

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2021 ГОДУ**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021 году (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – поступающие), в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная программа) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

2. Прием на обучение в Университет осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 (далее – Порядок приема) и настоящими Правилами (далее – Правила).

3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в Университет для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Законом об образовании.

5. Прием на обучение в Университет осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования).

6. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Закона об образовании.

7. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, установленных настоящими Правилами приема.

8. Университет проводит прием по следующим условиям поступления на обучение:

- 1) отдельно для обучения в Университете и для обучения в каждом из его филиалов;
- 2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Университет осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

1) по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Университете (г. Москва): по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование;

2) по образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Оренбургском институте (филиале) Университета: по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, по очной форме обучения, по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование;

3) по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в Волго-Вятской институте (филиале) Университета: по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование, по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.

10. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в него персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема в Университет

11. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

13. Ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый ректором, организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

14. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов до издания приказа о зачислении, Университет возвращает документы поступающему.

В случае обнаружения недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и несоответствия действительности поданных документов после издания приказа о зачислении, поступающий исключается из приказа о зачислении или отчисляется из Университета.

III. Организация информирования поступающих

16. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

17. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Университета, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего в заявлении.

18. В целях информирования о приеме на обучение Университет (г. Москва) размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.msal.ru (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает информацию, установленную п.п. 18.1-18.2 Порядка приема.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальности с выделением форм получения образования.

21. Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

22. Институты (филиалы) Университета размещают информацию о приеме на своих официальных сайтах и информационных стендах, а также обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и разделов официальных сайтов для ответов на обращения, связанные с особенностями приема на обучение в Институт (филиал).

IV. Прием документов от поступающих

23. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. К заявлению прилагаются необходимые документы. Требования к заявлению и перечню необходимых документов установлены в пунктах 21 – 22 Порядка приема.

24. Прием документов начинается 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

25. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет, в том числе по месту нахождения филиалов.
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.
- 3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной информационной системы Университета направляются в Университет в электронной форме путем заполнения регистрационной формы, ссылка на которую открывается на сайте Университета 20 июня.

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности у Университета).

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 24 настоящих Правил приема.

Сведения о приеме (отказе в приеме) документов, направленных поступающими по почте, размещаются на официальном сайте Университета, Института (филиалов) Университета.

26. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий приемной комиссией Университета.

27. Университет не взимает платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 23 настоящих Правил.

28. На каждого поступающего формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет

31. 16 августа приемная комиссия размещает на официальном сайте Университета, Института (филиалов) Университета списки лиц, подавших заявления отдельно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

32. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона об образовании.

В этом случае списки лиц, подавших заявления, ранжируются следующим образом:

1) по убыванию средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации, представленных поступающими;

2) при равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации – по убыванию оценок, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации: в первую очередь по общеобразовательному предмету - русский язык, во вторую очередь по общеобразовательному предмету - математика; в третью очередь по общеобразовательному предмету – история.

3) при равенстве средних баллов документов об образовании или документов об образовании и о квалификации и оценок по русскому языку, математике и истории, указанных в документах об образовании или документах об образовании и о квалификации – в первую очередь по наличию договора о целевом обучении, а затем по наличию результатов индивидуальных достижений:

а) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

б) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

в) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)»», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

г) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

д) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

33. При равенстве по всем критериям, указанным в пункте 32 настоящих Правил приема, решение о ранжировании принимается приемной комиссией на основе оценки ею способностей и подготовленности поступающих к освоению программы среднего профессионального образования.

34. В ранжированных списках лиц, подавших заявления, с учетом количества мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг приемной комиссией выделяются лица, рекомендованные к зачислению.

35. В случае, если численность поступающих не превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, в качестве рекомендованных к зачислению рассматриваются все лица, включенные в списки подавших заявления.

36. Поступающий представляет в Университет оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в срок до 18:00 18 августа.

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в срок до 18:00 19 августа.

37. 20 августа ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте Университета, Института (филиалов) Университета.

38. Зачисление лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится приказом ректора Университета после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

В случае невнесения поступающим в установленный в договоре об оказании платных образовательных услуг срок оплаты за первый семестр обучения поступающий может быть исключен из приказа о зачислении или отчислен из Университета.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Университет осуществляется до 01 декабря текущего года.