

ПОРЯДОК

перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – исходная организация) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), из Университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования (далее – принимающая организация), перевода обучающихся для получения образования по другой специальности или направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательные программы, образовательная программа), по другой форме обучения внутри Университета, перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае прекращения деятельности

организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе (далее – Порядок) и разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301, Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124, приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки», приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.2. Организацию и контроль перевода обучающихся осуществляет Центр приема, перевода и восстановления поступающих и обучающихся Учебно-методического управления (далее – Центр), за исключением перевода из Университета в принимающую организацию, организацию и контроль которого осуществляет Институт (филиал).

1.3. В целях оценки полученных документов и проведения конкурсного отбора (при необходимости) обучающихся при переводе в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Комиссия). Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом ректора.

1.4. Процедура проведения конкурсного отбора определена в разделе V настоящего Порядка.

1.5. Перевод осуществляется при наличии соответствующих вакантных мест для перевода.

1.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Центром с детализацией по образовательным программам специальностей и направлений подготовки, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

- с программы специалитета на программу специалитета;

- с программы магистратуры на программу магистратуры;

- с программы специалитета на программу бакалавриата;

- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры.

1.8. Перевод осуществляется при наличии у обучающегося образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.11. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

1.12. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к заявлению о переводе должно быть приложено согласие родителей или законных представителей обучающегося, выраженное в письменной форме (Приложение № 2).

1.13. Настоящий Порядок не регламентирует перевод обучающихся между Университетом и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

II. Перевод в Университет из исходной организации

2.1. Перевод в число обучающихся Университета из исходной организации осуществляется в соответствии с пунктами 1.5., 1.7., 1.8. настоящего Порядка при условии успешного прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации и прохождения процедуры оценивания полученных документов в Университете в соответствии с разделом V.

2.2. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется при соблюдении условий, предусмотренных в п. 2.1. настоящего раздела, а также п. 1.9. настоящего Порядка.

2.3. Прием документов для перевода в Университет из исходной организации осуществляется в периоды с 30 июня по 30 августа и с 30 января по 31 марта.

2.4. Для перевода из исходной организации в Университет обучающийся направляет в Центр посредством электронной почты (на электронный адрес perevod_vosstanovlenie@msal.ru) или почтовой связи общего пользования (125993, г. Москва, улица Садовая-Кудринская, д. 9) следующие документы:

- заявление о переводе (по форме Приложения №1) и справку о периоде обучения;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 6);
- копию документа, удостоверяющего личность;
- документ о перемене имени (при наличии);
- фотографии 3x4 - 4 шт.;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (на усмотрение обучающегося).

Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направляет, помимо документов, указанных в данном пункте, научные работы, статьи, публикации по итогам участия в научных конференциях, документы, подтверждающие сдачу кандидатских экзаменов, иные документы, свидетельствующие о самостоятельной научной деятельности обучающегося.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе поступающим фиксируется заверением его личной подписью факт соответствия требованиям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Центр не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе рассматривает представленные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка, определяет перечень освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены (далее – зачет пройденного обучения), академическую разницу в соответствии с разделом V (далее – процедура оценивания), определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. Результаты процедуры оценивания отражаются в аттестационном листе обучающегося.

В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Центр, помимо процедуры оценивания, организует подготовку проведения конкурсного отбора среди лиц, подавших заявления о переводе, в соответствии с требованиями раздела V.

Центр передает заявления о переводе, документы для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационные листы обучающихся в Комиссию.

2.6. По результатам рассмотрения заявлений о переводе, документов для проведения конкурсного отбора (при его проведении) и аттестационных листов обучающихся Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора или процедуры оценивания в соответствии с требованиями раздела V.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

Информация о принятом решении доводится до сведения обучающихся Центром посредством электронной почты, указанной в заявлении.

2.7. В течение 5 календарных дней после принятия решения Комиссией обучающемуся исходной организации выдается справка о переводе согласно Приложению № 3, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Университета. К справке о переводе прилагается приложение с информацией об освоенных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет и справку о переводе с приложением. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со

дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет и в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет выдает обучающемуся заверенную копию из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.7., 2.8. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в срок не позднее 30 календарных дней от даты отчисления из исходной организации, обязано предоставить в Центр копию из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом) (далее - документы о переводе). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.11. Центр в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов о переводе готовит проект приказа о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

2.12. В случае зачисления в порядке перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а при наличии академической разницы - дополнительного соглашения к договору об оказании платных образовательных услуг и внесение установленной в договоре об оказании платных образовательных услуг и в дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) суммы денежных средств на счет Университета.

2.13. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Центр формирует личное дело обучающегося, в которое вносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения (Приложение № 5), иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), копия из приказа об отчислении в связи с переводом, копия из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если

зачисление осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии).

Центр передает личное дело обучающегося в соответствующий Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую обучающийся зачислен в порядке перевода.

2.14. Институт (филиал) Университета в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода выдает обучающемуся студенческий билет и зачетную книжку.

III. Перевод из Университета в принимающую организацию

3.1. Перевод обучающегося Университета в принимающую организацию допускается после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Для осуществления перевода из Университета в принимающую организацию обучающийся обращается в Институт (филиал), в котором осваивает образовательную программу, с заявлением о выдаче справки о периоде обучения.

3.3. Институт (филиал) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по форме согласно Приложению № 5, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации.

3.4. Обучающийся обращается в принимающую организацию с заявлением о переводе с приложением справки о периоде обучения для принятия решения о зачислении в порядке перевода.

3.5. При положительном решении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе.

3.6. Обучающийся представляет в Институт (филиал) заявление об отчислении в порядке перевода и прилагает справку о переводе.

3.7. Приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом издается Институтом (филиалом) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении в порядке перевода.

3.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом Институтом (филиалом) выдаются заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (при наличии). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица,

отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Институт (филиал) студенческий билет и зачетную книжку.

3.10. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе заверенная Университетом копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки о периоде обучения, а также студенческий билет и зачетная книжка.

3.11. Личное дело лица, отчисленного в связи с переводом, формируется Институт (филиалом) и передается установленным порядком в архив Университета.

IV. Перевод внутри Университета

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен, для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения, в том числе другом институте (филиале) Университета.

4.2. Перевод обучающихся внутри Университета допускается после прохождения первой промежуточной аттестации при условии соблюдения требований локальных нормативных актов Университета о нормативах формирования учебных групп.

В исключительных случаях по решению Комиссии при наличии вакантных мест возможен перевод обучающихся внутри Университета до прохождения первой промежуточной аттестации, кроме случаев перевода для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки.

4.3. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными в разделе V.

4.4. В случае, если при выходе обучающегося из академического отпуска осваиваемая им ранее программа магистратуры в Университете не реализуется, обучающийся переводится на близкую по содержанию программу магистратуры без учета требований раздела V настоящего Порядка.

4.5. Прием заявлений для перевода осуществляется Центром в течение 30 календарных дней после окончания прохождения промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.6. При переводе внутри Университета обучающийся подает в Центр заявление о переводе (Приложение № 1), заявление о согласии на перевод (Приложение № 2) (при необходимости).

4.7. Центр запрашивает материалы личного дела и справку о периоде обучения (Приложение № 5) обучающегося в Институте (филиале) и не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает

полученные документы на предмет соответствия их требованиям настоящего Положения, определяет перечень освоенных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований и курсовых работ, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены, определяет академическую разницу, определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.8. Результаты процедуры оценивания вносятся в аттестационный лист обучающегося.

4.9. Центр передает в Комиссию вместе с заявлением о переводе обучающегося аттестационный лист и материалы личного дела обучающегося.

4.10. По результатам рассмотрения заявления о переводе обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссия принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе обучающегося.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра.

4.12. Информация о принятом решении доводится до сведения обучающегося Центром посредством телефона и (или) электронной почты, указанных в заявлении.

4.13. Решение Комиссии о переводе является основанием для издания приказа Университета о переводе. Приказ о переводе издается в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переводе и выполнения условий, установленных п. 2.12. (при наличии). Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о переводе несет Центр.

4.14. До издания приказа о переводе обучающемуся может быть выдана справка о допуске к занятиям (Приложение № 4).

4.15. Работник Центра вкладывает в личное дело обучающегося заявление о переводе, выписку из приказа о переводе, аттестационный лист обучающегося, справку о периоде обучения, договор об образовании, если перевод осуществляется на обучение по договору об оказании платных образовательных услуг и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии) и передает, в срок не позднее 10 календарных дней с даты приказа о переводе, личное дело обучающегося в соответствующий Институт (филиал) Университета, реализующий образовательную программу, на которую переведен обучающийся.

V. Процедура оценивания полученных документов.

Конкурсный отбор.

Академическая разница

5.1. Процедура оценивания полученных документов проводится в целях оценки документов и проведения конкурсного отбора лиц при переводе в Университет и переводе внутри Университета.

5.2. Если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, то отбор лиц осуществляется на конкурсной основе по результатам процедуры оценивания полученных документов для определения

наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

5.3. Процедура оценивания полученных документов проводится путем рассмотрения представленных документов заявителей. При необходимости Комиссия может организовать конкурсный отбор в форме собеседования с заявителями с целью определения уровня сформированности компетенций по реализуемому объему образовательной программы до семестра (триместра) продолжения обучения.

5.4. До проведения процедуры оценивания полученных документов должна быть определена академическая разница в учебных планах. Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет Центр. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

5.5. Правила определения академической разницы в учебных планах:

- работник Центра определяет академическую разницу в учебных планах до семестра (триместра) продолжения обучения;

- при определении академической разницы заявителя работник Центра производит зачет объема части реализуемой образовательной программы до семестра (триместра) отчисления заявителя (далее - зачтенный объем обучения) на основании сведений об освоении заявителем объема образовательной программы (далее - сведения о пройденном обучении).

5.6. Дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа, не вошедшие в зачтенный объем обучения, являются академической разницей.

5.7. Объём академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.).

5.8. При определении академической разницы для программ подготовки специалистов среднего звена работник Центра определяет учебные дисциплины, подлежащие зачету части реализуемой образовательной программы, до семестра отчисления заявителя на основании сведений о пройденном обучении.

5.9. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин.

5.10. Комиссия при принятии решения о восстановлении для обучения на семестр (триместр) отчисления заявителя исходит из следующего:

- для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной форме обучения академическая разница должна быть не более 15 з.е.,

- для программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна быть не более 18 з.е., для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в заочной форме обучения не более 18 з.е.,

- для программ подготовки специалистов среднего звена академическая разница должна составлять не более 3 учебных дисциплин.

VI. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае приостановления или аннулирования действия лицензии, лишения или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

6.1. Перевод обучающихся образовательных организаций в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации специальностей и направлений подготовки, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в Университет на образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на ту же профессию, специальность среднего профессионального образования или специальность, направление подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения, а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг) (далее - условия обучения).

6.2. Перевод обучающихся в Университет осуществляется при условии согласия Университета о принятии обучающихся, выраженного в письменной форме и направленного в исходную организацию.

6.3. В случае, если в Университете размер нормативных затрат на реализацию образовательных программ выше, чем в исходной организации, сохранение стоимости обучения по образовательным программам обеспечивается посредством покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Университета, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц..

6.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

6.5. Процедура перевода в Университет:

6.5.1. Исходная организация передает в Университет списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия родителей (законных представителей) (в случае перевода несовершеннолетних), личные дела обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг (далее – документы обучающихся);

6.5.2. Документы обучающихся, поступившие в Университет, передаются в Центр, который их проверяет и передает в Комиссию;

6.5.3. По результатам рассмотрения документов о переводе Комиссия принимает решение о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии, лишением организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановлением действия лицензии или государственной аккредитации;

6.5.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и руководителем Центра;

6.5.5. На основании решения Комиссии, но не позднее 5 рабочих дней, Центр приема готовит проект приказа о зачислении обучающихся в Университет в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки или в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

6.5.6. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием образовательной организации, в которой он обучался до перевода, наименования профессии, специальности среднего профессионального образования или направления подготовки, специальности высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся;

6.5.7. При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения в Университете заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Порядка;

6.5.8. После регистрации приказа о зачислении в порядке перевода Центр передает документы обучающихся в соответствующий Институт (филиал);

6.5.9. Институт (филиал) на основании переданных документов обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия родителей (законных представителей) (в случае перевода несовершеннолетних), а также договор об оказании платных

образовательных услуг, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, и выдает обучающимся студенческие билеты;

6.5.10. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления обучающихся о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, до дня издания приказа о зачислении обучающихся в Университет не может превышать трех месяцев.

6.6. В случае, если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением профессии, специальности среднего профессионального образования или специальности, направления подготовки высшего образования он реализует свое академическое право в порядке, предусмотренном разделом II настоящего Порядка.

Приложение № 1

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажееву

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

указать номера телефонов

эл. почта: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр на образовательную программу

(высшего образования / среднего профессионального образования)

на направление подготовки/специальность _____

(код направления подготовки/специальности)

(наименование направления подготовки / специальности)

в Институт _____

(наименование института (филиала) Университета)

на профиль / программу магистратуры _____

(наименование профиля / программы магистратуры)

форма обучения _____

основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная или платная)

Обучаюсь на _____ курсе, _____ семестре по образовательной программе

(высшего образования / среднего профессионального образования)

по направлению подготовки/специальности _____

(код направления подготовки/специальности)

(наименование направления подготовки / специальности)

профиль / программа магистратуры _____

(наименование профиля / программы магистратуры)

форма обучения _____

основа обучения _____

(очная, очно-заочная, заочная)

(бюджетная или платная)

в Институте _____

(наименование института (филиала) Университета или иной образовательной организации)

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата заполнения заявления)

(подпись)

(ФИО)

Мнение руководства института по заявлению:

Мнение руководства института по заявлению:

<i>(подпись)</i> _____ <i>(расшифровка подписи)</i>
« ____ » _____ 20__ г.
<i>(дата согласования)</i>

<i>(подпись)</i> _____ <i>(расшифровка подписи)</i>
« ____ » _____ 20__ г.
<i>(дата согласования)</i>

Приложение № 2

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

Ректору
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
В.В. Блажесву

(ФИО родителя (законного представителя))

(фамилия, имя, отчество обучающегося в родительном падеже)

гражданство _____
проживающего (-ей) _____

(указать адрес фактического проживания с индексом)

телефон: _____

указать номера телефонов

эл. почта: _____

указать адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ПЕРЕВОД

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО обучающегося)

осваивающего образовательную программу в _____

(наименование образовательной организации)

по профессии (специальности среднего профессионального образования, специальности, направлению подготовки высшего образования) _____

заявляю о согласии на перевод _____ (Ф.И.О. обучающегося) в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е.Кутафина (МГЮА)» для обучения по профессии (специальности среднего профессионального образования, специальности, направлению подготовки высшего образования) _____ на условиях _____ (форма обучения, курс обучения, основы обучения - за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

Приложение:

1. Свидетельство о рождении (или иные документы, подтверждающие законное представительство).
2. Копия зачетной книжки.

" " _____ г.

(подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)

Приложение № 3

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
**федеральное государственное бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Московский государственный юридический университет
 имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»**

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

Садовая-Кудринская ул., 9, Москва, 125993 <http://www.msal.ru>

Тел. (499) 244-88-88; факс: (499) 254-98-69

e-mail: msal@msal.ru;

ОКПО 02066581; ОГРН 1027739180380; ИНН/КПП 7703013574/770301001

№ _____

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____
 в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
 обучения выданной _____

_____ будет зачислен (-а) переводом для продолжения обучения по образовательной
 программе (высшего образования или среднего профессионального
 образования) *(нужное подчеркнуть)*

по направлению подготовки (специальности) _____

_____ после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
 оригинала документа об образовании.

Проректор по учебной
 и методической работе

**Перечень изученных дисциплин, пройденных практик,
выполненных научных исследований для перезачета или
переаттестации обучающемуся при переводе**

№ п/п	Наименование дисциплины, практики, научного исследования	Трудоемкость		Форма промежуточной аттестации	В форме перезачета (п/з) или переаттестации (п/а)
		Объем в зачетных единицах	Общее количество часов		

Руководитель Центра приема, перевода
и восстановления поступающих и обучающихся
Учебно-методического управления

Приложение № 4

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))**

СПРАВКА О ДОПУСКЕ К ЗАНЯТИЯМ

Выдана

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он (она) на основании личного заявления, решения Комиссии по переводу, переходу и восстановлению (Протокол № _____ от _____ 2020 г.) будет переведен (-а) для продолжения обучения по образовательной программе образования по направлению подготовки

_____ высшего / среднего профессионального

(специальности)

_____ (наименование направления подготовки (специальности))

на _____ курс _____ форму обучения

в

_____ (наименование института)

на места

_____ (по договорам об оказании платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета)

после предъявления копии приказа об отчислении в порядке перевода, документа об образовании, квитанции об оплате по договору об оказании платных образовательных услуг (при переводе на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

До издания приказа о переводе

_____ (фамилия, имя, отчество)

допускается к занятиям в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

« _____ » _____ 20 ____ года.

Проректор по учебной
и методической работе

Приложение № 5

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»
(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

№ _____

(регистрационный номер)

(дата выдачи)

Фамилия, имя, отчество	_____
Дата рождения	_____
Предыдущий документ об образовании	_____
Вступительные испытания	_____
Поступил(а) в	_____
Завершил(а) обучение в	_____
Нормативный период обучения по очной форме	_____
Направление подготовки или специальность	_____
Направленность (профиль) образовательной программы	_____
Практика	_____
Государственная итоговая аттестация	_____

Проректор по учебной и методической работе

подпись_____
Ф.И.О.

Директор Института

подпись_____
Ф.И.О.

Инспектор Института

подпись_____
Ф.И.О.
М.П.

Ф.И.О. обучающегося _____

За время обучения освоил(а) следующие учебные дисциплины (наименование, объем в зачетных единицах и академических часах, оценки, полученные при проведении промежуточной аттестации):

№ п.п.	Наименование учебной дисциплины	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				
47.				
48.				
49.				
50.				
51.				
Всего:				-
В том числе аудиторных:				-

Справка выдана по требованию.

-----конец документа-----

Приложение № 6

Порядку перевода обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода обучающихся для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, по другой форме обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

зарегистрирован по адресу: _____

паспорт: _____

(серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие оператору персональных данных на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- пол,
- гражданство,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность,
- адрес регистрации и адрес фактического проживания,
- контактные номера телефонов,
- адрес электронной почты, цифровая фотография,
- данные документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества (данные свидетельства о заключении брака, о перемене имени),
- данные документов миграционного учета (для иностранных граждан), данные документов об образовании, данные об успеваемости,
- иные данные, предоставляемые в Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с переводом.

II. Я уведомлен/на, что оператором персональных данных является: ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (125993, г. Москва, ул. Садовая – Кудринская, д. 9).

III. Я проинформирован/на и выражаю согласие с целями обработки персональных данных оператором, а именно: осуществление деятельности Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в связи с переходом в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

IV. Я уведомлен/на и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование; распространение, в том числе передача, за исключением обнародования персональных данных в средствах массовой информации, размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (интернет) или предоставление доступа к персональным данным третьим лицам, кроме государственных органов, органов местного самоуправления, родителей (иных законных представителей); обезличивание; блокирование; уничтожение персональных данных.

V. Я проинформирован/на об используемых оператором способах обработки персональных данных:

- получение персональных данных в результате осуществления оператором персональных данных основной деятельности;

- ввод, систематизация, хранение персональных данных, получаемых от субъекта персональных данных, в информационных системах персональных данных Университета;

- информационный обмен персональными данными в бумажном и электронном виде с государственными органами в соответствии с действующим законодательством или заключенными соглашениями;

- передача сведений и данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755, и/или получения таких сведений и данных из указанной системы, либо обмена с ней сведениями и данными;

- хранение в электронном и бумажном виде;

- блокирование и удаление персональных данных.

VI. Я проинформирован/на, что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен/на и даю свое согласие на то, что Университет будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения, порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Мне разъяснен порядок принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки моих персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, я проинформирован/на о возможности заявить возражение против такого решения, а также мне разъяснен порядок защиты своих прав и законных интересов.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен/на.

подпись

фамилия и инициалы

_____ " _____ 20__ г.

дата