

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
Оренбургский институт (филиал)**

Кафедра предпринимательского и природоресурсного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(МЗ.П.1)

(год набора – 2020)

Код и наименование направления подготовки или специальности:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО:	Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

**Оренбург
2020**

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и природоресурсного права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (протокол № 9 от «16» марта 2020 года).

Автор: доктор юридических наук, доцент Ефимцева Т.В.

Рецензенты: кандидат юридических наук, доцент Томина А.П.; кандидат юридических наук, доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса ОГУ Носенко Л.И.

Рабочая программа производственной практики для студентов, обучающихся по магистерской программе «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)»: рабочая программа / Т.В. Ефимцева - Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи прохождения производственной практики

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и– коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные– результаты научных исследований в виде законченных научноисследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной– квалификационной работы.

1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВПО

Производственная практика МЗ.П.1. входит в блок МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» учебного плана подготовки магистров по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) – «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)».

С целью эффективности прохождения производственной практики магистр должен обладать первично полученными знаниями по основным базовым обязательным дисциплинам направления подготовки (40.03.01) «Юриспруденция»: теория государства и права, гражданское право, предпринимательское право, семейное право, гражданский процесс, арбитражный процесс, конституционное право, муниципальное право, уголовное право, криминология, уголовно-исполнительное право и др.

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции

для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

Освобождение обучающихся от прохождения практики не допускается.

Основным типом производственной практики является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью магистерской программы.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам прохождения производственной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1.4. Планируемые результаты прохождения производственной практики

Обучающийся, прошедший производственную практику должен:

Знать: цели, формы и приемы работы органа (организации), в которых проходила практика, правовые основы его деятельности;

Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, правильно и обоснованно реализовывать нормы материального и процессуального права; обеспечить защиту прав и законных интересов лица с использованием всех спо-

собов, предусмотренных законодательством; в рамках конкретной ситуации правильно определять права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений, а так же оптимальные юридические действия субъектов правоотношений в соответствии с поставленными целями и задачами.

Владеть: навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; навыками ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы и представления полученных результатов научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (докладов, публикаций, презентаций и др.).

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно - деятельностный)
3. Этап (практико - ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК-4 способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	1. Этап (начальный)	Знать основы криминологических подходов к пониманию причин преступности и содержания мер по их минимизации и нейтрализации с сфере исполнения и отбывания уголовных наказаний.
		Уметь применять предметные знания и умения в практическом плане, в том числе, проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях эффективного снижения преступности осужденных и тяжести последствий преступлений
		Владеть навыками применения предметных

		<p>знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний в интересах снижения преступности и ее наиболее опасных видов, защиты прав и свобод осужденных и иных участников уголовно-исполнительных правоотношений, противодействия коррупции, проведения правовой, в том числе, антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов.</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>Знать принципы предупреждения преступности и исполнения уголовных наказаний, в том числе принципы планирования и прогнозирования преступности, ее причин и характеристик преступников, основания классификации причин преступности и мер противодействия, классификации и типологии преступников и жертв преступных посягательств в местах лишения свободы.</p> <p>Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач с использование возможностей совершенствования законодательства в сфере предупреждения преступности и исполнения уголовных наказаний</p> <p>Владеть навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений в целях эффективного предупреждения преступности и исправления осужденных в местах отбывания уголовных наказаний.</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>Знать состояние нормативной базы в сфере исполнения и отбывания уголовных наказаний, международное законодательство, историю их совершенствования и развития применительно к противодействию пенитенциарной преступности и ее наиболее опасным видам.</p> <p>Уметь применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, предлагать</p>

		<p>оригинальные способы решения возникающих проблем в целях повышения эффективности исправления осужденных и снижения правонарушений в местах лишения свободы.</p> <p>Владеть навыками профилактической работы с осужденными, защиты их прав и свобод, эффективного применения средств исправления осужденных и взаимодействия с субъектами уголовно-исполнительных правоотношений</p>
<p>ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты</p>	1. Этап (начальный)	Знать правовую терминологию
		Уметь: оформлять свои предложения по совершенствованию гражданского и гражданского процессуального законодательства.
		Владеть: минимальными навыками толковать нормативные правовые акты.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основы законодательства в различных отраслях права
		Уметь анализировать судебную практику.
		Владеть минимальными навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать основы законодательства в различных отраслях права.
		Уметь оформлять отчетную документацию в соответствии с предъявляемыми требованиями.
		Владеть навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты.
<p>ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юри-</p>	1. Этап (начальный)	Знать гражданское и уголовное законодательство.
		Уметь разяснять смысл и содержание предписаний ГК РФ, ГПК РФ
		Владеть навыками оценки принятых правоприменителем решений.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные методы юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
		Уметь определять существующие проблемы и коллизии в нормативно-правовых актах.
		Владеть навыками проведения экспертизы законопроектов целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать порядок проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию ус-

дической деятельности		ловий для проявления коррупции
		Уметь квалифицированно толковать и применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, по реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
		Владеть навыками принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
ПК-9 способность принимать оптимальные управленческие решения	1. Этап (начальный)	Знать: существующее разнообразие современных социальных связей
		Уметь: находить наиболее оптимальный подход для решения конкретной задачи
		Владеть: навыком работы в коллективе
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать: основные социальные, этические, конфессиональные и культурные различия
		Уметь: использовать основные методы и способы толерантного общения
		Владеть: навыком сравнения различных социальных общностей
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать: типологию управленческих решений
		Уметь работать в коллективе с представителями различных конфессий
		Владеть навыками принимать оптимальные управленческие решения
ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	1. Этап (начальный)	Знать научную терминологию
		Уметь организовывать научные исследования.
		Владеть навыками поиска и анализа информации
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные научные исследования в области гражданского права и процесса
		Уметь оформлять свои научные исследования.
		Владеть навыками выявления и формулирования конкретных научных проблем, нуждающихся в теоретическом осмыслении, выработку предложений по их преодолению (решению).
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать доктрину в области гражданского и гражданского процессуального права
		Уметь самостоятельно отбирать, анализировать, оценивать и систематизировать материалы

		Владеть навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности; навыками ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы и представления полученных результатов научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок (докладов, публикаций, презентаций и др.).
--	--	--

II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа производственной практики

Объем производственной практики составляет 12 з.е., 432 академических часа.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Всего	432	432
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Всего	432	432
Промежуточная аттестация (час.)		
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

2.2. Содержание производственной практики

Производственная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся: исследовательская практика – 432 часа

№	Раздел практики	Продолжительность/	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в	Формы текущего
---	-----------------	--------------------	---	----------------

		ак.ч, з.е.	соответствии с индивидуальным заданием на практику	контроля
1.	Исследовательская практика	432,12 з.е.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования – конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив предпринимательского сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных арбитражных судов, арбитражных судов субъектов РФ.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого кружка; подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования.</p>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку	Отзыв руково-

			руководителю практики от Университе- та	дителя практики от Университета
--	--	--	--	------------------------------------

Студент магистратуры обязан до начала прохождения производственной практики:

- являться на консультации по практике;
- ознакомиться с программой практики, списком профильных организаций, предоставляющих места практики, размещенным на сайте Университета;
- выбрать место практики и согласовать его с руководителем практики;
- представить в Институт не позднее 30 дней до начала практики заполненное печатным шрифтом и подписанное руководителем практики соответствующее заявление о направлении на практику;
- получить у руководителя практики индивидуальное задание на практику и рабочий график (план) проведения практики.

В период прохождения производственной практики студент магистратуры обязан:

- проходить практику по месту и в сроки, указанные в приказе о направлении на практику и в письме-направлении;
- являться на занятия по практике, если это предусмотрено программой практики и расписанием;
- в случае неявки в организацию для прохождения практики уведомить деканат о неявке на практику и ее причинах;
- во время практики выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики от Университета, а также задания непосредственного руководителя практики от организации;
- самостоятельно готовить отчетные материалы по практике в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда, пожарной безопасности;
- соблюдать продолжительность рабочего дня при прохождении практики;
- не разглашать полученную в период практики информацию, являющуюся государственной, служебной, коммерческой, налоговой, банковской и иной тайной;
- не разглашать персональные данные, которые стали известны студенту магистратуры в период практики, в том числе при подготовке отчетных материалов по практике;

- соблюдать в период практики правила деловой этики и этикета, а также требования, предъявляемые к внешнему виду сотрудников организации, в которой проходит практика;

- получить характеристику о прохождении практики от руководителя практики, назначенного организацией, или непосредственно от руководителя организации (отдела). Характеристика с места практики должна быть заверена печатью организации, а если у организации нет печати, то характеристика должна быть оформлена на фирменном бланке организации.

По окончании прохождения практики в организации:

- представить в институт характеристику и отчетные материалы по результатам практики в срок, установленный приказом о направлении на практику;

- устранить изложенные в отзыве замечания руководителя практики от Университета на отчетные материалы по практике;

- явиться на аттестацию по практике;

- после аттестации передать отчетные материалы по практике, характеристику и отзыв руководителя практики инспектору Университета.

Студенты магистратуры, не прошедшие аттестацию по практике, в том числе те, кто не сдал или несвоевременно сдал отчетные материалы, считаются имеющими академическую задолженность и направляются на практику повторно.

В целях обеспечения своевременного и качественного прохождения практики студент магистратуры вправе:

- получать информацию об организациях, предоставляющих места практики;

- после прохождения практики обратиться в деканат и оставить отзыв об организации практики на предприятии, учреждении, организации в целях повышения эффективности практической подготовки обучающихся.

Общее руководство и контроль за прохождением практики осуществляет руководитель программы, который проверяет отчет о практике и представляет письменное заключение о ее результатах.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель осуществляет следующие мероприятия:

- определяет и выдает студенту магистратуры индивидуальное задание на практику и рабочие графики (планы) проведения практики (при этом в календарном плане отражаются содержание работы и сроки ее выполнения);

- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов магистратуры в период практики, оказывает консультационную помощь;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики, разрабатывает тематику индивидуальных за-

даний, оказывает студентам магистратуры помощь в составлении рабочих графики (планы) проведения практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и порядка ее прохождения;

- оказывает методическую помощь студентам магистратуры при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материала для составления отчета о практике;

- оценивает результаты выполнения студентом магистратуры программы практики, дает характеристику студенту о проведенной работе и ее результатах;

- принимает участие в подготовке материала для участия в студенческих научных конференциях и конкурсах;

- дает отзывы и замечания о порядке организации и прохождения практики, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

2.3. Место прохождения производственной практики

Место производственной практики определяется с учетом соответствия направленности (профилю) программы «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)». Так, студентам рекомендуется проходить производственную практику в судах общей юрисдикции и (или) арбитражных судах. Практика может быть проведена на базе Университета, в том числе на кафедрах, в иных структурных подразделениях университета (управлениях, отделах и т.д.).

Местом прохождения практики могут быть и профильные организации: арбитражные учреждения; юридические лица различных организационно-правовых форм и форм собственности; индивидуальные предприниматели; адвокатские образования, нотариальные конторы и другие органы и организации, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры «Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист)» и позволяет выполнить студенту магистратуры программу практики, индивидуальное задание руководителя практики от Университета и сбор, анализ, обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Допускается прохождение практики в организациях и учреждениях, расположенных на территории других стран или других субъектов Российской Федерации, на основании заявления студента магистратуры.

При прохождении практики в организации, не включенной в перечень, рекомендованных Университетом, студентом к заявлению прилагаются письмо-подтверждение от имени организации о предоставлении возможности прохождения практики, а также подписанный со стороны организации в двух экземплярах договор о прохождении практики.

Не позднее 10 дней до начала практики студент магистратуры получает в деканате официальное письмо - направление на практику. При необходимости студент доставляет готовое направление на практику непосредственно в организацию до начала практики.

Студенты магистратуры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета и сбор, анализ, обобщение эмпирического материала, необходимого для написания магистерской диссертации.

Прохождение практики по месту трудовой деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется соответствующим заявлением.

2.4. Требования к оформлению отчетных материалов по практике

Общий объем отчетных материалов должен составлять не менее 20 страниц машинописного текста и не более 25 (не считая приложений). Все прилагаемые материалы должны быть оформлены в соответствии с принятым стандартом. Отчет должен быть набран на компьютере и распечатан на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм). Допускается представлять иллюстрации и таблицы на листах формата не более (420x549). Должны соблюдаться следующие параметры: поля – левое - 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал – полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1,25 см. В отчете отражается проделанная студентом магистратуры работа и ее результаты.

Отчетные материалы по практике должны иметь титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников и приложения.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. Он не нумеруется.

Содержание включает наименование разделов программы практики и вопросы с указанием номера страниц, на которых размещается начало материала раздела или вопроса. Оно не нумеруется.

Введение. В данном разделе необходимо обосновать выбор места прохождения практики и связь с направленностью магистерской программы.

Основная часть отражает логическое описание вопросов программы практики, обобщения, выводы и результаты проделанной работы.

Список использованной литературы включает только те источники, которые анализировались или использовались в тексте.

Приложения оформляются как продолжение работы на последующих за основной частью страниц. При этом каждое приложение начинается с нового листа, должно иметь содержательный заголовок и нумероваться последовательно арабскими цифрами (без знака №). Количество приложений определяется студенту магистратуры и руководителем в зависимости от характера работы, места практики, других факторов.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации и контроля самостоятельной работы по практике используются:

- индивидуальное задание руководителя практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- характеристика с места практики;
- отчетные материалы по практике;
- собеседование и консультации с руководителем практики;
- отзыв руководителя практики от Университета.

По итогам прохождения каждой части практики руководителем практики от Университета готовится отзыв. В отзыве руководителя практики от Университета указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики от Университета могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по практике включают:

- примерный перечень вопросов к аттестации по практике;
- примеры индивидуальных заданий.

3.1. Вопросы к аттестации по практике

1. Критерии квалификации предпринимательской деятельности в законодательстве и судебной практике.
2. Реализация преимущественного права приобретения субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого государственного и муниципального имущества.
3. Обязательное членство в саморегулируемой организации: правовая позиция Конституционного Суда РФ.
4. Споры о предоставлении информации акционерными обществами своим акционерам.
5. Обеспечение имущественной ответственности оценщиков: обзор судебной практики.
6. Правовые проблемы установления факта злоупотребления доминирующим положением хозяйствующим субъектом на товарном рынке.
7. Правовые проблемы квалификации акта конкуренции в качестве недобросовестной конкуренции.
8. Проблемы правового регулирования деятельности субъектов естественных монополий.
9. Документарные и выездные проверки при осуществлении государственного контроля: проблемы выбора.
10. Правовой режим деятельности иностранных инвесторов и коммерческих организаций с иностранными инвестициями.
11. Осуществление регистрирующим органом контроля за достоверностью адреса места нахождения юридического лица.
12. Гарантии, предоставляемые акционерам реорганизуемых акционерных обществ коммерческих корпораций.
13. Защита прав заинтересованных лиц при исключении недействующих юридических лица из Единого государственного реестра юридических лиц.
14. Критерии отграничения рекламы от иной публичной информации.
15. Признание рекламы недостоверной и недобросовестной.
16. Основания и порядок продления срока конкурсного производства.
17. Текущие платежи в процедурах банкротства: проблемы квалификации в судебной практике.
18. Отказ в государственной регистрации выпуска акций и признание выпуска акций недействительным.
19. Основные проблемы исчисления сроков при осуществлении безналичных расчетов.
20. Представление информации, составляющей коммерческую тайну, органам государственной власти.

3.2. Примеры индивидуальных заданий

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или, исходя из темы диссертационного исследования, формирует другое задание.

Задание № 1

Изучить пять дел из судебной практики по аналогичным делам (категорию дел нужно согласовать с научным руководителем) и проанализировать результаты их рассмотрения (были ли удовлетворены требования или нет и почему, было ли обжаловано ли решение суда и какое решение было вынесено в конечном итоге).

Составить проекты процессуальных документов.

Задание № 2

На основе изученных в ходе прохождения производственной практики учредительных документов организации выделить, во-первых, положения в этих документах, которые императивно регулируются законодательством и не могут быть изменены по усмотрению участников организации, а, во-вторых, диспозитивные положения из учредительных документов, которые разрабатываются участниками организации самостоятельно, привести примеры тех и других положений, проанализировать учредительные документы организации на соответствие их требованиям законодательства.

Задание № 3

Студенту предлагается изучить виды договоров, заключаемых организацией, и заполнить следующую таблицу.

Вид договора, заключаемого организацией	Заключение договора. Проблема обязательного заключения договора.	Условия договора. Проблема существенных условий договора. Признание договора незаключенным.	Оферта. Требования, предъявляемые к оферте. Виды оферт. Публичная оферта и приглашение делать оферты. Правовые последствия, возникающие вследствие направления оферты. Отзыв оферты.	Акцепт. Требования, предъявляемые к акцепту. Оповестивший акцепт, его правовые последствия. Проблема акцепта, изменяющего условия оферты. Заключение договора на стандартных условиях.	Особенности заключения договора на торгах.
---	--	---	--	--	--

Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 4

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления:

Гражданин Соколов заключил договор на выполнение ремонта квартиры гражданина Антонова, по которому, как и по другим заключаемым им систематически договорам, должен был закончить ремонт за шесть месяцев, т.е. до 1 июля 2004 г. – до отъезда Антонова в отпуск. В течение одного месяца гражданин Соколов болел, в связи с чем не успел выполнить условия договора в установленный срок. В связи с этим Антонов вынужден был отпуск провести дома и сдать билет на самолет к месту проведения отпуска. Антонов предъявил иск к Соколову о взыскании причиненных ему убытков, связанных с нарушением условий договора. Однако гражданин Соколов заявил, что его вина в нарушении условий договора отсутствует, и он не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя без образования юридического лица, в связи с чем ответственности не несет.

- Осуществляет ли гражданин Соколов предпринимательскую деятельность?
- Может ли гражданин Соколов ссылаться в отношении заключенного договора подряда на то, что он не является предпринимателем?
- Зависит ли ответственность гражданина Соколова от его вины?
- Как суд должен решить спор?

Задание № 5

Составьте письменную правовую консультацию клиенту, а также подготовьте проект искового заявления.

Торгово-промышленная палата Российской Федерации обратилась в Арбитражный суд Орловской области с иском к Управлению юстиции администрации Орловской области и Управлению МНС по Орловской области о признании недействительной государственной регистрации от 14.05.03 № 607 Орловской торгово-промышленной палаты и обязанности управления аннулировать запись о регистрации последней и свидетельства о ее регистрации.

14.05.2003 г. Управлением МНС Орловской области была зарегистрирована Воронежская торгово-промышленная палата и выдано свидетельство № 607.

По мнению представителя Торгово-промышленная палата Российской Федерации, при создании Орловской палаты были допущены нарушения действующего законодательства регистрация осуществлена при отсутствии общего собрания учредителей Орловской палаты и соответствующего протокола, а также согласия Торгово-промышленной палаты Российской Федерации на создание первой.

Учредительских функций Собрание Орловской палаты от 03.06.03 не имело, поскольку оно проведено значительно позже регистрации Торгово-промышленной палаты.

- Какими нормативными правовыми актами регулируется порядок создания торгово-промышленных палат?

- Каково значение решения органа юстиции при регистрации торгово-промышленной палаты?

- Какие документы необходимы для регистрации торгово-промышленной палаты? Необходимо ли решение Торгово-промышленной палаты Российской Федерации о согласии на создание данной торгово-промышленной палаты?

- Соответствует ли законодательству отказ регистрирующий органов в регистрации торгово-промышленной палаты?

3.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенций	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК - 11	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учеб-	Зачтено/ удовлетворительный уровень освоения компетенция

			ные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Зачтено/ средний уровень освоения компетенции
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в отзыве. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Зачтено/высокий уровень освоения компетенции

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося

при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Удовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			

<p>Этап 1 (этап начальный)</p>	<p>Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме</p>	<p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:</p>	<p>Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач</p>
<p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p>	<p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, отвечает на дополнительные вопросы.</p>	<p>1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p>	<p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p>
<p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p>	<p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в отзыве.</p>	<p>2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными</p>	<p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>

		ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.	
--	--	---	--

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в отзыве, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб. : СПбГУ, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-288-05834-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1015146>.

2. Состязательный гражданский процесс в правовом социальном государстве : монография / М. А. Алиэскеров. — М.: Норма : ИНФРА-М, 2019. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/987414>

3. Справочник по доказыванию в гражданском судопроизводстве : справочник / И.В. Решетникова. — 6-е изд., доп. и перераб. — М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. — 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/995302>

4. Теория и практика консультирования (Особенности работы адвоката) : учеб. пособие для магистратуры / С.Ю. Макаров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 112 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013427>

4.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право / отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова : учебник для бакалавров. — Москва : Проспект, 2017. — 624 с. <http://ebs.prospekt.org/book/27171/page/1>

2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07947-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431753>(дата обращения: 25.06.2020).

3. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности : учебник для бакалавриата и магистратуры / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 391 с. — (Бакалавр и магистр. Модуль). — ISBN 978-5-534-00555-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398984>(дата обращения: 25.06.2020).

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
6. Уголовный кодекс Российской Федерации
7. Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность»
8. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»
9. Закон РСФСР от 26.06.1991 № 1488-1 «Об инвестиционной деятельности в РСФСР»
10. Закон Российской Федерации от 21.05.1993 № 5003-1 «О таможенном тарифе»
11. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»
12. Федеральный закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд»
13. Федеральный закон от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»
14. Федеральный закон от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»

15. Федеральный закон от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях»
16. Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии»
17. Федеральный закон от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»
18. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» Федеральный закон от 30.12.1995 № 225-ФЗ «О соглашениях о разделе продукции»
19. Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности».
20. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»
21. Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
22. Федеральный закон от 21.07.1997 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»
23. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
24. Федеральный закон от 19.07.1998 № 114-ФЗ «О военно-техническом сотрудничестве Российской Федерации с иностранными государствами»
25. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности»
26. Федеральный закон от 29.07.1998 № 136-ФЗ «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»
27. Федеральный закон от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)»
28. Федеральный закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений»
29. Федеральный закон от 05.03.1999 № 46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг»
30. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
31. Федеральный закон от 07.04.1999 № 70-ФЗ «О статусе наукограда Российской Федерации»
32. Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»
33. Федеральный закон от 09.07.1999 № 160-ФЗ «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»
34. Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»

35. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
36. Федеральный закон от 29.11.2001 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
37. Федеральный закон от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»
38. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
39. Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»
40. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»
41. Федеральный закон от 27.02.2003 № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
42. Федеральный закон от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»
43. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»
44. Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров»
45. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»
46. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
47. Федеральный закон от 30.12.2004 № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса»
48. Федеральный закон от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
49. Федеральный закон от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»
50. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»
51. Федеральный закон от 22.07.2005 № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации»
52. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»
53. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»
54. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
55. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
56. Федеральный закон от 30.12.2006 № 281-ФЗ «О специальных экономических мерах»

57. Федеральный закон от 19.07.2007 № 139-ФЗ «О Российской корпорации нанотехнологий»
58. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
59. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»
60. Федеральный закон от 29.04.2008 № 57-ФЗ «О порядке осуществления иностранных инвестиций в хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для обеспечения обороны страны и безопасности государства»
61. Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
62. Федеральный закон от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
63. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
64. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»
65. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации»
66. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»
67. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
68. Федеральный закон от 27.06.2011 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе»
69. Федеральный закон от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах»
70. Федеральный закон от 03.12.2011 № 392-ФЗ «О зонах территориального развития в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
71. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
72. Федеральный закон от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»
73. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

74. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»
75. Федеральный закон от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации»
76. Федеральный закон от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации»
77. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
78. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»
79. Федеральный закон от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
80. Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»
81. Федеральный закон от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
82. Указ Президента Российской Федерации от 28.02.1995 № 221 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
83. Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера» Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)»
84. Положение Банка России от 31.08.1998 № 54-П «О порядке предоставления (размещения) кредитными организациями денежных средств и их возврата (погашения)»
85. Парижская конвенция по охране промышленной собственности 1883 г.
86. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
87. Сеульская конвенция об утверждении Многостороннего агентства по гарантиям инвестиций 1985 г.
88. Конвенция УНИДРУА о международном финансовом лизинге 1988 г.
89. Евразийская патентная конвенция 1994 г.
90. Таможенный кодекс Таможенного союза (ТК ТС)
91. Договор о Евразийском экономическом союзе (г. Астана, 29.05.2014) Постановление Конституционного Суда РФ от 23.12.1997 № 21-П «По делу о проверке конституционности пункта 2 статьи 855 Гражданского кодекса Российской Федерации и части шестой статьи 15 Закона Российской Федерации

Федерации «Об основах налоговой системы в Российской Федерации» в связи с запросом Президиума Верховного Суда Российской Федерации»

92. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 01.07.1996 № 6/8 «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»

93. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 18.11.2004 № 23 «О судебной практике по делам о незаконном предпринимательстве и легитимации (отмывании) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем»

94. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.10.2006 № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»

95. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 20.12.2006 № 67 «О некоторых вопросах практики применения положения законодательства о банкротстве отсутствующих должников и прекращении недействующих юридических лиц»

96. Постановление Пленума ВАС РФ от 30.06.2008 № 30 «О некоторых вопросах, возникающих в связи с применением арбитражными судами антимонопольного законодательства»

97. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.04.2010

98. № 10/22 «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»

99. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 08.10.2012 № 58 «О некоторых вопросах практики применения арбитражными судами Федерального закона "О рекламе"»

100. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 23.06.2015 № 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации»

101. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 13.10.2015 № 45 «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие процедур, применяемых в делах о несостоятельности (банкротстве) граждан»

102. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.2016 № 7 «О применении судами некоторых положений Гражданского кодекса Российской Федерации об ответственности за нарушение обязательств»

103. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29.03.2016 № 11 «О некоторых вопросах, возникающих при рассмотрении дел о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок»

104. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 28.04.1997 № 13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав»
105. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.01.2000 № 50 «Обзор практики разрешения споров, связанных с ликвидацией юридических лиц (коммерческих организаций)»
106. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18.01.2001 № 58 «Обзор практики разрешения арбитражными судами споров, связанных с защитой иностранных инвесторов»
107. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.08.2004 № 84 «О некоторых вопросах применения арбитражными судами статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации»
108. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.05.2005 № 92 «О рассмотрении арбитражными судами дел об оспаривании оценки имущества, произведенной независимым оценщиком»
109. Информационное письмо Президиума ВАС РФ от 13.09.2011 № 147 «Обзор судебной практики разрешения споров, связанных с применением положений Гражданского кодекса Российской Федерации о кредитном договоре»

V. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Справочно-правовая система «Гарант».
2. Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» <<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>
3. Официальный сайт Верховного Суда РФ <<http://supcourt.ru>>
4. Официальный сайт Конституционного Суда РФ <<http://ks.rfnet.ru>>
5. Официальный сайт Европейского Суда по правам человека <http://www.echr.coe.int/echr/Homepage_EN>
6. Сайт российского домена, посвящённый Европейскому Суду по правам человека <http://www.espch.ru/component/option,com_frontpage/Itemid,1/>
7. Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного и Высшего Арбитражного Суда России: <http://www.akdi.ru>

8. Официальный сервер органов государственной власти:
<http://www.gov.ru>
9. Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>
10. Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru
11. Совет Федерации ФС РФ: <http://council.gov.ru>
12. Официальный сайт Оренбургского областного суда
<<http://oblsud.orb.sudrf.ru/>>
13. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации <<http://genproc.gov.ru>>
14. Официальный сайт Прокуратуры Оренбургской области <<http://www.orenprok.ru/>>
15. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>
16. Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>
17. Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>
18. Журнал «Известия вузов. Правоведение»: pravoved.jurfak.spb.ru.

VI. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. **Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем, плакатов
2. **Технические средства обучения:** проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);
3. **Программное обеспечение и информационно-справочные системы:**
 - а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);
 - б) Информационно-правовая система «Гарант»
 - в) Программа для создания презентаций Power Point.
4. **Информационная образовательная среда**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

V. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).