

Утверждены  
приказом директора  
Оренбургского института  
(филиала) Университета  
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)  
№ 146 от 11 декабря 2013 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОРЕНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ  
(ФИЛИАЛЕ) УНИВЕРСИТЕТА  
ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

## **Раздел 1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, определяющим основные нормы поведения лиц, обучающихся в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе учебный распорядок.

**1.2.** К лицам, обучающимся в Институте относятся: студенты, слушатели и другие категории обучающихся по основным и дополнительным учебным программам Института.

**1.3.** Настоящие Правила распространяются на всех лиц, обучающихся в Институте. В части поддержания установленных в Институте порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены действие настоящих Правил распространяется также на абитуриентов и посетителей Института.

**1.4.** Настоящие правила не затрагивают внутренний трудовой распорядок для работников Института, который регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

**1.5.** Институт состоит из: кафедр, отделов и других структурных подразделений по различным направлениям деятельности.

**1.6.** В администрацию входят: администрация собственно Института, администрация всех входящих в структуру Института подразделений (в пределах предоставленных полномочий).

**1.7.** Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в здании Института, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту, а также – при нахождении обучающихся лиц вне территории Института – при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Институтом.

**1.8.** Настоящие Правила утверждаются, изменяются, отменяются приказом директора Института в порядке, установленном Положением об Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (далее Положение).

**1.9.** Администрация Института обязана ознакомить с настоящими Правилами всех лиц, обучающихся в Институте. Правила вывешиваются в Институте в доступном для ознакомления месте. Лица, обучающиеся и зачисляемые в Институт, должны быть ознакомлены с Правилами под роспись.

**1.10.** Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются Администрацией Института в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством - совместно или по согласованию с профсоюзными органами (организациями), представительными органами обучающихся, органами студенческого самоуправления.

## **Раздел 2. Основные обязанности лиц, обучающихся в Институте**

### **2.1. Лица, обучающиеся в Институте, обязаны:**

2.1.1. Выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, утвержденного индивидуального плана, посещать обязательные учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин.

2.1.2. В ходе учебного процесса и самостоятельной подготовки систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.

2.1.3. Проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами, программами и Положением. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому директором Института.

2.1.4. При неявке на обязательные для посещения учебные занятия и мероприятия ставить в известность об этом администрацию Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия. При отсутствии таких документов представлять по требованию Администрации письменные объяснения о причинах неявки на учебные занятия и мероприятия.

2.1.5. Незамедлительно выполнять приказы и распоряжения представителей Администрации.

2.1.6. Выполнять требования нормативных актов в сфере образования, Положения, настоящих Правил, других локальных и нормативных актов Института, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение.

2.1.7. Выполнять требования и распоряжения Администрации по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правила противопожарной безопасности.

2.1.8. Бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающийся привлекается к материальной и дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, локальными нормативными актами Института.

2.1.9. Быть вежливыми, выдержанными, дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории и в помещениях Института.

2.1.10. Соблюдать установленный в Институте порядок хранения материальных ценностей и документов.

2.1.11. Соблюдать установленный в Институте пропускной режим, в том числе – не передавать свой пропуск (удостоверение) другим лицам и не пользоваться пропуском (удостоверением), выданным другому лицу.

### **Раздел 3. Нормы поведения для лиц, обучающихся в Институте. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка**

**3.1. На территории (в помещениях) Института запрещается нарушать установленные нормы и правила поведения, в том числе:**

3.1.1. Громко разговаривать, во время занятий ходить по коридорам учебных корпусов, отвлекаться самому и отвлекать других обучающихся.

3.1.2. Выносить без разрешения Администрации из помещений имущество Института.

3.1.3. Расклеивать объявления частного характера. Студенческие организации могут размещать объявления о своей деятельности в отведенных для этого местах.

3.1.4. Находиться в верхней одежде в помещениях Института, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалок и мест, предназначенных для их хранения.

3.1.5. Входить и выходить из аудиторий, где проводятся занятия, после начала занятий, вставать со своих учебных мест, ходить во время занятий без разрешения лиц научно-педагогических работников, проводящих занятия.

3.1.6. Использовать имущество Института в личных целях.

3.1.7. Приносить товары для продажи и осуществлять торговлю такими товарами.

3.1.8. Принимать пищу и горячие напитки (кофе, чай) в учебных помещениях (аудиториях), мусорить.

**3.2. При нахождении в Институте обучающийся должен иметь опрятный, аккуратный внешний вид. Одежда должна носить светский характер, соответствовать деловому стилю, который подчеркивает высокий уровень культуры студента высшего учебного заведения.**

Не допускается пребывание в помещениях и на территории Института в одежде и аксессуарах, демонстрирующих культовую или религиозную принадлежность обучающегося; шортах, прозрачной, пляжной одежде и обуви, спортивной одежде (за исключением нахождения на занятиях по физической подготовке).

Не рекомендуется ношение экстравагантной одежды и причесок, украшений, выполненных методом пирсинга.

**3.3. В целях обеспечения надлежащего правопорядка на территории Института, профилактики правонарушений, пресечения противоправных действий, нарушающих общепринятые нормы морали, нравственности, этические нормы (далее - аморальные или безнравственные поступки или действия) должностные лица Администрации и научно-педагогические работники наделяются следующими правами:**

3.3.1. Входить беспрепятственно в аудитории, лаборатории, другие учебные и технические помещения Института для пресечения нарушений общественного порядка, норм морали и нравственности, с целью выявления и установления личности нарушителей.

3.3.2. Требовать от нарушителей общественного порядка, правил и норм противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, общепринятых норм морали и нравственности, а также от лиц, допускающих нарушение или способствующих нарушениям Положения об Институте и настоящих Правил, немедленного прекращения противоправных или аморальных действий. В обязательном порядке в тот же день сообщать информацию о фактах нарушения соответствующим должностным лицам Администрации.

3.3.3. При пресечении неправомерных, в том числе аморальных действий, устанавливать личность нарушителей и с этой целью должностные лица Администрации, научно-педагогические работники вправе требовать от обучающихся и иных находящихся на территории Института лиц предъявления паспорта, студенческого билета или других документов, удостоверяющих личность..

**3.4.** За нарушение норм и правил поведения в Институте, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей обучающихся, предусмотренных Положением об Институте настоящими Правилами, к обучающемуся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- отчисление из Института.

**3.5.** За добросовестное и безупречное выполнение своих обязанностей обучающийся может поощряться Администрацией Института.

**3.6.** Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к обучающимся обладают следующие должностные лица Администрации:

- директор Института (в отношении всех обучающихся в Институте);
- заместители (в пределах полномочий, предоставленных приказом директора Института);
- заведующие отделениями (в пределах полномочий, предоставленных приказом директора).

**3.7.** Существенным нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю может как применяться, так и не применяться дисциплинарное взыскание по усмотрению Администрации, с учётом личности нарушителя, его успеваемости, предшествующего нарушению поведения, характера самого нарушения, причин и условий, способствовавших нарушению, с учётом других обстоятельств, заслуживающих внимания, по мнению Администрации.

**3.8.** К существенным нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:

3.8.1. Игнорирование (неисполнение) законных требований представителей Администрации, научно-педагогических работников, в том числе - отказ или уклонение обучающегося от выполнения требований представителей Администрации, научно-педагогического работника о представлении документа, удостоверяющего личность, студенческого билета, а равно - сообщение о себе ложных сведений, либо – отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, структурное подразделение Института, отделение, номер учебной группы).

3.8.2. Использование обучающимся на всех видах занятий электронных средств связи и воспроизведения информации в развлекательных и иных целях, не связанных с процессом обучения.

3.8.3. Опоздание на занятия и обязательные мероприятия, проводимые в Институте.

3.8.4. Игра в карты и другие азартные игры.

3.8.5. Отказ обучающегося от дачи устного и письменного объяснения по требованию представителя Администрации или научно-педагогического работника.

3.8.6. Употребление в разговоре ненормативной лексики.

3.8.7. Неисполнение обучающимся распоряжений, указаний инспекторов отделений.

3.8.8. Внесение старостой группы в журнал не соответствующих действительности сведений о посещаемости студентами учебных занятий.

**3.9.** Грубым нарушением норм и правил поведения в Институте признается нарушение, допущенное обучающимся, за которое к нарушителю обязательно должно быть применено дисциплинарное взыскание.

**3.10. К грубым нарушениям норм и правил поведения в Институте относятся:**

3.10.1. Оскорбления (словами, жестами, действиями) работников Института или обучающихся, в особенности - совершённые на почве межнациональных и межрелигиозных отношений.

3.10.2. Привлечение к участию в конфликтах, возникших на почве межнациональных и межрелигиозных отношений, других лиц.

3.10.3. Появление на территории Института в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения.

3.10.4. Употребление на территории Института спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), наркотических и токсических средств.

3.10.5. Внесение на территорию Института наркотических средств, спиртных напитков (в том числе - пива и других слабоалкогольных напитков), материалов порнографического характера, оружия и боеприпасов (в том числе - их муляжей, макетов и отдельных частей), взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, предметов, запрещённых к свободному обращению на территории Российской Федерации.

3.10.6. Организация, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), в результате чего был нарушен нормальный учебный процесс, сорваны (полностью или частично) учебные занятия или обязательные мероприятия, нормальная деятельность Института в целом или её структурных подразделений. Участие в таких действиях и акциях.

3.10.7. Умышленное повреждение или уничтожение мебели, оборудования, другого имущества Института.

3.10.8. Подделка записей в документах, в том числе в зачётной книжке или студенческом билете.

3.10.9. Систематическое существенное нарушение норм и правил поведения в Институте.

3.10.10. Курение табака на территории Института и прилегающих территорий.

3.10.11. Нарушение противопожарного режима в помещениях и на территории Института.

**3.11.** Отчисление студентов из Института производится приказом ректора Университета по представлению директора Института в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

**3.12.** Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к обучающемуся в Институте после выполнения Администрацией обязанностей, связанных с получением от нарушителя объяснения в письменной форме. Неполучение объяснения должно быть подтверждено соответствующим актом об отказе обучающегося или дать такое объяснение, или о невозможности запросить (получить) такое объяснение.

**3.13.** Не допускается применение дисциплинарного взыскания в виде отчисления обучающегося из Академии во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

**3.14.** При применении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершённого проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующая учёба (работа) и поведение обучающегося, включая поведение, направленное на поддержание высокого статуса и имиджа Института.

**3.15.** Дисциплинарное взыскание принимается не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

**3.16.** За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

**3.17.** Приказ о применении дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения объявляется лицу, привлечённому к ответственности, под роспись в течение пяти рабочих дней со дня издания соответствующего приказа. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности по решению должностного лица, применившего дисциплинарное взыскание, может быть вывешен на всеобщее обозрение на доске объявлений в Институте, либо - передан для ознакомления под роспись.

**3.18.** Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

**3.19.** Дисциплинарное взыскание может быть снято до истечения года Администрацией Института по собственной инициативе, по ходатайству студенческого коллектива, если ранее привлечённый к дисциплинарной ответственности (имеющий дисциплинарное взыскание) не совершил нового дисциплинарного проступка, и проявил себя как добросовестный обучающийся.

**3.20.** Порядок и условия пользования обучающимся услугами библиотеки Института и ответственность за их нарушения определяются Правилами пользования библиотекой Института.

## **Раздел 4. Учебный распорядок**

**4.1.** Учебный процесс в Институте регулируется Положением об организации учебного процесса.

**4.2.** Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

**4.3.** Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, консультаций, практических и лабораторных занятий, письменных работ (контрольных, курсовых, выпускных, квалификационных работ и рефератов), практики (учебной, производственной и преддипломной) и иных форм занятий.

**4.4.** Расписание занятий утверждается заместителем директора Института по учебной работе и вывешивается в установленном месте не позднее, чем за 7 дней до начала учебного семестра или иного периода обучения.

**4.5.** Посещение всех видов аудиторных занятий является для студентов и слушателей, обучающихся по программам СПО и ВПО обязательным.

Право свободного посещения лекций предоставляется студентам 4-6 курсов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения, прошедшим промежуточную аттестацию за предыдущий семестр в установленные сроки и получившим оценки «хорошо» и «отлично», по решению директора института (филиала), на основании заявления студента.

**4.6.** Для обучающихся по очной и очно-заочной (вечерней) формам обучения устанавливаются два раза в год каникулы общей продолжительностью от 7 до 10 недель.

**4.7.** Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа. Перерывы между занятиями должны составлять не менее 10 минут. В течение учебного дня должен устанавливаться перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут.



**4.8.** Время начала и окончания учебных занятий устанавливается в пределах от 9:00 до 22:00. Время окончания занятий для обучающихся по очной форме обучения, как правило, не может быть позднее 18:00.

**4.9.** Перед началом учебного занятия или обязательного мероприятия обучающийся обязан отключить имеющиеся у него мобильные средства связи и не пользоваться ими в течение всего времени занятия или мероприятия.

**4.10.** После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Вход в аудиторию и выход из аудитории после фактического начала занятий допускается только с разрешения преподавателя.

**4.11.** Для проведения учебных занятий каждый курс может делиться на потоки, но обязательно - на группы (учебные группы) в соответствии с установленными в Институте нормами и правилами. Состав групп устанавливается заведующими отделениями.

**4.12.** Староста учебной группы (далее – староста) – студент соответствующей учебной группы, избираемый для представления интересов студентов и осуществления взаимодействия с руководством Института.

В своей деятельности староста руководствуется Положением Института, Положением об организации учебного процесса, Положением о старостате учебной группы, приказами и распоряжениями руководства Института, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

На время отсутствия старосты его обязанности исполняет заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

Староста и его заместитель избираются на общем собрании группы путем открытого голосования простым большинством голосов.

Староста из числа студентов, обучающихся по очной, очно-заочной и заочной формам обучения утверждается приказом директора института.

На первом курсе очной формы обучения староста назначается заведующим отделением и утверждается приказом директора Института с возможностью последующего переизбрания на общем собрании группы.

**4.13.** Староста группы доводит до сведения студентов указания и распоряжения Администрации института, ведёт персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий и обязательных мероприятий, наблюдает за сохранностью учебного оборудования, инвентаря, помещений, мебели, извещает обучающихся группы об изменениях, вносимых в расписание занятий, выполняет другие обязанности, установленные настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Института. Указания и распоряжения старосты группы - строго обязательны для всех студентов группы.

**4.14.** В каждой группе ведётся журнал установленной формы, который хранится на отделениях, и ежедневно перед началом занятий выдаётся

старосте группы, который отмечает в нём присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов группы.

## **Раздел 5. Обеспечение пропускного порядка в Институте**

**5.1.** Порядок допуска работников, обучающихся и иных лиц, а также автотранспортных средств в здание и на территорию Института, а также порядок перемещения имущества на территории Института или за пределы территории Института определяется Инструкцией сотрудникам охраны.

**5.2.** Для прохода в Институт студенты Института предъявляют сотрудникам охраны студенческие билеты. Иные лица проходят на территорию Института по постоянным или временным пропускам, выданным заместителем директора Института по общим вопросам.

Приглашенные участники мероприятий, проводимых в Институте, проходят по спискам, подготовленным организаторами мероприятий и утвержденными заместителем директора института по общим вопросам.

**5.3.** Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых помещениях.

**5.4.** В выходные и нерабочие праздничные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института, включая бытовые помещения. Администрацией Института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства работников. Проведение занятий и работ, запланированных в подразделениях в нерабочее время, осуществляется в соответствии с решением директора Института

**5.5.** Ключи от помещений находятся у дежурного работника охраны и выдаются по списку, предоставляемому руководителями соответствующих структурных подразделений и согласованному с заместителем директора по общим вопросам.