**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра гражданского права и процесса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

**М3.П.02(П).**

**(Год набора - 2021)**

основной образовательной программы

высшего профессионального образования

Код и наименование

направления подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Уровень высшего

образования: уровень магистратуры

Направленность Корпоративное право

(профиль)ООП ВПО:

Формы обучения: очная, заочная

Квалификация (степень): магистр

Оренбург 2021

Программа утверждена на заседании кафедры гражданского права и процесса, протокол № 10 от 21.04.2021 года.

Автор:

Залавская О.М. - кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского права и процесса Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина

Рецензенты:

Ефимцева Т.В. – доктор юридических наук, профессор, заведующий кафедрой предпринимательского и природоресурсного права

Берестова Алена Викторовна - арбитражный управляющий, член Ассоциации СОАУ «Меркурий»

Залавская О.М.

Научно-исследовательская практика /О.М. Залавская. - Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01Юриспруденция(уровень магистратуры), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

© Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2021

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1. Цели и задачи освоения учебной практики**

Целью научно-исследовательской практики является анализ проблематики и апробация результатов самостоятельного научного исследования, выявления научного потенциала и ориентации на ведение творческой работы в сфере юридической деятельности, практической оценки творческих способностей и иных компетенций магистранта, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- овладение навыками организации и проведения научно-исследовательской работы;

- овладение методиками научного поиска, выбора оптимальных методов исследования в рамках анализа и подготовки исследования; формирование умения применять необходимые методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

- приобретение навыков ведения индивидуальной научной работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, магистерская диссертация);

- получение материалов к выполнению итоговой аттестационной работы.

**1.2. Место научно-исследовательской практики в системе ООП ВПО**

Научно-исследовательская практика относится к разделу М3 «Практика и научно-исследовательская работа» основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Корпоративное право».

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Логическая и содержательно-методическая связь учебной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностьюпрофильных организаций.

**1.3. Формируемые компетенции**

По итогам освоения научно-исследовательской практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-5(компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом);

ПК-10 (способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности);

ПК-11(способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права);

ПК-14(способностью организовать и проводить педагогические исследования).

**1.4. Планируемые результаты освоения учебной практики**

В результате освоения учебной дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- этапы научно-исследовательской работы;

- методы научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;

- сравнительно-правовой метод исследования;

Уметь:

- выбирать, разрабатывать новые методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования;

Владеть:

- навыками индивидуальной научной и поисковой работы, продуктивного взаимодействия с другими научными группами (подразделениями) и исследователями;

- навыками анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок.

**1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

В образовательной программе по направлению подготовки40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры), направленность (профиль) «Корпоративное право» определяются планируемые результаты обучения - знания, умения и навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. Этап (начальный)

2. Этап (продуктивно-деятельностный)

3. Этап (практико-ориентированный)

**Перечень компетенций с указанием**

**этапов их формирования в процессе освоения образовательной**

**программы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Кодкомпетенции** | **Этапыформированиякомпетенции** | **Характеристикаэтаповформированиякомпетенций** |
| ОК-5(компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом) | 1. Этап (начальный) | **Знать:** основные положения о корпоративном праве;**Уметь:** интерпретировать теоретический материал навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективоми законодательную базу применительно к профессиональной деятельности юриста в сфере корпоративного права;**Владеть:** терминологией применительно к сфере корпоративного права. |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать:** основные подходы к понятию корпоративного права; **Уметь:** оперировать терминологией применительно к корпоративному праву; **Владеть:** навыками практической реализации норм корпоративного права. |
| 3. Этап (практико- ориентированный) | **Знать:** понятие корпоративного права; **Уметь:** выявлять и обосновывать применение или неприменение норм корпоративного права; **Владеть:** познавательными навыками (отыскания и/или получения информации, анализа информации, юридической оценки информации и построения выводов, прогнозирования результатов и последствий своей профессиональной деятельности). |
| ПК-10 (способностью принимать оптимальные управленческие решения) | 1. Этап (начальный) | **Знать:** актуальные и ключевые проблемы в сфере, определяемой соответствующей магистерской программой; **Уметь:**осваивать современные информационные технологии; **Владеть:**техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать:** актуальные и ключевые проблемы в сфере, определяемой соответствующей магистерской программой; **Уметь:**осваивать современные информационные технологии; **Владеть:**техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать:** актуальные и ключевые проблемы в сфере, определяемой соответствующей магистерской программой; **Уметь:**осваивать современные информационные технологии; **Владеть:**техникой самостоятельного поиска правовой информации, в т.ч. с использованием современных электронных технологий и технических средств |
| ПК -11 | 1. Этап (начальный) | **Знать:** методы осуществления правового мониторинга деятельности субъектов права в соответствующей отрасли законодательства; **Уметь:**выбирать методы исследования, а также обработки полученных результатов, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования и юридической практики; **Владеть:**приемами и методами научно-исследовательской работы; |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать:** методы осуществления правового мониторинга деятельности субъектов права в соответствующей отрасли законодательства; **Уметь:**выбирать методы исследования, а также обработки полученных результатов, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования и юридической практики; **Владеть:**приемами и методами научно-исследовательской работы; |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать**: этапы организации, сущность научного исследования, теорию и методологию научного поиска; специфику изучения научных тенденций; **Уметь**: выявлять и формулировать актуальные научные проблемы; корректно формулировать цели, задачи проекта исследования; на научной основе организовать свой труд, владеть компьютерными методами поиска, сбора, хранения и обработки информации; делать обоснованные, доказательные выводы на основе анализа и систематизации информации по теме исследования; осуществлять выбор инструментария исследований. **Владеть**: навыками выполнения всех стадий научной деятельности и грамотного формулирования и представления результатов исследования; подготовки обзоров, отчетов, научных публикаций по теме исследования; применения теоретических подходов в научно-исследовательской деятельности. |
| ПК-14(способностью организовать и проводить педагогические исследования) | 1. Этап (начальный) | **Знать:** действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты.**Уметь:** собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации. **Владеть:** понятийным аппаратом правовых дисциплин.  |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | **Знать:** основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин. **Уметь:** проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой. **Владеть:** основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса. |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | **Знать**: механизм преподавания юридических дисциплин, базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности. **Уметь:** преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне, использовать теоретические и экспериментальные данные философии, психологии, социологии в учебно-воспитательном процессе. **Владеть:** навыками оформления презентации актуальной информации, технологией учебно-воспитательного процесса, навыками педагогического общения |

**II. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙПРАКТИКИ**

# 2.1 Программа прохождения учебной практики

Объемучебной практики составляет 21з.е., 756 академических часа.

**Очная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **6** |
| **Самостоятельная работа (всего),** | **754** | 754 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **756/21** | 324/9 |

**Заочная форма обучения**

| **Вид учебной работы** | **Всего****часов** | **Семестр** |
| --- | --- | --- |
| **6****(летняя сессия)** |
| **Самостоятельная работа (всего),** |  **324** | 324 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 2 | 2 |
| Форма промежуточной аттестации | **зачет с оценкой** |  |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | **324/9** | 324/9 |

# 2.2. Содержание научно-исследовательской практики

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ для студентов очной/заочной форм обучения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапыпрактики | Трудоёмкость (в академическихчасах) | Формытекущегоконтроля |
| **Первый этап – ознакомительная практика;**Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику. | 8/2 | Консультирование руководителем практики от Университета |
| **Второй этап – методическая практика;**Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в образовательном процессе. | 700/300 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета |
| **Третий этап – исследовательская практика;**Самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов.. | 40/20 | Собеседование с руководителем практики от Университета |
| **Четвертый этап – заключительная практика;**Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 8/2 | Письменное рецензировании отчётных материалов, устная защита отчётных материалов |

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета, а также выдает индивидуальное задание с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Обучающийся обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

Обучающийся при прохождении практики готовит проекты процессуальных решений, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

По итогам прохождения практики обучающийся получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

После получения письменной рецензии на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**2.3 Формы отчетности**

По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

**1.Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

**2. Отчётные материалы:**

2.1. Дневник практики, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. Отчет о прохождении практике в форме эссе, котором отражаются:

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы;

- содержание наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

- содержание процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

- сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

- предложения по совершенствованию организации управления органов корпоративных отношений;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет должен являться самостоятельной творческой работой и не может быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных правовых актов.

Объём отчета - 10-12 страниц (формат А4, шрифт - TimesNewRoman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускается.

Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, постав-ленные преподавателем в рецензии.

# III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#

*Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:*

1. Проверка отчетной документации

2.Собеседование в рамках защиты отчета.

# 3.1. Контрольные вопросыпри собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся вопросы с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены такимобразом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

**Примерная структура индивидуального задания на учебную практику.**

Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику, исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

1. **Возникновение корпорации**

Рассмотрите систему юридических фактов, опосредующих создание корпорации.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создание корпорации.

**2. Учредители создание коммерческой корпорации**

1. Рассмотрите требования к лицам, которые вправе учреждать корпорации.

2. Покажите ограничения, связанные с возможностью учреждения корпораций.

**Задания по комментированию правовых норм**

Следует ли считать аффилированными юридические лица, участником которых с определенной долей участия является Российская Федерация, её субъекты или муниципальное образование.

Охарактеризуйте эту «контролирующее лицо»

**3. Решение учредителя (учредителей) о создании создание корпорации**

1. Решения учредителя (учредителей) о создании создание корпорации.

2. Оспаривание решения учредителя (учредителей) о создании создание корпорации.

**Задания по комментированию правовых норм**

В законодательстве применительно к хозяйственным обществам содержится запрет на право участия хозяйственного общества иметь в качестве единственного участника другое хозяйственное общество, состоящее из одного лица. Распространяется ли этот случай, если участником общества является публичное образование и иностранное юридическое лицо, состоящее из одного лица?

**4. Договоры, опосредующие учреждение корпорации**

1. Система договоров, опосредующих создание корпораций.

2. Договоры о создании хозяйственных товариществ и обществ.

3. Оспаривание договоров, опосредующих создание хозяйственных товариществ и обществ.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Конституционного суда Российской Федерации и Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о создании коммерческих корпораций.

**Задания по составлению документов**

Разработайте решение о создании корпораций

**5. Учредительные документы корпорации**

1. Устав корпорации.
2. Договор об учреждении корпорации.

**Задания по составлению документов**

Разработайте Устав коммерческой корпорации.

**Задания по обобщению судебной практики**

Сделайте обзор правовых позиций Высшего арбитражного суда Российской Федерации по вопросам применения норм о содержании учредительных документов коммерческой корпорации.

**6. Государственная регистрация коммерческой корпорации**

1. Условия и порядок государственной регистрации корпорации при её учреждении.

2. Государственная регистрация.

3. Оспаривание актов государственной регистрации хозяйственных товариществ

# 3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал

# оценивания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** **компетенции** | **Этапы** **формирования компетенции** | **Показатели оценивания компетенций** | **Критерии оценивания** | **Шкала** **оценивания** |
| **ОК-5****ПК-10****ПК-11****ПК-14** | 1. Этап (начальный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Зачтено/удовлетворительный уровень освоения компетенция |
| 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Зачтено/ средний уровень освоения компетенции |
| 3. Этап (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии.2. Ответ на дополнительный вопрос.3. Выполнение индивидуального задания. | Обучаемый продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Зачтено/высокий уровень освоения компетенции |

**3.3 Перечень критериев для оценки учебных достижений**

**обучающегося**

**при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерийоценки** | **Оценка** |
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы. | Неудовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. | Удовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. | Хорошо |
| Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. | Отлично |

**3. 4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Процедура проведения** | **Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству** | **Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы** |
| **Зачет** |
| **Этап 1****(этап начальный)****Этап 2****(этап** **продуктивно-****деятельностный)****Этап 3****(этап** **практико-ориентированный)** | Промежуточной аттестацией является зачет с оценкой, проводимый в устной формеПри прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросыв рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии. | По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:1. ЗачтеноВыставляется в случае: обучающимсяподготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.2. Не зачтеноВыставляется в случае:отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы. | Знать.Приобретение обучающимися предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задачУметь.Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданийВладеть.Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию |

**Устный зачет с оценкой**- форма промежуточной аттестации, на котором обучающиеся отвечают на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачетас оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

# IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

# 4.1. Основная литература

1. Корпоративное право: Учебный курс. В 2 т. Т. 1: Учебно-методическое пособие / Шиткина И.С. - М.:Статут, 2017. - 976 с.: ISBN 978-5-8354-1381-2 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/991823
2. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.]; под ред. В. А. Белова. - 2-е изд., стер. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 552 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-03261-1. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-431763>.
3. Макарова О. А. Корпоративное право: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 413 с. - (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-05287-9. - Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-433045>.

4. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики: автор учебник / под ред. В.А. Белова; МГУ им. М.В. Ломоносова. М. Юрайт. 2016 - 552 с.

**4.2. Дополнительная литература**

1. АгарковМ. М. Гражданское и торговое право: источники, категории, институты, конструкции. Педагогическое наследие в 3 кн. Книга 1: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / М. М. Агарков; сост. В. А. Белов. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 337 с. - (Серия: Авторский учебник). - ISBN 978-5-534-05370-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-i-torgovoe-pravo-istochniki-kategorii-instituty-konstrukcii-pedagogicheskoe-nasledie-v-3-kn-kniga-1-441310>.
2. Акционерное общество. Корпоративные процедуры: Книга первая: Общее собрание акционеров и совет директоров Пособие. Общее собрание акционеров и совет директоров / Осипенко О.В. - М.:Статут, 2009. - 503 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-8354-0594-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/204466>
3. Алексеев В. А. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей: практ. пособие / В. А. Алексеев. — М. : Издательство Юрайт, 2019. - 411 с. - (Серия : Профессиональные комментарии). - ISBN 978-5-534-05419-4. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/pravo-nedvizhimosti-rossiyskoy-federacii-ponyatie-i-vidy-nedvizhimyh-veschey-441370>
4. Анисимов А. П. Договорное право :практ. пособие для бакалавриата и магистратуры / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 294 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-9887-0. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-438204>
5. Арбитражное процессуальное право в 2 ч. Анисимов А.П. Гражданское право России. Особенная часть в 2 т. Том 1 : учебник для академического бакалавриата / М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общ. ред. А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М. :Издательство Юрайт, 2019. — 351 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — Режим доступа:<https://www.biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-rossii-osobennaya-chast-v-2-t-tom-1-434192#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю.
6. Белов В. А. Гражданское право в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 463 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — 978-5-534-00191-4. - режим доступа - https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-v-2-t-tom-2-osobennaya-chast-437521#page/1
7. Белов В. А. Исключительные права : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 211 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00470-0. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1](http://www.biblio-online.ru/book/8C5C7398-A1C0-4E50-BFBE-260F5DA99AE1).
8. Белов В. А. Гражданское право. Актуальные проблемы теории и практики в 2 т. Том 1 / В. А. Белов ; отв. ред. В. А. Белов. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Серия : Авторский учебник) – режим доступа -https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-v-2-t-tom-1-434491#page/1 – ЭБС «Юрайт», по паролю
9. Бирюков, П. Н. Право интеллектуальной собственности : учебник и практикум для академического бакалавриата / П. Н. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 315 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06046-1. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921](http://www.biblio-online.ru/book/D34E5D36-3A50-43C5-80D7-35675B087921).
10. Защита деловой репутации в случаях ее диффамации или неправомерного использования (в сфере коммерческих отношений): Научно-практ. пос./М.А.Рожкова, М.Е.Глазкова, Д.В.Афанасьев - М.: Статут, 2015-270 с: 60x84 1/16 (О) ISBN 978-5-8354-1149-8 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/520102
11. Защита от принудительной ликвидации юридического лица по искам государственных органов / А.Н. Борисов. - М.: Юстицинформ, 2007. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Деловая библиотека). (обложка) ISBN 978-5-7205-0842-5, 1000 экз. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/134414
12. Иванова Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-05030-1. – режим доступа —<https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-obschaya-chast-431705>
13. Иванова Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для СПО / Е. В. Иванова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 355 с. — (Серия : Профессиональное образование). —978-5-534-06995-2. - режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/grazhdanskoe-pravo-osobennaya-chast-433344>
14. Иванова Е. В. Договорное право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 186 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06096-6. — Режим доступа :<https://biblio-online.ru/book/dogovornoe-pravo-v-2-t-tom-1-obschaya-chast-434402>.
15. Кашанина Т. В. Корпоративное право : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. В. Кашанина. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-0890-9. — Режим доступа : <https://biblio-online.ru/book/korporativnoe-pravo-431765>.
16. Корпоративное право: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция" / Под ред. Еремичев И.А., - 3-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 439 с.: 60x90 1/16. - (Duralex, sedlex) ISBN 978-5-238-01743-3 - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/872794
17. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулир.: Монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. (о) ISBN 978-5-91768-446-8 - Режимдоступа: http://znanium.com/catalog/product/433874
18. Корпоративный договор: подготовка и согласование при создании совместного предприятия [Электронный ресурс] / Е.В. Глухов. - М. : Статут, 2017. - 672 с. - ISBN 978-5-8354-1389-8. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/1014827
19. Корпоративный конфликт: возможности правового воздействия. - М.: Российская академия правосудия, 2009. - 308 с. - ISBN 978-5-93916-194-7. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/518257
20. Пугинский Б. И. Коммерческое право : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.] ; под общ. ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 471 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1. – режим доступа - <https://biblio-online.ru/book/kommercheskoe-pravo-432038>
21. Самойлов Е.И. Вещные права граждан на жилые помещения (право пользовладения): понятие, виды, содержание: монография / Е.И. Самойлов. – М.: Проспект, 2017. – 156 с. – 978-5-392-24863-6. – Режим доступа: http://ebs.prospekt.org/book/36459/page/1
22. Свечникова И. В. Гражданское право. Практикум : учеб. пособие для академического бакалавриата / И. В. Свечникова, Т. В. Величко. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 336 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа - <https://biblio-online.ru/viewer/grazhdanskoe-pravo-praktikum-437886#page/1> - ЭБС «Юрайт», по паролю
23. Специальные пенсионные фонды и корпоративные пенсии в развитых странах и России [Российское предпринимательство, №4 (202), 2012, стр. -] - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/407601 Филиппова, С.Ю.

#

# 4.3. Нормативные акты и судебная практика

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // Российская газета. 2009. № 7.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // Российская газета. 1994. N 238-239.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года N 14-ФЗ // Российская газета. 1994. N 23-25.

4. Федеральный закон от 26 декабря 1995 года «Об акционерных обществах» N 208-ФЗ// Российская газета. 1995. № 248. 21

5. Федеральный закон от 08 февраля1998 года «Об обществах с ограниченной ответственностью» N 14-ФЗ // Российская газета. 1998. № 30.

 6. Федеральный закон от 03 декабря 2011 года «О хозяйственных партнерствах» N 380-ФЗ // Российская газета. 2011г. № 278.

7. Федеральный закон от 19 июля 1998 года N 115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» // Российская газета. 1998. № 142.

8. Федеральный закон от 08 мая 1996 года «О производственных кооперативах» N 41-ФЗ // Российская газета. 1996. N 91.

9. Федеральный закон от 08 августа 2001 года «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» N 129- ФЗ // Российская газета. 2001. N 153-154.

10. Федеральный закон от 05 мая 2014 года «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» N 99-ФЗ // Российская газета. 2014. N 11.

11. Федеральный закон от 22 апреля 1996 года «О рынке ценных бумаг» N 39-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918.

12. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации (одобрена решением Совета при Президенте РФ по кодификации и совершенствованию гражданского законодательства от 7 октября 2009 года) // Вестник ВАС РФ. 2009. № 11.

13. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 6, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 8 от 01 июля 1996 года "О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации" // Российская газета. 1996. N 152.

14. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации N 90, Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации N 14 от 09 декабря 1999 года "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об обществах с ограниченной ответственностью" // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2000. N 3. 22.

15. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 23 июня 2015 N 25 «О применении судами некоторых положений раздела I части первой Гражданского кодекса Российской Федерации // Российская газета. 2015. N 140.

16. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 18 ноября 2003 года N 19 "О некоторых вопросах применения Федерального закона "Об акционерных обществах" // Вестник ВАС РФ. 2004. N 1.

#

# V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации: [http://www.supcourt.ru](http://www.supcourt.ru/).

Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: [http://www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru/).

Сайты, посвященные деятельности Европейского Суда по правам человека: [http://www.espch.ru](http://www.espch.ru/); <http://www.echr.ru/court/>и др.

Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации:<http://genproc.gov.ru/>.

Сайт Международной ассоциации содействия правосудию (МАСП/IUAJ): <http://iuaj.net/>.

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»:<http://www.law.edu.ru/>/

Электронная библиотека Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) https://msal.ru/content/ob-universitete/struktura/library/elektronnaya-biblioteka/?hash=tab3188.

# VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для проведения занятий используются информационные технологии:

***1. Дидактические материалы:*** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.

***2. Технические средства обучения***: аудио-, видео- иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный компьютер, множительная техника;

***3. Электронные образовательные ресурсы***: учебники; словари; периодические издания.

***4.Программное обеспечение и информационно-справочные системы:***

1. Редактор MS WORD;
2. Информационно-правовая система «Гарант»
3. Программа для создания презентаций PowerPoint.

***5. Информационная образовательная среда***

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной-библиотечной системе (ЭБС) «Знаниум. Ком», к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах.

# VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Учебные аудитории Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина, укомплектованные специализированной мебелью (стол преподавателя, парты ученические, доска магнитная, информационно-демонстрационные стенды) и техническими средствами обучения, допускающими возможность демонстрации электронных презентаций (переносная мультимедийная установка: видеопроектор, ноутбук, переносной экран) (ауд. 216, 217, 218, 219, 704, 712, 713, 714, 715).

2. Лекционные залы, допускающие возможность демонстрации электронных презентаций, оборудованные проекционно-компьютерной системой и подключенный к локальной сети вуза и сети Интернет (ауд. 216, 704).

3. Центр (класс) деловых игр (ауд. 713), учебный зал судебных заседаний.

4. Комплект лицензионного программного обеспечения, в частности, ООО «Гарант-Оренбург» (договор № 2889 от 20.12.2018), ОС Windows 7, 8 (Лицензии № 64271975, № 6427377, № 64271376), офисные пакеты MicrosoftOffice (№ 44290417).