

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(Б2.Б.05(П))**

(Год набора – 2020)

| | |
|--|--|
| Код и наименование направления подготовки или специальности: | 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности |
| Уровень высшего образования: | уровень специалитета |
| Направленность (профиль) или специализация ОПОП ВО: | № 2 «Государственно-правовая» |
| Формы обучения: | Очная, заочная |
| Квалификация: | Юрист |

Оренбург
2020

Программа утверждена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики, протокол №7 от 16.03.2020 г.

Авторы: **Шмелева Е.С.** – кандидат юридических наук, доцент

Ганина О.Ю. – кандидат исторических наук, доцент

Рецензенты: **Резепкин А.М.** – кандидат юридических наук, доцент

Жеребятъев И.В. – кандидат юридических наук,
мировой судья судебного участка № 1 Ленинского района
г. Оренбурга

Шмелева Е.С., Ганина О.Ю.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности / Е.С. Шмелева, О.Ю. Ганина. – Оренбург: Издательский центр Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета), утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2016 г. № 1614.

© Оренбургский институт (филиал) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Цели и задачи освоения производственной практики

Целями освоения производственной практики являются:

- профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности посредством формирования навыков и иных компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в реальных условиях, в том числе:
- формирование умений и навыков, необходимых для практической деятельности;
- закрепление имеющихся и получение новых знаний, необходимых для практической деятельности;
- формирование у обучающихся способности самостоятельно и качественно выполнять практические задачи, поручения, принимать обоснованные решения на основе права;
- профессиональная ориентация обучающихся.

Профессиональными задачами, к выполнению которых готовятся обучающиеся в ходе производственной практики, являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Место производственной практики в структуре ООП ВО

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» входит в блок «Производственная практика» учебного плана подготовки юристов по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета).

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами, календарным учебным графиком, программой практики и Положением о порядке проведения практики обучающихся по программам бакалавриата и специалитета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)».

Способы проведения производственной практики:

– стационарная (производственная внутренняя практика проводится в структурных подразделениях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА));

– выездная (производственная внешняя практика проводится во внешних организациях);

- производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года; предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и (или) во внешних организациях).

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **в Правительстве Оренбургской области** базируется на предварительном освоении таких предметов, как «Конституционное право России», «Муниципальное право».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности **в суде общей юрисдикции** базируется на предварительном освоении таких предметов, как "Судоустройство и правоохранительные органы", "Введение в специальность", "Адвокатура".

Студент, направляемый для прохождения производственной практики **в Правительство Оренбургской области**, должен обладать знаниями по организации системы органов исполнительной власти Российской Федерации, системы органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; знаниями о структуре и основных направлениях деятельности исполнительного органа власти субъекта федерации.

Студент, направляемый для прохождения производственной практики **в суд общей юрисдикции**, должен обладать знаниями по организации судебной системы в РФ, принципам осуществления правосудия, статусу судьи.

Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью **судов общей юрисдикции и Правительства Оренбургской области**.

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать и иное место практики.

1.3. Формируемые компетенции

По итогам освоения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

- общекультурные компетенции:

- способность ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3);
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности (ОК-5);
- способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10);
- способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11);
- общепрофессиональные компетенции:
 - способность реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2);
 - профессиональные компетенции:
 - правотворческая деятельность:
 - способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
 - правоприменительная деятельность:
 - способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);
 - экспертно-консультационная деятельность:
 - способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);
 - способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);
 - правоохранительная деятельность:
 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);
 - способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);
 - способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);
 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);

- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);
- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);
- профессионально-специализированные компетенции:
- способность обобщать практику применения нормативных правовых актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями (ПСК-2.1);
- способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления (ПСК-2.2);
- способность проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПСК-2.3).

1.4. Планируемые результаты освоения производственной практики

В результате освоения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся должен:

знать:

- знание общетеоретических правовых категорий и понятий таких как: понятие права, отрасли права, сущность и принципы отрасли права, понятие и виды юридических фактов, понятие нормы права, понятие и виды источников права, понятие системы права, реализации права, правоотношения;

- базовые знания об основных отраслях права и законодательства, в том числе положений, определяющих организацию государственной власти и местного самоуправления в РФ, виды и основные принципы деятельности юрисдикционных органов, систему судебной власти в РФ;

уметь:

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

владеть:

- навыками правильного выбора норм права применительно к конкретной ситуации в соответствии с заданием на практику;

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств;
- навыками оформления отчетной документации в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.4.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В образовательной программе по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) определяются планируемые результаты обучения – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Компетенции формируются в рамках следующих этапов:

1. этап (начальный);
2. этап (продуктивно-деятельностный);
3. этап (практико-ориентированный).

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Код компетенции | Этапы формирования компетенций | Характеристика этапов формирования компетенций |
|--|---|--|
| ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах | ЭТАП 1 начальный | Знает минимально необходимые положения социологии, экономики, политологии, необходимые для способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане, для решения стандартных профессиональных задач |
| | | Владеет навыками принятия решений в стандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний для способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает теоретические положения социологии, экономики, политологии, необходимые для способности ориентироваться в политических, |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| | | социальных и экономических процессах |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане для преподавания правовых дисциплин на необходимом теоретическом и методическом уровне и способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах |
| | | Владеет навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает на концептуальном уровне принципы социологии, экономики, политологии, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач, необходимых для эффективного осуществления правового воспитания |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий необходимых для эффективного осуществления правового воспитания |
| | | Владеет навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные для способности ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах. |
| ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, профессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать | ЭТАП 1 начальный | Знает: о толерантности в восприятии социальных, культурных, профессиональных и иных различиях в коллективе, о механизмах предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе |
| | | Умеет: Анализировать источники, содержащие информацию о толерантности в восприятии социальных, культурных, профессиональных и иных различиях в коллективе, о механизмах предупреждения и конструктивного разрешения |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности | | конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе |
| | | Владеет: навыком поиска источников содержащих информацию о толерантности в восприятии социальных, культурных, профессиональных и иные различиях в коллективе, о механизмах предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе, в том числе и сопряженные с не толерантным восприятием социальных, культурных, профессиональных и иные различий в стандартных ситуациях |
| | | Умеет: предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе, в том числе и сопряженные с не толерантным восприятием социальных, культурных, профессиональных и иные различий в стандартных ситуациях |
| | | Владеет: навыком поиска наиболее оптимального решения по предупреждению и конструктивному разрешению в коллективе в стандартных конфликтных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе, в том числе и сопряженные с не толерантным восприятием социальных, культурных, профессиональных и иные различий при возникновении нестандартных ситуациях |
| Умеет: наиболее оптимально осуществлять предупреждение и конструктивное разрешение конфликтных ситуации в процессе профессиональной деятельности в коллективе, в том числе и сопряженные с не толерантным восприятием социальных, культурных, профессиональных и иные различий при возникновении нестандартных ситуациях | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|---|
| | | Владеет: навыком поиска наиболее оптимального решения по предупреждению и конструктивному разрешению в коллективе при возникновении конфликтной нестандартной ситуации |
| ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке | ЭТАП 1 начальный | Знает: правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке |
| | | Умеет: работать с источниками, закрепляющими правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке |
| | | Владеет: навыком поиска источников, закрепляющими правила осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм реализации правил письменной и устной коммуникации на русском языке в стандартных ситуациях |
| | | Умеет: использовать механизм реализации правил письменной и устной коммуникации на русском языке в стандартных ситуациях |
| | | Владеет: навыками актуализации знаний правил письменной и устной коммуникации на русском языке в стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма реализации правил письменной и устной коммуникации на русском языке при возникновении нестандартных ситуаций |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм реализации правил письменной и устной коммуникации на русском языке при возникновении нестандартных ситуаций |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования правил письменной и устной коммуникации на русском языке при возникновении нестандартной ситуации |
| ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | ЭТАП 1. начальный этап | Знает основы профессионального общения на иностранном языке, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| | | Владеет навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, |

| | | |
|---|--|--|
| | | использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный | | Знает принципы межкультурной коммуникации, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу, способы их корректировки в новых условиях |
| | | Умеет применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| | | Владеет навыками применения предметных знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| ЭТАП 3. практико- ориентированный | | Знает на аналитическом уровне принципы межъязыковых преобразований, способствующие сохранению и укреплению доверия общества к юридическому сообществу, способы их корректировки в новых условиях, признаки, указывающие на возможные благоприятные и неблагоприятные изменения ситуации. |
| | | Умеет применять междисциплинарные предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, предлагать оригинальные способы решения возникающих проблем в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| | | Владеет навыками применения предметных |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| | | знаний и умений в практическом плане, использования имеющихся знаний и умений для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и выполнения практических заданий, анализа конкретных ситуаций и выбора оптимальных решений, оперативного изменения аналитического подхода в случае изменения ситуации в целях сохранения и укрепления доверия общества к юридическому сообществу |
| ОПК-2 способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, закрепляющие нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. |
| | | Умеет: работать с источниками, закрепляющими нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. |
| | | Владеет: навыками поиска источников, закрепляющих нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности. |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. |
| | | Умеет: использовать механизм реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. |
| | | Владеет: навыками актуализации знаний о механизме реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. |
| | ЭТАП 3 практико- | Знает: особенности механизма реализации норм материального и процессуального |

| | | |
|--|---|---|
| | ориентированный | права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации. |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма реализации норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации |
| ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты | ЭТАП 1. начальный | Знает основополагающие термины, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач |
| | ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный | Знает принципы, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет разнообразными навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач |
| | ЭТАП 3. практико- ориентированный этап | Знает теоретические положения, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | | любых профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные |
| ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, обеспечивающие квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| | | Умеет: работать с источниками, обеспечивающими квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| | | Владеет: навыком поиска источников, обеспечивающих квалифицированное применение нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности |
| | | Умеет: использовать механизм квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. |
| | | Владеет: навыком актуализации знаний о механизме квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в стандартных ситуациях. |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации. |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации. |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности при возникновении нестандартной ситуации. |
| ПК-6 способностью | ЭТАП 1. начальный этап | Знает основополагающие термины, необходимые для понимания конкретных |

| | | |
|--|---|--|
| квалифицированн о толковать нормативные правовые акты | | профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять минимально необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет минимально необходимыми навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач |
| | ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный | Знает принципы, необходимые для понимания конкретных профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять необходимые предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет разнообразными навыками выбора способов решения стандартных профессиональных задач |
| | ЭТАП 3. практико- ориентированный этап | Знает теоретические положения, необходимые для выполнения конкретных профессиональных действий и задач |
| | | Умеет применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения любых профессиональных задач и практических заданий |
| | | Владеет навыками принятия решений в новых и нестандартных ситуациях, объективно оценивать эффективность и качество имеющихся знаний, умений и навыков и выбирать наиболее эффективные |
| ПК-7 способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, определяющие механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| | | Умеет: работать с источниками, определяющими механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| | | Владеет: навыком поиска источников, определяющих механизм проведения |

| | | |
|--|--|---|
| | | правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции |
| | ЭТАП 2 продуктивно- деятельностный | Знает: механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в стандартных ситуациях |
| | | Умеет: использовать механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в стандартных ситуациях |
| | | Владеет: навыком актуализации знаний о механизме правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико- ориентированный | Знает: особенности механизма проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции при возникновении нестандартной ситуации |
| ПК-9 способностью выявлять, | ЭТАП 1. начальный | Знает правовые источники, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования |

| | | |
|--|--|---|
| пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения | | преступлений |
| | | Умеет работать с правовыми источниками, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| | | Владеет навыком поиска правовыми источниками, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений |
| | ЭТАП 2. продуктивно- деятельностный | Знает положения правовых источников, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в стандартных ситуациях |
| | | Умеет применять положения правовых источников, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в стандартных ситуациях |
| | | Владеет навыком поиска правовых предписаний в источниках, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3. практико- ориентированный | Знает положения правовых источников, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в не стандартных ситуациях |
| | | Умеет применять положения правовых источников, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в не стандартных ситуациях |
| | | Владеет навыком поиска правовых предписаний в источниках, которые определяют механизмы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений в не стандартных ситуациях |
| | ПК-10 способностью применять в профессионально й деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в | ЭТАП 1. начальный |
| Умеет работать с источниками, в которых | | |

| | | |
|---|------------------------------------|---|
| <p>целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> | | <p>закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам</p> |
| | | <p>Владеет навыком поиска источников, в которых закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам</p> |
| | ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный | <p>Знает положения источников, в которых закреплены реализуемые в стандартных ситуациях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам</p> |
| | | <p>Умеет применять в стандартных ситуациях положения источников, в которых закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам</p> |
| | | <p>Владеет навыком поиска подлежащих применению в стандартных ситуациях положений источников, в которых закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования</p> |

| | | |
|---|-------------------------------------|--|
| | | отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам |
| | ЭТАП 3. практико-ориентированный | Знает положения источников, в которых закреплены реализуемые в не стандартных ситуациях теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам |
| | | Умеет применять в не стандартных ситуациях положения источников, в которых закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам |
| | | Владеет навыком поиска подлежащих применения в не стандартных ситуациях положений источников, в которых закреплены теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений, используемые в целях установления объективной истины по конкретным делам |
| | | |
| ПК-12 способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, регламентирующие осуществление профилактики, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| | | Умеет: работать с источниками, регламентирующими осуществление профилактики, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| | | Владеет: навыком поиска источников, |

| | | |
|---|--|--|
| их совершению | | регламентирующих осуществление профилактики, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |
| | ЭТАП 2 продуктивно- деятельностный | Знает: механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующий их совершению в стандартных ситуациях |
| | | Умеет: использовать механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующий их совершению в стандартных ситуациях |
| | | Владеет: навыком актуализации знаний о механизме осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико- ориентированный | Знает: особенности механизма осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующий их совершению при возникновении нестандартной ситуации |
| Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению при возникновении нестандартной ситуации | | |
| ПК-13 способностью правильно и | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, предписывающие необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации | | в процессуальной и служебной документации |
| | | Умеет: работать с источниками, предписывающими необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации |
| | | Владеет: навыком поиска источников, предписывающих необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях |
| | | Умеет: использовать механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях |
| | | Владеет: навыком актуализации знаний о механизме правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| ПК-15 способностью применять при решении | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, описывающие применение при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессиональн ых задач психологические методы, средства и приемы</p> | | <p>Умеет: работать с источниками, описывающими применение при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p> |
| | | <p>Владеет: навыком поиска источников, описывающих применение при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p> |
| | <p>ЭТАП 2 продуктивно- деятельностный</p> | <p>Знает: механизм применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Умеет: использовать механизм применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Владеет: навыком актуализации знаний о механизме применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов в стандартных ситуациях</p> |
| | <p>ЭТАП 3 практико- ориентированный</p> | <p>Знает: особенности механизма применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при возникновении нестандартной ситуации</p> |
| <p>Умеет: наиболее оптимально использовать механизм применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при возникновении нестандартной ситуации</p> | | |
| <p>Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма применения при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов при возникновении нестандартной ситуации</p> | | |
| <p>ПК-17 способностью выполнять профессиональн ые задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в</p> | <p>ЭТАП 1. начальный</p> | <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты в области прав и свобод человека; - систему гарантий прав и свобод человека и гражданина РФ и механизм их обеспечения, в том числе в условиях чрезвычайного положения и в период вооруженных конфликтов; - теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек-среда обитания», основы культуры безопасности; - современное состояние среды обитания |

| | | |
|--|---------------------------------------|--|
| военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач | | и идентификацию негативных (опасных и вредных) факторов среды обитания; - принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания; - правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; - организационные основы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. |
| | | Умеет: идентифицировать опасности естественного, техногенного и антропогенного происхождения в любой сфере деятельности |
| | | Владеет: приемами и способами использования коллективных и индивидуальных средств защиты. |
| | ЭТАП 2. продуктивно-деятельностный | Знает: средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов |
| | | Умеет: - распознавать психические отклонения в поведении отдельных лиц; - правильно и быстро просчитать ситуацию опасности и выбрать наиболее рациональный путь к спасению пострадавших; реализовать меры защиты человека и среды обитания от негативных воздействий |
| | | Владеет: - навыками распознавания психических отклонений в поведении отдельных лиц; навыками по обеспечению безопасности в системе «человек- среда обитания». |
| | ЭТАП 3. практико-ориентированный | Знает: основы физиологии и рациональные условия любой деятельности |
| | | Умеет: - пользоваться приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях; - создавать комфортные (нормативные) условия среды обитания в |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>любой сфере деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать решения по защите производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; - эффективно применять методы защиты от негативных воздействий применительно к своей профессиональной деятельности; <p>оказать медицинскую помощь пораженным и себе при возможных повреждениях, ранениях.</p> |
| | | <p>Владеет:</p> <p>приемами саморегуляции психических состояний в процессе профессиональной деятельности, в том числе в экстремальных условиях.</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>ПСК-2.1 способность обобщать практику применения нормативных актов в целях обеспечения реализации компетенций органа государственной власти, органов местного самоуправления, организации, наделенной публичными полномочиями</p> | <p>ЭТАП 1 начальный</p> | <p>Знает: требования, предписывающие необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Умеет: работать с источниками, предписывающими необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> |
| | | <p>Владеет: навыком поиска источников, предписывающих необходимость правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности</p> |
| | <p>ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный</p> | <p>Знает: механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Умеет: использовать механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Владеет: навыком актуализации знаний о механизме правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации в стандартных ситуациях</p> |

| | | |
|--|--------------------------------------|--|
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации при возникновении нестандартной ситуации |
| ПСК-2.2 способность разрабатывать предложения по совершенствованию государственного управления и по уточнению полномочий структурных подразделений и должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления | ЭТАП 1 начальный | Знает: источники, определяющие механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | | Умеет: работать с источниками, определяющими механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | | Владеет: навыком поиска источников, определяющих механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный | Знает: механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | | Умеет: использовать механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | | Владеет: навыком актуализации знаний о механизме правовой экспертизы нормативных правовых актов |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Умеет: наиболее оптимально использовать механизм проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов</p> |
| <p>ПСК-2.3 способность проводить правовую экспертизу, анализировать и применять документы стратегического планирования, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> | <p>ЭТАП 1 начальный</p> | <p>Знает: нормативные акты, источники, регламентирующие осуществление профилактики, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений</p> |
| | | <p>Умеет: работать с источниками, регламентирующими осуществление профилактики, предупреждение правонарушений</p> |
| | | <p>Владеет: навыком поиска источников, регламентирующих осуществление профилактики, предупреждение правонарушений</p> |
| | <p>ЭТАП 2 продуктивно-деятельностный</p> | <p>Знает: механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Умеет: использовать механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в стандартных ситуациях</p> |
| | | <p>Владеет: навыком актуализации знаний о механизме осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению в</p> |

| | | |
|--|------------------------------------|---|
| | | стандартных ситуациях |
| | ЭТАП 3 практико-ориентированный | Знает: особенности механизма осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Умеет: наиболее оптимально использовать механизм осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующий их совершению при возникновении нестандартной ситуации |
| | | Владеет: навыками определения наиболее оптимального использования механизма осуществления профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению при возникновении нестандартной ситуации |

II. СТРУКТУРА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Программа производственной практики

Очная форма обучения

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 з.е., 216 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|--------------|---------|
| | | 8 |
| Всего | 216 | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 8 | 8 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | 216/6 | 216/6 |

Заочная форма обучения

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 з.е., 216 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|------------------------|---------|
| | | 10 |
| Всего | 216 | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 5 | 5 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет с оценкой | |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | 216/6 | 216/6 |

Заочная (ускоренное обучение на базе ВПО) форма обучения

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» составляет 6 з.е., 216 академических часов.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|--------------|---------|
| | | 6 |
| Всего | 216 | 216 |
| Промежуточная аттестация (час.) | 3 | 3 |
| Форма промежуточной аттестации | зачет | |
| Общая трудоемкость (час/зачетные единицы) | 216/6 | 216/6 |

2.2. Содержание производственной практики

Объем «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» для обучающихся очной, заочной и заочной (ускоренного обучения на базе ВПО) форм обучения составляет 6 з.е., 216 академических часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ОЧНОЙ, ЗАОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ (УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ НА БАЗЕ ВПО) ФОРМ ОБУЧЕНИЯ

| Этапы практики | Трудоемкость (в академических часах) | Формы текущего контроля |
|---|--------------------------------------|--|
| Подготовительный этап Выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направление на практику | 4 | Консультирование с руководителем практики от университета |
| Основной этап Деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики | 188 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения. Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от университета |
| Аналитический этап Подготовка отчета по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчетных материалов | 20 | Собеседование с руководителем практики от университета |
| Заключительный этап Подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и | 4 | Письменное рецензирование отчетных материалов, устная защита отчетных материалов |

| | | | |
|----------------------|----------|--|--|
| защита материалов | отчетных | | |
|----------------------|----------|--|--|

До начала практики руководитель практики от Университета проводит консультации (занятия) по вопросам практики, на которых конкретизирует задачи практики. После этого студентам перед прохождением практики инспектором выдаются направление, дневник практики, индивидуальное задание на практику. Направление на практику, дневник и индивидуальное задание выдаются студенту после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

Студент обязан ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы органа, являющегося местом практики.

При прохождении практики в Правительстве Оренбургской области студент должен:

- изучить систему органов исполнительной власти Российской Федерации;
- изучить структуру органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
- изучить законодательство, регламентирующее порядок организации и деятельности федеральных органов исполнительных власти;
- изучить нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности Правительства Оренбургской области;
- ознакомиться с организацией, в которой будет проходить практику студент;
- ознакомиться со структурой Правительства Оренбургской области;
- изучить основные направления деятельности Правительства Оренбургской области;
- ознакомиться с порядком проведения заседаний Правительства Оренбургской области;
- изучить структуру аппарата Правительства Оренбургской области;
- ознакомиться с положением о структурном подразделении, регламентом работы и организационной структурой, должностными инструкциями и обязанностями сотрудников в структурном подразделении, планом работы на текущий отчетный период;
- изучить основные виды деятельности структурного подразделения, в котором будет проходить практику студент;
- изучить юридические документы структурного подразделения;

- изучить порядок подготовки материалов к совещаниям, заседаниям комиссий и комитетов, докладов и ответов на письма и обращения граждан и юридических лиц;
- изучить делопроизводство структурного подразделения, в котором будет проходить практику студент;
- изучить организационно-правовой механизм разработки и принятия решений, доведения их до исполнителей и контроль за исполнением решений;
- изучить порядок приема обращений граждан в Правительство Оренбургской области;
- изучить сроки и алгоритмы ответов на обращения граждан с жалобами на нарушение их прав;
- изучить порядок рассмотрения заявлений граждан, организаций об оспаривании решения, действия (бездействия) органа государственной власти Оренбургской области;
- изучить нормативные правовые акты о государственной гражданской службе;
- изучить порядок организации и деятельности общественных приемных Губернатора Оренбургской области в городах и районах области.

При прохождении практики в суде общей юрисдикции студент должен изучить следующие направления деятельности суда:

- организация делопроизводства в районном суде (или на участке мирового судьи);
- организация работы архивов суда;
- особенности уголовного, гражданского, административного судопроизводства;

Студент присутствует с разрешения судьи в судебных заседаниях.

Во время прохождения практики студент обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики (практического работника).

Выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

Получает характеристику с места практики и формирует отчётные материалы в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием руководителя практики.

Знакомится с письменной рецензией руководителя практики от Университета, устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

2.3. Формы отчетности

По итогам прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающийся обязан представить:

1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

В характеристике указывается фамилия, имя, отчество студента, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

2. **Отчётные материалы:**

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся студентом ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет по практике** в форме эссе, в котором отражаются (**при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области**):

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

- описание выполненной работы по разделам программы;

- содержание наиболее интересных документов, изученных студентом в процессе практики;

- содержание заседаний, на которых присутствовал обучающийся, или разбора жалоб, при рассмотрении которых присутствовал студент;

- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов;

- предложения по совершенствованию организации и деятельности структурных подразделений Правительства Оренбургской области;

- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет по практике в форме эссе, в котором отражаются (**при прохождении практики в суде общей юрисдикции**):

- место и время прохождения практики;

- план практики, составленный вместе с руководителем по месту практик;

- описание выполненной работы по разделам программы;

- содержание наиболее интересных дел, документов, изученных студентом в процессе практики;
- содержание судебных заседаний, приёмов граждан, на которых присутствовал обучающийся;
- затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;
- предложения по совершенствованию организации и деятельности работы судов, судопроизводства, а также по изменениям законодательства;
- результаты выполнения индивидуального задания.

Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника, законов или подзаконных актов. Объём отчета 10-12 страниц (формат А4, шрифт текста — Times New Roman, 14, междустрочный интервал -1,5). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. Проекты документов, составленные самостоятельно студентом на основании изученных материалов (при прохождении практики **в Правительстве Оренбургской области**):

- общие сведения о Правительстве Оренбургской области;
- сведения о структуре Правительства Оренбургской области (комитеты, департаменты и т.д.);
- сведения о полномочиях, задачах, функциях Правительства Оренбургской области;
- законопроект, который вносит Правительство Оренбургской области на рассмотрение Законодательного Собрания Оренбургской области;
- постановление Правительства Оренбургской области по определенному вопросу (по выбору студента);
- сведения о системе органов исполнительной власти Оренбургской области;
- сведения о структуре министерства, входящего с систему органов исполнительной власти Оренбургской области (по выбору студента).

Проекты документов, составленные самостоятельно студентом на основании изученных дел, а также в ходе прохождения практики (**при прохождении практики в суде общей юрисдикции**):

- проект приговора;
- проект протокола судебного заседания по уголовному или гражданскому делу;
- проект постановления (определения) о прекращении уголовного дела (уголовного преследования) (по любому основанию, предусмотренному ст. 254 УПК);

- проект частного постановления (определения) суда по уголовному или гражданскому делу.

В проектах документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего документ, указываются Ф.И.О. студента, проходящего практику. Проекты документов не могут представлять собой ксерокопии.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором института (филиала) и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Студенты, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно к защите практики не допускаются.

Представленные студентом характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю – руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии студент допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты студент должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

III. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценка формирования знаний, умений, навыков и (или) опыта характеризующих этапы формирования компетенций, при проведении практики складывается в совокупности в процессе осуществления следующих процедур:

1. проверка отчетной документации;
2. собеседование в рамках защиты отчета.

3.1. Контрольные вопросы при собеседовании в рамках защиты отчета и индивидуальные задания

Вопросы при рецензировании отчета (при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области)

1. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, классификация.
2. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты.
3. Конституционно-правовая ответственность.
4. Обеспечение верховенства Конституции Российской Федерации и федерального законодательства.
5. Законодательство субъектов Российской Федерации.
6. Обеспечение доступа к информации о деятельности государственных органов.

7. Понятие и юридическая природа основных (конституционных) прав и свобод человека и гражданина.

8. Гарантии соблюдения прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации.

9. Право граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти. Порядок рассмотрения обращений.

10. Конституционно-правовая регламентация системы органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

11. Система и виды органов государственной власти в Российской Федерации.

12. Система органов исполнительной власти Российской Федерации.

13. Система органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

14. Высшее должностное лицо (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации: порядок наделения полномочиями, полномочия, принимаемые акты.

15. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации: основы деятельности, полномочия, акты.

16. Порядок формирования, состав и срок полномочий Правительства Оренбургской области.

17. Ответственность Правительства Оренбургской области.

18. Обеспечение законности в деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

19. Министерства как органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

20. Взаимодействие органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации с вышестоящими органами государственной власти.

Вопросы при рецензировании отчета (при прохождении практики в суде общей юрисдикции)

1. Основы судебной системы РФ.

2. Порядок ведения делопроизводства в судах общей юрисдикции.

3. Полномочия председателя районного суда.

4. Понятие судебного звена.

5. Понятие судебной инстанции.

6. Виды судебных инстанций.

7. Аппарат мирового судьи.

8. Подсудность.

9. Подготовка заявления в суд. Оформление письменных доказательств, прилагаемых к заявлению.

10. Подача заявления в суд: порядок и правовые последствия.
11. Участие адвоката в судопроизводстве.
12. Участие прокурора в судопроизводстве.
13. Сбор и представление судебных доказательств.
14. Обеспечение участия в деле свидетелей.
15. Представление вещественных доказательств.
16. Представление электронных доказательств, аудио- и видеозаписей.
17. Полномочия секретаря судебного заседания.
18. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, законная сила.
19. Протокол судебного заседания (содержание и значение). Порядок подачи и рассмотрения замечаний лиц, участвующих в деле, на протокол судебного заседания.

Примерная структура индивидуального задания

Руководителем практики от Университета выбирается один из предложенных вариантов индивидуальных заданий или по согласованию с обучающимся, исходя из сферы его интересов, формируется другое задание.

Примерная структура индивидуального задания на производственную практику в Правительстве Оренбургской области

Задание № 1

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере экономики, бюджетной, финансовой, кредитной и денежной политики.

Задание № 2

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере промышленности, транспорта, связи, сельского хозяйства, науки и инноваций.

Задание № 3

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере строительства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства.

Задание № 4

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в социальной сфере, в сфере торгового, бытового и иных видов обслуживания населения.

Задание № 5

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать полномочия Правительства Оренбургской области в сфере природопользования, охраны окружающей среды, гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

Задание № 6

На основе изученных в ходе прохождения практики материалов проанализировать общие полномочия Правительства Оренбургской области.

Примерная структура индивидуального задания на производственную практику при прохождении практики в суде общей юрисдикции

Задание № 1

Проанализируйте практику возвращения судом общей юрисдикции уголовных дел прокурору (на основании изучения материалов уголовных дел) в порядке ст. 237 УПК РФ. Заполните таблицу:

| Критерии | Ходатайст во стороны | Собственна я инициатива судьи |
|---|-------------------------------------|--|
| Обвинительное заключение, обвинительный акт или обвинительное постановление составлены с нарушением требований УПК РФ, что исключает возможность постановления судом приговора или вынесения иного решения на основе данного заключения, акта или постановления | | |

| | | |
|--|--|--|
| Копия обвинительного заключения, обвинительного акта или обвинительного постановления не была вручена обвиняемому, за исключением случаев, если суд признает законным и обоснованным решение прокурора, принятое им в порядке, установленном частью четвертой статьи 222 или частью третьей статьи 226 УПК РФ | | |
| Есть необходимость составления обвинительного заключения или обвинительного акта по уголовному делу, направленному в суд с постановлением о применении принудительной меры медицинского характера | | |
| Имеются предусмотренные статьей 153 УПК РФ основания для соединения уголовных дел, за исключением случая, предусмотренного статьей 239.2 УПК РФ | | |
| При ознакомлении обвиняемого с материалами уголовного дела ему не были разъяснены права, предусмотренные частью пятой статьи 217 УПК РФ | | |
| Фактические обстоятельства, изложенные в обвинительном заключении, обвинительном акте, обвинительном постановлении, постановлении о направлении уголовного дела в суд для применения принудительной меры медицинского характера, свидетельствуют о наличии оснований для квалификации действий обвиняемого, лица, в отношении которого ведется производство о применении принудительной меры медицинского характера, как более тяжкого преступления, общественно опасного деяния либо в ходе предварительного слушания или судебного разбирательства установлены фактические обстоятельства, указывающие на наличие оснований для квалификации действий указанных лиц как более тяжкого преступления, общественно опасного деяния. | | |
| После направления уголовного дела в суд наступили новые общественно опасные последствия инкриминируемого обвиняемому деяния, являющиеся основанием для предъявления ему обвинения в совершении более тяжкого преступления | | |
| Ранее вынесенные по уголовному делу приговор, определение или постановление суда отменены в порядке, предусмотренном главой 49 УПК РФ, а послужившие основанием для их отмены новые или вновь открывшиеся обстоятельства являются в свою очередь основанием для предъявления обвиняемому обвинения в совершении более тяжкого преступления | | |

Проанализировав полученные результаты, сделайте выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 2

На основе выявленных в ходе прохождения практики особенностей порядка проведения судебного разбирательства в суде общей юрисдикции сравните правовую природу судебного разбирательства в гражданском и уголовном процессе (на основании материалов судебной практики). Заполните таблицу:

| Критерий | ГПК РФ | УПК РФ |
|---|---------------|---------------|
| Категории дел (характер спора) | | |
| Предмет доказывания | | |
| Виды доказательств | | |
| Участники процесса | | |
| Процессуальные сроки | | |
| Открытие судебного заседания (проверка явки участников процесса, разъяснение прав и обязанностей участникам процесса, объявление состава суда, разрешение ходатайств и т. д.) | | |
| Рассмотрение дела по существу (порядок исследования доказательств, допрос и т. д.) | | |
| Окончание рассмотрения дела по существу (судебные прения и т. д.) | | |

| | | |
|---|--|--|
| Вынесение итогового процессуального решения | | |
|---|--|--|

Проанализировав полученные результаты, сделайте выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

Задание № 3

Раскройте примеры допущенных нарушений принципов уголовного судопроизводства (на основании материалов уголовных дел).

Проанализировав полученные результаты, сделайте выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенции | Показатели оценивания компетенций | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|---------------------------------------|---|---|---|
| ОК-3 ОК-5 ОК-10 ОК-11 ОПК-2 ПК-1 ПК-4 ПК-6 ПК-7 ПК-9 ПК-10 ПК-12 ПК-13 ПК-15 ПК-17 ПСК-2.1 ПСК-2.2 | 1. Этап (начальный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, | Зачтено / удовлетворительный уровень освоения компетенция |

| | | | | |
|---------|--------------------------------------|---|--|--|
| ПСК-2.3 | | | рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. Обучающийся представил не все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики. | |
| | 2. Этап (продуктивно-деятельностный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. Обучающийся представил все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики, но при этом не в полном объеме выполнил требования по оформлению данных проектов. | Зачтено / средний уровень освоения компетенции |
| | 3. Этап (практико-ориентированный) | 1. Ответ на вопросы в рецензии. 2. Ответ на дополнительный вопрос. 3. Выполнение индивидуального задания. | Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно | Зачтено / высокий уровень освоения компетенции |

| | | | | |
|--|--|--------------|--|--|
| | | ого задания. | излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. Обучающийся представил все самостоятельно составленные проекты процессуальных документов, оговоренные в рамках собеседования с научным руководителем, проводимого до начала практики, и при этом в полном объеме выполнил требования по оформлению данных проектов. | |
|--|--|--------------|--|--|

3.3. Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающихся очной и заочной (ускоренного обучения на базе ВПО) форм обучения при проведении промежуточной аттестации (зачет):

| Критерий оценки | Оценка |
|---|---------------|
| Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования, проекты процессуальных документов представлены в полном объёме, выполнены правильно или с незначительными неточностями. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите студент свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов. | Зачтено |

| | |
|--|------------|
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Проекты процессуальных документов представлены не в полном объеме или в полном объеме, но при этом выполнены неправильно или со значительными неточностями. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Студент не владеет основными терминами и определениями в области деятельности органов прокуратуры и не может ответить на контрольные вопросы. | Не зачтено |
|--|------------|

Перечень критериев для оценки учебных достижений обучающихся заочной формы обучения при проведении промежуточной аттестации (зачет с оценкой):

| Критерий оценки | Оценка |
|--|---------------------|
| Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на вопросы. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов не представлены вообще. | Неудовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: твердые знания и понимание основного программного материала; правильные, без грубых ошибок, ответы на поставленные вопросы при устранении неточностей и несущественных ошибок в освещении отдельных положений при наводящих вопросах преподавателя; недостаточно полное владение основной литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются осознанностью, освоенностью, самостоятельностью со стороны обучающегося. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены не в полном объеме. | Удовлетворительно |
| Обучающийся продемонстрировал: удовлетворительное знание программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме, характеризуются осознанностью, но не отличаются обобщенностью и инициативностью. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены в полном объеме, но не в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к их оформлению. | Хорошо |
| Обучающийся продемонстрировал: знание и понимание программного материала; содержательные, полные, правильные и конкретные ответы на все вопросы, включая дополнительные, четко и логически стройно излагает свою позицию, умеет тесно увязывать теорию с практикой; свободное владение основной и дополнительной | Отлично |

| | |
|--|--|
| литературой, рекомендованной учебной программой. Учебные действия и умения сформированы в полном объеме и характеризуются высоким уровнем осознанности, освоенности, обобщенности, самостоятельности и инициативности со стороны обучающегося. Самостоятельно составленные проекты процессуальных документов представлены в полном объеме и в полной мере отвечают требованиям, предъявляемым к их оформлению. | |
|--|--|

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций при проведении промежуточного контроля

| Этапы | Процедура проведения | Шкала оценивания и критерии оценки по содержанию и качеству | Оценка знаний, умений, навыков / Методические материалы |
|---|--|--|--|
| зачет | | | |
| <p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p> | <p>Промежуточной аттестацией <u>для студентов очной и заочной (ускоренное обучение на базе ВПО) формы обучения</u> является <u>зачет</u>, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p> | <p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся получает:</p> <p>1. Зачтено</p> <p>Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчетные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> | <p>Знать. Приобретение обучающимся предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий.</p> <p>Владеть. Актуализация компетенции в новых и нестандартных</p> |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | <p>2. Не зачтено Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не Владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p> | <p>ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию.</p> |
| зачет с оценкой | | | |
| <p>Этап 1 (этап начальный)</p> <p>Этап 2 (этап продуктивно-деятельностный)</p> <p>Этап 3 (этап практико-ориентированный)</p> | <p>Промежуточной аттестацией <u>для студентов заочной формы обучения</u> является зачет с оценкой, проводимый в устной форме</p> <p>При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, отвечает на дополнительные вопросы.</p> <p>Преподаватель должен определить обучающемуся вопросы в рецензии.</p> | <p>По результатам промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся получает оценку:</p> <p>1. Зачтено Выставляется в случае: обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, текст выполнен самостоятельно, отсутствуют заимствования. Выполнено</p> | <p>Знать. Приобретение обучающимся предметных знаний и умений, необходимых для выполнения конкретных профессиональных действий и задач.</p> <p>Уметь. Способность и готовность применять предметные знания и умения в практическом плане, использовать имеющиеся знания и умения для решения стандартных профессиональных задач и практических заданий.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов.</p> <p>2. Не зачтено</p> <p>Выставляется в случае: отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объеме. Текст выполнен с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отмененные нормы законодательства или подзаконных актов. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объеме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет основными терминами и определениями, не может ответить на контрольные вопросы.</p> | <p>Владеть.</p> <p>Актуализация компетенции в новых и нестандартных ситуациях, оценка эффективности и качества имеющихся знаний, умений и навыков и выбор наиболее эффективных, формирование мотивации к саморазвитию и самообразованию.</p> |
|--|--|--|--|

Устный зачет— форма промежуточной аттестации, на которой обучающийся отвечает на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

Устный зачет с оценкой — форма промежуточной аттестации, на которой обучающийся отвечает на вопросы устно. Экзаменатор задает обучающемуся дополнительные вопросы с учетом места прохождения практики.

При прохождении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой обучающийся отвечает на вопросы в рецензии, при необходимости – на дополнительные вопросы.

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень учебной литературы при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области

Основная литература

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. Учебный курс [Электронный ресурс]: учеб. пособие : в 2 т. Т. 1. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2017. – 864 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/761228>.
2. Баглай М.В. Конституционное право Российской Федерации : учебник. – 10-е изд., изм. и доп. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2013. – 784 с. + [Электронный ресурс] 2015 г. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/501246>.

Дополнительная литература

1. Демидов М.В. Законодательные и исполнительные органы государственной власти субъектов Российской Федерации: особенности конституционно-правового статуса и организации деятельности // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 4. – С. 32 – 36.
2. Дзидзоев Р.М. Правительство России: некоторые вопросы формирования и состава // Конституционное и муниципальное право. – 2012. – № 12. – С. 39 – 43.
3. Конституционное право : учебник для бакалавров / М.В. Варлен, Е.Н. Дорошенко [и др.] ; ред. В. И. Фадеев ; Моск. гос. юрид. акад. им. О.Е. Кутафина. – М. : Проспект, 2013, 2014. – 584 с. + [Электронный ресурс] 2017 г. – Режим доступа : <http://ebs.prospekt.org/book/35683>.
4. Кравченко В.В. Право граждан Российской Федерации на обращение (правовое регулирование и практика реализации) // Государственная власть и местное самоуправление. 2010. N 4. С. 6 - 8.
5. Симонишвили Л.Р. Особенности реализации права законодательной инициативы в государствах с федеративной формой государственного устройства // Юрист. 2015. № 4. С. 35 – 39.
6. Чепус А.В. Конституционная ответственность Правительства РФ по нормам Конституции России // Конституционное и муниципальное право. – 2014. – № 8. – С. 58 – 61.
7. Чепус А.В. Конституционно-правовое регулирование парламентских расследований деятельности Правительства РФ // Российский юридический журнал. – 2014. – № 5. – С. 135 – 142.

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных законами РФ о поправках к Конституции РФ) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» (с посл. изм. от 12 марта 2014 г.) // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

3. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с посл. изм. от 3 февраля 2015 г.) // СЗ РФ. 1999. № 42. Ст. 5005.

4. Федеральный закон от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

5. Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

6. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (с посл. изм. от 28 декабря 2013 г.) // СЗ РФ. 2009. № 7. Ст. 776.

7. Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с посл. изм. от 4 марта 2014 г.) // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 903.

8. Регламент Правительства Российской Федерации: Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с посл. изм. от 30 июля 2014 г.) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. 2009. № 48. Ст. 5832.

10. Положение об Аппарате Правительства Российской Федерации: Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 г. № 260 (с посл. изм. от 10 декабря 2014 г.) // СЗ РФ. 2004. № 23. Ст. 2313.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 4 апреля 2002 г. №8-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с запросами Государственного Собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) и Совета Республики Государственного Совета – Хасэ Республики Адыгея» // СЗ РФ. 2002. № 15. Ст. 1497.

2. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21 декабря 2005 г. № 13-П «По делу о проверке конституционности отдельных положений Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в связи с жалобами ряда граждан» // СЗ РФ. 2006. № 3. Ст. 336.

Перечень учебной литературы при прохождении практики в суде общей юрисдикции.

Основная литература

1. Настольная книга прокурора / под общ. ред. С.Г. Кехлерова, О.С. Капинус; науч. ред. А.Ю. Винокуров. М., 2012.

2. Беков Я.Х. "Подготовка дела к судебному разбирательству в гражданском судопроизводстве Монография". "Волтерс Клувер", 2010.

Дополнительная литература

1. Лесницкая Л.Ф. Участие в гражданском процессе адвоката, назначенного судом в соответствии со статьей 50 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации. "Юридическая литература", 2011; Горелик А.П., Борисова Л.В., Концевой А.В. Участие прокурора в гражданском судопроизводстве по делам, возникающим из публичных правоотношений: методическое пособие / Академия Генеральной прокуратуры РФ. М., 2010.

2. Гришин А.В. Об участии прокурора в гражданском процессе по делам о защите прав и законных интересов граждан // Вестник Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. 2009. №3 (11). 104

3. Зайцев С.П. Актуальные проблемы защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве // Законность. 2012. № 8. С. 3—6.

4. Залюкова Г.И. Участие прокурора в пересмотре судебных актов в гражданском процессе // Законность. 2012. № 6. С. 22—24.

Нормативные правовые акты

1. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 N 1-ФКЗ(ред. от 03.07.2016) "О военных судах Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
2. Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "О Верховном Суде Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)
3. Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 15.02.2016) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
4. Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 21.07.2014) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"
5. Федеральный конституционный закон от 29.06.2009 N 3-ФКЗ (ред. от 12.03.2014) "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О военных судах Российской Федерации"
6. Закон РФ о поправке к Конституции РФ от 05.02.2014 N 2-ФКЗ "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"
7. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 05.02.2014) "О судебной системе Российской Федерации"
8. Закон РФ от 26.06.1992 N 3132-1 (ред. от 05.12.2017, с изм. от 19.02.2018) "О статусе судей в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21.07.1997 N 118-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О судебных приставах"
10. Федеральный закон от 08.01.1998 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации"
11. Федеральный закон от 20.08.2004 N 113-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации"
12. Федеральный закон от 20.04.1995 N 45-ФЗ (ред. от 01.07.2017) "О государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов"
13. Федеральный закон от 27.12.2009 N 345-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "О территориальной юрисдикции окружных (флотских) военных судов"
14. Федеральный закон от 30.05.2001 N 70-ФЗ (ред. от 19.12.2016) "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации"
15. Федеральный закон от 01.12.2006 N 199-ФЗ ред. от 03.07.2016) "О судопроизводстве по материалам о грубых дисциплинарных проступках при применении к военнослужащим дисциплинарного ареста и об исполнении дисциплинарного ареста"
16. Федеральный закон от 14.03.2002 N 30-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации"
17. Федеральный закон от 29.12.1999 N 218-ФЗ (ред. от 05.04.2016)

"Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации"

18. Федеральный закон от 17.12.1998 N 188-ФЗ (ред. от 05.04.2016)

"О мировых судьях в Российской Федерации"

19. Федеральный закон от 10.02.1999 N 30-ФЗ (ред. от 12.03.2014)

"О финансировании судов Российской Федерации"

20. Федеральный закон от 05.02.2014 N 16-ФЗ "О порядке отбора кандидатов в первоначальный состав Верховного Суда Российской Федерации, образованного в соответствии с Законом Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации "О Верховном Суде Российской Федерации и прокуратуре Российской Федерации"

21. Федеральный закон от 28.05.2001 N 61-ФЗ "Об увеличении штатной численности судей и работников аппаратов арбитражных судов в Российской Федерации"

22. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 26.12.2017 N 57 "О некоторых вопросах применения законодательства, регулирующего использование документов в электронном виде в деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов"

V. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Ресурсы сети интернет при прохождении практики в Правительстве Оренбургской области

1. <http://www.gov.ru> – "Официальная Россия" (сервер органов государственной власти Российской Федерации).
2. <http://www.government.ru> – Правительство Российской Федерации.
3. <http://www.ksrf.ru> – Конституционный Суд Российской Федерации.
4. <http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html> – субъекты Российской Федерации в сети Интернет.
5. <http://orenburg-gov.ru/> - портал Правительства Оренбургской области.
6. <http://ik56.ru/> - Избирательная комиссия Оренбургской области.

Ресурсы сети интернет при прохождении практики в суде общей юрисдикции

1. <http://www.vsrp.ru/> Сайт Верховного Суда РФ
2. <http://oblsud.orb.sudrf.ru/> Сайт Оренбургского областного суда
3. <https://genproc.gov.ru/> Сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
4. <http://www.orenprok.ru/> Сайт прокуратуры Оренбургской области
5. <http://www.consultant.ru/> Сайт "Консультант Плюс" (интернет версия)

VI. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Используются информационные технологии:

1. **Дидактические материалы:** презентационные материалы (слайды); учебные видеозаписи, комплекты схем.
2. **Технические средства обучения:** аудио-, видео- и иные демонстрационные средства; проекторы, ноутбуки, персональный

компьютер, множительная техника;

3. Электронные образовательные ресурсы: учебники; словари; периодические издания.

4. Программное обеспечение и информационно-справочные системы:

а) Редактор MS WORD;

б) Информационно-правовая система «Гарант»

в) Программа для создания презентаций Power Point.

5. Информационная образовательная среда

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (ЭБС), к электронной информационно-образовательной среде Института.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

а) доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

б) фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специалитета;

в) проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

г) формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

д) взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Консультации с обучающимся перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчета по производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утвержденному расписанию. Практика проводится согласно заключенным договорам на базе профильных организаций:

1. Правительство Оренбургской области;
2. Суды общей юрисдикции Оренбургской области и других субъектов РФ; военные суды; судебные участки мировых судей; Оренбургский областной суд.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЕ



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики

Иванов Иван Иванович

ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
о прохождении учебной (или производственной) практики

студента(ки) __ курса ____ группы
дневного отделения

Руководитель от Университета:

_____ (ученая степень, звание, фамилия, имя, отчество)

Дата сдачи: _____

Дата рецензирования _____

Результат рецензирования: _____
(допущен к аттестации/ не допущен к аттестации)

Дата защиты: _____

Оценка: _____ / _____
(зачтено/не зачтено) (подпись)

Оренбург 20__

Оглавление

| | |
|---|----|
| <u>Индивидуальное задание для прохождения учебной/производственной практики</u> | 57 |
| <u>Рабочий график (план) проведения учебной/производственной практики</u> | 58 |
| <u>Дневник прохождения практики</u> | |
| Характеристика с места прохождения практики..... | |
| <u>ОТЧЕТ</u> | |
| <u>ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ</u> | |

Индивидуальное задание для прохождения учебной или производственной практики

Обучающемуся _____
(указать ФИО обучающегося)

в _____
(указать место практики)

(Индивидуальное задание выдается каждому студенту руководителем практики перед ее началом и впоследствии включается в состав отчетных материалов)

В индивидуальном задании указываются виды работ, которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (подготовлены юридические документы, аналитические справки и т.д., их количество), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Руководитель практики от Института _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Университета) (подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от организации) (подпись)

Дата согласования задания « ____ » _____ 20 ____

Рабочий график (план) проведения учебной или производственной практики

Обучающийся (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № _____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

| | Виды деятельности в период практики | Период |
|----|--|--------|
| 1. | Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регулирующие деятельность организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. | |
| 2. | Изучить основные виды деятельности организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. | |
| 3. | Изучить правоприменительную практику организации (структурного подразделения) – места прохождения практики. | |
| 4. | Изучить нормативно-правовые акты по тематике индивидуального задания по практике. | |
| 5. | Выполнить индивидуальное задание по практике. | |
| 6. | Подготовить отчетные материалы о прохождении практики и выполнении индивидуального задания с указанием изученных нормативно-правовых актов, локальных актов организации, документов правового характера. | |
| 7. | Подготовиться к аттестации по практике. | |
| 8. | Выступить на аттестацию по практике. | |

С инструкциями по охране труда, техникой безопасности, техникой пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____ / _____
(ФИО обучающегося) (подпись обучающегося)

Руководитель практики от Университета _____ / _____
(ФИО руководителя практики) (подпись)

Руководитель практики от Организации _____ / _____
(ФИО руководителя практики от Организации) (подпись, печать)

Дневник прохождения практики

Обучающегося (ФИО) _____

_____ формы обучения _____ курса, группы № _____.

Полное наименование организации, предоставляющей место практики: _____

Название структурного подразделения, выступающего местом практики: _____

Сроки прохождения практики:

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

| Дата, кол-во часов в день | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя от организации и печать |
|---------------------------|--------------------------------------|--|
|---------------------------|--------------------------------------|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Руководитель практики,
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя / (указать ФИО руководителя практики)

практики от Организации,

(место печати,

Характеристика

Руководитель практики
(указать должность, название организации)

_____/_____
(Подпись руководителя / (указать ФИО руководителя практики)
практики от Организации,
место печати)

« _____ » 20 _____ г.
(дата составления характеристики)

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ или ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики _____

ЧАСТЬ I.

Ответы на вопросы индивидуального задания.

К отчету прикладываются разработанные и собранные материалы в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики

ЧАСТЬ II.

ЭССЕ

Обобщение результатов производственной практики

Обучающемуся необходимо подготовить эссе, в котором следует отразить собственное мнение по следующим аспектам, указанным в программе производственной практики и в индивидуальном задании:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-
-

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (ФИО обучающегося)

Дата подготовки отчета « ____ » _____ 20__ г.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))
Оренбургский институт (филиал)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

Обучающегося _____
указать ФИО магистранта полностью

_____ курса _____ формы обучения

По итогам прохождения практики руководителем практики от Института готовится отзыв.

В отзыве руководителя практики от Института указываются сведения о месте и сроках прохождения практики обучающимся, оцениваются выполнение индивидуального задания по практике, иная проделанная обучающимся работа, собранные и разработанные материалы, оформление отчетных материалов.

В отзыве руководителя практики от Института могут быть поставлены вопросы, указаны замечания, которые должны быть устранены до проведения аттестации. В отзыве руководитель практики делает вывод, допускается ли обучающийся к аттестации по практике.

Результат рецензирования отчетных материалов:

_____ (обучающийся допущен к аттестации / обучающийся не допущен к аттестации)

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики

Оценка по итогам аттестации по практике: _____
зачтено / не зачтено

« _____ » _____ 20 _____ / _____
(дата) Подпись ФИО Руководителя практики