В кадровую службы филиала ПАО «Россети Волга»-«Оренбургэнерго» требуется специалист.

Готовы рассмотреть студента 4-5 курса, с неоконченным высшим юридическим образованием.

Основные обязанности: документальное сопровождение трудовой деятельности (оформление трудовых договоров, приказов, листков нетрудоспособности, табелей учета рабочего времени, формирование отчётности); кадровый учет в программе 1С Предприятие;  оформление награждения работников; организация аттестации, оценки.

Рабочий день с 08.00 до 17.00 (режим - ненормированный)

Рабочее место: аппарат управления  по ул. Маршала Жукова, 44

Зарплата: 40.000

Обращаться: кадровая служба «Оренбургэнерго»,

тел. 79-75-04, Кузнецова Валентина Дмитриевна

**Валентина Дмитриевна Кузнецова**

Начальник отдела

Отдел рекрутинга, оценки и развития персонала

**«Россети Волга» - «Оренбургэнерго»**

Улица им. Маршала Г.К. Жукова, 44, Оренбург, РФ, 460024

Тел.: +7 (3532) 79-75-04, внут. 27-504

Моб.: +7 (922)625-08-97

E-mail: valya@orene.ru

Web: [www.rossetivolga.ru](http://www.rossetivolga.ru/)