

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

(МЗ.У.1)

(год набора – 2020)

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	Защита прав граждан и организаций в гражданском судопроизводстве
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

**Оренбург
2020**

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина № 7 от «20» марта 2020 года.

Автор: кандидат юридических наук, доцент Янева Р.Р.

Рецензенты: доктор юридических наук, доцент Ефимцева Т.В; кандидат юридических наук, Ерпылев Иван Владимирович, директор ООО "Юридическая Компания "Друат Этернель".

Янева Р.Р.

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Материальное право и судебная форма его применения в гражданском судопроизводстве»: рабочая программа / Янева Р.Р. - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи прохождения учебной практики

Целью учебной практики является профессионально - компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения в зависимости от образовательной программы магистратуры и ее направленности (профиля) специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами учебной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;
- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной практики в структуре ООП ВПО

Учебная практика МЗ.У.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) - "Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства"

С целью эффективности прохождения учебной практики магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки (40.03.01) «Юриспруденция»: теория государства и право, гражданское право, семейное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, конституционное право, муниципальное право, уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право и др.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позво-

ляет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

Основным типом учебной практики является практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в соответствии с направленностью магистерской программы.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК -1);
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

1.4. Планируемые результаты прохождения учебной практики

Обучающийся, прошедший учебную практику должен:

Знать: цели, формы и приемы работы органа (организации), в которых проходила практика, правовые основы его деятельности;

Уметь: квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

Владеть: навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) "Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства" определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно - деятельностный)
3. Этап (практико - ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального пра-	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты.
		Владеть навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), уважительно относиться к праву и закону

восознания	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство, нормативные правовые акты.	
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.	
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.	
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
		Владеть навыками оценки принятых провозителем решений.	
ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию	
		Уметь анализировать судебную практику.	
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		Владеть навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства..	
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.	
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	
	ПК-1 способность разрабатывать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
			Уметь анализировать судебную практику.
			Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
2. Этап (продуктивно-деятельностный)		Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.	
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.	
		Владеть навыками разрабатывать нормативные правовые акты.	
3. Этап (практико-ориентированный)		Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства..	

	ный)	ства. Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах. Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, разрабатывать нормативные правовые акты
ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере гражданского судопроизводства..
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ.
		Владеть навыками квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь: оформлять свои предложения по совершенствованию гражданского и гражданского процессуального законодательства.
		Владеть: навыками толковать нормативные правовые акты.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.

		Владеть навыками составления проектов процессуальных документов, квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1. Этап (начальный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство.
		Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ и ГПК РФ
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов в сфере уголовного права и уголовного судопроизводства.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основные виды юридических документов в сфере гражданского судопроизводства.
		Уметь квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками поиска и анализа информации, выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению), навыками участия в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов.
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь организовывать педагогические исследования.
		Владеть навыками поиска и анализа информации,
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство
		Уметь оформлять свои педагогические исследования.
		Владеть навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению).

ПК - 15 эффективно осуществлять правовое воспитание	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правовую терминологию.
		Уметь организовывать и проводить педагогические исследования.
		Владеть навыками оценки проведенного педагогического исследования.
	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь организовывать правовое воспитание
		Владеть навыками поиска и анализа информации
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать гражданское и гражданское процессуальное законодательство
		Уметь осуществлять правовое воспитание.
		Владеть навыками выявления и формулирования конкретных проблем (социальных, правовых и т.д.), нуждающихся в правовом решении, выработку предложений по их преодолению (решению).
3. Этап (практико-ориентированный)	Знать правовую терминологию.	
	Уметь эффективно осуществлять правовое воспитание.	
	Владеть навыками оценки результативности мероприятий, направленных на правовое воспитание	

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа учебной практики

Объем учебной практики составляет 9 з.е., 324 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)	2	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	324	324
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	324/9	324/9

2.2. Содержание учебной практики

Этапы практики	Трудоёмкость (в академич. часах)	Формы текущего контроля
Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику.	40	Консультирование руководителем практики от Университета.
Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания.	200	Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета.
Аналитический этап Подготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов.	60	Собеседование с руководителем практики от Университета.
Заключительный этап Подготовка к аттестации, анализ отзыва руководителя практики и аттестация.	24	Письменный отзыв на отчётные материалы, устная аттестация по практике

Студент магистратуры обязан до начала прохождения учебной практики:

- являться на консультации по практике;
- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;

- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;

- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;

- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения учебной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;

- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;

- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;

- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;

- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;

- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;

- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;

- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных заданий, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;
- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;
- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

2.3. Место прохождения учебной практики

Место учебной практики определяется с учетом соответствия направленности (профилю) программы "Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства". Так, студентам рекомендуется проходить учебную практику в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах. Практика может быть проведена на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях университета (управлениях, отделах и т.д.).

Местом прохождения практики могут быть и профильные организации: арбитражные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры "Юрист в сфере гражданского и административного судопроизводства" и позволяет выполнить студенту магистратуры программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других стран или других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента магистратуры.

При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики.

Не позднее 10 дней до начала практики студент магистратуры получает в деканате официальное письмо - направление на практику. При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением.

2.4. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

Общий объем отчетных материалов должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и не более 25 (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

Отчетные материалы о практике должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать выбор места прохождения практики и связь с направленностью магистерской программы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страницах. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по учебной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;
- примеры индивидуальных заданий.

3.1. Вопросы к аттестации по практике

1. Юридическая квалификация спорного материального правоотношения.

2. Предмет доказывания: порядок определения.

3. Действия, направленные на примирение сторон.

4. Сбор и изучение доказательств, необходимых для разрешения спора.

5. Обеспечение иска до обращения в суд.

6. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.

7. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.

8. Порядок обжалования определений суда об отказе в принятии искового заявления, его возвращении, оставлении без движения.
9. Получение ответчиком информации о возбуждении дела.
10. Сбор и представление судебных доказательств.
11. Обеспечение участия в деле свидетелей.
12. Представление вещественных доказательств.
13. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
14. Выявление необходимости проведения экспертизы по делу.
15. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
16. Подготовка и подача ходатайства о назначении экспертизы. Последствия удовлетворения ходатайства о назначении экспертизы.
17. Оспаривание результатов судебной экспертизы. Назначение повторной и дополнительной экспертизы: порядок и правовые последствия.
18. Подготовка и подача ходатайства о замене лица в порядке процессуального правопреемства.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.
20. Подготовка и представление объяснений истцом.
21. Подготовка и представление ответчиком отзыва на исковое заявление, возражений против иска.
22. Подготовка и предъявление ответчиком встречного иска.
23. Изменение иска, признание иска, отказ от иска, заключение сторонами мирового соглашения: порядок и правовые последствия.
24. Подготовка и подача заявления об обеспечении иска.
25. Подготовка и подача заявления об обеспечении имущественных интересов (о принятии предварительных обеспечительных мер).
26. Заявления и ходатайства, подаваемые на этапе подготовки дела к судебному разбирательству.
27. Дача объяснений сторонами и третьими лицами.
28. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции.
29. Понятие определения суда первой инстанции и его значение. Отличие судебного решения от судебного определения.
30. Назначение дела к судебному разбирательству. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле. Извещения и вызовы суда.

3.2. Примеры индивидуальных заданий

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию со студентом, исходя из сферы его интересов, формирует другое задание.

Задание № 1

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел проанализировать практику результатов их рассмотрения и заполнить таблицу:

Категории дел	Наследственные споры	Семейные споры	Споры о правах потребителей	Трудовые споры	Земельные споры	Споры о возмещении вреда
Исковые требования удовлетворены / удовлетворены частично						
Исковые требования оставлены без удовлетворения						
Исковое заявление оставлено без рассмотрения						
Производство по делу прекращено						
Отказано в принятии искового заявления (основание)						
Исковое заявление оставлено без движения (основание)						
Исковое заявление						

возвращено (основание)						
Вынесено заочное решение по делу						
Решение вынесено в порядке упрощенного производства						

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 2

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов гражданских дел выделить особенности судебного доказывания по предложенным категориям гражданских дел и заполнить таблицу:

Категория дела	Судебное доказывание (средства доказывания, предмет доказывания, особенности распределения обязанности по доказыванию и т.д.)					
Семейные споры						
Земельные споры						
Жилищные споры						
Наследственные споры						
Споры о возмещении вреда						

Защита прав потребителей						
--------------------------	--	--	--	--	--	--

Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 3

Составьте письменную правовую консультацию о порядке и способах принятия наследства наследниками Ю.И. Захарова, а также порядке его раздела. Подготовьте проект искового заявления по наследственному спору в интересах сына наследодателя - Захарова И.Ю:

30.01.2017 г. умер гр. Захаров Ю.И. После его смерти открылось наследство, состоящее из денежного вклада, квартиры и автомобиля. В завещании Ю.И. Захаров все свое имущество завещал дочери от первого брака - гр. Ивановой А.Ю, 1981 года рождения, которая обратилась к нотариусу за выдачей свидетельства о праве на наследство. На иждивении наследодателя был сын Захаров И.Ю - 2015 года рождения, также у него имеется супруга.

Задание № 4

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления:

Иванова И.С. в интересах своих несовершеннолетних детей Иванова С.А. и Ивановой М.А. обратилась в юридическую консультацию с вопросом о перерасчете сумм возмещения вреда Иркутским областным управлением автомобильных дорог, причиненного потерей кормильца, о включении в состав заработка ее мужа, погибшего на работе 13.03.16 г., дополнительных выплат, об увеличении несвоевременно выплаченных сумм возмещения вреда на индексе роста цен за время с момента гибели мужа до дня фактической выплаты возмещения. А также клиент просит оказать помощь в взыскании с ответчика компенсацию морального вреда.

Задание № 5.

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления:

Тропина Е.Н. обратилась в Клинику с вопросом о признании за ней в порядке приватизации права собственности на земельный участок №101 размером 1200 кв.м. в СНТ «Ромашка».

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ОК-1, ОК - 2, ПК - 1 ПК-2, ПК-7, ПК-8, ПК-14, ПК - 15	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; достаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Зачтено/ удовлетворительный уровень освоения компетенция
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено/ средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-	1. Ответ на вопросы в	Обучаемый продемонстрировал: знание и пони-	Зачтено/высокий уро-

	ориентированный)	отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	вание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	вень освоения компетенции
--	------------------	---	---	---------------------------

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание	Хорошо

программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивиду-	Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профес-
Этап 3 (этап практико-ориентированный)	Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве.		

		<p>альное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>сиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--	--	--	---

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б. В. Российский. — М. :

Норма : ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1025098>

2. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987414>

3. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве : справочник / И.В. Решетникова. — 6-е изд., доп. и перераб. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995302>

4. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013427>

4.2. Дополнительная литература

1. Актуальные проблемы гражданского права: Сборник работ выпускников Российской школы частного права 2009 года. Вып. 14. / Под ред. А.В. Егорова. - М.: Статут, 2012. - 511 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-8354-0839-9, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/372101>.

2. Взаимодействие альтернативных методов урегулирования споров и гражданского судопроизводства в праве России и Франции [Электронный ресурс] / Н.С. Зверева ; под. ред. В.В. Яркова. - М. : Статут, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-8354-1373-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014780>

3. Возбуждение производства по делу в арбитражном суде: Монография / Хасаншина Ф.Г. - М.:Статут, 2016. - 144 с.: ISBN 978-5-8354-1280-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007107>

4. Встречный иск в суде и арбитраже [Электронный ресурс] / Н.И. Клейн. - М. : Статут, 2017. - 368 с. - ISBN 978-5-8354-1312-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014790>

5. Гражданский и арбитражный процессы (в схемах с комментариями): Учебное пособие / Вишнеvский А.В. - М.:РГУП, 2017. - 68 с.: ISBN 978-5-93916-588-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007398>

6. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России / Мохов А.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9909060-2-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/906421>

7. Гражданский процесс / Решетникова И.В., Ярков В.В., - 7-е изд., перераб. - М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с.: - (Краткие учеб-

ные курсы юридических наук) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002332>

8. Гражданский процесс : учебник / под ред. А.А. Демичева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 319 с. — (Профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915562>

9. Гражданский процесс : учебник / С.З. Женетль, А.В. Никифоров. — 5-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 414 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.doi.org/10.12737/18513. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900902>

10. Гражданский процесс : учебник / под ред. П.М.Филиппова. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/24861. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/924709>

11. Гражданский процесс. Общая часть: Учебник / Г.Л. Осокина. - 3-е изд., перераб. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 704 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-323-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/367268>

12. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>

13. Исаченко, В. Л. Мировой суд: Практический комментарий на первую книгу Устава гражданского судопроизводства: (Ст. 29-201) / Сост.: В.Л. Исаченко. - СПб: Тип. М. Меркушева, 1913. – 884 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522204> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/522204> .

14. Ком. к ФЗ от 30 апр. 2010 г. № 68-ФЗ. "О компенсации за нарушение права на судопр. в разум. срок или права на исп. суд. акта в разум. срок: Пост. / А.Н. Борисов - М.: Юстицинформ, 2011 - 104 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-7205-1071-8, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/250612>.

15. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс / Под ред. М.А. Фокиной. - М.: Статут, 2014. - 496 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-8354-1034-7, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478461>

16. Малышев К. Курс гражданского судопроизводства. Т. 1 [Электронный ресурс] / К. Малышев. - СПб.: Тип. М. М. Стасюлевича, 1876. - 449 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/354359>

17. Механизмы судебной и внесудебной защиты права на судопроизводство в разумный срок: Монография / Белякова А.В. - М.:Юстицинформ, 2016. - 168 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-7205-1322-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558676>

18. Особенности рассмотрения дел с участием иностранных лиц в арбитражном суде: Практическое пособие / Н.Г. Беляева. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 192 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-276-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/309492>

19. Постановления Верховного Суда РФ, Конституц. Суда РФ и Европ. Суда по правам человека в сфере гражд. судопроизв. и порядок их реализации/ Т.В.Соловьева; Под ред. О.В.Исаенковой - М.:Статут,2011 - 240с.: 60x84 1/16(о) ISBN 978-5-8354-0800-9, 500 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407764>

20. Пробелы в гражданском процессуальном праве / Д.А. Туманов. - М.: НОРМА, 2008. - 208 с.: 84x108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-468-00267-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/150417>

21. Решения Верховного Суда РФ по гражданским делам (первая инстанция), 2012: Сборник / Верховный Суд РФ; Сост. Н.М. Соколова, Н.К. Толчеев; Отв. ред. В.М. Лебедев. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013-720с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-395-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411648>.

22. Современные проблемы гражданского и арбитражного судопроизводства: Сборник статей/В.М.Шерстюк - М.: Статут, 2015. - 272 с.: 60x84 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-8354-1146-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/528259>

23. Составление процессуальных и судебных документов в гражданском и арбитражном процессах [Электронный ресурс] : Практическое пособие / Авт.-сост. А.В. Вишневский. - М.: РАП, 2010. - 80 с. - ISBN 978-5-93916-227-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/517117>.

24. Сравнительный гражданский процесс: Учебно-методический комплекс / Малешин Д.Я. - М.:Статут, 2017. - 48 с.: ISBN 978-5-8354-1387-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992028>.

25. Томилов, А.Ю. Защита чужих прав и интересов в гражданском судопроизводстве: Монография. М.: РАП, 2011. - 402 с. - ISBN 978-5-93916-327-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518177>

26. Электронное судопроизводство как механизм обеспечения прозрачности в судах общей юрисдикции [Современные проблемы юридической науки : материалы VI Междунар. науч.- практ.конф.молодых исследователей. Секция совр.проблем гражд.и арбитражного про, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/349498>.

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации// РГ от 25 декабря 1993 г. N 237.

2. Декларация прав и свобод человека и гражданина от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РФ. 1991. №5.
3. Конвенция по вопросам гражданского процесса. Гаага, 01.03.1954 // Вестник ВАС РФ. 1996. № 12.
4. Конвенция о вручении за границей судебных и внесудебных документов по гражданским и торговым делам. Гаага, 15.11.1965 // СЗ РФ от 13.12. 2004. № 50. Ст. 4951.
5. Конвенция о получении за границей доказательств по гражданским или торговым делам. Гаага, 18.11.1970 // Библиотечка журнала «Вестник ВАС РФ». Специальное приложение к № 10 за 2000.
6. Конвенция о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам. Минск, 22.01.1993 // Вестник ВАС РФ. 1994. № 2.
7. ФКЗ «О судах общей юрисдикции в РФ» от 07.02.2011 № 1-ФКЗ // СПС «Гарант».
8. ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21.07.1994. № 1-ФКЗ // РГ от 23.07.1994.
9. ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995. № 1-ФКЗ // РГ от 16.05.1995.
10. ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996. № 1-ФКЗ. // РГ от 06. 01.1997.
11. ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» от 23.06.1999. № 1-ФКЗ // РГ от 29.06.1999.
12. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1 // Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР. Изд. Юридическая литература. 1993. № 10.
13. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002. № 138-ФЗ // СЗ РФ от 18.11.2002. № 46. Ст. 453.
14. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002. № 95-ФЗ // СЗ РФ от 29.07.2002. № 30. Ст. 3012.
15. ФЗ «О Прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. N 2202-1 // Ведомости СНД и ВС РФ от 20.02.1992. № 8. Ст. 366.
16. Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации» от 26.06.1992. № 3132-1 // РГ от 29.07.1992.
17. ФЗ «О судебных приставах» от 21.07.1997. № 118-ФЗ // РГ от 05.08.1997, СПС Гарант, Консультант Плюс.
18. ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17.12.1998. № 188-ФЗ // СЗ РФ от 21.12.1998. № 51. Ст. 6270.
19. ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14.03.2002. № 30-ФЗ // РГ от 19.03.2002. № 48.
20. З «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002. № 63-ФЗ // РГ от 05.06.2002.

21. ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 194-ФЗ// РГ от 30.07.2010 № 168.

22. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2, Раздел 8, Глава 25.3 // СЗ РФ от 08.11.2004.

23. ФЗ «Об исполнительном производстве» от 02.10.2007. № 229-ФЗ // РГ от 06.10.2007.

24. Федеральный закон от 21 декабря 2013 г. № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// СПС «Гарант».

Постановления Конституционного Суда РФ

1. «По делу о проверке конституционности ст. 44 УПК РСФСР и ст. 123 ГПК РСФСР в связи с жалобами ряда граждан» от 16.03.1998 № 9-П // РГ от 25.03.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.

2. «По делу о толковании отдельных положений ст. 125, 126 и 127 Конституции РФ» от 16.06.1998 №19-П // РГ от 30.06.1998; СПС Гарант, Консультант Плюс.

3. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ст. 1, п. 1 ст. 21 и п. 3 ст. 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда РФ» от 11.04.2000. // РГ от 27.04.2000; СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. «По делу о проверке конституционности положения п.2 ст.1070 ГК РФ в связи с жалобами граждан И.В.Богданова, А.Б.Зернова, С.И. Кальянова и Н.В.Труханова» от 25.01.2001. № 1-П // РГ от 13.02.2001; СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. «По делу о проверке конституционности ст. 140 ГПК РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Б.Фишер» от 14.02.2002. № 4-П // РГ от 02.03.2002; СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. «По делу о проверке конституционности положений ст. 115 и 231 ГПК РСФСР, ст. 26, 251 и 253 ГПК РФ, ст. 1, 21 и 22 ФЗ «О прокуратуре РФ» в связи с запросами Государственного Собрания - Курултая Республики Башкортостан, Государственного Совета Республики Татарстан и Верховного Суда Республики Татарстан» от 18.07. 2003. № 13-П // РГ от 29.07.2003; СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. «По делу о проверке конституционности отдельных положений п. 2 ч. 1 ст. 27, ч.1,2,4 ст. 251, ч.2, 3 ст. 253 ГПК РФ в связи с запросом Правительства РФ» от 27.01.2004. № 1-П // РГ от 03.02.2004; СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. «По делу о проверке конституционности п. 10 ст. 75 ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме

граждан РФ» и ч.1 ст. 259 ГПК РФ в связи с запросом Верховного Суда РФ» от 25.02.2004. № 4-П // РГ от 03.03.2004; СПС Гарант.

9. «По делу о проверке конституционности отдельных положений ст. 260 ГПК РФ в связи с жалобой гражданина Е.Г. Одиянкова» от 26.12.2005. №14-П // РГ от 12.01.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. «По делу о проверке конституционности части первой статьи 320, части второй статьи 327 и статьи 328 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации в связи с жалобами гражданки Е.В. Алейниковой и общества с ограниченной ответственностью "Три К" и запросами Норильского городского суда Красноярского края и Центрального районного суда города Читы» от 21.04.2010 N 10-П // РГ от 12.04.2010. СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. «По делу о проверке конституционности положения ст. 336 ГПК РФ в связи с жалобами граждан К.А.Инешина, Н.С.Никонова и открытого акционерного общества «Нижекамскнефтехим» от 20.02.2006. №1-П // РГ от 03.03.2006; СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. «По делу о проверке конституционности положений ст. 16, 20, 112, 336, 376, 377, 380, 381, 382, 383, 387, 388 и 389 ГПК РФ в связи с запросом Кабинета Министров Республики Татарстан, жалобами открытых акционерных обществ «Нижекамскнефтехим» и «Хакасэнерго», а также жалобами ряда граждан» от 05.02.2007. №2-П // РГ от 14.02.2007; СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «По делу о проверке конституционности части второй статьи 392 ГПК РФ в связи с жалобами граждан А.А. Дорошка, А.Е. Кота и Е.Ю. Федотовой» от 26.02.10 № 4-П// РГ от 12.03.2010 № 51 СПС Гарант, Консультант Плюс.

Постановления Пленума Верховного Суда РФ

1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней"// "Бюллетень Верховного Суда РФ", N 8, август, 2013.

2. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 27 июня 2013 г. N 22 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел об административном надзоре"// РГ от 5 июля 2013 Федеральный выпуск №6121

3. «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации» от 20.01.2003. № 2 // РГ от 25.01.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

4. «Об открытости и гласности судопроизводства и о доступе к информации о деятельности судов» от 13.12.2012 № 35 // РГ от 19.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

5. «О применении норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации при рассмотрении и разрешении дел в суде первой инстанции» от 26 июня 2008. № 13 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

6. «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству» от 24.06.2008. № 11 // РГ от 02.07.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

7. «О сроках рассмотрения судами Российской Федерации уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях» от 27.12.2007. №52 // РГ от 12.01.2008, СПС Гарант, Консультант Плюс.

8. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части» от 29.11.2007. №48 // РГ от 08.12.2007, СПС Гарант, Консультант Плюс.

9. «О применении судами законодательства при рассмотрении дел об усыновлении (удочерении) детей» от 20.04.2006. №8 // РГ от 03.05.2006, СПС Гарант, Консультант Плюс.

10. «О судебном решении» от 19.12.2003. № 23 // РГ от 26.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

11. «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003. № 5 // РГ от 02.12.2003, СПС Гарант, Консультант Плюс.

12. «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих» от 10 февраля 2009 № 2// РГ от 18.02.2009, № 27, СПС Гарант, Консультант Плюс.

13. «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» от 23.12.2010 № 30/64 // СПС Гарант, Консультант Плюс

14. «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 № 10/22// СПС Гарант, Консультант Плюс.

15. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде апелляционной инстанции» от 19.06.2012. № 13 // РГ от 29.06.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

16. «О применении судами норм Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, регулирующих производство в суде кассационной инстанции» от 11.12.2012. № 29 // РГ от 21.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

17. «О применении норм ГПК РФ при рассмотрении судами заявлений, представлений о пересмотре по вновь открывшимся или новым обстоятельствам вступивших в законную силу судебных постановлений» от 11.12.2012, №31 // РГ от 21.12.2012, СПС Гарант, Консультант Плюс.

18. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

19. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 21 января 2016 N 1 № «О некоторых вопросах применения законодательства о возмещении издержек, связанных с рассмотрением дела» // СПС Консультант плюс.

20. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 марта 2016 N 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок» // СПС Консультант плюс.

21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 16 мая 2017 № 16 «О применении судами законодательства при рассмотрении дел, связанных с установлением происхождения детей» // СПС Консультант плюс.

22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 июня 2017 № 21 «О применении судами мер процессуального принуждения при рассмотрении административных дел» // СПС Консультант плюс.

23. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 12 июля 2012 N 42 «О некоторых вопросах разрешения споров, связанных с поручительством» // СПС Консультант плюс.

24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27 декабря 2016 N 63 «О рассмотрении судами споров об оплате энергии в случае признания недействующим нормативного правового акта, которым установлена регулируемая цена» // СПС Консультант плюс.

25. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2016 N 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств» // СПС Консультант плюс.

26. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 22 ноября 2016 N 54 «О некоторых вопросах применения общих положений Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательст-

вах и их исполнении» // СПС Консультант плюс.

27. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17 ноября 2015 N 50 «О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства» // СПС Консультант плюс.

28. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 марта 2014 N 16 «О свободе договора и ее пределах» // СПС Консультант плюс.

29. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18 июля 2014 N 50 «О примирении сторон в арбитражном процессе» // СПС Консультант плюс.

30. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений Раздела I Части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» // СПС Консультант плюс.

31. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14 апреля 2016 N 13 «О судебной практике применения законодательства, регулирующего вопросы дисциплинарной ответственности судей» // СПС Консультант плюс.

32. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30 июля 2013 N 62 «О некоторых вопросах возмещения убытков лицами, входящими в состав органов юридического лица» // СПС Консультант плюс.

33. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 сентября 2015 N 43 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» // СПС Консультант плюс.

34. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13 октября 2015 N 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан» // СПС Консультант плюс.

35. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.06.2017 N 23 "О рассмотрении арбитражными судами дел по экономическим спорам, возникающим из отношений, осложненных иностранным элементом"// Российская газета, N 144, 04.07.2017.

36. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 13.07.2017 N 28 "О Внесении В Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации Проекта Федерального Конституционного Закона "О внесении изменений в Федеральные Конституционные Законы в связи с созданием кассационных судов общей юрисдикции и апелляционных судов общей юрисдикции" // СПС Консультант плюс.

37. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.04.2017 N 10 "О некоторых вопросах применения судами поло-

жений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации об упрощенном производстве"// Российская Газета, N 88, 25.04.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 6, Июнь, 2017.

38. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации 27.12.2016 N 62 "О некоторых вопросах применения судами положений Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации и Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации о приказном производстве"//Российская газета, N 6, 13.01.2017, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 2, Февраль, 2017.

39. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 17.11.2015 N 50 "О применении судами законодательства при рассмотрении некоторых вопросов, возникающих в ходе исполнительного производства"//Российская газета, N 270, 30.11.2015, Бюллетень Верховного Суда РФ, N 1, Январь, 2016.

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
6. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
7. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>
8. Официальный сервер органов государственной власти: <http://www.gov.ru>
9. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
10. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
11. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
12. Официальный сайт Оренбургского областного суда <<http://oblsud.orb.sudrf.ru/>>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>

14. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области <<http://www.orenprok.ru/>>
15. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
16. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
17. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
18. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. *Дидактические материалы*: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов
2. *Технические средства обучения*: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
3. *Программное обеспечение и информационно-справочные системы*:
 - а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
 - б) Информационно-правовая система «Гарант»
 - в) Программа для создания презентаций Power Point.

4. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

V. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).