

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра административного и финансового права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

МЗ.У.1

(Год набора – 2020)

Код и наименование
направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего
образования:

уровень магистратуры

Направленность
(профиль) ООП ВПО:

Магистр права в финансовой сфере

Форма (формы) обучения:

очная, заочная

Квалификация (степень):

магистр

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 7 от 4 марта 2020 года

Автор:

Арзуманова Л.Л. - доктор юридических наук, профессор кафедры финансового права

Программа адаптирована для Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Михайловой Е.С. - кандидатом юридических наук, доцентом, доцентом кафедры административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Сулименко И.В. – заместитель председателя Счетной палаты Оренбургской области

Арзуманова Л.Л.

Учебная практика / Арзуманова Л.Л. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Учебная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с ООП ВПО.

Целью учебной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы и ее профиля специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной юридической профессии или виду юридической деятельности, а также иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики являются:

- формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления преподавания юридических дисциплин, управления самостоятельной работой обучающихся, организации и проведения исследований в рамках ООП ВПО, правового воспитания в рамках педагогической деятельности и формирование опыта ее осуществления в образовательных организациях, а также развитие и укрепление интереса к будущей профессиональной деятельности, выработка уверенности в овладении научно-педагогическими компетенциями;
- формирование у обучающихся профессионального сознания, мышления и культуры научной деятельности;
- развитие научных способностей;
- освоение оптимальных форм и эффективных методов организации учебного процесса в высшей школе, современных подходов к моделированию научно-педагогической деятельности;
- реализация теоретических знаний в ходе аудиторных занятий, решения практических профессиональных образовательных задач;
- изучение правовых и организационных вопросов, связанные с функционированием системы образования.
- приобретение опыта профессиональной деятельности по ООП ВПО и формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности.
- ознакомление с задачами и функциями юридических подразделений государственных и коммерческих организаций;
- изучение нормативной правовой базы и структуры документооборота органов государственной власти и местного самоуправления;

- сбор документов для написания отчета по практике;
- сбор копий юридических документов, в составлении которых обучающийся принял участие в процессе практики.

В процессе участия в Учебной практике у обучающегося формируются следующие компетенции: ОК-1, ОК-2, ОК-3;ОК-4, ОК-5; ПК-7; ПК-8.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Относится к разделу МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Учебная практика базируется на освоении учебной дисциплины (модуля) «Актуальные проблемы финансового и банковского права».

Учебная практика предшествует изучению ряда учебных дисциплин (модулей): «Правовые проблемы оборота электронных денежных средств», «Налоговые споры», «Бюджетный контроль в РФ», «Банковский надзор в РФ», «Международные стандарты аудита», «Международные стандарты финансовой отчетности».

1.3. Формируемые компетенции

В процессе участия в Учебной практике у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);
- свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);
- использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Профессиональные компетенции:

- квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Результатом прохождения учебной практики обучающимися должно быть:

- приобретение опыта профессиональной деятельности по магистерской программе;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций по основным видам профессиональной деятельности: правотворческой, правоприменительной, правоохранительной;
- развитие способности самостоятельно и качественно выполнять задачи в сфере профессиональной деятельности;
- закрепление у обучающихся навыков самостоятельного решения задач, связанных с вопросами регулирования профессиональной деятельности;
- формирование навыков консультирования по вопросам права.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону,	1. Этап (начальный)	знать социальное значение своей будущей профессии уметь анализировать теоретический материал применительно к профессиональной деятельности юриста в финансовой сфере владеть финансово-правовой терминологией
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать основные актуальные проблемы финансового права уметь анализировать действующее финансовое законодательство владеть навыками работы с финансовым

обладание достаточным уровнем профессионального правосознания)		кодексом и практикой судов
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать проблемы, связанные с недостаточным уровнем правосознания в финансово-правовой сфере уметь анализировать и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению владеть достаточным уровнем профессионального правосознания в финансово-правовой сфере и навыками его реализации
ОК-3 (способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень)	1. Этап (начальный)	знать профессиональные обязанности юриста в сфере финансового контроля уметь анализировать действующее финансовое законодательство владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в финансовой сфере
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать права и обязанности субъектов финансового права уметь анализировать свои профессиональные обязанности в финансовой сфере владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере финансовой сфере
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать принципы профессиональной этики юриста в финансовой сфере уметь анализировать профессиональные этические принципы применительно к финансовой сфере владеть способностью применять на практике знания, полученные при изучении финансового права
ОК-2 (добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста)	1. Этап (начальный)	знать нормативно-правовое регулирование финансового права уметь анализировать действующее финансовое законодательство владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в финансовой сфере
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать действующее законодательство в финансовой сфере уметь анализировать нормативно-правовые акты в финансовой сфере владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в финансовой сфере
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать основы построения нормативно-правовых актов в финансовой сфере уметь разрабатывать нормативные правовые акты в финансовой сфере владеть способностью применять при разработке нормативно-правовых актов знания, полученные при изучении

		финансового права
ОК-4 (свободно пользоваться русским и иностранными языками как средством делового общения)	1. Этап (начальный)	знать нормативно-правовое регулирование досудебного и судебного обжалования актов и действий налоговых органов, осуществляющих финансовый контроль уметь анализировать действующее финансовое законодательство в части противодействия финансовым правонарушениям и преступлениям владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в сфере финансового контроля по вопросам финансовых правонарушений и преступлений
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать действующее законодательство в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать особенности правонарушений и преступлений, выявляемых при осуществлении финансового контроля уметь анализировать причины и последствия нарушений законодательства в сфере финансового контроля владеть навыками пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля
ОК-5 (использовать на практике приобретенные умения и навыки в организационно-исследовательских работах, в управлении коллективом)	1. Этап (начальный)	знать методики проведения исследований в области правового регулирования финансового контроля уметь анализировать действующее финансовое законодательство в части проведения юридической экспертизы владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в сфере юридической экспертизы финансового контроля
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать действующее законодательство в сфере финансового контроля в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-8
(принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)

	<p>уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере финансового контроля в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере финансового контроля в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать основы построения квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере финансового контроля</p> <p>уметь разрабатывать юридические заключения в сфере финансового контроля</p> <p>владеть способностью применять знания, полученные при изучении финансового контроля, для юридических консультаций</p>
1. Этап (начальный)	<p>знать основы построения научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь анализировать научные исследования в сфере финансового контроля</p> <p>владеть навыками работы с научными исследованиями в сфере финансового контроля</p>
2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать общие положения научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь формулировать выводы на основе проведенного анализа научных исследований в области финансового</p>

		контроля владеть способностью применять полученные знания при собственных исследованиях, связанных с финансовым
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать современные тенденции развития научных исследований в сфере финансового контроля уметь применять полученные научные знания в сфере финансового контроля в научно-практической деятельности владеть навыками получения и использования научной информации при практической деятельности, связанной в разработкой и внедрением научных исследований в сфере финансового контроля
ПК-7 (квалифицированно толковать нормативные правовые акты)	1. Этап (начальный)	знать основы построения научных исследований в сфере финансового контроля уметь анализировать научные исследования в сфере финансового контроля владеть навыками работы с научными исследованиями в сфере финансового контроля
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать общие положения научных исследований в сфере финансового контроля уметь формулировать выводы на основе проведенного анализа научных исследований в области финансового контроля владеть способностью применять полученные знания при собственных исследованиях, связанных с финансовым контролем
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать современные тенденции развития научных исследований в сфере финансового контроля уметь применять полученные научные знания в сфере финансового контроля в научно-практической деятельности владеть навыками получения и использования научной информации при практической деятельности, связанной в разработкой и внедрением научных исследований в сфере финансового контроля

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 академических часа. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Тематический план для очной и заочной форм обучения Тематический план для очной и заочной форм обучения

Этапы практики	Трудоемкость (в академич. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику.	40	Консультирование руководителем практики от Университета.
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания.	200	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета.
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов.	60	Собеседование с руководителем практики от Университета.
Заключительный этап Подготовка к аттестации, анализ отзыва руководителя практики и аттестация.	24	Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике
Итого	324 часа	

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессионально-педагогической компетентности преподавателей высшей школы через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Практика проводится в определенной системе и включает следующие составляющие практики:

1. *Подготовительную* - нацеленную на получение первичной практической информации о реализуемых на кафедре дисциплинах, правилах составления и оформления учебно-методических материалов кафедры, организации образовательного процесса и иных видов деятельности

кафедры;

2. *Основную* - направленную на ознакомление с аудиторной педагогической работой, учебно-методической работой на кафедре;

3. *Аналитическую* - заключающуюся в подготовке и проведении аудиторных занятий (фрагмента занятия), в том числе:

- практических занятий и лекций в присутствии научного руководителя (в качестве ассистента преподавателя) с последующим разбором проведенного занятия или его части;
- практических занятий и лекций самостоятельно в школах или колледжах.

4. *Заключительную* – подготовка отчетных материалов по данному модулю, обсуждение результатов с научным руководителем.

Содержание практики должно быть ориентировано на личность обучающегося, в связи с чем совокупность учебных мероприятий в каждом конкретном случае должна определяться сугубо индивидуально.

2.3. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

Содержание практики должно быть ориентировано на личность обучающегося, в связи с чем совокупность учебных мероприятий в каждом конкретном случае должна определяться сугубо индивидуально.

Программа практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании обучающемуся на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно обучающимся и научным руководителем, отражаются в плане практики.

Практика включает в себя выполнение работ в соответствии с поставленными задачами на конкретном рабочем месте, приобретению профессиональных навыков, а также навыков по обработке материалов исследования и составлению отчета.

Практика проводится в финансовых, казначейских, контрольно-счетных органах, органах управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделениях государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

В процессе прохождения практики для закрепления полученных в ходе обучения компетенций по профилю подготовки, приобретения навыков профессиональной работы обучающийся:

- 1) знакомится с нормативными правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регламентирующими деятельность финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-

экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций;

2) изучает порядок планирования финансово-бюджетных показателей, методику оценки их достоверности;

3) осваивает методы и приемы экспертно-аналитической и контрольной работы;

4) изучает организацию учета и отчетности в секторе государственного и муниципального управления;

5) знакомится с порядком взаимодействия финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, государственных и муниципальных учреждений в рамках бюджетного процесса;

6) изучает особенности мониторинга результатов деятельности в секторе государственного и муниципального управления, эффективности государственных и муниципальных расходов;

7) изучает содержание и методы аналитического обоснования решений по финансово-бюджетным вопросам, оценки последствий их реализации;

8) знакомится с основами автоматизации деятельности финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций.

В процессе прохождения практики обучающийся должен: освоить основные методы и приемы, используемые сотрудниками финансовых, казначейских, контрольно-счетных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, финансово-экономических подразделений государственных и муниципальных учреждений, других организаций в своей деятельности; ознакомиться с процедурами управления государственными и муниципальными финансами, финансами государственных и муниципальных учреждений; участвовать в выполнении расчетов, проведении проверок, подготовке аналитических обзоров и экспертных заключений.

Практика должна проходить таким образом, чтобы обучающийся сначала под руководством практических работников, а затем самостоятельно мог выполнять работу специалистов подразделения, где проходит практика. К моменту окончания профессионально-ориентированной практики обучающийся должен иметь четкое представление о содержании работы сотрудников подразделения.

Не позднее, чем за 2 месяца до начала практики обучающийся обязан подать письменное заявление о предоставлении места для прохождения практики.

Обучающийся может самостоятельно осуществлять поиск места профессионально-ориентированной практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики обучающийся должен представить

подтверждение организации (гарантийное письмо) с указанием сроков проведения профессионально-ориентированной практики и предоставления обучающемуся материалов для выполнения программы профессионально-ориентированной практики.

При прохождении практики обучающийся обязан:

— соблюдать требования регламентов, положений, должностных инструкций, регламентирующих организацию деятельности на базе практики;

— нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

— своевременно информировать руководителя практики от кафедры обо всех ситуациях, препятствующих запланированному прохождению практики.

При завершении практики обучающийся обязан предоставить в установленный срок письменный отчет о результатах практики.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Формы отчетности по практике. Промежуточная аттестация по практике

По итогам прохождения учебной практики обучающиеся представляют отчетные материалы в соответствии с установленной формой.

Отчетные материалы по практике представляются научному руководителю.

Отчетные материалы должны содержать дневник прохождения практики и письменный отчет.

К отчетным материалам прилагается характеристика с места практики (мест практик).

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды учебной практики. Дневник практики заполняется по каждому модулю практики. Записи в дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется, и подписываются руководителями практики по окончании соответствующего модуля.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1) описание посещения учебных занятий и анализ используемых на них методик обучения;

2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) материалы для самостоятельного проведения двух занятий (лекции, практического занятия);

4) описание выполнения заданий в рамках профессионально-ориентированного модуля практики с приложением результатов выполнения данной работы;

5) собственную оценку обучающимся результатов прохождения

учебной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике?
- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать)?

- предложения по совершенствованию данной программы практики.

Разработанные методические материалы по заданию руководителя практики должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

- наличие титульного листа, на котором указываются учебная дисциплина, тип проводимого занятия, тема занятия в соответствии с учебной программой, группа, автор (практикант), руководитель практики;

- определение целей занятия;

- определение результатов занятия;

- план проведения занятия, включающий в себя вопросы, подлежащие рассмотрению на занятии, практические задания;

- краткое описание используемых образовательных технологий, в том числе интерактивных методов обучения;

- задания и список литературы, рекомендуемой обучающимся для самостоятельного выполнения и изучения;

- подробный текст лекции или ключевые положения вопросов, обсуждаемых на практическом занятии (отрабатываемых на практическом занятии), или сценарий деловой игры;

- литература, использованная практикантом при подготовке занятия.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчетные материалы представляются научному руководителю в срок, указанный в индивидуальном плане обучающегося.

Руководитель практики в течение двух недель проверяет переданные отчетные материалы и готовит отзыв руководителя практики, в котором содержатся сведения о месте и сроках прохождения практики, оценивается проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, навыками педагогической и методической работы; выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли обучающийся к защите материалов практики.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется обучающимися в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием

всех или части обучающихся, обучающихся по магистерской программе в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике, демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики, руководителем магистерской программы) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется дифференцированная оценка с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не своевременно сдавшие отчетные материалы по практике, не допускаются к аттестации.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Для аттестации обучающихся по практике создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формой отчетности является дневник практики, а также отчет, содержащий выполненное задание. Окончательное завершение практики предусматривает защиту отчета по практике, заверенного руководителем от кафедры и организации. Окончательная оценка выставляется на основании: 1. Заключения (отзыва) руководителя практики от организации. 2. Заключения и рекомендаций руководителя практики от кафедры.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по практике используется индивидуальное задание научного руководителя.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы отчетности:

собеседование;

консультации у научного руководителя;

представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;

представление и защита научному руководителю отчетов о посещении учебных мероприятий (занятий лекционного и семинарского типа, еженедельных консультаций, зачетов, экзаменов и т.д.);

представление и защита научному руководителю материалов (планы, тезисы) для проведения отдельных видов учебных мероприятий (лекций, практических занятий);

представление и защита научному руководителю отчетов о проведении учебных мероприятий;

выступление на заседании кафедры;

обсуждение результатов прохождения научно-педагогической практики на заседании кафедры.

Время проведения каждой формы промежуточной аттестации определяется индивидуально.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Левитан, К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
3. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.
4. Подласый, И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.
5. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.
7. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>

Официальный сервер органов государственной власти:
<http://www.gov.ru>

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; схемы;

2. Технические средства обучения: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории – учебная аудитория № 617, лекционный зал № 111

2. Стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды, переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, лекционный зал, допускающий возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

3. Помещение для хранения учебного оборудования – аудитория 612.

4. Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности: ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417)