

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(МЗ.У.1)**

**(Год набора - 2020)**

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Юрист в сфере корпоративного права
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург  
2020

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 7 от 20.03.2020 года

Автор: **Смирновская С.И.** - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

**Ефимцева Т.В.** – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права.

**Кофанова Н.А.** – судья Арбитражного суда Оренбургской области.

**Смирновская С.И.**

Учебная практика / С.И. Смирновская. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

# **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

## **1.1. Цели и задачи освоения учебной практики**

**Целью** освоения учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

**Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:**

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

## **1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО**

Учебная практика МЗ.У.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

### **1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

### **1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

**Знать:**

правовую терминологию;  
гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права;

основные научные проблемы в сфере корпоративного права;  
механизм принятия нормативных актов в сфере корпоративного права;

основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.

**Уметь:**

оформлять свои предложения по совершенствованию законодательства в сфере корпоративного права;

оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;

определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах;

разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ;

анализировать судебную практику;

**Владеть:**

навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права;

навыками составления проектов процессуальных документов;

навыками оценки принятых правоприменителем решений;

навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства.

#### **1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Характеристика этапов формирования компетенций</b>
<b>ОК-1</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> основные научные школы и подходы в сфере корпоративного права

		<b>Уметь</b> осуществлять поиск теоретического и эмпирического материала по теме исследования
		<b>Владеть</b> достаточным уровнем профессионального правосознания
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> актуальные вопросы в сфере корпоративного права
		<b>Уметь</b> интерпретировать теоретический материал применительно к правотворчеству, право-реализации и правоприменению
		<b>Владеть</b> способностью проявлять нетерпимость к коррупционному поведению в сфере корпоративных правоотношений
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> правоприменительную практику, сложившуюся в сфере корпоративного права
		<b>Уметь</b> разрабатывать тезисы выступления на научной конференции
		<b>Владеть</b> современным законодательством в сфере корпоративных правоотношений.
<b>ОК-2</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> принципы этики юриста в сфере корпоративных отношений
		<b>Уметь</b> применять современное корпоративное законодательство.
		<b>Владеть</b> навыками исполнения профессиональных обязанностей в сфере корпоративных отношений.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское, предпринимательское, корпоративное законодательство.
		<b>Уметь</b> соблюдать профессиональные обязанности в сфере корпоративных отношений.
		<b>Владеть</b> навыками сотрудничества с учеными в сфере корпоративного права.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопроизводства.
		<b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		<b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов.
<b>ПК -1</b> <b>ПК-2</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> правовую терминологию
		<b>Уметь</b> анализировать судебную практику.
		<b>Владеть</b> навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского права, гражданского и арбитражного судопроизводства.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> гражданское, гражданско-процессуальное, арбитражно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты в сфере корпоративного права.
		<b>Уметь</b> разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, АПК РФ и ГПК РФ.
		<b>Владеть</b> навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> основные виды юридических документов в сфере гражданского и арбитражного судопро-

		изводства.
		<b>Уметь</b> определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		<b>Владеть</b> навыками составления проектов процессуальных документов.
<b>ПК-7</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> значение нормативных правовых актов для научно-исследовательской работы
		<b>Уметь</b> анализировать, толковать и выявлять нужные положения нормативных правовых актов
		<b>Владеть</b> навыками поиска необходимых для научного исследования правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> основные нормативные положения, необходимые к конкретной теме магистерской диссертации.
		<b>Уметь</b> применять нормативные правовые акты, необходимые для написания магистерской диссертации.
		<b>Владеть</b> навыками изложения нормативных актов в исследовательской работе.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> применение нормативных актов для обоснования научной позиции.
		<b>Уметь</b> использовать правоприменительную практику для поиска пробелов и коллизий.
		<b>Владеть</b> навыками толкования нормативных актов и поиска коллизий и пробелов.
<b>ПК-8</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> понятие и виды научных публикаций в сфере корпоративного права
		<b>Уметь</b> выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		<b>Владеть</b> навыками проведения юридической экспертизы
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> сферы юридической деятельности
		<b>Уметь</b> давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
		<b>Владеть</b> навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> структуру проектов нормативных правовых актов
		<b>Уметь</b> проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов
		<b>Владеть</b> навыками консультирования по поводу проектов нормативных правовых актов
<b>ПК-14</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> состояние изученности планируемой темы педагогического исследования
		<b>Уметь</b> определять объект и предмет педагогических исследований, посвященных преподаванию юридических дисциплин
		<b>Владеть</b> способностью отбирать и систематизировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования

	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> связь научной и преподавательской деятельности
		<b>Уметь</b> выбирать методы исследования
		<b>Владеть</b> способностью организовывать социально-психологическое и научное взаимодействие в рамках научного коллектива.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> методы принятия управленческих решений в научных коллективах.
		<b>Уметь</b> интерпретировать данные, сведения и факты в соответствии с поставленными целями исследования.
		<b>Владеть</b> способностью определять ценность научных результатов коллег
<b>ПК-15</b>	1. Этап (начальный)	<b>Знать</b> систему средств и форм правового воспитания
		<b>Уметь</b> применять средства правового воспитания
		<b>Владеть</b> способами передачи правовой информации обучающимся.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<b>Знать</b> правовые идеи, нормы; принципы, представляющие ценность мировой и национальной правовой культуры.
		<b>Уметь</b> привить способность накопления и усвоения знаний о принципах и нормах прав.
		<b>Владеть</b> навыками применения системы мер, направленных на формирование правовых идей, норм; принципов, представляющих ценности мировой и национальной правовой культуры.
	3. Этап (практико-ориентированный)	<b>Знать</b> сущность правового воспитания.
		<b>Уметь</b> формировать соответствующего отношение к праву и практики его реализации.
		<b>Владеть</b> навыками формирования у обучающихся глубокое внутреннее уважение к праву.



## II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Программа прохождения учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

## 2.2. Содержание учебной практики

### СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Этапы практики	Трудоёмкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный этап</b> Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику	2	Консультирование руководителем практики от Университета
<b>Основной этап</b> Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики	300	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
<b>Аналитический этап</b> Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов	20	Собеседование с руководителем практики от Университета
<b>Заключительный этап</b> Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов.	2	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с про-

граммой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

### **2.3 Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

**1. Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

## **2. Отчётные материалы:**

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы;
- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;
- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- предложения по совершенствованию организации управления органов корпоративных отношений;
- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

### **III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

#### **3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания**

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

#### **Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

#### Примеры индивидуальных заданий:

##### **1. Возникновение корпорации**

Рассмотрите систему юридических фактов, опосредующих создание корпорации.

##### **Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании корпорации.

##### **2. Учредители создание коммерческой корпорации**

1. Рассмотрите требования к лицам, которые вправе учреждать корпорации.

2. Покажите ограничения, связанные с возможностью учреждения корпораций.

### **Задания по комментированию правовых норм**

Следует ли считать аффилированными юридические лица, участником которых с определенной долей участия является Российская Федерация, её субъекты или муниципальное образование.

Охарактеризуйте эту «контролирующее лицо»

### **3. Решение учредителя (учредителей) о создании корпорации**

1. Решения учредителя (учредителей) о создании корпорации.

2. Оспаривание решения учредителя (учредителей) о создании корпорации.

### **Задания по комментированию правовых норм**

В законодательстве применительно к хозяйственным обществам содержится запрет на право участия хозяйственного общества иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Распространяется ли этот случай, если участником общества является публичное образование и иностранное юридическое лицо, состоящее из одного лица?

### **4. Договоры, опосредующие учреждение корпорации**

1. Система договоров, опосредующих создание корпораций.

2. Договоры о создании хозяйственных товариществ и обществ.

3. Оспаривание договоров, опосредующих создание хозяйственных товариществ и обществ.

### **Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании коммерческих корпораций.

### **Задания по составлению документов**

Разработайте решение о создании корпораций

### **5. Учредительные документы корпорации**

1. Устав корпорации.

2. Договор об учреждении корпорации.

### **Задания по составлению документов**

Разработайте Устав коммерческой корпорации.

### **Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о содержании учредительных документов коммерческой корпорации.

## **6. Государственная регистрация коммерческой корпорации**

1. Условия и порядок государственной регистрации корпорации при её учреждении.

2. Государственная регистрация.

3. Оспаривание актов государственной регистрации хозяйственных товариществ

### **3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

<b>Код компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	<b>Показатели оценивания компетенций</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Шкала оценивания</b>
<b>ОК-1, ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК-15</b>	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, са-	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция

			мостью со стороны обучающегося.	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено / средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Зачтено / высокий уровень освоения компетенции

**3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно



Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

### **3. 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
<b>Зачет</b>			
<b>Этап 1 (этап начальный)</b>	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
<b>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</b>	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен само-	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для реше-
<b>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</b>	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы		

	в рецензии.	<p>стоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>ния стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	-------------	---	---

**Устный зачет с оценкой** — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости — на дополнительные вопросы.

## IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.

3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: автор учебник / под ред. В.А. Белова; МГУ им. М.В. Ломоносова. М. Юрайт. 2016 - 552 с.

#### **4.2. Дополнительная литература**

1. Агарков М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.

2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>

3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoj-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>

4. Анисимов А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.

6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1>

7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1](http://www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1).

8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) – режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1> – ЭБС «Юрайт», по паролю

9. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921](http://www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921).

10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520102>

11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/134414>

12. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1 - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976#page/1>

13. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-F796CB10B87](http://www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-F796CB10B87).

14. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073](http://www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-B4B2912D1073).

15. Зимнева С. В. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494](http://www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494).

16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — режим доступа — <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>

17. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06995-2. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>

18. Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402>.

19. Кавелин К. Д. Гражданское право. История русского судостроительства / К. Д. Кавелин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — ISBN 978-5-534-05695-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-438637#page/1>

20. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-

9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.

21. Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872794>

22. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (o) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

23. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014827>

24. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518257>

25. Милославская Е.Г. Гражданское право. Авторское право. Краткий курс. Учебное пособие / Е. Г. Милославская. — М.: Издательство Проспект, 2018. — 127 с. — (Серия: Учебные издания). — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27585> — ЭБС «Проспект», по паролю.

26. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н. Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7](http://www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7).

27. Проблемы судебной практики в сфере корпоративного и коммерческого оборота : монография / Д.В. Добрачев, Д.В. Щеголев. — Москва : Проспект, 2016. — 79 с. — ISBN 978-5-392-19589-3. Номер в ЭБС : 919432

28. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>

29. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. — М.: Проспект, 2017. — 156 с. — 978-5-392-24863-6. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1>

30. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю

31. Соснин Э. А. Патентование : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C](http://www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C).

32. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407601> Филиппова, С.Ю.

33. Шершеневич, Г. Ф. Избранные труды по общей теории права, гражданскому и торговому праву в 2 т. Том 1 / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04837-7.- режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/izbrannye-trudy-po-obschey-teorii-prava-grazhdanskomu-i-torgovomu-pravu-v-2-t-tom-1-438596>

### **4.3. Нормативные акты и судебная практика**

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ// Российская газета. 1995. № 248. 21

5. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.

6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.

7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.

10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

## **V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:  
<http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:  
<http://www.ksrf.ru>.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru/>.



Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЖ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.law.edu.ru/>

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) <https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

## **VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Для проведения занятий используются информационные технологии:

**1. Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

**2. Технические средства обучения:** аудио-, видео- и другие демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

**3. Электронные образовательные ресурсы:** учебники; словари; периодические издания.

**4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**

а) Редактор MS WORD;

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

**5. Информационная образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).