

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О. Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Оренбург 2017

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании методического совета Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) 19 июня 2013 г., протокол № 5; изменения к методическим рекомендациям рассмотрены и утверждены на заседании Ученого совета Оренбургского института (филиала) Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА) 1 марта 2017 г., протокол № 7.

Составители:

Андропова Т. А.	— старший преподаватель
Галяшина Е. И.	— профессор
Жолобова Г. А.	— доцент
Кипнис Н. М.	— доцент
Луткова О. В.	— доцент
Петрова Т. В.	— доцент
Соколова А. И.	— преподаватель
Соколова Н. А.	— профессор
Тягай Е. Д.	— старший преподаватель
Хоменко Е. Г.	— доцент

Ответственные редакторы:

Чучаев А. И.	— д. ю. н., профессор
Жолобова Г. А.	— д. ю. н., доцент

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации / сост. Т.А. Андропова и др.; под ред. А.И. Чучаева, Г. А. Жолобовой. – Оренбург, 2017. — 27 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	4
2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	9
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	11
6. ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ И РЕШЕНИЕ ВОПРОСА О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ	12
7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ	12
8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	13
9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ	14
10. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	15
11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	16
12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ	17
13. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТЗЫВУ И РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ	17
ПРИЛОЖЕНИЯ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рекомендации предназначены студентам, обучающимся по направлению подготовки 030900.68 «Юриспруденция», и научным руководителям магистерских диссертаций Оренбургского института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)». В них представлены требования к порядку и срокам подготовки магистерских диссертаций, их содержанию, оформлению и защите.

Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) – магистр), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14.12.2010 г. № 1763, Приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 г. № 1367 (ред. от 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. № 636, Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 811-ст., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА)», Положением о магистерской диссертации (выпускной квалификационной работе магистра) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московская государственная юридическая академия имени О.Е. Кутафина» от 08.12.2011, иными нормативными актами.

1. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Процесс выполнения магистерской диссертации состоит из следующих этапов:

- назначение научного руководителя и утверждение темы диссертации;
- проведение исследования по теме диссертации и подготовка текста диссертации;

- подготовка отзыва на диссертацию;
- решение вопроса о допуске диссертации к защите,
- рецензирование диссертации;
- защита диссертации.

2. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Кандидатура преподавателя для осуществления научного руководства студентом магистратуры предлагается руководителем (руководителями*) магистерской программы и назначается заведующим (заведующими**) кафедрой.

Тема магистерской диссертации может быть предложена студентом магистратуры:

- из утвержденного кафедрой примерного перечня тем соответствующей программы;
- самостоятельно; при этом тема должна соответствовать специализации программы и соответствовать одному из приоритетных направлений исследования профильных кафедр.

Заявление о назначении научного руководителя и выборе темы магистерской диссертации составляется студентом магистратуры по установленной форме (приложение № 1) и подается в срок не позднее 2 месяцев для очной формы и не позднее 4 месяцев для заочной формы обучения с момента начала занятий в 1-м семестре обучения.

Заявление последовательно визируется:

- назначаемым научным руководителем – на предмет согласия руководить подготовкой магистерской диссертации по предложенной теме;
- руководителем магистерской программы – на предмет согласия с кандидатурой научного руководителя и формулировкой темы магистерской диссертации;
- зав. кафедрой – на предмет утверждения научного руководителя и темы диссертационного исследования.

Заявление с указанными визами передается студентом на соответствующее (дневное или заочное) отделение.

Формулировки тем магистерских диссертаций и кандидатуры научных руководителей студентов магистратуры утверждаются приказом директора Института (филиала).

Изменение темы магистерской диссертации допускается в срок не позднее четырех месяцев, а уточнение – не позднее месяца до предполагаемой защиты (предварительной защиты) магистерской диссертации.

* В случае межкафедральной программы.

** В случае межкафедральной программы.

Научный руководитель магистерской диссертации в отношении студента магистратуры выполняет следующие основные функции:

- содействует в формулировании темы диссертации;
- оказывает консультационную помощь при составлении плана и в подборе нормативного материала и литературы, необходимых для подготовки магистерской диссертации;
- оказывает методическую помощь при написании диссертации;
- руководит всеми формами научно-исследовательской работы (в том числе подготовкой тезисов статей, выступлений) на протяжении всего периода обучения студента в магистратуре, оценивает этапы подготовки работы, руководит практикой;
- содействует в разработке и контролирует выполнение индивидуального плана работы над диссертацией;
- представляет отзыв на магистерскую диссертацию;
- присутствует на защите магистерской диссертации.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Структура и содержание магистерской диссертации определяются студентом по согласованию с научным руководителем. Студент самостоятельно составляет примерный план магистерской диссертации, подлежащий утверждению научным руководителем.

Магистерская диссертация состоит из следующего: а) титульный лист; б) оглавление; в) текст диссертации: 1) введение, 2) основная часть, 3) заключение; г) список источников и литературы. Не являются обязательными элементами структуры диссертации, но могут быть оформлены в качестве приложения к работе, законодательные предложения, выработанные в рамках проведенного исследования и следующие из положений, выносимых на защиту, или необходимые, по мнению магистранта и научного руководителя магистерской диссертации, самостоятельно разработанные схемы, таблицы и иные иллюстративные материалы.

Титульный лист является первой страницей магистерской диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- официальное полное наименование Оренбургского института (филиала) Московского государственного юридического университета имени О. Е. Кутафина (МГЮА), где выполнена магистерская диссертация (выравнивание по центру);
- наименование программы подготовки магистра (выравнивание по центру);
- фамилия, имя, отчество диссертанта (полужирным шрифтом, выравнивание по центру);
- название диссертации (полужирным шрифтом, прописными буквами без кавычек, выравнивание по центру);

- вид выпускной квалификационной работы – магистерская диссертация (строчными буквами, кроме заглавной прописной, выравнивание по центру);
 - фамилия, имя, отчество научного руководителя, его ученая степень и ученое звание (выравнивание по правому краю);
 - дата допуска к защите (выравнивание по левому краю);
 - дата защиты диссертации и оценка (выравнивание по левому краю);
 - место и год защиты диссертации (выравнивание по центру)
- (см. образец в Приложении № 2).

На титульном листе после принятия решения о допуске магистерской диссертации к защите ставится виза о допуске заведующего выпускающей кафедры или руководителя магистерской программы, если таких кафедр несколько.

На второй странице размещается оглавление, включающее перечень основных частей магистерской диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

При подготовке введения следует учитывать, что магистерская диссертация, в соответствии с п. 1.5 «Положения о магистерской диссертации», имеет две основные взаимосвязанные цели:

1) обобщение и систематизация знаний, навыков и умений студента, приобретенных за время обучения в магистратуре, демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики как в части направления подготовки, так и в части специализации, исследовательских, аналитических и методологических навыков студента;

2) внесение элементов практической, научной и/или методологической новизны (творческой самостоятельности) в разработанность выбранной темы в рамках направления подготовки и специализации на основе проведенного исследования (анализа).

Во введении студент должен отразить ключевые элементы практической, научной или методологической новизны, внесенные им в разработку выбранной темы.

Введение должно в обязательном порядке включать в себя следующие структурно-содержательные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень ее разработанности;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методологию и методы исследования;
- теоретическую, правовую и эмпирическую основы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- теоретическое и практическое значение исследования;
- степень достоверности и апробацию результатов;
- структуру работы.

Текст введения излагается в вышеуказанном порядке.

Обосновывать актуальность темы исследования возможно за счет указания на изменение законодательства, перечисления статистических сведений и

тенденций, складывающихся в правоприменительной практике, или иных фактов, определенных в результате проведенного анализа, не допуская формальной констатации востребованности изучения темы.

Степень научной разработанности темы должна отражать имена деятелей науки, занимавшихся в различные периоды времени изучением вопросов, составляющих тему магистерской диссертации, круг и глубину исследования проблем, касающихся предмета работы.

Цель работы – это то, к чему стремится магистрант в результате научных изысканий, чего хочет достичь по итогам проведения магистерского исследования. Цель работы обычно созвучна названию темы диссертационного исследования.

Задачи магистерской диссертации – это перечисление лаконично сформулированных этапов исследования, необходимых и достаточных для достижения цели. Формулировка задачи обычно начинается со слов: «разработать...», «установить...», «обосновать...», «выявить...», «определить...» и т. д. Задачи последовательно выполняются в соответствующих параграфах работы и отражаются в наименованиях структурных единиц магистерской диссертации.

Методологию и методику исследования не следует отражать формально, обоснование конкретного применения общенаучных и специальных методов познания свидетельствует о достоверности результатов магистерского исследования.

Теоретическая основа исследования должна быть раскрыта посредством перечисления периодов времени, либо элементов предмета исследования, которые изучаются в настоящее время или были проанализированы ранее отечественной и зарубежной наукой.

Нормативная база исследования должна составлять собой общую характеристику использованных международных, федеральных, региональных или муниципальных нормативных правовых актов.

Эмпирическую основу может составлять судебная практика, статистические данные, материалы о деятельности государственных и муниципальных органов, отраженные на их официальных сайтах.

Положения, выносимые на защиту, в соответствии с тактикой, избираемой магистрантом совместно с научным руководителем, могут содержать: авторские или уточненные автором определения/дефиниции, авторские выводы, принципы чего-либо, классификации, перечни, элементы, особенности или характерные черты чего-либо, направления/пути совершенствования/оптимизации и т. п. Последнее положение может содержать какие-либо практические предложения о совершенствовании правового регулирования исследуемой области правоотношений. При этом нецелесообразно выносить на защиту проекты нормативных актов, представленных в приложениях, так как это является закономерным следствием научно обоснованных решений, но не самим решением.

При определении структуры диссертации необходимо выявить четко выраженную связь: ЗАДАЧА – ПАРАГРАФ – ПОЛОЖЕНИЕ, ВЫНОСИМОЕ НА ЗАЩИТУ (ПВЗ). Так, например, первый параграф существует, чтобы реализовать первую задачу и ее решение предложить в виде первого ПВЗ. Желательно, чтобы все задачи (и соответственно параграфы) в качестве результата имели ПВЗ. Исключение могут составлять параграфы, в которых

рассматриваются относящиеся к теме исследования история и зарубежный опыт. Результатом их написания могут быть теоретические выводы и практические рекомендации, необходимые для дальнейшего исследования, в том числе в процессе формулирования и доказывания ПВЗ. Такое соответствие обеспечивает логическую четкость диссертации и отсутствие материала реферативного характера. Поэтому, при формулировке ПВЗ необходимо в каждом параграфе выделить тот результат, который автор будет обосновывать (пусть он и не всегда будет иметь научную новизну), поскольку именно это будет лежать в фундаменте его последующих рекомендаций.

Теоретическое и практическое значение раскрывается посредством указания на отрасли науки, разделы учебной дисциплины, которые можно расширить за счет результатов исследования, или прикладной сферы, которую можно усовершенствовать.

Степень достоверности и апробация описываются посредством указания на подробный анализ всей источниковой базы по предмету исследования, приведением аналитического или экспериментального подтверждения основных выводов исследования, а также их публикацией и освещением на круглых столах и форумах.

Структура работы содержит перечисление самостоятельных структурных элементов работы. Оптимальным считается установление двух-трех глав магистерской диссертации и их деление не более чем на три-четыре параграфа.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНОВНОЙ ЧАСТИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация является, прежде всего, квалификационной работой, ее языку и стилю следует уделять серьезное внимание. Именно языково-стилистическая культура диссертации лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Язык и стиль диссертационной работы как часть письменной научной речи сложились под влиянием, так называемого, академического этикета, суть которого заключается в интерпретации собственной и привлекаемых точек зрения с целью обоснования научной истины.

Качествами, определяющими культуру письменной научной речи, являются точность, ясность и краткость. Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте диссертационной работы информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Магистерская диссертация должна носить исследовательский характер. В ней излагаются литературные источники, дается критический анализ взглядов ученых и практиков, отражается позиция автора, подкрепляемая соответствующими аргументами. Нельзя сводить работу к перечислению различных точек зрения, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с той или иной из них. Полемика должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения.

В необходимых случаях приводятся статистические данные, материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных учреждений. Последние должны быть краткими и, по возможности, содержать описание лишь тех обстоятельств, которые имеют значение для подкрепления или опровержения развиваемых в работе идей.

Для обоснования своих суждений, выдвигаемых гипотез, решений различных вопросов могут приводиться выводы, полученные специалистами по данной проблеме. В этих случаях допускается передача чужого мнения в форме свободного изложения либо цитирования работ с обязательной ссылкой в том и другом случае на источник.

Цитата, как правило, не должна быть громоздкой. Цитировать нужно только то, что имеет непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме диссертационной работы и полностью ее раскрывать. Из диссертационного исследования должно просматриваться умение автора сжато, логично и аргументированно излагать материал.

Основная часть магистерской диссертации должна содержать данные, отражающие цель, задачи, существо, методику и основные результаты выполненной научно-исследовательской работы:

1) выбор направления, целей и задач исследования, методы решения задачи и их сравнительную оценку, разработку общей методики проведения научно-исследовательской работы;

2) теоретические и экспериментальные исследования, включающие определение характера и содержания теоретических исследований, их методы, обоснование необходимости проведения дополнительных работ (например, сбор эмпирической базы);

3) анализ, обобщение и оценку результатов исследований, включающие оценку полноты решения поставленных задач, и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание работы необходимо излагать в полном соответствии с планом, при этом каждая глава и имеющиеся в ней параграфы должны быть озаглавлены. Только после полного изложения одного вопроса можно переходить к рассмотрению другого.

Стиль изложения должен быть научным, что предполагает использование принятых в юриспруденции специальных понятий и терминов. Предложения необходимо формулировать таким образом, чтобы исключалась возможность двусмысленного или неопределенного понимания и толкования описанной мысли. Не следует прибегать к искусственному усложнению текста, так называемой наукообразности, за которой, как правило, скрывается поверхностное содержание работы. Лучшие магистерские диссертации отличаются не только всесторонним исследованием поставленных в них вопросов, формой изложения, но и хорошим литературным языком.

Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном

состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической связи и последовательности.

Если в аналитическом обзоре необходимо отражать несколько вопросов, то каждый из них необходимо рассматривать отдельно, вводя в магистерскую диссертацию соответствующее число подразделов, пунктов и/или подпунктов.

В конце анализа (обзора) надо сделать краткие выводы, в которых фиксируется состояние вопроса, приводятся рабочие гипотезы и основные направления дальнейших исследований.

В главах основной части диссертационной работы должны быть подробно рассмотрены методика и техника исследования, обобщены его результаты. Все материалы, не являющиеся важными для понимания и решения научной задачи, необходимо выносить в приложения.

Во избежание ошибок и лишней работы рекомендуется регулярно обращаться к научному руководителю для обсуждения всех возникающих вопросов, сомнений, предложений по совершенствованию законодательства и практики его применения, взглядов на тот или иной аспект исследуемой проблемы, аргументов в обоснование позиции и т.д.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ЗАКЛЮЧЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертационная работа заканчивается заключительной частью, в которой кратко обобщаются полученные результаты исследования и формулируются выводы.

Заключение не должно повторять введение (в частности положения, выносимые на защиту), а должно содержать выводы по материалам исследования, логически стройное изложение полученных итогов в их взаимосвязи с целью и задачами, сформулированными во введении, а также указания на выявленные тенденции, пути дальнейшего исследования проблемы.

В заключении не следует просто перечислять, повторять или суммировать выводы, сформулированные в конце каждой главы диссертации, а необходимо подытоживать наиболее существенные результаты, полученные в ходе решения поставленных исследовательских задач.

Выводы должны отражать новизну, теоретическую и практическую ценность достигнутых результатов, а также обоснованность предложений и рекомендаций, которые приводятся в диссертации.

В заключении работы студент может акцентировать перспективность использованного подхода или практического решения; высказать рекомендации о путях его модификации; обосновать целесообразность применения тех или иных методов и методик; обозначить новые задачи в развитии исследованной проблемы.

Объем заключения, включая выводы и изложение основных результатов исследования, не должен превышать двух-трех страниц.

6. ОТЗЫВ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ И РЕШЕНИЕ ВОПРОСА О ДОПУСКЕ К ЗАЩИТЕ

Магистерская диссертация представляется для подготовки к защите на соответствующее (дневное или заочное) отделение в установленные учебным планом сроки в напечатанном на бумажном носителе виде в сшитом файле (папке) в двух экземплярах, а также в электронной форме.

Магистерская диссертация должна соответствовать установленным требованиям.

Студент обязан указать ссылки в тексте на использованные при написании магистерской диссертации, опубликованные научные и нормативные материалы. В случае полного или частичного заимствования материалов других авторов или их использования без ссылки на первичного автора и источник заимствования магистерская диссертация к защите не допускается.

Полностью завершённую и оформленную магистерскую диссертацию студент сдает научному руководителю на проверку. Если она отвечает предъявляемым требованиям к содержанию, объёму и оформлению, научный руководитель пишет отзыв, в котором должны быть отражены: актуальность, научная новизна исследования, краткая характеристика структуры и практическая значимость выполненной работы, полнота исследования.

Отзыв на магистерскую диссертацию представляется научным руководителем в письменной форме. Отзыв должен завершаться выводом о возможности допуска магистерской диссертации к защите.

В случае вывода научного руководителя о необходимости доработать магистерскую диссертацию сроки для доработки назначаются руководителем соответствующего (дневного или заочного) отделения по согласованию с научным руководителем.

При отрицательном отзыве на магистерскую диссертацию или выявлении существенных недостатков, способных повлиять на решение вопроса о допуске магистерской диссертации к защите, научный руководитель по согласованию с руководителем программы ставит вопрос о допуске магистерской диссертации к защите на заседании кафедры.

О допуске магистерской диссертации к защите информируется соответствующее (дневное или заочное) отделение (инспектору представляется выписка из протокола заседания кафедры).

7. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация, как правило, должна проходить предварительное обсуждение на заседании выпускающей кафедры.

Вместе с отзывом научного руководителя, полностью готовая магистерская диссертация, прошедшая регистрацию инспектора соответствующего (дневного или заочного) отделения, в распечатанном и переплетённом виде представляется на выпускающую кафедру для назначения даты и времени предварительной защиты. Титульный лист диссертации должен быть подписан студентом.

Допущенная к защите магистерская диссертация направляется на

рецензирование. Рецензент назначается заведующим кафедрой из числа специалистов той области знаний, по которой выполнено диссертационное исследование.

Рецензент оценивает: актуальность выбранной темы, полноту ее исследования, самостоятельность подхода автора к изучаемому аспекту научной проблемы, наличие авторской точки зрения, умение применять методы научного исследования, достоверность полученных результатов, обоснованность выводов научными и практическими данными, практическую ценность предложений и рекомендаций, их новизну и теоретическую значимость. Наряду с положительными аспектами диссертации в отзыве обязательно отмечаются замечания и пожелания рецензента, указываются вопросы, которые целесообразно вынести для дискуссии во время публичной защиты.

Магистерская диссертация, успешно прошедшая на заседании кафедры предварительную защиту, рекомендуется к публичной защите на заседании Государственной аттестационной комиссии. Результаты предварительной защиты оформляются выпиской из протокола заседания кафедры, которая направляется на соответствующее (дневное или заочное) отделение.

Критерии допуска студента магистратуры к защите магистерской диссертации:

- успешное освоение магистерской программы обучения в соответствии с учебным планом;
- соответствие магистерской диссертации установленным требованиям и своевременное (в соответствии с планом-графиком работы над диссертацией) ее представление научному руководителю;
- положительный отзыв научного руководителя о студенте и его работе над диссертацией;
- положительный отзыв рецензента о подготовленной магистерской диссертации.

Отзыв на магистерскую диссертацию и рецензии на магистерскую диссертацию вкладываются в диссертацию. На последней странице отзыва и рецензии должна стоять подпись студента об ознакомлении с ними.

8. ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии. Проходит защита в обстановке высокой требовательности и принципиальности. Обсуждение в ходе защиты должно носить характер научной дискуссии с соблюдением общепринятых этических норм. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются научные руководители, руководители магистерских программ, рецензенты и все желающие.

Председатель ГАК сообщает фамилию, имя, отчество студента, объявляет название диссертации.

После этого слово предоставляется студенту. Время выступления должно составлять не более 7–10 минут.

В докладе студент раскрывает актуальность выбранной темы, основную цель и обусловленные ею конкретные задачи, освещает научную новизну результатов исследования, кратко обосновывает положения, выносимые на

защиту, и их практическое использование. Научно-практическую значимость исследования студент должен аргументировать. Выводы по диссертации должны быть обоснованы полученными результатами исследования. Доклад сопровождается презентацией и иллюстративными материалами.

После выступления студент отвечает на вопросы членов комиссии. Далее слово предоставляется научному руководителю (или руководителю магистерской программы), который характеризует самостоятельность, творческое отношение студента к выполнению исследования, отмечает соответствие диссертации предъявляемым к ней требованиям.

Затем слово предоставляется рецензенту для краткой характеристики и оценки работы.

После рецензента председатель ГАК предлагает начать обсуждение работы.

В заключение слово предоставляется студенту, который отвечает на замечания и вопросы, определяет свое отношение к выступлениям.

Результаты защиты оцениваются по следующим критериям:

- содержание магистерской диссертации;
- оформление магистерской диссертации;
- доклад студента;
- ответы студента на вопросы членов ГАК;
- отзыв научного руководителя (или руководителя магистерской программы);
- рецензия;
- оценка работы в выступлениях участников научной дискуссии.

Результаты защиты диссертации объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГАК. По результатам защиты магистерской диссертации студент может быть рекомендован к обучению в аспирантуре, а материалы диссертации – к опубликованию.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Презентация (от лат. praesentatio – представление) – официальное представление, открытие чего-либо созданного, организованного. Применительно к процедуре защиты магистерской диссертации презентация – это наглядное представление, дополнение доклада, посвященного основным положениям проведенного исследования.

При подготовке и проведении презентации следует иметь в виду, что презентация не заменяет, а дополняет речь. Целью ее создания является представление материала, который нельзя рассказать, – рисунков, диаграмм, таблиц и т.п.

Работа над презентацией включает: накопление и отбор материала; его систематизацию; подготовку тезисов (краткой записи главной мысли), а также выработку структуры презентации.

При подготовке презентации рекомендуется использовать программу PowerPoint. Далее необходимо выбрать фон. Не следует выбирать цветовые решения, содержащие слишком большое число цветов. Представляется оптимальным использование 3 цветов.

Презентация должна быть строгой по форме. Не допускается использование

легкомысленных картинок или анимаций. Аналогичные требования следует соблюдать также в отношении шрифтов, используемых в презентации.

Титульный слайд презентации должен содержать сведения об авторе презентации; о теме магистерской диссертации; о научном руководителе работы.

Подписи к схемам, таблицам и т.п., а также сами тезисы должны быть краткими, отражать самое важное в работе. Точки в названиях, подписях под картинками не ставятся.

Содержание презентации должно быть четко структурировано. Каждый новый слайд должен логически вытекать из предыдущего и одновременно подготавливать появление следующего.

Не следует делать слишком большие презентации, оптимальной является презентация из 7–12 слайдов. Кроме того, следует придерживаться правила соотношения количества текста в презентации и остального материала (графики, таблицы и т.п.). Оптимальным является наличие не более 40–45 % текста.

Презентация не должна быть скучной, монотонной, громоздкой.

10. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация должна быть выполнена печатным способом, на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 x 297 мм) через полтора интервала и видом шрифта Times New Roman, размером – 14 кегль. Работа должна быть оформлена в твердый переплет.

Страницы магистерской диссертации должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (125 мм).

Рекомендуемый объем магистерской диссертации 80–100 страниц. В указанный объем не включается список источников и литературы, а также приложения.

Оглавление, введение, каждую главу магистерской диссертации, заключение и список источников и литературы начинают с новой страницы. Главы работы делятся на параграфы, а параграфы на пункты. Главы, параграфы в пределах главы имеют свою нумерацию, которая обозначается арабскими цифрами с точкой в конце.

Все страницы диссертации, включая список источников и литературы, приложения, нумеруются по порядку арабскими цифрами. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы арабскими цифрами, вид шрифта – Times New Roman, размер – 12.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Перенос слов в заголовке не допускается.

Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Если новая страница начинается заголовком, интервалы перед ним не ставятся. Если заголовок состоит из двух предложений, то они разделяются точкой. Названия глав магистерской диссертации не могут совпадать с ее темой, параграфов – с

главами. Названия самостоятельных разделов (оглавления, введения, глав, заключения, списка источников и литературы) печатаются полужирным шрифтом прописными буквами, названия параграфов и разделов в списке источников и литературы печатаются полужирным шрифтом строчными буквами, не считая заглавной прописной.

Сноски располагаются под текстом работы. Нумерация сносок – постраничная, единственный интервал, вид шрифта – Times New Roman, размер – 10 кегль, выравнивание – по ширине. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. (см. образец в Приложении № 3).

Используемые в тексте магистерской диссертации сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, предполагает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

Опечатки и ошибки допускается исправлять при помощи замазки белого цвета с нанесением на том же месте исправленного текста машинописным или рукописным способом.

Текст магистерской диссертации, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещается в электронно-библиотечной системе и проверяется на объём заимствования.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СПИСКА ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Список источников и литературы должен включать библиографические записи документов, использованных автором при работе над магистерской диссертацией, а не формально относящихся к теме исследования. Список должен быть размещен в конце основного текста, нумерация сплошная ко всем источникам. Основные используемые принципы группировки библиографических записей: алфавитный и хронологический. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1. (см. образец в Приложении № 4).

Материал в списке источников и литературы следует сгруппировать следующим образом:

1. Нормативные правовые акты.

Порядок расположения документов в списке нормативных правовых актов (и международных договоров) определяется с учетом юридической силы и территории действия (Конституция РФ, международные договоры, законы о поправках к Конституции РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, иные нормативные правовые акты федерального, регионального уровня и муниципальные правовые акты). Документы, имеющие равные юридические свойства, группируются в хронологическом порядке. Обязательно указывается официальный источник опубликования нормативного правового акта и последняя редакция документа.

2. Судебная практика.

Список материалов формируется в вертикальной иерархии, в хронологическом порядке с обязательным указанием официального источника опубликования (Постановления, Определения Конституционного Суда РФ, Постановления Пленумов Верховного Суда, а также Высшего Арбитражного Суда, не утратившие силу, иные судебные акты высших судов, Постановления, Определения иных федеральных и региональных судов).

3. Список литературы.

Источники группируются по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

4. Диссертации и авторефераты (в алфавитном порядке).

5. Электронные ресурсы.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРИЛОЖЕНИЙ

Материал, дополняющий основную часть магистерской диссертации, необходимо помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: проекты разработанных правотворческих предложений, иллюстративный и графический материал, таблицы и т. д.

Приложения располагаются после списка литературы.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. На все иллюстрации и иные приложения должны быть приведены ссылки в тексте магистерской диссертации. При ссылке следует писать слово «Приложение» с указанием его номера. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Весь иллюстративный материал и таблицы должен быть представлен в приложении рисунками, фотографиями, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Иллюстративный материал, таблицы и иные приложения оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

13. ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОТЗЫВУ И РЕЦЕНЗИИ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию должны иметь вводную, содержательную (основную) и резолютивную части. В них необходимо осветить определенные вопросы.

В вводной части следует отметить наименование документа (отзыв (рецензия) научного руководителя/рецензента), указать Ф.И.О. студента, форму обучения, наименование института, тему магистерской диссертации.

В содержательной (основной) части научный руководитель и рецензент кратко излагают содержание магистерской диссертации (ее соответствие избранной теме, актуальность исследования и т. д.); обращают внимание на степень самостоятельности магистранта, умение обобщать научную литературу и судебную практику, делать соответствующие выводы, соблюдение им норм авторского права, стиль изложения материала (грамотность, корректность в полемике, оформление сносок, списка использованных источников); отмечается научная и практическая значимость работы; соответствие введения и заключения их функциональному назначению. Также научный руководитель и рецензент могут обратить внимание и на другие вопросы по своему усмотрению.

В резолютивной части делается вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите и о предполагаемой оценке работы. Рецензент формулирует вопросы по диссертации, на которые студент магистратуры должен ответить на публичной защите.

Отзыв и рецензия должны быть объективными, полными и всесторонними. Тон отзыва и рецензии во всех случаях должен быть корректным. Отзыв и рецензия на магистерскую диссертацию выполняются печатным способом и должны быть представлены в двух экземплярах.

Приложение № 1

Руководителю программы подготовки магистров

« _____
_____ »

д. ю. н., профессору _____

студента

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу утвердить мне тему магистерской диссертации _____

и назначить моим научным руководителем _____

Подпись студента _____

« _____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано _____

Подпись научного руководителя

« _____ » _____ 201 ____ г.

Согласовано _____

Подпись руководителя программы подготовки магистров

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени О. Е. КУТАФИНА (МГЮА)»
ОРЕНБУРГСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Магистерская программа «_____»

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация

Научный руководитель:
к. ю. н. (д. ю. н.), доцент (профессор)
Фамилия Имя Отчество

Допущена к защите: «_____» _____ 2017 г.
Заведующий кафедрой... (наименование выпускающей кафедры)
д. ю. н. (к. ю. н.), профессор (доцент) ФИО

Дата защиты: «_____» _____ 2017 г.
Оценка: _____

Оренбург – 2017

Согласовано
Руководитель магистерской
программы

_____ д.ю.н.
«_____» _____ 201 г.

Согласовано
Зам. директора
по учебной работе

_____ к. ю. н.
«_____» _____ 201 г.

Московский государственный юридический университет
имени О. Е. Кутафина (МГЮА)
Оренбургский институт (филиал)

Магистерская программа
«_____»

ПЛАН-ГРАФИК
работы по подготовке и представлению к защите
магистерской диссертации
Студент _____

период обучения 201_г. – 201_г.
форма обучения _____

Семестр	Содержание деятельности	Формы контроля или фиксации
1 семестр		
2 семестр		
3 семестр		
4 семестр		

Студент _____
(подпись)

Научный руководитель _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

Требования к оформлению ссылок в магистерской диссертации

• **Учебники, учебные пособия**

можно обратить внимание, что в ней сформулированы не функции соответствующего нормативно-правового акта (УПК РФ), а функции уголовного судопроизводства – осуществляемой в установленном законом порядке деятельности по возбуждению, расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел¹.

¹ Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: Учебник / Отв. ред. П. А. Лупинская. М., 2003. С. 19.

• **Монографии**

«В то же время, как верно отметил О. Е. Кутафин, «взаимодействие государства с церковными организациями должно исключить срастание церкви с государством, поскольку это может привести к соблазну использования государственной машины для искоренения инакомыслия»¹.

¹ Кутафин О. Е. Российский конституционализм. М., 2008. С. 410.

• **Сборники, учебные труды**

¹ Хазанов С. Д. Стадии пересмотра постановлений и решений по делам об административных правонарушениях // Проблемы административного и административно-процессуального права: Сборник научных трудов. М., 2005. С. 328–340.

² Шакарян М. С. Понятие субъектов советского гражданского процессуального права и правоотношения и их классификация // Lex Russica. Научные труды МГЮА. 2004. Т. LXIII (№ 1). С. 115.

• **Публикации в периодике (газеты, журналы)**

¹ Шугрина Е. С. Формы и пределы вмешательства органов государственной власти в деятельность органов местного самоуправления // Государственная власть и местное самоуправление. 2006. № 7. С. 60.

² Макаров С. Ю., Михайлова И. В. Правовое регулирование отношений об оказании юридической помощи как одна из важнейших новелл в ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в РФ» // «Черные дыры» в российском законодательстве. 2003. № 3. С. 379.

• **Сборники нормативно-правовых актов**

¹ Сборник нормативных правовых актов Белгородской области. 2007. Апрель. № 103.

• **Повторные ссылки на той же странице**

¹ Козлова Н. В. Правосубъектность юридического лица. М., 2001. С. 47.

² Там же, с. 31.

• Диссертации и авторефераты

¹ Таева Н. Е. Толкование конституционно-правовых норм в Российской Федерации: автореферат дис. ... д-ра юрид. наук. М., 2005. С. 5.

• Перечисление

¹ Паламарчук В. Экономико-правовой механизм предотвращения банкротства и роль государства в этом процессе // Вестник ФСФО России. 2002. № 4. С. 36–38; Цыганов В., Таль Г., Гусев В., Павлов М. Методы предупреждения экономической несостоятельности // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 8. С. 12–13; Кузнецова Н. Системный подход к финансовому оздоровлению предприятий // Вестник ФСДН РФ. 1999. № 12. С. 8–9; Мокрышев В. От финансового оздоровления к программам повышения конкурентоспособности российских предприятий // Вестник ФСФО РФ. 2000. № 8. С. 12–13; Григорьев В., Юн Г., Гусев В. Направления, виды и типы реструктурирования // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2. С. 12–13; Сербин П. Реструктуризация предприятий: центры ответственности, планирование // Вестник ФСФО РФ. 2001. № 2. С. 8–9.

• Оформление ссылок на законы и другие нормативные правовые акты

¹ Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с изм. и доп. от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ) // СЗ РФ. 1997. № 30. Ст. 3594; 2006. № 50. Ст. 5279.

• Оформление ссылок на электронные ресурсы

¹ Элькин В. Д. Массовая информация в информационном обществе // Российское право в Интернете. 2010. № 1 URL: <http://www.rpi.msal.ru/prints/201001elkin.html> (дата обращения: 29.12.2010)

Требования к оформлению списка источников и литературы в магистерской диссертации

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативные правовые акты

1. О судебной системе Российской Федерации: [федер. конст. закон: принят Гос. Думой 23 октября 1996 г.; одобр. Советом Федерации 26 декабря 1996 г.; по состоянию на 5 февраля 2014 г.] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
2. Об экологической экспертизе: [федер. закон: принят Гос. Думой 19 июля 1995 г.; одобрен Советом Федерации 15 ноября 1995 г.; по состоянию на 13 июля 2015 г.] // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1995. – № 48. – Ст. 4556.
3. О классификаторе правовых актов: указ Президента РФ от 15 марта 2000 г. № 511 // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.
4. Вопросы федерального государственного научно-исследовательского учреждения «Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации»: постановление Правительства РФ от 29 декабря 2006 г. № 836 // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 2007. – № 1 (2 ч.). – Ст. 287.
5. Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: утв. постановлением Правительства РФ от 26 февраля 2010 г. № 96 // Российская газета. – 2010. – 5 марта (№ 46).
6. Об обращении в Конституционный суд Российской Федерации: постановление Государственной Думы ФС РФ от 11 ноября 1996 г. № 781-ПГД // Бюллетень Министерства юстиции Рос. Федерации. – 2001. – № 1.
7. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения. ГОСТ Р 1.4-2004: приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ от 30 декабря 2004 г. № 154-С // Вестник Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – 2005. – № 1.

Судебная практика

8. По делу о проверке конституционности п. 3 ст. 49 Федерального закона от 28 августа 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: постановление Конституционного Суда

РФ от 16 октября 1997 г. № 14-П // Собрание законодательства Рос. Федерации. – 1997. – № 42. – Ст. 4902.

9. О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов полностью или в части: постановление Пленума Верховного Суда РФ от 29 ноября 2007 г. № 48 // Российская газета. – 2007. – 8 дек. (№ 276).

10. По делу о проверке соответствия Конституции Республики Бурятия решения Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район» Республики Бурятия от 28 ноября 2008 г. № 99 «Об отмене решения Совета депутатов муниципального образования «Иволгинский район» от 07 сентября 2007 г. № 345» в связи с жалобой гражданина В. Д. Галсанова: постановление Конституционного Суда республики Бурятия от 03 декабря 2009 г. // Бурятия. – 2009. – 8 дек. (№ 227 (4605)).

Список литературы

11. Витте, С. Ю. Воспоминания, мемуары: В 3-х т. Т. 1. – М.: АСТ, Мн: Харвест, 2002. – 800 с.

12. Вишневский, А. Г. Серп и рубль: Консервативная модернизация в СССР / А. Вишневский. – М.: ОГИ, 1998. – 430 с.

13. Гавров, С. Н. Модернизация во имя империи. Социокультурные аспекты модернизационных процессов в России / С. Н. Гавров. – М.: Едиториал УРСС, 2004. – 352 с.

14. Корелин, А. П. Дворянство и торгово-промышленное предпринимательство // Исторические записки / Отв. ред. акад. Б. Д. Греков; Акад. наук СССР. Ин-т истории. Т. 102. – М.: Изд-во Акад. наук СССР, 1978. – С. 131.

15. Коротеева, Н. Н. Внеаптечная торговля лекарственными средствами в XVIII - начале XX в. как негативный фактор развития Российской фармации / Н. Н. Коротеева // Торговля, купечество и таможенное дело в России в XVI–XIX вв.: сб. материалов Второй международной научной конференции (Курск, 2009 г.) / Сост. А. И. Раздорский. – Курск: Изд-во Курского государственного университета, 2009. – 375 с.

16. Матузов, Н. И. Теория государства и права [учебник] / Н. И. Матузов, А. В. Малько; Рос. акад. нар. хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХ и ГС, 2011. – 528 с.

17. Цитович, П. П. Учебник торгового права / [Соч.] Орд. проф. Имп. Ун-та св. Владимира П. Цитовича. Вып. 1. – Киев, СПб.: Н. Я. Оглоблин, 1891. – 300 с.

18. Шатковская, Т. В. Традиция и модернизация в праве: сравнительно-правовой аспект / Т. В. Шатковская // Журнал российского права. – 2014. – № 4. – М.: ИНФРА-М. V. 2. I. 4. – С. 45-56. DOI: 10.12737/2918

19. Шершеневич, Г. Ф. Учебник торгового права / Вступ. ст. Е. А. Суханова. – (По изд. 1914 г.). – М.: Фирма «Спарк», 1994. – 335 с.

Диссертации и авторефераты

20. Архипов, И. В. Модернизация торгового права и коммерческого процесса России в XIX – начале XX вв.: дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.01 /Архипов Игорь Валентинович. – Саратов, 2000. – 463 с.
21. Бандорин, А. Е. Механизм правового регулирования предпринимательской деятельности в России (вопросы теории и практики): автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.01 / Бандорин Алексей Евгеньевич. – Саратов, 2011. – 30 с.
22. Белинков, А. В. Модернизация права в России: теоретический анализ: дис. ...канд. юрид. наук: 12.00.01 / Белинков Антон Владимирович. – М., 1999. – 169 с.
23. Быкова, А. Г. Алкогольный вопрос в Российской империи во второй половине XIX – начале XX века: автореф. дис. ... д-ра истор. наук: 07.00.02 / Быкова Анастасия Геннадьевна. – Омск, 2012. – 45 с.

Электронные ресурсы

24. Побережников, И. В. Модернизация: определение понятия, параметры и критерии [Электронный ресурс] / И. В. Побережников // Мультимедиа журнал. Проект «Ахей». – Режим доступа: <http://mmj.ru/index.php?id=36&article=112>.
25. Коротеева, Н. Н. Становление и развитие фармацевтической промышленности в России в конце XIX – начале XX в. [Электронный ресурс] / Н. Н. Коротеева // Известия Алтайского государственного университета. – 2008. – № 4–1 (60). – Режим доступа: <http://izvestia.asu.ru/2008/4-1/hist/14.ru.html>

**МЕТОДИЧЕСКИЕ
РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И
ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ
ДИССЕРТАЦИИ**

**Ответственные
редакторы:
Чучаев А. И.
Жолобова Г. А.**

Редактор *З. А. Титова*
Корректор *А. Б. Рыбакова*
Художественное оформление *Л. А. Михалевич*
Компьютерная верстка *А. Б. Метелкин*

Подписано в печать __. __. ____
Формат 60×84/16. Бумага офсетная.
Печать цифровая.
Усл. печ. л. 1,20. Тираж ____ экз.