

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

(МЗ.У.1)

(Год набора - 2020)

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Магистр уголовного права уголовного судопроизводства
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол №7 от 16 марта 2020 г.

Автор: **Саюшкина Е.В.**- кандидат юридических наук, старший преподаватель

Рецензенты: **Шамардин А.А.**- кандидат юридических наук, доцент
Жеребятьев И.В. - кандидат юридических наук,
мировой судья судебного участка №1 Ленинского района
г. Оренбурга

Саюшкина Е.В.

Учебная практика / Е.В. Саюшкина. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения учебной практики

Целью освоения учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика МЗ.У.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- правовую терминологию;
- уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью;
- основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.

Уметь:

- оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства;
- оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-

правовых актах;

- разъяснить смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ;
- анализировать судебную практику;

Владеть:

- навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний;
- навыками составления проектов процессуальных документов;
- навыками оценки принятых правоприменителем решений;
- навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-3 способность совершенствоваться и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
		Владеть навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.	

		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь разяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ.
		Владеть навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь: оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
		Владеть: навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
ПК-5 способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия их совершению	1. Этап (начальный)	Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь разяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.

		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере уголовного судопроизводства.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты по предупреждению преступлений и борьбе с преступностью.
		Уметь оформлять свои предложения по совершенствованию уголовного и уголовно-процессуального законодательства.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правовую терминологию.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний УК РФ и УПК РФ.
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

2.2. Содержание учебной практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Этапы практики	Трудоёмкость (в академических часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику	2	Консультирование руководителем практики от Университета
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики	300	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов	20	Собеседование с руководителем практики от Университета
Заключительный этап Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов.	2	Письменное рецензирование отчётных материалов, устная защита отчётных материалов

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

Формы отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристику на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы;
- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;
- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;
- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

- На основе изученных в ходе практики уголовных дел (дел, находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) необходимо со ссылкой на законодательство и теорию уголовного права проанализировать правильность квалификации преступлений.

- На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

Основание отказа в возбуждении уголовного дела	Состав преступления	Срок, в течение которого принято решение об отказе	Обжаловалось ли постановление об отказе	Отменялось ли постановление об отказе

- На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

Состав преступления (по УК РФ)	Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ)	Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки	Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз?	Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)?

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-3, ПК-2,	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и	Зачтено / удовлетворитель-

ПК-3, ПК-5, ПК-13		<p>рецензии.</p> <p>2. Ответ на дополнительный вопрос.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.</p>	<p>ный уровень освоения компетенция</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии.</p> <p>2. Ответ на дополнительный вопрос.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.</p>	<p>Зачтено / средний уровень освоения компетенции</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии.</p> <p>2. Ответ на дополнительный вопрос.</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативно-</p>	<p>Зачтено / высокий уровень освоения компетенции</p>

			сти со стороны обучающегося.	
--	--	--	------------------------------	--

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, про-	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обу-	Знать. Приобретение обучающимися пред-

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>водимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p>	<p>чающийся получает оценку:</p> <p>1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>метных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
---	--	---	--

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник / отв. ред. П. А. Лупинская, Л. А. Воскобитова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. – 1008 с. – ISBN: 978-5-91768-905-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953333>.

Быков, В. М. Сторона обвинения в уголовном процессе России [Электронный ресурс] : монография / В. М. Быков. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 172 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-04829-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1A14A4A8-ED57-4FFB-8AE9-3584C2AF09CC.

4.2. Дополнительная литература

Судоустройство и правоохранительные органы: учебник / Т.Ю. Вилкова, Л.А. Воскобитова [и др.]; ред. Ю.К. Орлов. – 2-е изд. перераб. и доп. – М.: Проспект, 2016. – 336 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953333>.

Право, демократия и личность в конституционном измерении: (история, доктрина и практика). Избранные труды (1991—2012 гг.) / Н. В. Витрук. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2018. — 688 с. – ISBN 978-5-16-104727-9/ - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914044>

4.3. Нормативные акты и судебная практика

Конституция Российской Федерации, принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

Конвенция о защите прав человека и основных свобод.

Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 103-ФЗ «О содержании под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений».

Федеральный закон от 30 марта 1998 г. «О ратификации Конвенции о защите прав человека и основных свобод и Протоколов к ней».

Федеральный закон «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ от 18 декабря 2001 г №174-ФЗ.

Федеральный закон от 04.02.2010 г. №5-ФЗ «О ратификации Протокола №14 к Конвенции о защите прав человека и основных свобод, вносящего изменения в контрольный механизм Конвенции, от 13 мая 2004 года».

Федеральный закон от 30 апреля 2010 года №68-ФЗ «О компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 октября 2003 г. № 5 «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации».

Постановление от 23 декабря 2008 г. № 28 «О применении норм УПК РФ, регулирующих производство в судах апелляционной и кассационной инстанций».

Постановление от 11 января 2007 г. № 1 «О применении судами норм главы 48 УПК РФ, регламентирующих производство в надзорной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2009 г. №1 «О практике рассмотрения судами жалоб в порядке статьи 125 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23 декабря 2010 г. № 30 «О некоторых вопросах, возникших при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 ноября 2012 г. №26 «О применении норм Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13 декабря 2012 г. №35 «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов».

Постановление от 28.06.2012 г. №16 «О практике применения судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. №21 «О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2013 г. №41 «О практике применения судами законодательства о мерах пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста и залога».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28 января 2014 г. №2 «О применении норм главы 47.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной

инстанции».

Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 1 июня 2017 г. №19 «О практике рассмотрения судами ходатайств о производстве следственных действий, связанных с ограничением конституционных прав граждан (статья 165 УПК РФ)».

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/ИУАЖ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:
<http://www.law.edu.ru/>

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
<https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

2. Технические средства обучения: аудио-, видео- и иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD;

- б) Информационно-правовая система «Гарант»
- в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Консультации с обучающимся перед началом учебной практики, после прохождения учебной практики, защита отчёта по учебной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Федеральной службы судебных приставов по

Оренбургской области;

2. Публичное акционерное общество «Т Плюс»;
3. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области;
4. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области;
5. Управление Пенсионного фонда РФ;
6. Прокуратура Оренбургской области;
7. Управление Судебного департамента в Оренбургской области;
8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области;
9. Министерство социального развития Оренбургской области;
10. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области;
11. Оренбургский областной суд;
12. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области;
13. Арбитражный суд Оренбургской области;
14. ОАО «Сбербанк России».

ПРИЛОЖЕНИЕ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОС-
КОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
о прохождении учебной (или производственной) практики

студента(ки) __ курса ____ группы
дневного отделения

Руководитель от Университета:

(ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования _____

Результат рецензирования: _____

Дата защиты: _____

Оценка: _____

Оренбург 20__

Оглавление

Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики.....	24
Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики.....	25
Дневник прохождения практики	25
Характеристика с места прохождения практики.....	
ОТЧЕТ	
ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	

Индивидуальное задание для прохождения учебной или производственной практики

Обучающемуся _____
(указать ФИО обучающегося)

В _____
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Университета) (расшифровка подписи)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20____

Рабочий график (план) проведения учебной или производственной практики

Обучающегося _____ (Фа-
милia Имя Отчество)

по магистерской программе _____
(указать название магистерской программы)

_____ курса в _____
(указать место практики)

Название модуля /этапа	Период выполнения/Срок	Планируемые работы
<i>Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета</i>	<i>Заполняется обучающимся, согласовывается с руководителем практики от Университета</i>	<i>Заполняется обучающимся , согласовывается с руководителем практики от Университета</i>
Подготовка отчетных документов по практике	Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику. Например, не позднее 1 марта 2018 года	Подготовка отчетных материалов по практике, направление руководителю практики от Университета на проверку, устранение замечаний руководителя практики
Аттестация по практике	Указываются сроки в соответствии с приказом директора Института о направлении на практику. Например, не позднее 1 апреля 2018 года	Например, собеседование с руководителем практики, защита отчетных материалов по практике

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося) _____ (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Института _____ (ФИО руководителя практики от Института) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от Организации _____ (ФИО руководителя практики от Организации) _____ (расшифровка подписи, печать)

Дневник прохождения практики

Обучающегося _____
(Фамилия Имя Отчество)

по магистерской программе _____
(указать название магистерской программы)

_____ курса в _____
(указать место практики)

Вид практики _____
(учебная/производственная)

Дата (период) кол-во часов в день	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководи- теля от организации и печать
---	--------------------------------------	--

--	--	--

--	--	--

Руководитель практики,
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя
практики от Организации, (указать ФИО руководителя практики)

место печати,

Характеристика

Руководитель практики
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя / (указать ФИО руководителя практики)
практики от Организации,
место печати,

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ *или* ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Отчет готовится по итогам прохождения учебной *или* производственной практики. К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики)

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета « ____ » _____ 20__ г.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОС-
КОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
указать ФИО магистранта полностью

_____ курса _____ формы обучения по магистерской программе _____

(указать полное название магистерской программы)

По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Результат рецензирования отчетных материалов:

(обучающийся допущен к аттестации /обучающийся не допущен к аттестации)

« ____ » _____ 20 ____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

Оценка по итогам аттестации по практике: _____

« ____ » _____ 20 ____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

