

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентирует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36 (далее – Порядок приема), прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) и Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – филиал) по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (далее – образовательная программа), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием для обучения по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование: в Университет – в Институт непрерывного образования – на очную форму

обучения как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в филиал – на Отделение непрерывного образования на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Условиями приема для обучения по образовательной программе гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы лиц.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Университет (филиал)

5. Организация приема на обучение по образовательной программе осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

6. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

7. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют назначаемые ректором ответственный секретарь приемной комиссии (в Университете) и заместитель ответственного секретаря (в филиале).

8. При приеме в Университет (филиал) обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

9. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

10. В целях ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой, реализуемой Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, а также для информирования о приеме на обучение, Университет размещает указанные документы и необходимую информацию на своем официальном сайте www.msal.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

11. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и

информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, установленную пп. 18.1-18.2 Порядка приема.

12. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по образовательной программе с указанием формы получения образования.

13. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

14. Филиал размещает информацию, указанную в п. 10-12 настоящих Правил приема на своем официальном сайте www.oimsla.edu.ru и информационном стенде, а также обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с особенностями приема для обучения в филиале.

IV. Прием документов от поступающих

15. Прием в Университет (филиал) по образовательной программе проводится по личному заявлению поступающего на первый курс.

16. Прием документов начинается 20 июня и завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете (филиале) прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

17. Прием документов проводится по адресам:

Университета – 125993, г. Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9;

филиала – 460300, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет (филиал) поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании;

4 фотографии размером 3х4 см.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии размером 3x4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. Поступающие в Университет помимо документов, указанных в пунктах 18.1 - 18.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательной программе и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, а также при предъявлении заявления и необходимых документов после истечения сроков, установленных для их приема пунктом 16 настоящих Правил приема приемная комиссия возвращает документы

поступающему.

20. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных Порядком приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет (филиал) не позднее сроков, установленных пунктом 16 настоящих Правил приема. Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающими по почте, размещаются на официальном сайте Университета (филиала).

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Университета.

21. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающими. Документы возвращаются приемной комиссией Университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет (филиал)

24. Не позднее следующего рабочего дня после окончания срока приема документов приемная комиссия размещает:

на официальном сайте и информационном стенде Университета списки лиц, подавших заявления отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

на официальном сайте и информационном стенде филиала списки лиц, подавших заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

25. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет (филиал) осуществляет прием на обучение по образовательной программе на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим

образом:

1) по убыванию средних баллов документов об образовании, представленных поступающими;

при равенстве средних баллов документов об образовании – по убыванию оценок по истории, указанных в документах об образовании;

при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по истории – по убыванию оценок по русскому языку, указанных в документах об образовании;

2) при равенстве средних баллов документов об образовании и оценок по истории и по русскому языку, указанных в документах об образовании – в первую очередь по наличию договора о целевом обучении, а затем по наличию результатов индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя и призера олимпиад, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам приема;

б) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

26. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

27. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в течение трех рабочих дней после опубликования списков лиц, подавших заявления, или ранжированных списков. При этом поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа об образовании предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, копия которого была направлена им по почте.

29. На следующий рабочий день после истечения сроков представления оригиналов документа об образовании ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах и официальных сайтах Университета и филиала.

30. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения в соответствии с условиями договора.

31. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет (филиал) осуществляется до 1 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Правилам приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по образовательной программе среднего профессионального образования

Перечень олимпиад школьников, учитываемых при ранжировании списков поступающих

(п. 25 Правил приема)

№ п/п	Наименование олимпиады	Профиль олимпиады	Класс
1.	Межрегиональная многопрофильная олимпиада школьников "Менделеев"	право	9
2.	Межрегиональная многопрофильная олимпиада школьников "Менделеев"	обществознание	9
3.	Межрегиональная олимпиада школьников «Высшая проба»	право	9
4.	Межрегиональная олимпиада школьников «Высшая проба»	обществознание	9
5.	Московская олимпиада школьников	право	9
6.	Московская олимпиада школьников	обществознание	9
7.	Межрегиональная олимпиада школьников «Кодекс знаний»	обществознание	9
8.	Олимпиада школьников «Ломоносов»	право	9
9.	Олимпиада школьников «Ломоносов»	обществознание	9
10.	Олимпиада школьников «Покори Воробьёвы горы!»	обществознание	9
11.	Евразийская многопрофильная олимпиада старшеклассников «Поиск»	обществознание	9
12.	Евразийская многопрофильная олимпиада старшеклассников «Поиск»	право	9
13.	Олимпиада школьников «В начале было Слово...»	обществознание	9
14.	Олимпиада школьников Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации	обществознание	9
15.	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	право	9
16.	Олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета	обществознание	9
17.	Всероссийская олимпиада школьников	обществознание	9
18.	Всероссийская олимпиада школьников	право	9
19.	Межрегиональные предметные олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	обществознание	9
20.	Межрегиональные предметные олимпиады федерального государственного автономного образовательного учреждения «Казанский (Приволжский) федеральный университет»	право	9