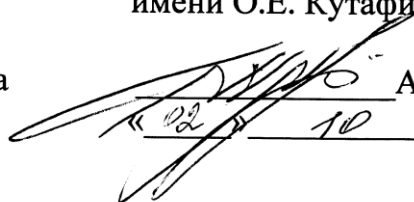


ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Оренбургского института
(филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № 2 от «02» октября 2013года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Оренбургского
института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)


А.Ф. Колотов
« 02 » 10 20 13 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕСС-СЛУЖБЕ ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О. Е. КУТАФИНА
(МГЮА)»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Пресс-служба Оренбургского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА)» (далее - пресс-служба) является самостоятельным подразделением Оренбургского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА)».

2. Полное наименование: Пресс-служба Оренбургского института (филиала) ФГБОУ ВПО «Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА)». Сокращенное наименование: ПС ОИ МГЮА.

3. Пресс-служба в своей деятельности руководствуется законами, иными нормативно-правовыми актами, актами института, а также настоящим Положением.

4. Положение о пресс-службе утверждается Директором института по представлению Ученого совета института.

5. Пресс-служба осуществляет свою деятельность непосредственно и во взаимодействии с другими подразделениями института.

6. Общее руководство пресс-службой возлагается на заместителя директора по внеучебной и воспитательной работе.

II. ЦЕЛЬ

Выработка и реализация информационной политики института, формирование единого информационного пространства, позитивного общественного мнения и в целом поддержку положительного имиджа института.

III. ЗАДАЧИ

Основными задачами пресс-службы являются:

- а) предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности института;
 - б) организация информационного обеспечения круглых столов, конференций, акций, а также других мероприятий связанных с научной, спортивной, общественной, учебной деятельностью института;
 - г) освещение деятельности института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);
 - д) подготовка совместно с другими самостоятельными подразделениями института предложений Директору института по освещению в средствах массовой информации, а также в сети «Интернет» деятельности института;
 - е) взаимодействие со средствами массовой информации, а также с журналистами в целях объективного и в полном объеме освещения деятельности института;
 - ж) подготовка совместно с другими самостоятельными подразделениями института различных материалов для средств массовой информации о деятельности института;
- з) участие в организации и обеспечении функционирования интернет - представительства института.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ И СТРУКТУРА

1. Пресс-служба включает:

- отдел по связям с общественностью;
- редакцию газеты «Ю»;
- студенческое радио «Твой курс»;
- редакцию официального сайта.

Пресс-служба состоит из руководителя, а также общественного штаба, возглавляемого пресс-секретарем (помощником руководителя), журналистов, фотографов, операторов, ведущих дикторов, избираемых из числа студентов.

2. Пресс-служба самостоятельно организует свою деятельность, распределяет функции между членами, устанавливает отношения со структурными подразделениями, органами студенческого самоуправления.

3. Соборания пресс-службы проводятся 1 раз в неделю, где обсуждается плановая и текущая деятельность.

4. В Положение могут вноситься коррективы, принятые большинством голосов на общем собрании пресс-службы и утвержденные руководством ВУЗа.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. Пресс-служба для осуществления своих задач и функций имеет право:
а) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от самостоятельных подразделений института, преподавателей и сотрудников;

б) пользоваться в установленном порядке базами данных института;

в) привлекать для участия в своей работе преподавателей, студентов и сотрудников института.

2. Пресс-служба обязана:

а) принимать меры по рациональному использованию материальных ресурсов пресс-службы;

б) обеспечивать хранение нормативных и иных документов, необходимых для организации деятельности пресс-службы;

в) своевременно и качественно выполнять поручения руководства института;

г) отчитываться о результатах своей деятельности перед руководством института.

3. Для реализации своих функций пресс-служба получает финансирование из бюджетных и внебюджетных источников.

4. Пресс-служба осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ней помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов института.

5. Постоянное руководство деятельностью пресс-службы осуществляет руководитель, который несет ответственность за выполнение задач, возложенных на пресс-службу.