студенческой газеты «Ю» с типографией. Для студенческих мероприятий арендуются по мере необходимости концертные залы, театры, спортивные сооружения города.

В Институте работают 11 спортивных секций, в которых регулярно занимаются более 200 юношей и девушек. Широкое распространение в учебном заведении получил спортивный туризм.

Научно-исследовательская работа студентов основывается на Уставе Студенческого научного общества, Положении «О внутренней организации студенческого научного общества» и ежегодном Плате научной деятельности Студенческого научного общества.

Ежегодно проводится Всероссийская преподавательско-студенческая научно-теоретическая конференция «Актуальные вопросы развития государственности и правовой системы в современной России», участие в которой принимают более 300 студентов Института и других российских вузов. Тезисы докладов публикуются в сборниках научных трудов.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОП

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.68 (40.04.01) Юриспруденция степень - магистр магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (зачетно-экзаменационной сессии) по ОП осуществляется в соответствии с утвержденными в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) документами:

Положение о магистерской подготовке (магистратуре) в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина.

Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента магистратуры, разработанным на основе учебного плана магистерской программы. Для контроля за выполнением индивидуального учебного плана в нем предусматривается текущая аттестация по всем дисциплинам учебного плана, осуществляемая в различных формах.

Контрольно-измерительные материалы по каждой дисциплине являются составной частью соответствующей рабочей программы. Контроль знаний в рамках промежуточной аттестации проводится по каждой дисциплине учебного плана в соответствии с учебным графиком в рамках экзаменационных сессий. Знания студентов оцениваются по пятибалльной шкале (экзамен) или оценкой «зачтено», «не зачтено» (экзаменационный зачет).

7.1. Порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900.68(40.04.01) Юриспруденция квалификация (степень) «магистр» магистерской программы «Юрист в сфере управления персоналом» для проведения текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- фонд тестовых заданий;
- контрольные вопросы для подготовки зачетов;
- контрольные вопросы для подготовки экзаменов;
- тематика контрольных работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; эссе, глоссарий и т.д.).

7.2 Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников ОП

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Вуз на основе Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов Российской Федерации, утвержденного Министерством образования и науки РФ, требований ФГОС ВПО и рекомендаций примерных образовательных программ по соответствующему направлению подготовки, разрабатывает и утверждает требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника Университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

К итоговым аттестационным испытаниям допускается студент магистратуры, успешно завершивший освоение ОП. Проведение итоговой государственной аттестации включает государственные экзамены и защиту выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Выпускникам магистратуры, полностью выполнившим индивидуальный план по ОП и успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, присуждается квалификация (степень) магистра, выдается диплом магистра государственного образца, а также приложение к диплому - выписка из зачетной ведомости с указанием темы магистерской диссертации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

По утвержденному ежегодно плану проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе действующих в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА):

Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников;

Регламента организации повышения квалификации научно-педагогических кадров в МГЮА имени О.Е. Кутафина.

Основная образовательная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Директор Оренбургского института
(филиала) Университета

имени О.Е. Кутафина

А.Ф. Колотов