

ПРИНЯТО  
на заседании Ученого совета  
Оренбургского института (филиала)  
Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
Протокол № 3  
от « 6 » ноября 2013 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Оренбургского института  
(филиала) Университета имени О.Е.  
Кутафина (МГЮА)

М.П. А.Ф. Колотов

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об отделении непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение непрерывного и дополнительного образования Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – отделение) является структурным подразделением Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – Институт).

1.2. Отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее по тексту – Университет), Положением об Институте и настоящим Положением.

1.3. Отделение находится по адресу Института: 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50.

1.4. Отделение не является юридическим лицом.

1.5. Основными задачами отделения являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего и высшего профессионального образования;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов;
- формирование у обучающихся способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- оказание дополнительных образовательных услуг;
- повышение профессиональных знаний специалистов;
- совершенствование деловых качеств;
- проведение повышения квалификации специалистов, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- консультационная деятельность;
- и другие задачи, не противоречащие Уставу Университета, Положению об Институте.

1.6. Отделение обеспечивает образовательный процесс в группах среднего профессионального образования, группах непрерывного образования, группах повышения квалификации и группах профессиональной переподготовки.

## **2. Управление отделением**

2.1. Непосредственное управление деятельностью отделения осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Института.

2.2. В компетенцию заведующего отделением входят следующие обязанности:

- общее руководство деятельностью отделения;
- контроль за выполнением студентами и слушателями Устава Академии, Правил внутреннего распорядка, Положения об Институте;
- непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной работой на отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;
- организация учета успеваемости студентов и слушателей, анализ результатов учебного процесса;
- осуществление контроля за оформлением учебной документации;
- подготовка отчётных документов по учебной работе отделения и представление руководству Института ежегодной статистической отчетности об отделении;
- соблюдение приказов и распоряжений ректора Университета и директора Института;
- выполнение других обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

2.3. Заведующий отделением вправе:

- посещать все виды учебных занятий, также экзамены и зачеты, проводимые на отделении;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы отделения, представлять отделение в Ученом совете Института;
- контролировать соблюдение всех этапов выполнения графиков сдачи государственных экзаменов;
- устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов для студентов отделения;
- разрешать студентам при наличии уважительных причин пересдачу зачетов, а также устанавливать сроки пересдачи экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки, в экзаменационную сессию.

2.4. Организуют работу отделения инспекторы.

2.4.1. Инспекторы отделения:

- организуют текущую деятельность отделения, в том числе учебную, научную и методическую;
- составляют расписание учебных занятий в группах повышения квалификации и группах профессиональной переподготовки, контролируют ход его выполнения;
- обеспечивают закрепление аудиторий, учебных кабинетов для групп повышения квалификации и групп профессиональной переподготовки;
- выполняют другие обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

## **3. Организация учебного процесса на отделении**

3.1. Образовательная деятельность в рамках среднего профессионального образования по специальности 030912 «Право и организация социального обеспечения» осуществляется по дневной форме обучения по учебным планам и программам, совмещенным с соответствующими учебными планами и программами Института с привлечением профессорско-преподавательского состава, специалистов и практических работников.

3.2. Подготовка бакалавров с высшим юридическим образованием по направлению 030900.62 «Юриспруденция» осуществляется по дневной и заочной формам обучения на базе среднего

профессионального образования 030912 «Право и организация социального обеспечения» по ускоренной программе базового высшего профессионального образования в соответствии с положениями Закона РФ «Об образовании» и Закона РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

3.2.1. Обучение бакалавров по ускоренной образовательной программе производится профессорско-преподавательским составом Института по отдельному специальному учебному плану, разработанному на основе базового учебного плана, утвержденного ректором Университета по согласованию с Учебно-методическим управлением Университета.

3.3. Отделение реализует программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов государственных и негосударственных учреждений, организаций и предприятий.

3.3.1. Повышение квалификации на отделении осуществляется на возмездной основе по программе, утвержденной директором Института и заказчиком, в объеме до 72 академических часов.

3.3.2. Профессиональная переподготовка на отделении осуществляется на возмездной основе по программе, утвержденной директором Института и заказчиком, в объеме свыше 500 академических часов.

3.4. К обучающимся отделения относятся студенты и слушатели.

3.5. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора Университета для обучения по очной и заочной формам по образовательной программе среднего и высшего профессионального образования.

3.6. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Института в группу повышения квалификации, на основании списков, представленных заказчиком (государственным и негосударственным учреждением, организацией, предприятием), а также лица, зачисленные на обучение приказом ректора Университета в группу профессиональной переподготовки. Взаимоотношения с заказчиком по всем направлениям деятельности, в том числе по вопросам приема слушателей, продолжительности обучения, оплаты стоимости обучения и другим вопросам, определяются соответствующими договорами, заключаемыми с Заказчиком.

3.7. Права и обязанности студентов на отделении устанавливаются законодательством РФ в области образования, Уставом Университета, Положением об Институте, другими актами Университета и Института.

3.8. Отчисление студентов отделения производится приказом ректора Университета в порядке, определяемом Уставом Университета.

3.9. Слушатели отделения имеют право:

- пользоваться в порядке, установленном Положением об Институте, имеющейся на отделении, кафедрах и других структурных подразделениях Института нормативной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, иными информационными фондами Института;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои научные работы.

3.9.1. На слушателей, проходящих повышение квалификации и профессиональную переподготовку, распространяются все положения организации учебного процесса в Институте, относящиеся к слушателям повышения квалификации.

3.10. По окончании учебного процесса в объеме 72 академических часов издается приказ директора Института. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается документ вуза о повышении квалификации, подписанный директором Института и инспектором отделения.

3.11. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель может быть отчислен из группы повышения квалификации на основании приказа директора Института, из группы профессиональной переподготовки – на основании приказа ректора Университета.

3.12. Обучение в группах повышения квалификации и группах профессиональной переподготовки осуществляется профессорско-преподавательским составом Института а также, по договоренности с Заказчиком, практическими работниками.

3.13. Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава и практических работников оплачивается в соответствии с приказом директора Института.

3.14. Повышение квалификации специалистов осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются в соответствии с потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора и учебного плана.

3.15. Дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов разрабатываются, утверждаются и реализуются на основе установленных требований к содержанию программ обучения по согласованию с Заказчиком.

3.16. Учебный процесс в группах повышения квалификации и группах профессиональной переподготовки может осуществляться в течение всего календарного года.

3.17. На отделении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

#### **4. Международная деятельность отделения**

4.1. Отделение осуществляет подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства по направлению 030900.62 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «бакалавр»).

4.2. Обучение иностранных граждан на отделении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Университета, Положением об Институте.