

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(МЗ.П.1)

(Год набора - 2020)

основной образовательной программы высшего профессионального
образования

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Юрист в сфере корпоративного права
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 7 от 20.03.2020 года.

Автор: **Смирновская С.И.** - кандидат юридических наук, доцент.

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права.

Кофанова Н.А. – судья Арбитражного суда Оренбургской области.

Смирновская С.И.

Производственная практика / С.И. Смирновская. - М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научноисследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной-квалификационной работы.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовятся обучающиеся:

- овладение навыками организации и проведения научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ эмпирического, теоретического и иного материала в зависимости от цели и задач исследования, подготовка и оформление отчета о проделанной работе, результатов исследования и т.д.);
- овладение различными методами научного поиска выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;
- приобретение навыков ведения индивидуальной и коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;
- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, тезисы

докладов научных конференций, магистерская диссертация);

- получение материалов к выполнению итоговой аттестационной работы.

1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика МЗ.П.1 входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной деятельности.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения учебной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические

заклучения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- этапы научно-исследовательской работы;

- различные методы научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;

- сравнительно-правовой метод исследования;

Уметь:

- инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- использовать сравнительно-правовой метод исследования с целью формулирования предложений по совершенствованию российского законодательства;

- анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентации, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

Владеть:

- навыками коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- навыками анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентации, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере корпоративного права» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования

компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	1. Этап (начальный)	Знать методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений уполномоченными органами в сфере корпоративных отношений
		Уметь самостоятельно применять методы и способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
		Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать средства, методы, и способы расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений
		Уметь применять средства и методы; правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз в сфере корпоративных отношений и предварительных исследований; анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста)
		Владеть навыками применения средств и методов обнаружения, фиксации правонарушений в сфере корпоративных отношений
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать формы и методы организации раскрытия и расследования правонарушений в сфере корпоративных отношений

		<p>Уметь использовать различные юридические средства и приемы для пресечения правонарушений в сфере корпоративных отношений</p> <p>Владеть методикой раскрытия и расследования, а также разграничения различных видов правонарушений в сфере корпоративных отношений.</p>
<p>ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	1. Этап (начальный)	Знать значение нормативных правовых актов для научно-исследовательской работы
		Уметь анализировать, толковать и выявлять нужные положения нормативных правовых актов
		Владеть навыками поиска необходимых для научного исследования правовых актов.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные нормативные положения, необходимые к конкретной теме магистерской диссертации.
		Уметь применять нормативные правовые акты, необходимые для написания магистерской диссертации.
		Владеть навыками изложения нормативных актов в исследовательской работе.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать применение нормативных актов для обоснования научной позиции.
		Уметь использовать правоприменительную практику для поиска пробелов и коллизий.
		Владеть навыками толкования нормативных актов и поиска коллизий и пробелов.
<p>ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические</p>	1. Этап (начальный)	Знать понятие и виды научных публикаций в сфере корпоративного права
		Уметь выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции
		Владеть навыками проведения юридической экспертизы
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать сферы юридической деятельности
		Уметь давать квалифицированные юридические заключения в конкретных сферах юридической деятельности
		Владеть навыками консультирования в конкретных сферах юридической деятельности
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать структуру проектов нормативных правовых актов
		Уметь проводить юридические экспертизы проектов нормативных правовых актов
		Владеть навыками консультирования по поводу проектов нормативных правовых

заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности		актов
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Этап (начальный)	Знать основные теории менеджмента в сфере корпоративных отношений
		Уметь прогнозировать последствия возможных управленческих решений
		Владеть методологией проектирования управленческой деятельностью.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать методологию постановки целей и формулирования задач управленческого (государственного) решения в сфере корпоративных отношений.
		Уметь разрабатывать план управления организацией субъектами корпоративных отношений.
		Владеть способностью разрабатывать правила и процедуры взаимодействия в организации.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать способы формализовать содержание административных регламентов и иных правовых средств регламентации управленческой деятельности.
		Уметь моделировать адекватные стоящим задачам способы управления субъектами корпоративных отношений.
		Владеть упорядочения и координирования совместной деятельности подчиненных.
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Этап (начальный)	Знать правила проведения научных исследований
		Уметь проводить научные исследования в рамках актуальных проблем корпоративного права
		Владеть навыками работы с эмпирическим и нормативным материалом при проведении научных исследований в области права
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать возможные методы проведения научных исследований в области права
		Уметь проводить научные исследования в области корпоративного права, используя данные современной науки
		Владеть навыками научных исследований в области корпоративного права
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основы апробации результатов научных исследований в области права
		Уметь квалифицированно апробировать результаты научных исследований в области

		права
		Владеть навыками формулировки выводов по результатам научных исследований, а также навыками внедрения проведенных научных исследований в области права в правоприменительную деятельность

II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа прохождения производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 з.е., 432 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		2
Самостоятельная работа (всего),	432	432
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Самостоятельная работа (всего),	432	432
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

2.2. Содержание производственной практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся: исследовательская практика – 432 часа

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля

1.	Исследовательская практика	432,12 з.е.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования – конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов РФ.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого кружка; подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по</p>	<p>Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>
----	-----------------------------------	-------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			проблематике диссертационного исследования.	
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

2.3 Формы отчетности

По итогам прохождения производственной практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристику на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. 4. Отчётные материалы:

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении производственной практики в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;
- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;
- описание выполненной работы;
- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;
- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;
- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- предложения по совершенствованию организации и деятельности

органов управления субъектов корпоративных отношений;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов для постановки при рецензировании отчёта о практике;
- примерная структура индивидуального задания на практику;

- критерии оценивания.

Примерные вопросы при рецензировании отчёта

1. Понятие и признаки корпорации.
2. Образование корпорации. Учредительные документы.
3. Государственная регистрация. Значение лицензирования деятельности корпораций.
4. Прекращение деятельности корпораций.
5. Несостоятельность (банкротство) корпораций.
6. Классификации корпораций в гражданском праве.
7. Гражданско-правовой статус хозяйственного товарищества.
8. Гражданско-правовой статус акционерного общества.
9. Гражданско-правовой статус общества с ограниченной ответственностью.
10. Гражданско-правовой статус производственного кооператива.
11. Гражданско-правовой статус некоммерческих организаций.
12. Филиалы и представительства корпораций.
13. Участие РФ и субъектов РФ в корпоративно-правовых отношениях. Муниципальные образования как субъекты корпоративных правоотношений.
14. Структура организации, органы управления.
15. Особенности учредительных документов корпорации, а также видов деятельности.
16. Особенности договорно-правовой работы.
17. Практика защиты прав корпорации и участия в ней юридической службы (отдела, юрисконсульта), работа по разрешению конкретных спорных правовых вопросов, возникающих в процессе осуществления коммерческой и иной правовой деятельности.
18. Арбитражно-процессуальные особенности участия корпорации в судебных процедурах
19. Особенности взаимодействия органов корпорации и контролирующих государственных органов
20. Иные вопросы, касающиеся собранного магистрантом материала в рамках практики.

Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

Задание № 1

Разработать проект внутренних локальных актов той организационно-правовой формы корпорации, в которой магистрант будет проходить практику

Задание № 2

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов арбитражных дел выделить особенности доказывания позиции истца и ответчика. Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 3

Изучить виды договоров, заключаемых организацией, и провести их сравнительный анализ. Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 4

Составить письменную правовую консультацию и проект искового заявления в предложенном со стороны руководителя практики казусе.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код Компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция

			<p>владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.</p>	
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.</p>	<p>Зачтено / средний уровень освоения компетенции</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.</p>	<p>Зачтено / высокий уровень освоения компетенции</p>

3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3. 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой,	По результатам промежуточной аттестации в форме	Знать. Приобретение обучающимися

<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p>	<p>зачета с оценкой обучающийся получает оценку:</p> <p>1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и</p>	<p>предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		определениями, не может ответить на контрольные вопросы.	
--	--	----------------------------------------------------------	--

Устный зачет с оценкой - форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991823>

2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.

3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

4.2. Дополнительная литература

1. Агарков М. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.

2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее

собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>

3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoj-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>

4. Анисимов А. П. Договорное право : практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>

5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.

6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00191-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1>

7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1.

8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) — режим доступа -<https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1> — ЭБС «Юрайт», по паролю

9. Бирюков П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия :

Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921.

10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/520102>

11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/134414>

12. Зенин И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для СПО / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1 - режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-436976#page/1>

13. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 318 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0715-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/64F56B13-49EB-4C49-B20F-FF796CB10B87.

14. Зенин И. А. Право интеллектуальной собственности в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / И. А. Зенин. — 10-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 169 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01675-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/5681C1D8-042E-4B0B-906D-V4B2912D1073.

15. Зимнева С. В. Использование объектов интеллектуальной собственности в гражданском обороте : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / С. В. Зимнева, Д. А. Кириллов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 283 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00997-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A23EB3EE-95DB-4266-AA31-B7A523DA8494.

16. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. — режим доступа — <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>

17. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). — 978-5-534-06995-2. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>

18.Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obshchaya-chast-434402>.

19.Кавелин К. Д. Гражданское право. История русского судоустройства / К. Д. Кавелин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 257 с. — 978-5-534-05695-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-istoriya-russkogo-sudoustroystva-438637#page/1>

20.Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.

21.Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Dura lex, sed lex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872794>

22.Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433874>

23.Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1014827>

24.Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518257>

25.Милославская Е.Г. Гражданское право. Авторское право. Краткий курс. Учебное пособие / Е. Г. Милославская. — М.: Издательство Проспект, 2018. — 127 с. — (Серия: Учебные издания). — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/27585> — ЭБС «Проспект», по паролю.

26.Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учеб. пособие для академического бакалавриата / А. Н. Асаул, В. Н. Старинский, М. А. Асаул, Г. Ф. Щербина ; под ред. А. Н.

Асаула. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04970-1. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/75053144-9266-49D6-B86B-3AA6241BA6F7.

27. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. — режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>

28. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользования): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. — М.: Проспект, 2017. — 156 с. — ISBN 978-5-392-24863-6. — Режим доступа: <http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1>

29. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю

30. Соснин Э. А. Патентование : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Э. А. Соснин, В. Ф. Канер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Серия : Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-09625-5. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/111A285F-4574-41AB-9419-7C460C25E24C.

31. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/407601> Филиппова, С.Ю.

32. Шершеневич, Г. Ф. Избранные труды по общей теории права, гражданскому и торговому праву в 2 т. Том 1 / Г. Ф. Шершеневич ; сост. В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Антология мысли). — ISBN 978-5-534-04837-7.- режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/izbrannye-trudy-po-obschey-teorii-prava-grazhdanskomu-i-torgovomu-pravu-v-2-t-tom-1-438596>

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ// Российская газета. 1995. № 248. 21

5. Федеральный закон от 08 февраля 1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.

6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.

7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129-ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.

10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

9. Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 661 (ред. от 08.01.2018) «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений» // Собрание законодательства РФ. – 2013. - № 33. - Ст. 4377.

10. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (ред. от 15.12.2017) «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2015 № 40168) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2016. - № 6.

12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:
<http://www.supcourt.ru>.

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:
<http://www.ksrf.ru>.

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: <http://www.espch.ru>; <http://www.echr.ru/court/> и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации: <http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IAAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:
<http://www.law.edu.ru/>

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
<https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188>.

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

2. Технические средства обучения: аудио-, видео- и иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

1) Редактор MS WORD;

2) Информационно-правовая система «Гарант»

3) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд.

216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).