



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский государственный юридический университет  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»

(Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА))

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 апреля 2020 года

№ 18р

Москва

Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Во исполнение приказа Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее – Университет) от 3 апреля 2020 г. № 114 «О внесении изменений в приказ ректора от 20 марта 2020 г. № 93»

**ОБЯЗЫВАЮ:**

заведующих кафедрами, профессорско-преподавательский состав, директоров институтов, Учебно-методическое управление, работников иных структурных образований Университета, участвующих в реализации или обеспечении реализации образовательных программ высшего образования, среднего профессионального образования и дополнительного образования, обеспечивающих внеучебную деятельность и воспитательную работу:

1. Обеспечить с 6 апреля 2020 года и до особого распоряжения реализацию образовательных программ, программ дополнительного образования с применением электронной информационно-образовательной среды и дистанционных образовательных технологий в полном объеме.

2. Предоставлять все запрашиваемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации сведения в соответствии с п. 2.5. приказа Минобрнауки России от 2 апреля 2020 г. № 545.

3. Преподавателей проводить все виды занятий с 6 апреля 2020 года в соответствии с расписанием и по темам, закрепленным в электронном журнале.

4. Преподавателей, которые выдавали задания обучающимся в период с 28 марта по 5 апреля 2020 года, выставить оценки в электронный журнал по итогам их выполнения в соответствующий каникулярный период.

5. Директоров институтов проинформировать обучающихся и организовать сбор курсовых работ в следующем порядке: курсовые работы должны направляться на регистрацию на электронную почту инспектора института. После регистрации курсовые работы должны отправляться инспектором института преподавателям кафедр.

6. Промежуточную аттестацию и повторную промежуточную аттестацию проводить в соответствии с расписанием, утвержденным в Университете, с учетом изменений, вносимых в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

7. Еженедельные консультации проводить согласно расписанию консультаций, установленному в Университете, в соответствии с данными, размещенными на официальном сайте Университета, в дистанционном формате в доступной для обучающихся форме.

8. Заведующих кафедрами, директоров институтов, руководителей управлений, центров обеспечить выполнение трудовых обязанностей работниками соответствующих структурных подразделений в дистанционном режиме. Планировать работу и осуществлять контроль за деятельностью работников в онлайн- и дистанционном режимах, систематически организовывать совещания, заседания кафедр с использованием дистанционных технологий.

9. Заведующих кафедрами, директоров институтов, руководителей управлений, центров обеспечить достоверность размещенной на официальном сайте Университета и страницах соответствующих подразделений информации относительно корпоративных адресов электронной почты, часов работы, часов и дней еженедельных консультаций и пр. Предпринять меры к обеспечению максимальной доступности для обучающихся соответствующей информации, своевременно и предельно широко информировать обучающихся обо всех мероприятиях, связанных с образовательным процессом, осуществлять прямую коммуникацию друг с другом для достижения обозначенных целей.

10. Директоров институтов разработать формы ежедневного и еженедельного контроля за выполнением трудовых обязанностей работниками институтов, при необходимости перераспределить обязанности внутри коллективов по функциональному принципу и с учетом имеющихся технических возможностей работников. По запросу проректора по учебной и методической работе предоставлять соответствующие формы отчетности о деятельности института.

11. Директоров институтов в срок не позднее 11 часов по московскому времени каждый понедельник предоставлять в Учебно-методическое управление сведения на основе анализа данных Электронного журнала: о студентах, не осваивающих образовательные программы (при отсутствии оценок в Электронном журнале), имеющих задолженности по модулям; имеющих академические задолженности по промежуточной аттестации.

12. ЦИРиТ обеспечить формирование отчетности об освоении образовательных программ на основе данных ЭИОС и предоставлять ее систематически в Учебно-методическое управление.

13. Заведующих кафедрами, директоров институтов, руководителей управлений, центров обеспечить техническую возможность участвовать в работе Совета кафедр, директората, иных совещаниях с участием проректора по учебной и методической работе на платформе Zoom или в СДО.

14. Заведующих кафедрами, директоров институтов, руководителей управлений, центров не проводить личных встреч с работниками и обучающимися. При возникновении крайней производственной необходимости посещения зданий Университета для целей обеспечения функционирования соответствующих структурных подразделений, подавать заявки с указанием ФИО работника и обоснования необходимости посещения проректору по учебной и методической работе.

15. Директоров институтов, начальника и работников Учебно-методического управления отвечать на письма, полученные на корпоративную почту, в течение одного часа; отвечать на телефонные звонки в рабочее время незамедлительно.

16. Контроль за всеми обозначенными выше мероприятиями оставляю за собой.

Проректор по учебной  
и методической работе



М.В. Мажорина