

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Оренбургского института (филиала)
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № 9 от 3 мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Оренбургского
института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Д.П. Великий
«03» мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ ГРАЖДДАНАМИ, ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ОРЕНБУРГСКОМ ИНСТИТУТЕ (ФИЛИАЛЕ) УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность по организации работы с иностранными гражданами, обучающимися в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), (далее – Институт).

1.2 Настоящее Положение разработано с целью определения основных форм взаимодействия между структурными подразделениями Института и обучающимися в Институте иностранными гражданами в ходе их приема, пребывания, обучения.

2. Нормативная база

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);

– Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ (в действующей редакции);

– Приказ МВД России «Об утверждении порядка подачи образовательной организацией уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучавшегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, и формы указанного уведомления» от 24.01.2017 г. № 26;

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 (в действующей редакции);

- Устав ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»;

- Положение об Оренбургском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени

О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденное Ректором Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 11.12.2012 г.;

- Правила приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательным программам высшего образовательного образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры.

- Правила приема в ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» по образовательной программе СПО.

3. Определения, обозначения, сокращения

Нижеследующие термины и определения приведены в соответствии с Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Иностранный гражданин – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательство наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Лицо без гражданства – это физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства.

Временно пребывающий в РФ иностранец – это лицо, прибывшее в РФ на основании визы или в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту. Такой иностранец не имеет ни вида на жительство, ни разрешения на временное проживание.

Приглашение на въезд в РФ – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо для въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Приглашающая сторона – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации.

Приглашающая сторона принимает меры по реализации гарантий материального, медицинского и жилищного обеспечения приглашенного иностранного гражданина в период его пребывания в Российской Федерации

Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации (далее – принимающая сторона) – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Миграционная карта – документ, содержащий сведения о въезжающих или прибывших в Российскую Федерацию иностранном гражданине или лице без гражданства и о сроке их временного пребывания в Российской Федерации, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за временным пребыванием в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.

Миграционный учет – государственная деятельность по фиксации и обобщению сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

Место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства – жилое помещение или иное помещение (здание, строение), не являющееся местом жительства, а также иное помещение, учреждение или организация, в которых иностранный гражданин или лицо без гражданства находится и (или) по адресу которых иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в порядке, установленном Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

4. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. В соответствии с Правилами приема иностранных граждан в Университет для обучения по программам СПО, бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в том числе в рамках преимущественного права предоставленного Университету на прием для обучения иностранных граждан,

лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Отбор указанных лиц осуществляется в соответствии с критериями, установленными локальными актами Университета в области приема иностранных граждан. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

На соотечественников, проживающих за рубежом и не являющихся гражданами Российской Федерации, не распространяются особые права при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, предоставляемые в соответствии с Законом об образовании, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

4.3. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 48 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.4. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программе бакалавриата или программам специалитета на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительное испытание в форме тестирования по русскому языку и проходят собеседование по обществузнанию. Университетом выделяется количество конкурсных мест для иностранных граждан и лиц без гражданства и проводится отдельный конкурс на эти места.

Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам магистратуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, сдают вступительное испытание в форме тестирования по русскому языку и проходят собеседование с членами экзаменационной комиссии по программе комплексного междисциплинарного экзамена.

4.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Организация процесса обучения иностранных граждан в Оренбургском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет (МГЮА)»

5.1 Организация процесса обучения иностранных граждан в Оренбургском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» регламентируется законодательством Российской Федерации и нормативными документами Института.

5.2 Основные права, обязанности и ответственность иностранных граждан, обучающихся в Институте, режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, и иные вопросы регулирования учебного процесса отражены в Правилах внутреннего распорядка обучающихся.

5.3 Обучение в Институте иностранных граждан осуществляется по единым с российскими обучающимися основным образовательным профессиональным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Обучение ведется на русском языке.

5.4 Иностранцам гражданам, обучающимся в Институте и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации установленного образца – диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра.

5.5 Иностранцев граждан, принятых на обучение, зачисляют в контингент студентов Института, включают в списки академических групп соответствующих факультетов вместе с обучающимися, имеющими гражданство Российской Федерации.

5.6 В целях содействия успешной адаптации иностранного гражданина в культурно-образовательной среде Института представители отделений обязаны:

- проинструктировать иностранного гражданина по соблюдению миграционного законодательства;

- проинформировать иностранного студента о российской системе образования;

- организовать и провести общую организационную встречу иностранных студентов, кураторов, сотрудников отделений с целью знакомства с Институтом, особенностями обучения и соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся.

5.7 Сотрудники отделений Института проводят регулярный контроль за текущей, промежуточной успеваемостью и посещаемостью иностранными гражданами учебных занятий; информируют родителей (законных

представителей) иностранных граждан по вопросам пребывания и обучения в Институте.

5.8 Заведующие отделениями информируют учебный отдел о неудовлетворительной успеваемости и пропуске учебных занятий без уважительных причин иностранными гражданами в течение учебного года, а также текущей, промежуточной успеваемости иностранных граждан, обучающихся в Институте.

5.9 Инспекторы отделений в течение первых двух дней учебно-экзаменационной сессии для обучающихся по заочной форме обучения информируют заведующих отделениями об иностранных гражданах, приступивших к обучению.

5.10 В случае отсутствия более трех дней иностранного гражданина на учебных занятиях по невыясненным причинам заведующих отделениями Института обязаны уведомить учебный отдел.

5.11 В случае изменения сведений об иностранном гражданине (смена фамилии, гражданства, места жительства и (или) места пребывания иностранного гражданина и др.) инспекторы отделений в течение двух дней обязан сообщить об этом начальнику учебного отдела.

5.12 Начальник учебного отдела Института в течение трех дней обязан уведомить подразделение по вопросам миграции МВД России о предоставлении академического отпуска иностранному гражданину, обучающемуся в Институте.

5.13 Образовательные отношения с иностранным гражданином прекращаются в связи с отчислением его из Института в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

5.14 Начальник учебного отдела Института в течение 3 рабочих дней с даты отчисления иностранного гражданина обязаны уведомить территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России о завершении или прекращении обучения иностранных граждан в Институте.

5.15 Заведующие отделениями, начальник учебного отдела обязаны контролировать соблюдение сроков предоставления инспекторами отделений уведомления о завершении или прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), обучающегося по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, предоставляемого образовательной организацией в территориальное подразделение по вопросам миграции МВД России.

6. Организация воспитательной работы с иностранными гражданами, обучающимися в Оренбургском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Московский государственный юридический университет (МГЮА)»

6.1 Иностранные студенты имеют право на участие во внеучебной деятельности Института, проводимой подразделениями, ответственными за организацию воспитательной работы в Институте.

6.2 Заведующие отделениями:

- проводят мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ;

- проводят анкетирование и статистический учет иностранных студентов и предоставляют необходимую отчетную информацию по иностранным студентам (по запросу);

- организуют досуг иностранных студентов: организация экскурсий, коллективных посещений музеев, концертов, дней посвящения в студенты, привлечение иностранных студентов в творческие объединения Института.

6.3 Заместитель директора по внеучебной и воспитательной работе:

- проводит мероприятия по адаптации иностранных студентов к условиям жизни и обучения в РФ (совместно с отделениями Института);

- организует (совместно с отделениями Института) встречи иностранных студентов с работниками УФМС, МВД и прокуратуры на тему разъяснения основ законодательства РФ;

- информирует иностранных студентов обо всех формах досуга, имеющихся в Институте;

- организует участие иностранных студентов в программах подготовки студенческого актива;

- организует участие иностранных студентов в общественной жизни университета, в том числе через общественные студенческие организации и клубы;

- организует мероприятия по формированию толерантного отношения к иностранным студентам со стороны российских студентов.

Приложение

Утверждено
Приказом МВД России
от 24.01.2017 г. № 26

Регистрационный № _____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ЗАВЕРШЕНИИ ИЛИ ПРЕКРАЩЕНИИ ОБУЧЕНИЯ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА (ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА),
ОБУЧАВШЕГОСЯ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ИМЕЮЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННУЮ
АККРЕДИТАЦИЮ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Настоящее уведомление подается в _____
(наименование территориального органа МВД России)

на региональном уровне)

Сведения об образовательной организации:

_____ (полное наименование образовательной организации),

_____ (юридический адрес и фактический адрес, телефон, факс, e-mail)

настоящим уведомляет (нужное отметить):

о прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

о завершении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства) в образовательной организации

Сведения об иностранном гражданине или лице без гражданства:

Фамилия _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Имя (имена) _____ / _____
(кириллица) (латиница)

Отчество (при наличии) _____ - _____ / _____ - _____
(кириллица) (латиница)

Дата рождения _____ Место рождения _____
(дд/мм/гггг) (страна, населенный пункт)

Гражданство _____ Пол: М Ж

Документ, удостоверяющий личность: _____
серия _____ № _____ срок действия с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о постановке на учет по месту пребывания:

Адрес постановки на учет по месту пребывания _____

Разрешенный срок пребывания: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о визе (при ее наличии):

Кратность визы _____ Категория (вид) визы _____

Цель поездки _____ Серия _____ № _____

Идентификатор визы _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Сведения о договоре на обучение с иностранным гражданином (лицом без гражданства):

Дата _____ № _____ Срок действия: с _____ по _____
(дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг) (дд/мм/гггг)

Основание завершения или прекращения обучения иностранного гражданина или лица без гражданства в образовательной организации _____

_____ Дата _____
(дд/мм/гггг)

Достоверность сведений, изложенных в настоящем уведомлении, подтверждаю.

Дата _____
(дд/мм/гггг) _____
(должность, фамилия, инициалы, подпись руководителя образовательной организации, подписавшего уведомление)

М.П.