

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра административного и финансового права

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(МОДУЛЯ)**

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

МЗ.П.1

(Год набора – 2020)

Код и наименование
направления подготовки:

40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего
образования:

уровень магистратуры

Направленность
(профиль) ООП ВПО:

Магистр права в финансовой сфере

Форма (формы) обучения:

очная, заочная

Квалификация (степень):

магистр

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры административного и финансового права протокол № 7 от 4 марта 2020 года

Автор:

Горлова Е.Н.- кандидат юридических наук, доцент кафедры финансового права

Программа адаптирована для Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) Михайловой Е.С. - кандидатом юридических наук, доцентом, доцентом кафедры административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Рецензент:

Сулименко И.В. – заместитель председателя Счетной палаты Оренбургской области

Производственная практика / Горлова Е.Н. — М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА), 2020

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цели и задачи освоения учебной дисциплины (модуля)

Производственная практика представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на практическую подготовку обучающихся и приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с основной образовательной программой высшего профессионального образования.

Цель производственной практики – профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

Задачи производственной практики:

- овладение обучающимися навыками организации и проведения научных исследований в профессиональной деятельности;
- приобретение обучающимися навыков ведения индивидуальной и коллективной научно-исследовательской работы;
- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научноисследовательских разработок;
- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной-квалификационной работы.

В процессе прохождения Производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции: ОК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-12.

1.2. Место учебной дисциплины (модуля) в структуре ООП ВПО

Относится к разделу МЗ «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования Производственная практика базируется на теоретическом освоении учебных дисциплин (модулей) ООП ВПО направленности «Магистр права в финансовой сфере».

Обучающийся, направляемый на практику, в результате освоения предшествующих частей ООП ВПО владеет следующими «входными» знаниями, умениями и навыками:

- 1) знание общетеоретических категорий и концепций юридической науки;
- 2) умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов в финансовой сфере;
- 3) умение осуществлять поиск, применять судебную практику;

- 4) умение осваивать учебную литературу по финансово-правовой тематике, излагать свои мысли и участвовать в обсуждении обозначенных проблем;
- 5) наличие навыков выполнения письменных работ;
- 6) умение подбирать, изучать, реферировать, обсуждать монографические и иные научные исследования.

Производственная практика представляет собой логическое продолжение теоретического обучения и дидактическое завершение работы обучающегося, нацеленное на углубленное изучение методов научно-исследовательской деятельности, соответствующих направленности (профилю) магистерской программы.

1.3. Формируемые компетенции

В процессе прохождения Производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

Общекультурные компетенции:

- осознать социальную значимость своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1).

Профессиональные компетенции:

- выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);
- осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);
- принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);
- принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);
- преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12).

1.4. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины (модуля)

Результатом прохождения производственной практики обучающимся должно быть:

- обучающийся умеет соотнести область общественных отношений и соответствующие ей нормативные правовые акты;
- умеет правильно определить предмет регулирования нормативного правового акта;
- умеет выбрать судебную практику применения законодательства в соответствии с направленностью исследования;

- владеет навыками поиска и отбора правовых актов по предмету регулирования;
- умеет в рамках конкретной ситуации правильно определить права, обязанности и ответственность субъектов правоотношений;
- способен выбрать соответствующие методы научных исследований при проведении собственного исследования в области права;
- способен подготовить доклад на научной и(или)научно-практической конференции по тематике научного исследования;
- владеет навыками поиска библиографической информации;
- знает порядок планирования, осуществления и оформления научно-исследовательских работ.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)
2. Этап (продуктивно-деятельностный)
3. Этап (практико-ориентированный)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика этапов формирования компетенций
ОК-1 (осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионально	1. Этап (начальный)	знать социальное значение своей будущей профессии уметь анализировать теоретический материал применительно к профессиональной деятельности юриста в финансовой сфере владеть финансово-правовой терминологией
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	знать основные актуальные проблемы финансового права уметь анализировать действующее финансовое законодательство владеть навыками работы с финансовым кодексом и практикой судов
	3. Этап (практико-ориентированный)	знать проблемы, связанные с недостаточным уровнем правосознания в финансово-правовой сфере

го правосознания)		<p>уметь анализировать и проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p> <p>владеть достаточным уровнем профессионального правосознания в финансово-правовой сфере и навыками его реализации</p>
ПК-4 (выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления)	1. Этап (начальный)	<p>знать профессиональные обязанности юриста в сфере финансового контроля</p> <p>уметь анализировать действующее финансовое законодательство</p> <p>владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в финансовой сфере</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать права и обязанности субъектов финансового права</p> <p>уметь анализировать свои профессиональные обязанности в финансовой сфере</p> <p>владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере финансовой сфере</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать принципы профессиональной этики юриста в финансовой сфере</p> <p>уметь анализировать профессиональные этические принципы применительно к финансовой сфере</p> <p>владеть способностью применять на практике знания, полученные при изучении финансового права</p>
ПК-5 (осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению)	1. Этап (начальный)	<p>знать нормативно-правовое регулирование финансового права</p> <p>уметь анализировать действующее финансовое законодательство</p> <p>владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в финансовой сфере</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать действующее законодательство в финансовой сфере</p> <p>уметь анализировать нормативно-правовые акты в финансовой сфере</p> <p>владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в финансовой сфере</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать основы построения нормативно-правовых актов в финансовой сфере</p> <p>уметь разрабатывать нормативные правовые акты в финансовой сфере</p> <p>владеть способностью применять при разработке нормативно-правовых актов знания, полученные при изучении финансового права</p>
ПК-7 (квалифицированно толковать	1. Этап (начальный)	<p>знать нормативно-правовое регулирование досудебного и судебного обжалования актов и действий налоговых</p>

нормативные правовые акты)		<p>органов, осуществляющих финансовый контроль</p> <p>уметь анализировать действующее финансовое законодательство в части противодействия финансовым правонарушениям и преступлениям</p> <p>владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в сфере финансового контроля по вопросам финансовых правонарушений и преступлений</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать действующее законодательство в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля</p> <p>уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля</p> <p>владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать особенности правонарушений и преступлений, выявляемых при осуществлении финансового контроля</p> <p>уметь анализировать причины и последствия нарушений законодательства в сфере финансового контроля</p> <p>владеть навыками пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений при осуществлении финансового контроля</p>
ПК-9 (принимать оптимальные управленческие решения)	1. Этап (начальный)	<p>знать методики проведения исследований в области правового регулирования финансового контроля</p> <p>уметь анализировать действующее финансовое законодательство в части проведения юридической экспертизы</p> <p>владеть навыками поиска нормативно-правовых актов в сфере юридической экспертизы финансового контроля</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать действующее законодательство в сфере финансового контроля в целях выявления в нем положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>уметь анализировать нормативно-правовые акты в сфере финансового контроля в целях выявления в них положений, способствующих созданию</p>

<p>ПК-8 (принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности)</p>		<p>условий для проявления коррупции владеть навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере финансового контроля в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>
	<p>3. Этап (практико-ориентированный)</p>	<p>знать основы построения квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере финансового контроля уметь разрабатывать юридические заключения в сфере финансового контроля владеть способностью применять знания, полученные при изучении финансового контроля, для юридических консультаций</p>
	<p>1. Этап (начальный)</p>	<p>знать основы построения научных исследований в сфере финансового контроля уметь анализировать научные исследования в сфере финансового контроля владеть навыками работы с научными исследованиями в сфере финансового контроля</p>
	<p>2. Этап (продуктивно-деятельностный)</p>	<p>знать общие положения научных исследований в сфере финансового контроля уметь формулировать выводы на основе проведенного анализа научных исследований в области финансового контроля владеть способностью применять полученные знания при собственных исследованиях, связанных с финансовым</p>

	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать современные тенденции развития научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь применять полученные научные знания в сфере финансового контроля в научно-практической деятельности</p> <p>владеть навыками получения и использования научной информации при практической деятельности, связанной в разработкой и внедрением научных исследований в сфере финансового контроля</p>
ПК-12 (преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне)	1. Этап (начальный)	<p>знать основы построения научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь анализировать научные исследования в сфере финансового контроля</p> <p>владеть навыками работы с научными исследованиями в сфере финансового контроля</p>
	2. Этап (продуктивно-деятельностный)	<p>знать общие положения научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь формулировать выводы на основе проведенного анализа научных исследований в области финансового контроля</p> <p>владеть способностью применять полученные знания при собственных исследованиях, связанных с финансовым контролем</p>
	3. Этап (практико-ориентированный)	<p>знать современные тенденции развития научных исследований в сфере финансового контроля</p> <p>уметь применять полученные научные знания в сфере финансового контроля в научно-практической деятельности</p> <p>владеть навыками получения и использования научной информации при практической деятельности, связанной в разработкой и внедрением научных исследований в сфере финансового контроля</p>

II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1. Программа учебной дисциплины (модуля)

Производственная практика состоит из одного модуля для всех обучающихся: исследовательская практика – 432 часа

№	Раздел практики	Продолжительность/ ак.ч, з.е.	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, в соответствии с индивидуальным заданием на практику	Формы текущего контроля
1.	Исследовательская практика	432,12 з.е.	<p>1. Осуществить сбор, анализ и обобщение материалов по теме диссертационного исследования в виде представления библиографического списка, включающего следующие рубрики:</p> <p>а) диссертации и авторефераты по теме магистерских исследований (3-7);</p> <p>б) монографическая литература (5-10);</p> <p>в) научные статьи (10-12);</p> <p>2. Определить основные методы научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации;</p> <p>3. Подготовить обзор основных научных мероприятий по теме исследования – конференций, круглых столов, дискуссионных площадок и пр.;</p> <p>4. На основе анализа существующих проблем правоприменения и практических особенностей, связанных с темой диссертационного исследования, следует подготовить предложения по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики (2-4 тезиса);</p> <p>5. Подготовить обзор и осуществить анализ научных позиций, сложившихся в доктрине, применительно к проблематике магистерского исследования.</p> <p>6. Подготовить обзор основных направлений государственной политики в соответствующей сфере, инициатив финансового сообщества, связанных с тематикой магистерской диссертации.</p> <p>7. Подготовка иллюстративного материала по теме диссертации: статистическая информация; сравнительные таблицы, схемы, диаграммы и пр.</p> <p>8. Подобрать судебную практику по теме исследования, определить правовые позиции высшей судебной инстанции (если имеются), а также подходы окружных, апелляционных судов, судов субъектов РФ.</p> <p>9. Принять участие в организации проведения заседания студенческого кружка; подготовить выступление по тематике диссертационного исследования.</p> <p>10. Подготовить экспертное заключение, аналитическую справку по проблематике диссертационного исследования.</p>	<p>Консультация руководителя практики, представление материалов в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики</p>
	Всего	432, 12 з.е.	Сдача отчетных материалов на проверку руководителю практики от Университета	Отзыв руководителя

				практики от Университета
--	--	--	--	-----------------------------

2.2. Содержание учебной дисциплины (модуля)

Содержание научно-исследовательской практики должно обеспечивать дидактически обоснованную последовательность процесса формирования у обучающихся профессиональной научной компетентности и научно-исследовательской культуры через системность развития профессиональных умений и навыков на всех этапах практики, усложнение заданий по мере перехода от одной составляющей практики к другой.

Содержание научно-исследовательской практики должно обеспечивать овладение обучающимся методологией и методикой научно-исследовательской работы, приобретение умения и навыков получения, обработки, хранения и распространения научной информации; обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем в сфере избранной темы магистерской диссертации; формирование навыков самостоятельного проведения научно-исследовательской работы; сбор и научная обработка фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

Научно-исследовательская практика проводится в определенной системе и включает следующие составляющие практики:

1. **Ознакомительную** - нацеленную на ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы (постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.); ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

2. **Методическую** - приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; выработка способности и умения анализировать полученные в ходе исследования результаты.

3. **Исследовательскую** - заключающуюся в представлении полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций и т.д.).

Обязательными видами работ являются:

– поиск проблематики по избранной теме магистерской диссертации;

– сбор и систематизация материала: нормативные акты, правоприменительная практика, теоретические положения, статистическая информация;

– формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;

– осмысление результатов научной деятельности других субъектов (анализ теоретических положений диссертаций, научных статей и монографической литературы по теме магистерской диссертации);

– оформление результатов научной деятельности в установленной форме.

4. **Заключительную** – подготовка отчетных материалов в форме представления магистерской диссертации, обсуждение результатов с научным руководителем, работа над полученными замечаниями.

Содержание научно-исследовательской практики должно определяться сугубо индивидуально с учетом научных интересов обучающегося.

Программа научно-исследовательской практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании обучающемуся на практику.

Конкретное содержание и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно обучающимся и научным руководителем, отражаются в плане практики.

2.3. Самостоятельная работа

Видами самостоятельной работы обучающегося являются:

1. **Ознакомительная часть практики** - постановка задачи исследования, проведение библиографической работы с привлечением современных электронных технологий, накопление и анализ экспериментального (теоретического) материала, подготовка и оформление отчета о проделанной работе и т.д.; ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

2. **Методическая часть практики**- направленную на приобретение навыков коллективной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями; выработку способности и умения анализировать полученные в ходе исследования результаты.

3. **Исследовательская часть практики** - представление

полученных в ходе исследования результатов в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчет о НИР, научные статьи, презентация, тезисы докладов научных конференций и т.д.).

Обязательными видами работ являются:

- поиск проблематики по избранной теме магистерской диссертации;
- сбор и систематизация материала: нормативные акты, правоприменительная практика, теоретические положения, статистическая информация;
- формулирование самостоятельных научных выводов с использованием различных методов научного исследования исторического, теоретического, сравнительно-правового анализа и других методов исследования;
- осмысление результатов научной деятельности других субъектов (анализ теоретических положений диссертаций, научных статей и монографической литературы по теме магистерской диссертации);
- оформление результатов научной деятельности в установленной форме.

5. **Заключительная часть практики** – подготовка отчетных материалов в форме представления магистерской диссертации, обсуждение результатов с научным руководителем, работа над полученными замечаниями.

Программа научно-исследовательской практики для каждого обучающегося конкретизируется и может дополняться научным руководителем в зависимости от специфики и характера выполняемой работы, формулируется в индивидуальном задании обучающемуся на практику.

Конкретное содержание самостоятельной работы обучающегося и сроки выполнения методических работ и проведения занятий планируются совместно обучающимся и научным руководителем, отражаются в плане практики.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

3.1. Формы отчетности по практике. Промежуточная аттестация по практике

По итогам прохождения производственной практики обучающиеся представляют отчетные материалы в соответствии с установленной формой.

Отчетные материалы по практике представляются научному руководителю обучающегося.

Отчетные материалы должны содержать дневник прохождения практики и письменный отчет.

В дневнике отражается работа, выполняемая обучающимся в определенные даты или периоды производственной практики. Записи в

дневнике должны содержать краткое описание выполненной работы. Дневник проверяется, и подписываются руководителями практики.

Отчет по практике должен включать следующие разделы:

1) описание сформулированных обучающимся целей и задач исследования, с учетом избранной тематики;

2) разработанные методические материалы по заданию руководителя практики;

3) перечень методов научного исследования, избранных обучающимся с учетом темы конкретного научного исследования;

4) перечень собранного и систематизированного материала (нормативные акты, правоприменительная практика, теоретические исследования, статистическая информация и т.д.);

5) описание выполнения заданий с приложением результатов выполнения данной работы (текстов научных статей, отчетов о НИР, текстов докладов научных конференций и т.д.);

6) собственную оценку обучающимся результатов прохождения производственной практики, в том числе по следующим вопросам:

- что нового удалось узнать на практике;

- что полезного удалось почерпнуть на практике (что удалось научиться делать);

- предложения по совершенствованию данной программы практики;

7) выводы, сделанные по результатам прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен на компьютере, с использованием текстового редактора Word, шрифт TimesNewRoman, высота шрифта 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ 1,25 см. Поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, левое 3 см, правое 1 см. При необходимости сноски размещаются постранично; нумерация сносок сплошная. Сноски набираются шрифтом Times New Roman, высота шрифта 10, межстрочный интервал одинарный. Соблюдение указанных требований к оформлению отчетных материалов является одним из критериев оценивания при аттестации.

Отчетные материалы представляются научному руководителю в срок, указанный в индивидуальном плане обучающегося.

Руководитель практики в течение двух недель проверяет переданные отчетные материалы и готовит отзыв руководителя практики, в котором содержатся сведения о месте и сроках прохождения практики, оценивается проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, овладение навыками поиска и обобщения информации, навыками методической работы; выводы по практике, оформление отчетных материалов. В отзыве руководителя практики должен быть сделан вывод, допускается ли обучающийся к защите материалов практики.

Подготовка к аттестации по практике осуществляется обучающимися в соответствии с заданием и рекомендациями руководителя практики. Аттестация может проходить индивидуально или коллективно с участием всех или части обучающихся, обучающихся по магистерской программе в форме коллективного обсуждения результатов, полученных на практике,

демонстрации презентаций, подготовленных обучающимися индивидуально или в малых группах. В ходе аттестации оценивается уровень приобретенных практических навыков и умений, качество ведения дневника и составленного отчета. Конкретные формы проведения аттестации определяются руководителем практики (руководителями практики, руководителем магистерской программы) и заблаговременно доводятся до сведения обучающихся.

По результатам аттестации каждому обучающемуся выставляется дифференцированная оценка с занесением соответствующей записи в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Обучающиеся, не своевременно сдавшие отчетные материалы по практике, а также сдавшие отчеты, не соответствующие указанным требованиям по содержанию и оформлению, не допускаются к аттестации.

3.2. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике

Для аттестации обучающихся по практике создаются фонды оценочных средств, включающие индивидуальные задания, тесты, вопросы и т.п., позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Формой отчетности является дневник практики, а также отчет, содержащий выполненное задание. Окончательное завершение практики предусматривает защиту отчета по практике, заверенного руководителем от кафедры и организации. Окончательная оценка выставляется на основании: 1. Заключения (отзыва) руководителя практики от организации. 2. Заключения и рекомендаций руководителя практики от кафедры.

В качестве основного оценочного средства для проведения промежуточной аттестации по практике является индивидуальное задание научного руководителя, которое должно содержать вопросы, подлежащие изучению в ходе прохождения научно-исследовательской практики, а также ожидаемые результаты практики.

Для проведения промежуточной аттестации используются следующие формы отчетности:

- собеседование;

- консультации у научного руководителя;

- представление научному руководителю собранных и систематизированных материалов;

- представление и защита научному руководителю отчетов о научно-исследовательской работе (текстов научных статей, отчетов о НИР, текстов докладов научных конференций и т.д.);

- выступление на заседании кафедры;

- обсуждение результатов прохождения научно-исследовательской практики на заседании кафедры.

Время проведения каждой формы промежуточной аттестации определяется индивидуально.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература

1. Левитан, К. М. Юридическая педагогика: Учебник / К.М. Левитан. - 2-е изд. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы : учеб. пособие / М. Т. Громкова. – М. : Юнити, 2012. – 447 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Гуревич, П. С. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / П. С. Гуревич. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 320 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
3. Педагогика: учеб. пособие для бакалавров / Б. З. Вульф, Л. В. Ермоленко [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - 3-е изд., испр. и доп.. - М.: ЮРАЙТ, 2012. - 511 с.
4. Подласый, И.П. Педагогика: учебник / И. П. Подласый. - 2-е изд. - М.: ЮРАЙТ, 2011. - 574 с.
5. Самойлов, В. Д. Педагогика и психология высшей школы : учебник / В. Д. Самойлов. – М. :Юнити, 2013. – 207 с. [Электр.ресурс] // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Сорокопуд, Ю. В. Педагогика высшей школы: учебное пособие / Ю. В. Сорокопуд. - Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 542 с.
7. Столяренко, А. М. Психология и педагогика: учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 543 с. [Электр. ресурс] // Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочно-правовая система «Гарант».

Интернет-версия справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»
<<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home>>

Официальный сервер органов государственной власти:
<http://www.gov.ru>

Президент РФ: <http://www.kremlin.ru/events>

Государственная Дума ФС РФ: www.duma.ru

Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Электронная библиотека журналов: <http://elibrary.ru>

Журнал «Государство и право»: <http://www.igpan.ru/rus/magazine>

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

1. Дидактические материалы: презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи; схемы;

2. Технические средства обучения: проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника (МФУ);

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD (или пакет MS Office);

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks, к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории – учебная аудитория № 617, лекционный зал № 111

2. Стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды, переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран, лекционный зал, допускающий возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованный проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет.

3. Помещение для хранения учебного оборудования – аудитория 612.

4. Библиотечный фонд Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

6. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности: ООО «Гарант-Оренбург» (договор №2889 от 20.12.2019), ОС Windows 7, 8 (Лицензии №64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты Microsoft Office (№ 44290417)