

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра конституционного и международного права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

(МЗ.П.1)

(2020 год набора)

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	уровень магистратуры
Направленность (профиль) ООП ВПО:	Юрист в органах власти
Формы обучения:	очная, заочная
Квалификация (степень):	магистр

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры конституционного и международного права протокол № 10 от «27» марта 2020 года.

Автор: к.ю.н., доцент Соколова А. И.

Рецензенты: председатель Избирательной комиссии Оренбургской области
Нальвадов А. Ю.;

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой гражданского права и процесса
Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА) Томина А.П.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

1. Целью производственной практики является профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Профессиональные задачи, к выполнению которых готовится студент:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно-исследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Для прохождения производственной практики необходимы знания, умения и компетенции, полученные обучающимися в бакалавриате (особенно по конституционному праву России), знание теоретических дисциплин, изученных в рамках базового (профессионального) цикла: теории государства и права, философии и социологии права, ИППУ, сравнительного правоведения, а также базовых дисциплин магистратуры.

Учебная практика относится к МЗ – блоку Практики, НИР в магистерской программе МГЮА имени О.Е. Кутафина «Юрист в органах власти».

1.3. Формируемые компетенции

По итогам изучения учебной дисциплины (модуля) «Производственная практика» обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения

- и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
 - способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правовые основы ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- понятие и виды юридической ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- различия отраслевой юридической ответственности, применяемой к органам публичной власти и их должностным лицам по основаниям, процедуре привлечения, санкциям;
- правовые основы борьбы с коррупцией;
- понятие и виды конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
- виды коррупциогенных факторов и методики их выявления.

Уметь:

- выявлять системные связи между правовыми источниками, регулирующими ответственность органов публичной власти и их должностных лиц;
- правильно применять полученные знания при разрешении коллизий нормативных правовых актов;
- критически оценивать нормы права, действующие в сфере ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- применять полученные теоретические знания к конкретным ситуациям, связанным с ответственностью органов публичной власти и их должностных лиц;
- составлять проекты юридических документов по привлечению к ответственности органов публичной власти и их должностных лиц;
- критически оценивать правовые акты с точки зрения наличия коррупциогенных факторов.

Владеть:

- анализом действующего законодательства в области общих вопросов построения государственного и муниципального механизмов;
- основами приема граждан, осуществляемого органами власти;
- определением отдельных вопросов формирования компетенции органов местного самоуправления, муниципальных органов, органов государственной власти;
- основами ведения делопроизводства в органах власти, пользования

- соответствующими компьютерными программами;
 - способностью публичного выступления и речевой аргументации позиции.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием
этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ПК-4 (способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления)	1. Этап (начальный)	Знать способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области государственного строительства и местного самоуправления. Уметь разрабатывать проекты документы, необходимых для установления законодательного процесса федерального, субъектов Российской Федерации, порядка и практики применения норм права при реализации совместных полномочий и полномочий исключительной компетенции. Владеть основами ведения делопроизводства в органах власти, пользования соответствующими компьютерными программами.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основы прав и свобод, защиты законных интересов граждан при реализации их прав на обращение в органы государственной власти субъектов Российской Федерации. Уметь разъяснять смысл и содержание предписаний конституционных норм и муниципальных норм. Владеть определением особенностей работы отдельных органов государственной власти и государственных органов.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать разрабатывать проекты нормативных и правоприменительных актов, связанных с

		<p>деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации в части определения их правового статуса и компетенции.</p> <p>Уметьрешения Конституционного Суда Российской Федерации, конституционных (уставных) судов субъектов Российской Федерации, судов общей юрисдикции и навыки их интерпретации и применения в соответствующей правовой ситуации.</p> <p>Владетьопределением права на участие граждан в управлении государством в части возможности поступления на государственную или муниципальную службу, использования активного и пассивного избирательного права, а также ведущих форм непосредственной демократии и взаимодействия гражданского общества с органами власти.</p>
ПК-7 (способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты)	1. Этап (начальный)	<p>Знать правовую терминологию.</p> <p>Уметь оформлять свои предложения по совершенствованию законодательства.</p> <p>Владеть навыками квалификации совершенных общественно опасных деяний.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>Знатьспособы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области государственного строительства и местного самоуправления.</p> <p>Уметь толковать нормативные правовые акты.</p> <p>Владеть способами разработки проектов документов.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знатьсодержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы построения системы органов власти.</p> <p>Уметьразрабатывать проекты документы, необходимых для установления законодательного процесса федерального, субъектов Российской Федерации, порядка и практики применения норм права при реализации совместных полномочий и полномочий исключительной компетенции.</p> <p>Владетьанализом действующего законодательства в области общих вопросов построения государственного и муниципального механизмов.</p>
ПК-8 (способностью принимать участие в проведении юридической	1. Этап (начальный)	<p>Знать законодательство Российской Федерации о проведении антикоррупционной экспертизы, основы применения муниципально-правовых норм.</p> <p>Уметь применять нормы публичного права при реализации конкретных механизмов</p>

<p>экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)</p>		<p>ответственности. Владеть навыками анализа нормативных актов, закрепляющих правовые основы выявления коррупциогенных факторов.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>Знать механизмы производства антикоррупционной экспертизы в соответствии с законом. Уметь использовать механизмы производства антикоррупционной экспертизы. Владеть навыками принятия решений в точном соответствии с законом при производстве антикоррупционной экспертизы.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знать специфику принятия в зависимости от вида выявленного коррупциогенного фактора. Уметь находить оптимальный вариант нормативного акта применительно к конкретному составу конституционного или муниципального правонарушения. Владеть навыками поиска наиболее оптимального решения по противодействию коррупции.</p>
<p>ПК-9 (способностью принимать оптимальные управленческие решения)</p>	1. Этап (начальный)	<p>Знать действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты. Уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть понятийным аппаратом правовых дисциплин.</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин. Уметь проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой. Владеть основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>Знать механизм преподавания юридических дисциплин, базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. Уметь преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-</p>

		воспитательном процессе. Владеть навыками оформления презентации актуальной информации, технологией учебно-воспитательного процесса, навыками педагогического общения
ПК-15 (способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права)	1. Этап (начальный)	Знать действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты. Уметь собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. Владеть понятийным аппаратом правовых дисциплин.
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	Знать основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин. Уметь проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой. Владеть основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса.
	3. Этап (практико-ориентированный)	Знать механизм преподавания юридических дисциплин, базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. Уметь преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе. Владеть навыками оформления презентации актуальной информации, технологией учебно-воспитательного процесса, навыками педагогического общения

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Объем «Производственной практики» составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часов.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Самостоятельная работа (всего),	432	432
Промежуточная аттестация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		4
Самостоятельная работа (всего),	432	432
Промежуточная аттестация (час.)	-	-
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой	-
Общая трудоемкость (час/зачетные единицы)	432/12	432/12

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ/ЗАОЧНОЙ ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

Производственная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся: исследовательская практика – 432 часа

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика	432,12 з.е.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования – конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив конституционного сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных,</p>	Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

			апелляционных судов, судов субъектов РФ. 9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого кружка; подготовить выступление по тематике диссертационного исследования. 10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования.	
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя практики от Университета

С целью организации производственной практики Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) заключает договоры с соответствующими профильными организациями, выдаёт студентам направления для прохождения практики, обеспечивает студентов дневниками прохождения практики и программой, назначает из числа преподавателей лиц, осуществляющих руководство практикой, рецензирование отчётов о прохождении практики и проведение промежуточной аттестации студентов (по итогам практики).

Формы проведения производственной практики определяются содержанием программы практики и осуществляются в виде непрерывного цикла в форме изучения и участия в профессиональной деятельности в определенные учебным планом сроки с учетом возможностей учебно-производственной базы по месту прохождения практики.

Непосредственными участниками организации и проведения практики являются студент, руководитель практики от института (преподаватель) и принимающая организация (руководитель подразделения или специалист, которому будет поручено непосредственно руководить практикой).

Основные функции преподавателя – руководителя производственной практики:

- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- устанавливать связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочие программы проведения практики;
- оказывать студентам методическую помощь;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам и перемещения их по видам работ;
- осуществлять контроль за правильностью использования студентов в период практики;
- оценивать результаты выполнения практикантами программы практики.

Непосредственное руководство практикой осуществляет специалист, назначенный руководителем принимающей организации из числа опытных практических работников.

Основные функции непосредственного руководителя практики от организации, как правило, заключаются в том, что он:

- обеспечивает организацию изучения студентом действующих нормативных правовых актов по режиму работы, делопроизводству, задачам и компетенции организации (органа);

- обеспечивает оформление дневника студента, для чего планирует основные мероприятия и оказывает студенту помощь в составлении плана с учетом специфики организации;

- предоставляет студенту в пределах программы и полученного задания возможность знакомиться с необходимыми документами и материалами;

- привлекает студента к анализу действующего законодательства и правоприменительной практики организации (органа);

- подводит итоги проделанной работы и уточняет последующие задания, контролирует ведение дневника, объективно оценивает результаты работы;

- изучает уровень теоретической и практической подготовки студента, деловые и психологические качества;

- утверждает (подписывает) составленный студентом дневник практики;

- по окончании практики подводит ее итоги и составляет характеристику на студента.

Студенты при прохождении практики имеют право:

- по согласованию с руководителями практики из числа практических работников - знакомиться с нормативными актами и служебными материалами (как находящимися в производстве, так и с архивными), в объеме заданий, определяемых программой практики;

- просить необходимую организационную и методическую поддержку от руководителей практики со стороны учебного заведения и практических органов.

Перед прохождением практики студент должен внимательно изучить программу практики и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики, к решению конкретных правовых вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики рекомендуется по возникающим вопросам обращаться к законодательству, учебной литературе, материалам, публикуемым в периодической печати. Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое методистом и руководителями профессиональной практики;

- получить у методиста направление на практику, дневник прохождения производственной практики;

- внимательно изучить программу практики;

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;

- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям учреждения и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок по каждому виду практики;
- отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.

Формы отчетности

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

1. Характеристика студента составляется руководителем практики от предприятия по месту прохождения практики. В ней необходимо указать фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения практики; дать оценку отношению студента к работе (с подписью ответственного лица); поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Также в характеристике должны быть отражены:

1. полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
2. проявленные студентом профессиональные и личные качества;
3. выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть выполнена в дневнике или на бланке организации (учреждения, органа), подписана руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверена печатью.

2. Отчётные материалы:

2.1 Дневник практики. В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и подтверждаться подписью руководителя практики и печатью организации. С разрешения руководителя практики студент оставляет у себя составленные им проекты документов. В дневнике отражаются все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии призвано облегчить студенту составление отчета о прохождении практик.

Дневник по окончании практики подписывается руководителем от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью учреждения. Записи о проделанной работе вносятся в дневник ежедневно. Каждый день

прохождения практики заверяется подписью руководителя практики и печатью в дневнике на месте её прохождения

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе.

В установленный срок студент составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord, оформленный в соответствии с методическими указаниями и отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами.

В отчёте о прохождении практики должны быть отражены следующие сведения: место и время прохождения практики; описание выполненной работы по отдельным разделам программы и конкретного плана; анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом, указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики; изложение спорных, сложных юридических вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение; основанные на нормативных материалах замечания по тем или иным документам, с которыми студент знакомился во время практики.

В отчете необходимо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении, оформленные в виде приложения.

В отчет по практике для получения первичных профессиональных навыков входит титульный лист, текст отчета (до 10 страниц) и образцы документов, обозначенных руководителем практики во время прохождения практики.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- перечень невыполненных заданий и неотработанных запланированных вопросов.

Заключение:

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы

предприятия;

- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все рисунки должны быть даны ссылки в работе.

Название и нумерация иллюстраций, в отличие от табличного материала, помещаются под ними внизу посередине строки. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

На все приводимые иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета. Например, «см. рисунок 1», «... в соответствии с рисунком 2».

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводятся сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальная расшифровка.

Приложения, используемые в отчете, следует применять только те, на которые есть ссылка в тексте отчета. Приложения даются в конце отчета, располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. В приложения обычно входят различные схемы, графики, таблицы, данные исследований и т.п. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова

«Приложение», его обозначения и степени, иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с

прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая ее последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Если в качестве приложения в отчете используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в отчет без изменений в оригинале. На титульном листе документа в центре печатают слово «Приложение» и проставляют его буквенное обозначение, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц отчета.

При написании текста отчета кроме навыков, приобретенных за время практики и предложений по организации учебного процесса, важно показать проблемы и противоречия, возникшие в ходе практики и предложить пути разрешения этих проблем.

Наиболее общими недостатками при прохождении практики и составлении отчета по ней являются:

- нарушение правил оформления отчетных документов (отчета о практике);
- невыработка положенного по ФГОС времени, отводимого на практику;
- отсутствие вспомогательных документальных материалов, подтверждающих проведение (выполнение) в ходе практики различных задач (например, материалов проведенного под руководством педагога-технолога коллективного тренинга);
- невыполнение выданного индивидуального задания на практику и плана прохождения практики;
- неудовлетворительное состояние личной дисциплины во время прохождения практики;
- расплывчатость заключений студента о прохождении практики.

Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно, к защите практики не допускаются.

Все оформленные отчетные документы по практике сдаются на регистрацию инспектору отделения непрерывного и дополнительного образования в следующей последовательности:

1. Характеристика.
2. Дневник о прохождении практики.
3. Письменный отчет о прохождении практики.
4. Разрешение Института на прохождение производственной практики по месту, не предусмотренному настоящей программой.

Защита отчёта о прохождении производственной практики принимается руководителем практики от Института, который рецензировал

отчёт.

Время защиты отчёта определяется инспектором (методистом) учебного отдела Института на основании плана-графика по согласованию с руководителем практики от Института. На защите отчёта студент должен дать полный и аргументированный ответ на все вопросы и замечания, содержащиеся в рецензии на отчёт, а также должен быть готов ответить без предварительной подготовки на любой вопрос из перечня вопросов для самоконтроля студентов.

III ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. Проверка отчетной документации
2. Собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примерная структура индивидуального задания на производственную практику.

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Сбор информации по темам:

1. Принципы профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего.

Изучить принципы профессиональной деятельности при рассмотрении обращений граждан:

- применение осознанного отбора необходимых действий и решений в конкретной ситуации;
- индивидуализация гражданина;
- помощь гражданину в создании представления о его проблеме;
- знание правового статуса лица, обратившегося с заявлением;
- привлечение гражданина к максимальному участию в решении своих проблем;
- конфиденциальность.

2. Актуальные проблемы построения государственного и муниципального аппарата на современном этапе.

- Изучить роль государственных и муниципальных органов в реализации основных направлений политики;
- изучить роль государственных и муниципальных институтов в решении основных вопросов общественной жизни.

3. Правовые основы деятельности органов власти.

- Изучить основы законодательства о функционировании государственного и муниципального аппаратов;
- изучить нормативную правовую базу деятельности государственной и муниципальной службы

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Показатели оценивания компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
ПК-4 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-11	1. Этап (начальный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не	Зачтено / средний уровень освоения компетенции

			отличаются обобщенностью и инициативностью.	
	3. Этап (практико-ориентированный)	1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания.	Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Зачтено / высокий уровень освоения компетенции

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающегося при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

Критерий оценки	Оценка
Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы.	Неудовлетворительно
Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при	Удовлетворительно

устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося.	
Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью.	Хорошо
Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося.	Отлично

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

Этапы	Процедура проведения	Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству	Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы
Зачет			
Этап 1 (этап начальный)	Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной форме	По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:	Знать. Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения
Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)	При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные	1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены	конкретных профессиональных действий и задач Уметь. Способность и готовность применять

<p>ориентированный)</p>	<p>вопросы.</p> <p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p>	<p>характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p>	<p>предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию</p>
--------------------------------	---	---	---

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Основная литература

1. Конституционное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.О. Лучин [и др.] ; под общ.ред. В.О. Лучина, Б.С. Эбзеева ; под ред. Е.Н. Хазова, Н.М. Чепурновой. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2018. — 671 с. — (Duralex, sedlex). - ISBN 978-5-238-03045-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027093>

4.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб.пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671505>
2. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб.пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/671505>
3. Конституционно-правовой статус законод.(представительного) органа гос. власти субъекта Российской Федерации(с использованием опыта Краснодар. края): Диссертация / Ирхин И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 242 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106743-7 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/972204>
4. Прудникова, Т.А. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. (На примере миграционных служб): учеб.пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус, С.А. Акимова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 139 с. - ISBN 978-5-238-02297-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028885>
5. Противодействие коррупции в федеральных органах исполнительной власти : науч.-практич. пособие / Т.А. Едкова, Н.В. Кичигин, А.Ф. Ноздрачев [и др.] ; отв. ред. А.Ф. Ноздрачев. — М. : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. — 184 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780563>

4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 года (в ред. от 21июля 2014 г.).URL: pravo.gov.ru.
2. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 года № 3-ФКЗ (ред. от 3 июля 2016 года) "О чрезвычайном положении"URL: pravo.gov.ru.

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) "О Правительстве Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

4. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ (ред. от 31 января 2016 года) «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

5. Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) «О Конституционном Суде РФ».URL: pravo.gov.ru.

6. Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ (ред. от 28 декабря 2016 года) "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". URL: pravo.gov.ru.

7. Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 41-ФЗ (ред. от 28 июня 2017 года) "О Счетной палате Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

8. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года) «О Следственном комитете Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

9. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 28 июня 2017 года) «О противодействии коррупции».URL: pravo.gov.ru.

10. Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ (ред. от 26 июля 2017 года) "О муниципальной службе в Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

11. Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года) "О государственной гражданской службе Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

12. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ (ред. от 10 августа 2017 года) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

13. Федеральный закон от 27 мая 2003 года 58-ФЗ (ред. от 23 мая 2016 года) "О системе государственной службы Российской Федерации". URL: pravo.gov.ru.

14. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ (ред. от 18 июля 2017 года) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».URL: pravo.gov.ru.

15. Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ (ред. от 1 июня 2016 года) "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

16. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года).URL: pravo.gov.ru.

17. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2001 года № 174-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года).URL: pravo.gov.ru.

18. Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года) «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти в субъектах Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

19. Федеральный закон от 26 ноября 1996 года № 138-ФЗ (ред. от 4 июня 2014 года) "Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления".URL: pravo.gov.ru.

20. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 года 63-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года).URL: pravo.gov.ru.

21. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (ред. от 28 марта 2017 года).URL: pravo.gov.ru.

22. Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ (ред. от 23 июня 2016 года) "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".URL: pravo.gov.ru.

23. Федеральный закон от 8 мая 1994 года № 3-ФЗ (ред. от 29 июля 2017 года) "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

24. Закон РФ от 26 июня 1992 года № 3132-1 (ред. от 28 декабря 2016 года) «О статусе судей в Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

25. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 (ред. от 29 июля 2017 года) «О прокуратуре Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

26. Указ Президента РФ от 21 августа 2012 года № 1199 (ред. от 16 января 2015 года) "Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации".URL: pravo.gov.ru.

27. Указ Президента РФ от 12 мая 2008 г. № 724 (ред. от 23 ноября 2016 года) "Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти".URL: pravo.gov.ru.

28. Указ Президента РФ от 1 сентября 2000 г. № 1602 (ред. 22 ноября 2016 года) «О Государственном совете Российской Федерации».URL: pravo.gov.ru.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 декабря 2012 года № 34-П "По делу о проверке конституционности положений пункта "в" части первой и части пятой статьи 4 Федерального закона "О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" в связи с запросом группы депутатов Государственной Думы".

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 февраля 2012 года № 4-П "По делу о проверке конституционности пункта 1.1 статьи 12

Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки Т.И. Романовой".

3. Постановление от 22 ноября 2011 года № 25-П "По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик".

4. Постановление Конституционного Суда РФ от 18 октября 2011 г. № 23-П "По делу о проверке конституционности положений статей 144, 145 и 448 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации и пункта 8 статьи 16 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина С.Л. Панченко".

5. Постановлении Конституционного Суда РФ от 20 июля 2011 года № 19-П "По делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 3, пункта 1 статьи 8 и пункта 1 статьи 12.1 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" и статей 19, 21 и 22 Федерального закона "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" в связи с жалобой гражданки А.В. Матюшенко".

6. Постановление от 7 июля 2011 года № 15-П "По делу о проверке конституционности положений части 3 статьи 23 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и частей 2 и 3 статьи 9 Закона Челябинской области "О муниципальных выборах в Челябинской области" в связи с жалобами Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации и граждан И.И. Болтушенко и Ю.А. Гурмана".

7. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 года № 14-П "По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и статьи 20.1 Закона Российской Федерации "О милиции" в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина".

8. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 2011 года № 6-П "По делу о проверке конституционности части 1 статьи 3.7 и части 2 статьи 8.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в связи с жалобой общества с ограниченной ответственностью "СтройКомплект".

9. Постановление Конституционного Суда РФ от 3 февраля 2009 года № 2-П "По делу о проверке конституционности частей 1, 2, 3 и 4 статьи 22 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации" и пунктов 2 и 4 части 2 статьи 13 Закона Псковской области "О государственной гражданской службе Псковской области" в связи с запросом Псковского областного Собрания депутатов".

10. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 марта 2008 года № 4-П "По делу о проверке конституционности подпункта "л" пункта 25

статьи 38 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и пункта 10 части 9 статьи 41 Закона Вологодской области "О выборах депутатов Законодательного Собрания Вологодской области" в связи с жалобой общественного объединения "Политическая партия "Союз правых сил".

11. Постановление Конституционного Суда РФ от 28 февраля 2008 г. № 3-П "По делу о проверке конституционности ряда положений статей 6.1 и 12.1 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" и статей 21, 22 и 26 Федерального закона "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан Г.Н. Белюсовой, Г.И. Зиминой, Х.Б. Саркитова, С.В. Семак и А.А. Филатовой".

12. Постановление от 21 декабря 2005 года № 13-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с жалобами ряда граждан".

13. Постановлении от 15 декабря 2004 года № 18-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 9 Федерального закона "О политических партиях" в связи с запросом Коптевского районного суда города Москвы, жалобами общероссийской общественной политической организации "Православная партия России" и граждан И.В. Артемова и Д.А. Савина".

14. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 декабря 2003 года № 19-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Ивановской области "О муниципальной службе Ивановской области" в связи с запросом Законодательного Собрания Ивановской области".

15. Постановление Конституционного Суда РФ от 12 апреля 2002 года № 9-П "По делу о проверке конституционности положений статей 13 и 14 Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина А.П. Быкова, а также запросами Верховного Суда Российской Федерации и Законодательного Собрания Красноярского края".

16. Постановление Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2002 года № 8-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета - Хасэ Республики Адыгея".

17. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 апреля 2002 года N 7-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона Красноярского края "О порядке отзыва депутата представительного органа

местного самоуправления" и Закона Корякского автономного округа "О порядке отзыва депутата представительного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Корякском автономном округе" в связи с жалобами заявителей А.Г. Злобина и Ю.А. Хнаева".

18. Постановление от 19 февраля 2002 года № 5-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 15 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 года "О статусе судей в Российской Федерации", статьи 2 Федерального закона от 21 июня 1995 года "О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" и части первой статьи 7 Федерального закона от 10 января 1996 года.

19. "О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппаратов Судов Российской Федерации" в связи с жалобами ряда граждан - судей и судей в отставке".

20. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 января 2002 года № 1-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений статьи 64 Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и статьи 92 Федерального закона "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации" в связи с жалобой гражданина А.М. Траспова".

21. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июля 2001 года N 13-П "По делу о проверке конституционности положений подпункта 7 пункта 1 статьи 7, пункта 1 статьи 77 и пункта 1 статьи 81 Федерального закона "Об исполнительном производстве" в связи с запросами Арбитражного суда Воронежской области, Арбитражного суда Саратовской области и жалобой открытого акционерного общества "Разрез "Изыхский".

22. Постановление Конституционного Суда РФ от 27 апреля 2001 года №7-П "По делу о проверке конституционности ряда положений Таможенного кодекса Российской Федерации в связи с запросом Арбитражного суда города Санкт - Петербурга и Ленинградской области, жалобами открытых акционерных обществ "АвтоВАЗ" и "Комбинат "Североникель", обществ с ограниченной ответственностью "Верность", "Вита-Плюс" и "Невско-Балтийская транспортная компания", товарищества с ограниченной ответственностью "Совместное российско-южноафриканское предприятие "Эконт" и гражданина А.Д. Чулкова".

23. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 января 2001 года № 1-П "По делу о проверке конституционности положения пункта 2 статьи 1070 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан И.В. Богданова, А.Б. Зернова, С.И. Кальянова и Н.В. Труханова".

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 7 июня 2000 г. № 10-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Конституции Республики Алтай и Федерального закона "Об общих

принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации".

25. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 ноября 1999 года № 15-П "По делу о толковании статей 84 (пункт "б"), 99 (части 1, 2 и 4) и 109 (часть 1) Конституции Российской Федерации".

26. Постановление Конституционного Суда РФ от 15 июля 1999 года № 11-П "По делу о проверке конституционности отдельных положений Закона РСФСР "О Государственной налоговой службе РСФСР" и Законов Российской Федерации "Об основах налоговой системы в Российской Федерации" и "О федеральных органах налоговой полиции".

27. Постановление Конституционного Суда РФ от 11 декабря 1998 года № 28-П "По делу о толковании положений части 4 статьи 111 Конституции Российской Федерации".

28. Постановление Конституционного Суда РФ от 3 февраля 1998 года № 5-П "По делу о проверке конституционности статей 180, 181, пункта 3 части 1 статьи 187 и статьи 192 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации".

29. Постановление от 15 января 1998 года № 3-П "По делу о проверке конституционности статей 80, 92, 93 и 94 Конституции Республики Коми и статьи 31 Закона Республики Коми от 31 октября 1994 года "Об органах исполнительной власти в Республике Коми".

30. Постановление от 24 января 1997 года № 1-П "По делу о проверке конституционности Закона Удмуртской Республики от 17 апреля 1996 года "О системе органов государственной власти в Удмуртской Республике".

31. Постановление Конституционного Суда РФ от 16 октября 1997 года № 14-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 49 Федерального закона от 28 августа 1995 года "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

32. Постановление Конституционного Суда РФ от 24 декабря 1996 года № 21-П "По делу о проверке конституционности Закона Московской области от 28 апреля 1995 года "О порядке отзыва депутата Московской областной Думы" в связи с запросом Судебной коллегии по гражданским делам Верховного Суда Российской Федерации".

33. Постановления Конституционного Суда РФ от 7 марта 1996 года № 6-П "По делу о проверке конституционности пункта 3 статьи 16 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации" в связи с жалобами граждан Р.И. Мухаметшина и А.В. Барбаша".

34. Постановление Конституционного Суда РФ от 20 февраля 1996 года № 5-П "По делу о проверке конституционности положений частей первой и второй статьи 18, статьи 19 и части второй статьи 20 Федерального закона от 8 мая 1994 года "О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

35. Постановление от 1 февраля 1996 года № 3-П "По делу о проверке конституционности ряда положений Устава - Основного Закона Читинской области".

36. Постановление Конституционного Суда РФ от 31 июля 1995 года №10-П "По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. N 2137 "О мероприятиях по восстановлению конституционной законности и правопорядка на территории Чеченской Республики", Указа Президента Российской Федерации от 9 декабря 1994 г. N 2166 "О мерах по пресечению деятельности незаконных вооруженных формирований на территории Чеченской Республики и в зоне осетино - ингушского конфликта", Постановления Правительства Российской Федерации от 9 декабря 1994 г. N 1360 "Об обеспечении государственной безопасности и территориальной целостности Российской Федерации, законности, прав и свобод граждан, разоружения незаконных вооруженных формирований на территории Чеченской Республики и прилегающих к ней регионов Северного Кавказа", Указа Президента Российской Федерации от 2 ноября 1993 г. N 1833 "Об Основных положениях военной доктрины Российской Федерации".

37. Постановление Конституционного Суда РФ от 25 апреля 1995 года № 3-П "По делу о проверке конституционности частей первой и второй статьи 54 Жилищного кодекса РСФСР в связи с жалобой гражданки Л.Н. Ситаловой".

38. Постановление Конституционного Суда РФ от 10 сентября 1993 года № 15-П "По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 15 августа 1992 года "Об организации управления электроэнергетическим комплексом Российской Федерации в условиях приватизации".

39. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 апреля 1993 года № 6-П "По делу о проверке конституционности Указа Президента Российской Федерации от 29 декабря 1991 года "О дополнительных полномочиях органов управления г. Москвы на период проведения радикальной экономической реформы", совместного Постановления Президента Российской Федерации и Председателя Верховного Совета Российской Федерации от 3 января 1992 года "Об административно-территориальном делении города Москвы", Указа Президента Российской Федерации от 12 января 1992 года "Об обеспечении ускоренной приватизации муниципальной собственности в г. Москве", статьи 10 Закона Российской Федерации от 5 марта 1992 года "О краевом, областном Совете народных депутатов и краевой, областной администрации".

40. Постановлении от 26 февраля 1993 года №4-П "По делу о проверке конституционности правоприменительной практики досрочного прекращения полномочий народного депутата Российской Федерации".

41. Постановление Конституционного Суда РФ от 12 февраля 1993 года № 3-П "По делу о проверке конституционности Указа Президента

Российской Федерации от 28 октября 1992 г. N 1308 "О мерах по защите конституционного строя Российской Федерации".

42. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 ноября 1992 года № 9-П "По делу о проверке конституционности Указов Президента Российской Федерации от 23 августа 1991 г. N 79 "О приостановлении деятельности коммунистической партии РСФСР", от 25 августа 1991 г. N 90 "Об имуществе КПСС и коммунистической партии РСФСР" и от 6 ноября 1991 г. N 169 "О деятельности КПСС и КП РСФСР", а также о проверке конституционности КПСС и КП РСФСР".

43. Постановление Конституционного Суда РФ от 14 января 1992 года № 1-П "По делу о проверке конституционности Указа Президента РСФСР от 19 декабря 1991 года "Об образовании Министерства безопасности и внутренних дел РСФСР".

44. Определение Конституционного Суда РФ от 17 ноября 2011 года № 1489-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Думы Андрея Юрьевича на нарушение его конституционных прав положением статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

45. Определение Конституционного Суда РФ от 2 ноября 2011 года № 1464-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы Льговского городского Совета депутатов Курской области на нарушение конституционных прав и свобод положениями части 13 статьи 35, пункта 2 части 4 статьи 36, пункта 2 части 2 и части 4 статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

46. Определение Конституционного Суда РФ от 4 октября 2011 года № 1264-О-О "По жалобам граждан Дегтярь Надежды Александровны и Шардыко Юрия Сергеевича на нарушение их конституционных прав пунктом 2 части 2 статьи 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

47. Определение Конституционного Суда РФ от 1 июня 2010 года № 885-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Вихорева Александра Владимировича на нарушение его конституционных прав положениями примечаний к статье 285 Уголовного кодекса Российской Федерации во взаимосвязи с частью 1 статьи 2 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

48. Определение Конституционного Суда РФ от 5 марта 2009 года № 377-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Булгакова Николая Алексеевича на нарушение его конституционных прав частью седьмой статьи 54 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации".

49. Определение Конституционного Суда РФ от 7 февраля 2008 года № 157-О-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина

Букреева Владимира Викторовича на нарушение его конституционных прав положениями статей 109 и 450 УПК Российской Федерации и статьи 16 Закона Российской Федерации "О статусе судей в Российской Федерации".

50. Определение Конституционного Суда РФ от 2 марта 2006 г. № 59-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Литвинова Александра Владимировича на нарушение его конституционных прав подпунктом 8 пункта 13 Положения о квалификационных коллегиях судей и Положениями статьи 21, пункта 1 статьи 22 и абзаца второго пункта 2 статьи 26 Федерального закона "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации".

51. Определение Конституционного Суда РФ от 20 октября 2005 года № 378-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Климова Владимира Петровича на нарушение его конституционных прав пунктами 2 и 4 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 48 Федерального закона "О службе в таможенных органах Российской Федерации".

52. Определение Конституционного Суда РФ от 16 декабря 2004 года № 394-О "По жалобе Генерального прокурора Российской Федерации на нарушение конституционных прав граждан пунктом 3 статьи 26 Федерального закона "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации".

53. Определение Конституционного Суда РФ от 7 декабря 2001 года № 256-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Нарьян - Марского городского суда Архангельской области о проверке конституционности части первой статьи 1 Закона Российской Федерации "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях".

54. Определение Конституционного Суда РФ от 1 декабря 1999 года № 219-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Советского районного суда города Томска о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона "Об основах муниципальной службы в Российской Федерации".

55. Определение Конституционного Суда РФ от 6 июня 1997 года № 59-О "О разьяснении Постановления Конституционного Суда Российской Федерации от 2 февраля 1996 года по делу о проверке конституционности пункта 5 части второй статьи 371, части третьей статьи 374 и пункта 4 части второй статьи 384 Уголовно - процессуального кодекса РСФСР в связи с жалобами граждан К.М. Кульнева, В.С. Лалуева, Ю.В. Лукашова и И.П. Серебренникова".

56. Определение Конституционного Суда РФ от 26 сентября 1996 года № 92-О "Об отказе в принятии к рассмотрению запроса Государственной Думы Ярославской области как не соответствующего требованиям Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации".

57. Определение Конституционного Суда РФ от 1 апреля 1996 года № 9-О "Об отказе в принятии к рассмотрению жалобы гражданина Иванова Александра Владимировича как не соответствующей требованиям Федерального конституционного закона "О Конституционном Суде Российской Федерации".

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
2. <http://council.gov.ru/> - Совет Федерации Федерального Собрания РФ.
3. <http://www.urbanecomomics.ru/> - Фонд Институт экономики города.
4. <http://www.rels.obninsk.com/default.asp> - Энциклопедия местного самоуправления.
5. <http://www.pravo.gov.ru> – Официальный портал правовой информации.

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); комплекты плакатов.

2. Технические средства обучения: демонстрационные средства: проектор, ноутбуки, множительная техника (МФУ), принтер;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MSWORD (или пакет MSOffice);

б) Информационно-правовая система «Консультант плюс»

в) Информационно-правовая система «Гарант»

г) Программа для создания презентаций PowerPoint.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС), к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной

среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Консультации с обучающимся перед началом учебной практики, после прохождения учебной практики, защита отчёта по учебной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

1. Управление Судебного департамента в Оренбургской области (суды общей юрисдикции)
2. Комитет по обеспечению деятельности мировых судей Оренбургской области
3. Оренбургский областной суд
4. Арбитражный суд Оренбургской области
5. Органы прокуратуры г.Оренбурга и Оренбургской области
6. Управление Министерства внутренних дел РФ по Оренбургской области
7. Управление Министерства юстиции РФ по Оренбургской области
8. Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области
9. Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Оренбургской области
10. Управление Федеральной службы судебных приставов по Оренбургской обл.
11. Законодательной Собрание Оренбургской области
12. Избирательная комиссия Оренбургской области
13. Торгово-промышленная Палата Оренбургской области
14. Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Оренбургской области