



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»

Одобрено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол № 19
от «27» 05 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Университета имени
О.Е. Кутафина (МГЮА)



В.В. Блажеев

«27» мая 2024 г.

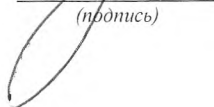
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код и наименование направления подготовки:	40.04.01 Юриспруденция
Уровень высшего образования:	магистратура
Направленность (профиль):	Юрист в сфере управления персоналом
Формы обучения:	очная, заочная
Год начала подготовки:	2024
Квалификация(степень):	магистр

Оренбург-2024

Разработчик: Оренбургский институт (филиал)

И.о. директора института
(должность руководителя подразделения)

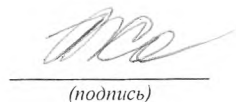

(подпись)

/ / /2024

Д.П. Великий
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

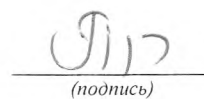
Проректор по
образовательной
деятельности
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Софийчук
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического
управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

А.М. Панокин
(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела
развития образовательных
программ Учебно-
методического
управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Мягкова
(инициалы, фамилия)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Юрист в сфере управления персоналом» (далее – ОПОП ВО, программа магистратуры) реализуемая ФГАОУ ВО «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет), Оренбургским институтом (филиалом) (далее – Институт), представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных Университетом с учетом требований рынка труда, материально-технических, учебно-методических и кадровых ресурсов Университета в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451(зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 №62681).

Данная программа магистратуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (форм обучения, сроков обучения, объема ОПОП ВО), область профессиональной деятельности выпускников, типы задач профессиональной деятельности, перечень формируемых компетенций (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных), аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, типы практик, формы государственной итоговой аттестации, требования к условиям реализации программы магистратуры.

1.1.1. Программа магистратуры регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, матрицу компетенций, аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также аннотации программ учебной и производственной практик, аннотации программ итоговой государственной аттестации, аннотацию программы научно-исследовательской работы обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.1.2. Обучение по программе магистратуры в Университете осуществляется в очной и заочной формах обучения. Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий образовательного процесса, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год,

составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых технологий образовательного процесса, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.1.3. Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых технологий образовательного процесса):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.1.4. Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу магистратуры (далее выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры, консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах, консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

1.1.5. В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: нормотворческий, правоприменительный, консультационный, научно-исследовательский.

1.2. Нормативные основания

1.2.1. Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в действующей редакции).

1.2.2. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).

1.2.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция» (Зарегистрировано в Минюсте России 09.03.2021 № 62681).

1.2.4. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 № 64644).

1.2.5. Приказ Минобрнауки России от 30.10.2015 № 1272 «Об утверждении общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63676).

1.2.6. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (в действующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).

1.2.7. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 № 1061 (в действующей редакции) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.10.2013 № 30163).

1.2.8. Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России №390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778).

1.2.9. Иные нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2.10. Устав Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

1.2.11. Локальные нормативные акты Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по реализации программы магистратуры.

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО

1.3.1. В результате освоения программы магистратуры у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные ОПОП ВО.

1.3.2. Программа магистратуры определяет следующие **универсальные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между

<p>ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p>
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>
<p>УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>
<p>УК-4Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует</p>

	<p>различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p>
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИУК 5.1Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>ИУК 6.1Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>

1.3.3. Программа магистратуры определяет следующие **общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	<p>ИОПК 1.1Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p>

	ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение,

	разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов
ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

1.3.4. Университетом на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, определены следующие **профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
Тип задач проф. деятельности:	нормотворческий
ПК-1 Способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности
Тип задач проф. деятельности:	правоприменительный
ПК-2 Способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права	ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с

	нормами материального и процессуального права
Тип задач проф. деятельности:	консультационный
ПК-3 Способен давать юридические консультации и заключения в различных сферах юридической деятельности	ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных
ПК-4 Способен оказывать юридическую помощь гражданам, организациям, иным субъектам в конкретных сферах юридической деятельности	ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг
Тип задач проф. деятельности:	научно-исследовательский
ПК-5 Способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект	ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию

II. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

2.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО

Институт располагает на праве собственности и на основании договоров материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по

Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета, в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории Университета, так и вне ее. Помимо электронных библиотек Университета, он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных технологий образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие информационные справочные системы, профессиональные базы данных и электронные библиотечные системы, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости):

2.1.1. Справочно-правовые системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03. 2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г. -- № 240020711 от 14.03.2024 г. с 20.03.2024 г. по 19.03.2025 г
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.; - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -- № ЭР-4/2023 от 30.11.2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

2.1.2. Профессиональные базы данных:

1.	Коллекции полнотекстовых электронных	сторонняя	http://web.a.ebscohost.com	ООО «ЦНИ НЭИКОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно
----	--------------------------------------	-----------	---	--

	книг информационн ого ресурса EBSCOHost БД eBookCollectio n			
2.	<u>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</u>	сторонняя	https://rusneb.ru	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный)
3.	Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина	сторонняя	https://www.prlib.ru	ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно
4.	НЭБ eLIBRARY.R U	сторонняя	http://elibrary.ru	ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г.; - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 с 01.04.2021 г. по 31.03.2022 г.; - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 01.04.2022 г. по 31.03.2022 г. - № SU-1494/2023 от 22.03.2023 - № SU – 1494/2024 от 28.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025г.
5.	ЛитРес: Библиотека	сторонняя	http://biblio.litres.ru	ООО «ЛитРес», договоры: - № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г.; - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г.; - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г.; - № 130223/Б-1-136 от 02.03.2023 г. с 18.03.2023 г. по 17.03.2024 г. -№ 210224/ИТ-Б-181 от 05.03.2024 с 18.03.2024 г. по 17.03.2025 г.

2.1.3. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. - № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.
3.	ВЧЗ РГБ (Виртуальный читальный зал Российской государственной библиотеки)	сторонняя	http://search.rsl.ru/	ФГБУ «Российская государственная библиотека», договоры: - № 32312116538 от 14.02.2023 г. с 02.03.2023 г. по 01.03.2024 г.; - № 095/04/0025 от 26.02.2024 г. с 02.03.2024 г. по 01.03.2025 г.
4.	Образовательная платформа Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:

				<p>-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p> <p>- № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г.;</p> <p>- № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г.;</p> <p>- № 32312233331 от 29.03.2023 г. с 03.04.2023 г. по 02.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-1/2024 от 25.03.2024 г. с 03.04.2024 г. по 02.04.2025 г.</p>
5.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.03.2021 г.; - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.; - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.; - № 32312506505 от 27.06.2023 с 03.07.2023 г. по 02.07.2024 г.; - № ЭР-3/2024 от 13.06.2024 г. с 03.07.2024 г. по 02.07.2025 г.</p>
6.	ЭБС «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	<p>ООО «Юридический дом «Юстицинформ», договоры: - № ЭР-1/2023 от 30.03.2023 г. с 05.04.2023 г. по 04.04.2024 г.;</p> <p>- № ЭР-2/2024 от 29.03.2024 г. с 05.04.2024 г. по 04.04.2025 г.</p>

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

2.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по ОПОП ВО

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации учебной дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

№№	Описание ПО	Наименование ПО, программная среда, СУБД	Вид лицензирования
ПО, устанавливаемое на рабочую станцию			
1.	Операционная система	Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 8.1 Microsoft Windows 10	Лицензия
		ООО «+АЛЬЯНС» услуги по предоставлению неисключительных прав(лицензий) на программное обеспечение. По договорам № 242-223/20 от 19.06.2020 г.	
2.	Антивирусная защита	Kaspersky Endpoint Security для Windows	Лицензия
		ООО «Програмос-Проекты» По договорам: № УТ0021486 от 19.07.2016 г. № УТ0024065 от 03.07.2017 №УТ0026711 от 17.07.2018 № 24-223/19 от 05.07.2019 №УТ0031243/9-223/20 от 16.07.2020 №УТ0032987 01.07.2021 №50-223/22 от 14.07.2022 №54-223/23 от 10.08.2023	
3.	Офисные пакеты	Microsoft Office 2019	Лицензия
4.	Программа для ЭВМ «Виртуальный осмотр места происшествия: Учебно-методический комплекс»	По договору: 328-У от 19.02.2021 г.	Лицензия
5.	Архиваторы	WinRar	Открытая лицензия
6.	Интернет браузер	Yandex	Открытая лицензия
7.	Программа для просмотра файлов PDF	PDF24	Открытая лицензия
		Foxit Reader	Открытая лицензия
8.	Программа для просмотра файлов DJVU	DjVuviewer	Открытая лицензия
9.	Пакет кодеков	K-LiteCodecPack	Открытая лицензия
10.	Программа для редактирования фото	Picasa	Открытая лицензия
11.	Программа для работы с графикой	PaintNet	Открытая лицензия
12.	Видеоплеер	WindowsMediaPlayer	В комплекте с ОС
13.	Программа для удаленного доступа	AnyDesk	Открытая лицензия

14.	Программа для проведения конференций	Zoom	Открытая лицензия
12.	Справочно- правовые системы (СПС)	Консультант плюс	Открытая лицензия
		Гарант	Открытая лицензия
13	Услуги по поставке обновленной версии ПО ("АС Нагрузка", Планы Мини", "Планы СПО")		Лицензия
		ООО "Лаборатория Математического моделирования и информационных систем" По договорам: №9113 от 16.02.2022 №1005-23 от 03.03.2023 №2480-24 от 21.03.2024	

2.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Оренбург, ул. Комсомольская, 50. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 75 посадочных мест:

стол студенческий со скамьей – 75 шт.,

кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2. Аудитория для самостоятельной работы (№ 518) на 12 посадочных мест:

стол преподавателя – 1 шт.,

стул преподавателя – 1 шт.,

парты ученические – 15 шт.,

стул ученический – 15 шт.,

доска магнитная – 1 шт.,

стационарный информационно-демонстрационный стенд – 1 шт.,

компьютер в сборе: системный блок корпус черный Standart-ATX накопитель SATAIII, жесткий диск 1 ТБ, мышь USB, клавиатура USB, монитор LG 21"LED – 8 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду).

2.4. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Института, а также лицами, привлекаемыми Институтом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Не менее 75 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Института, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и

международных конференциях.

2.5. Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья созданы условия доступа к информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям и электронным образовательным ресурсам: читальный зал располагается на первом этаже недалеко от входа, предназначенного для маломобильных групп обучающихся, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами, на каждом компьютере имеется возможность увеличения фрагментов изображения или текста с помощью экранной лупы, озвучивания отображаемого на экране текста. В ЭБС применяются специальные адаптивные технологии для лиц с ограниченными возможностями зрения: версия сайта для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный лидер, программа не визуального доступа к информации, коллекция аудио изданий.

Для формирования условий библиотечного обслуживания инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университете выполняется комплекс организационных и технических мероприятий:

Наличие рабочих мест в Электронном читальном зале с увеличенным пространством для работы, выделено и обозначено табличкой со знаком доступности для всех категорий инвалидности.

Обеспечено комплексное обслуживание в читальных залах:

- поиск изданий по электронному каталогу;
- возможность получения изданий из любого отдела Библиотеки.

Обеспечено удаленное обслуживание:

- официальный сайт Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) – www.msal.ru и, следовательно, страничка Библиотеки, адаптирована для слабовидящих;

- возможен поиск изданий по электронному каталогу;
- возможен онлайн-заказ изданий.

Рабочее место оборудовано:

- «накладного» типа наушниками к компьютерам (у дежурного библиотекаря);
- выведена экранная лупа Windows 7 на «рабочий стол» экрана компьютера;

- бесплатной программой NVDA - NVDA программа экранного доступа для операционных систем семейства Windows, позволяющая незрячим и слабовидящим пользователям работать на компьютере выводя всю необходимую информацию с помощью речи;

- лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – предназначена для чтения текстов, написанных мелким шрифтом (у дежурного библиотекаря);

- линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – удобна для просмотра страниц формата А4(у дежурного библиотекаря).

III. АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) И ПРАКТИК

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Обязательная часть

Б1.О.01 Философия права

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся научных представлений о наиболее фундаментальных закономерностях юридической действительности, об основных подходах к пониманию права, государственно-правовых ценностях и идеалах.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению</p>

	конфликта интересов
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Философия права в системе наук. Предмет и методология философии права. 2. Сущность права. Типология правопонимания. 3. Онтология права. 4. Гносеология права. 5. Аксиология права. 6. Праксеология права.

Б1.О.02 Современные правовые учения

Цель освоения дисциплины (модуля)	Познание закономерностей становления и развития правовых теорий на современном этапе государственной и социально-экономической эволюции, причин их появления и изменений, их плюралистической и многоаспектной природы. Осмысление обучающимися правовых традиций, теоретических идей и социально-культурных основ в их развитии, ознакомление с различными концепциями, воззрениями современных мыслителей, сравнение их сущности, сопоставление результатов их практической значимости.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-1, ОПК-6
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p>

Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Основные тенденции и направления развития правовых учений в XX – XXI вв.</p> <p>Тема 2. Современные направления развития теории естественного права</p> <p>Тема 3. Эволюция нормативистской концепции права в XX-XXI вв.</p> <p>Тема 4. Психологические концепции правопонимания</p> <p>Тема 5. Современные социологические концепции права</p> <p>Тема 6. Современные европейские правовые концепции</p> <p>Тема 7. Американские правовые доктрины XX-XXI вв.</p> <p>Тема 8. Эволюция правовых учений в российском государстве XX - XXI вв.</p>
---	---

Б1.О.03 Сравнительное правоведение

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование содержательного представления о сравнительном правоведении, понимании его значения для теоретической и практической юриспруденции. Учебная дисциплина ориентирована на ознакомление студентов с основным содержанием сравнительного правоведения, усвоение знаний о возникновении, развитии функционировании и взаимодействии национальных правовых систем государств, их объединении в правовые семьи; об особенностях этих процессов в условиях расширяющихся межгосударственных и международных связей.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических</p>

	документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. История формирования и развития сравнительного правоведения.</p> <p>Тема 2. Сравнительное правоведение как наука и учебная дисциплина.</p> <p>Тема 3. Методология сравнительно-правовых исследований.</p> <p>Тема 4. Классификация правовых систем.</p> <p>Тема 5. Сближение правовых систем.</p> <p>Тема 6. Нормативные характеристики основных правовых сообществ: современное состояние.</p> <p>Тема 7. Российская правовая система на современной юридической карте мира.</p>

Б1.О.04 Актуальные проблемы права и правоприменения

Цель освоения дисциплины (модуля)	Сформировать научное юридическое мировоззрение и обеспечить высокий уровень профессиональной культуры, необходимый практикующему юристу, расширив диапазон его профессионального видения, позволяющий правильно ориентироваться в выявлении и решении правовых проблем, с которыми ему предстоит сталкиваться в своей будущей деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

	<p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Проблемы правопонимания в современной науке. Сущность и социальное назначение права.</p> <p>Тема 2. Теория правоотношений.</p> <p>Тема 3. Проблемы формирования системы современного российского права.</p> <p>Тема 4. Теория юридической ответственности.</p> <p>Тема 5. Правотворчество и проблемы его совершенствования.</p> <p>Тема 6. Право и интересы. Юридическая конфликтология.</p> <p>Тема 7. Актуальные проблемы правоприменения.</p>

Б1.О.05 Информационно-технологическое обеспечение юридической деятельности (legal tech)

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Дать представление о трансформации юридических практик в сфере технологии работы с юридической информацией, показать основные тренды в сфере развития автоматизации юридической деятельности, сформировать на этой основе устойчивые навыки применения современных технологий LegalTech в условиях формирования новой реальности цифрового государства.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.</p>
Коды формируемых компетенций	<p>ОПК-6, ОПК-7</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p>

	ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Цифровая трансформация права и юридической деятельности в современной России. 2. Сервисы электронного государства. 3. Электронный документооборот, правовой поиск и анализ данных. 4. Блокчейн и технологии смарт-контрактов. 5. Кибербезопасность и защита данных в цифровой среде.

Б1.О.06 Техника юридического письма

Цель освоения дисциплины (модуля)	Изучение основных правил делопроизводства в сфере профессиональной деятельности, этики делового письма, ведение документооборота и формирование представления о правовых последствиях нарушения техники юридического письма с точки зрения обеспечения прав и интересов граждан.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	ОПК-2, ОПК-4, ОПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИОПК-2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК-2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК-2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК-5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК-5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с</p>

	профилем своей профессиональной деятельности
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Тема 1. Понятие и значение дисциплины «Техника юридического письма». Техника легализации юридических документов.</p> <p>Тема 2. Внутренняя структура и форма нормативных актов. Оформление проекта нормативного правового акта. Правовая экспертиза проекта нормативного правового акта.</p> <p>Тема 3. Юридическая техника электронных нормативных правовых актов.</p> <p>Тема 4. Интерпретационная юридическая техника.</p> <p>Тема 5. Правореализационная и правоприменительная техника.</p> <p>Тема 6. Договорная юридическая техника.</p>

БЛОК 1. ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б1.В.01 Иностраный язык в правоведении

Цель освоения дисциплины (модуля)	Обучение активному владению иностранным языком в сфере профессиональной деятельности; работе со специальной литературой по широкому и узкому профилю специальности с целью получения профессиональной информации; основным навыкам обработки и организации полученной из специальной литературы информации; основным навыкам письма на иностранном языке, необходимым для подготовки публикаций, тезисов и ведения переписки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-4, УК-6, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные,</p>

	<p>ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> 1. Иностранный юридический язык как отражение правовой действительности страны изучаемого языка. 2. Основы работы с иноязычными текстами законодательства, подзаконных актов и решений судов. 3. Основы работы с иноязычными текстами из учебной, справочной и научной литературы по праву.

Б1.В.02 Организационно-управленческая деятельность юриста

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование у обучающихся способностей использовать современные управленческие технологии в профессиональной деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.
Коды формируемых компетенций	УК-3, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и</p>

	<p>обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>1. Введение в организационно-управленческую деятельность</p> <p>2. Система управления клиентскими поручениями (технологии планирования и маркетинг юридических услуг)</p> <p>3. Организационно-управленческие компетенции в профессиональной деятельности юриста. Профессиограмма. Планирование карьеры.</p>

Б1.В.03 Актуальные проблемы теории и методологии трудового права

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области выбранного профиля магистерской подготовки «Юрист в сфере управления персоналом».
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>

	<p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Предмет, метод, система, функции и принципы трудового права.</p> <p>Раздел 2. Источники трудового права.</p> <p>Раздел 3. Субъекты трудового права и система правоотношений в сфере трудового права.</p>

Б1.В.04 История трудового законодательства России

Цель освоения дисциплины (модуля)	Необходимость раскрыть основные исторические закономерности развития правового регулирования труда, проследить проявление указанных закономерностей в истории России и на этой основе дать характеристику процессу становления и развития трудового права как самостоятельной отрасли российского права, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-5; ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>

	<p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. История российского трудового законодательства и его развитие до середины XX века</p> <p>Раздел 2. Трудовое право в условиях командно-административной системы и в условиях либерализации советской общественной системы..</p>

Б1.В.05 Дифференциация правового регулирования отношений в сфере труда

Цель освоения дисциплины (модуля)	Детальный анализ одной из отличительных черт современного трудового права – дифференциации правового регулирования на основе подробного изучения не только действующего трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в части дифференцированного регулирования трудовых и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-6; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p>

	ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Дифференциация в трудовом праве. Дифференциация источников трудового права. Дифференциация в сфере занятости и трудоустройства. Особенности отдельных видов договоров о труде. Раздел 2. Дифференциация в сфере рабочего времени и времени отдыха. Дифференциация в сфере оплаты труда. Дифференциация в сфере охраны труда. Дифференциация в сфере ответственности.

Б1.В.06 Современное международное трудовое право

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение углубленных знаний в области международного трудового права и профессиональных навыков использования международных правовых актов в сфере трудового права; освоение основных принципов и подходов сравнительного правоведения; получение теоретических и практических знаний в области использования сравнительного метода в науке и практике трудового права; приобретение общих сведений об основных национальных системах трудового права, навыков работы с зарубежным трудовым законодательством; развитие компетенций в области практического применения полученных знаний в области международного и сравнительного трудового права; освоение практических навыков применения коллизионного трудового права, обучение практическим аспектам применительно к международному частному трудовому праву; получение знаний в отношении связи международного и сравнительного трудового права с международной экономикой и социологией труда; освоение базовых компетенций в основах международной практики управления человеческими ресурсами.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов. ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон. ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям. ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права

	<p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Общая часть.</p> <p>Раздел 2. Особенная часть: основополагающие принципы и права в сфере труда.</p> <p>Раздел 3. Особенная часть: иные международные трудовые стандарты.</p>

Б1.В.07 Правовая защита субъективных прав в сфере труда

Цель освоения дисциплины (модуля)	Обучение пониманию теоретических основ правового механизма защиты трудовых прав работников в Российской Федерации, умению выявлять тенденции развития законодательства и правоприменительной практики в этой сфере, сформировать у обучающихся навыки юридических действий по защите трудовых прав.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-4; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>

	ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Общие вопросы защиты трудовых прав работников. Раздел 2. Судебная и внесудебная защита трудовых прав работников

Б1.В.08 Проблемы ответственности в сфере управления персоналом

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института ответственности как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-2; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

	<p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Понятие и виды ответственности в трудовом праве.</p> <p>Раздел 2. Материальная ответственность в трудовом праве.</p> <p>Раздел 3. Правовое регулирование дисциплины труда.</p>

Б1.В.09 Договоры и соглашения о труде

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития договорного регулирования социально-партнерских и индивидуальных трудовых отношений как системы юридических принципов и норм, закрепляющих и гарантирующих основные права человека в сфере труда; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан при заключении коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров, и умение применять знания в практической деятельности, а также формирование первых, основополагающих знаний, умений, навыков и компетенций в области выбранного профиля подготовки.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	<p>Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО</p>
Коды формируемых компетенций	<p>УК-5; ПК-3</p>
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>

Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Трудовой договор и общие начала регулирования трудовых отношений. Раздел 2. Виды трудовых договоров. Раздел 3. Соглашения и договоры в сфере социального партнерства.
---	---

Б1.В.10 Локальное нормативное регулирование в сфере труда персонала

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития локального нормативного регулирования как системы юридических норм, закрепляющих и гарантирующих основные права работника в сфере труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение обучающимися установленных государством гарантий трудовых прав и свобод граждан в процессе осуществления трудовой деятельности, формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны. ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.

	ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Локальные нормативные акты в системе источников трудового права. Раздел 2. Особенности локального нормотворчества. Раздел 3. Характеристика отдельных локальных нормативных актов, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Б1.В.11 Правовое регулирование управления персоналом

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся со сферой правового регулирования управления персоналом на основе изучения фундаментальных работ в области трудового права, основополагающих международно-правовых актов, общих положений трудового законодательства, локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и судебной практики; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в Блок 1 «Дисциплины (модули)» части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-2; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны. ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.

Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Общие положения исполнительного производства. Раздел 2. Особенности применения отдельных мер принудительного исполнения. Раздел 3. Защита прав взыскателя, должника, иных лиц в исполнительном производстве.
---	--

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ.01

Б1.В.ДВ.01.01 Правовое регулирование служебных отношений

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование знания теоретических и практических основ государственной и муниципальной службы как правового института, а также навыков, необходимых для профессиональной деятельности юриста в сфере действия государственной и муниципальной службы, а именно: для правильной квалификации обстоятельств, разработки документов, дачи юридических заключений на проекты правовых актов управленческого характера, принятия правовых решений.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-6; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда. ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы. ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации. ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Общие вопросы служебных отношений Раздел 2. Правовые основы прохождения федеральной государственной гражданской службы Раздел 3. Правовое регулирование труда.

Б1.В.ДВ.01.02 Трудоправовые аспекты социального диалога

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Ознакомление обучающихся с понятием, происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития института социального партнерства как системы правовых отношений по согласованию интересов работников и работодателя; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов сторон социального диалога; изучение обучающимися установленных государством гарантий для участников переговорного процесса формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-2; ПК-1</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования. ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны. ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Понятие и правовое значение социального диалога. Раздел 2. Социальное партнерство в сфере труда</p>

Б1.В.ДВ.01.03 Трудовые споры с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Получение более глубоких и содержательных знаний об индивидуальных и коллективных трудовых спорах и порядке их рассмотрения, навыков обобщения судебной и иной правоприменительной практики в сфере применения наемного труда.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права. ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права. ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение. ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права. ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права.
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Понятие, виды, причины и условия трудовых споров Раздел 2. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и проблемы их рассмотрения в Российской Федерации

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ.02

Б1.В.ДВ.02.01 Правовые формы обеспечения занятости в условиях современного рынка труда

Цель освоения дисциплины (модуля)	Ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития рынка труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение студентами установленных государством гарантий при обеспечении
--	--

	<p>трудовой занятости и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.</p>
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-3; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1 Понятие рынка труда как экономической категории.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование рынка труда и занятости.</p> <p>Раздел 3. Правовые проблемы функционирования рынка труда в условиях современной российской экономики.</p>

Б1.В.ДВ.02.02 Правовые аспекты применения цифровых технологий в сфере труда

Цель освоения дисциплины (модуля)	Овладение обучающимися знаниями о применении цифровых технологий в сфере труда, уяснение взаимодействия соответствующих комплексов правовых норм с иными правовыми образованиями в системе права.
Место дисциплины (модуля) в	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-3; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	Раздел 1. Правовая основа применения цифровых технологий в сфере труда.

Б1.В.ДВ.02.03 Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды как участники рынка труда: экономический и правовой аспекты

Цель освоения дисциплины (модуля)	<p>Ознакомление обучающихся с происхождением, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития рынка труда; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав и законных интересов работников; изучение студентами установленных государством гарантий при обеспечении трудовой занятости и формирование навыков и умений по применению полученных знаний в практической деятельности на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.</p>
Место дисциплины (модуля) в	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-4; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1 Рынок труда как экономическая категория.</p> <p>Раздел 2. Правовое регулирование рынка труда и занятости лиц с ОВЗ и инвалидов.</p> <p>Раздел 3. Правовые проблемы функционирования рынка труда лиц с ОВЗ в современных условиях.</p>

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ.03

Б1.В.ДВ.03.01 Правовое регулирование оплаты труда и управление вознаграждением

Цель освоения дисциплины (модуля)	Развитие у обучающихся правового мышления, способствующего пониманию того, что право каждого на вознаграждение за труд относится к числу важнейших социально-экономических прав и общепризнанных международных принципов; уяснение содержания данного права, предполагающего, что вознаграждение за труд не допускает никакой дискриминации и гарантирует каждому и его семье достойные условия жизни.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-1

<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности. ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие положения. Раздел 2. Организация оплаты труда. Раздел 3. Правовые гарантии оплаты труда работников.</p>

Б1.В.ДВ.03.02 Правовое регулирование обучения, развития и оценки персонала

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся теоретических знаний в области современных кадровых технологий и освоение практического инструментария (методы, методики, технологии), применяемого в подсистемах (отбор, оценка, аттестация, обучение и т.д.) системы управления персоналом. В области воспитания целью является развитие у обучающихся правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и к закону, идеалам правового государства, профессионального долга, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, повышения общей культуры.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-6; ПК-1</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые)</p>	<p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p>

<p>результаты освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности.</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Современные персонал-технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации.</p> <p>Раздел 2. Кадровые технологии.</p> <p>Раздел 3. Обучение персонала как кадровая технология.</p>

Б1.В.ДВ.03.03 Особенности правового регулирования обучения, развития и оценки персонала из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Формирование у обучающихся теоретических знаний в области современных кадровых технологий и освоение практического инструментария (методы, методики, технологии), применяемого в подсистемах (отбор, оценка, аттестация, обучение и т.д.) системы управления персоналом. В области воспитания целью является развитие у обучающихся правосознания, гражданской ответственности, глубокого уважения к праву и к закону, идеалам правового государства, профессионального долга, целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, повышения общей культуры.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-4; ПК-5</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))</p>	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных</p>

	<p>мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Современные персонал-технологии как фактор повышения эффективности системы управления персоналом организации.</p> <p>Раздел 2. Кадровые технологии.</p> <p>Раздел 3. Обучение персонала как кадровая технология.</p>

ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) Б1.В.ДВ.04

Б1.В.ДВ.04.01 Охрана труда и бизнес

Цель освоения дисциплины (модуля)	Раскрыть понятийный аппарат института охраны труда, проследить развитие и становление законодательства об охране труда Российской Федерации, а также сформировать представление о структуре института охраны труда, раскрыть элементы института охраны труда.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p>

<p>дисциплины (модуля)</p>	<p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта.</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций.</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать.</p>
<p>Тематические разделы (модули) дисциплины</p>	<p>Раздел 1. Общие вопросы охраны труда.</p> <p>Раздел 2. Организация охраны труда на предприятии.</p> <p>Раздел 3 Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p>

Б1.В.ДВ.04.02 Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников

<p>Цель освоения дисциплины (модуля)</p>	<p>Ознакомление обучающихся с историей, теорией, сущностью, современным состоянием и тенденциями развития основ трудовых прав различных категорий работников на основе изучения содержания и практики применения Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, трудового законодательства (включая законодательство об охране труда), состоящего из Трудового кодекса РФ, иных федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе коллективных договоров, соглашений и локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и судебной практики; воспитание обучающихся в духе уважения трудовых прав, свобод и законных интересов личности; формирование навыков применения норм трудового права в практической деятельности при правовом регулировании труда различных категорий работников.</p>
<p>Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО</p>

Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-3
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы.</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации.</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Трудовой договор и дифференциация в его правовом регулировании.</p> <p>Раздел 2. Трудовые договоры, содержащие нормы-изъятия и с нормами-приспособлениями.</p>

Б1.В.ДВ.04.03 Особенности правового регулирования труда лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Цель освоения дисциплины (модуля)	Формирование и развитие у обучающихся умений и навыков в области изучения государственной социальной политики в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями, направленных на их реабилитацию и создание условий для участия в трудовой и социальной жизни общества.
Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Входит в дисциплины по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 (Б1.В.) ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1; ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p>

	<p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу.</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки.</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
Тематические разделы (модули) дисциплины	<p>Раздел 1. Лица с ОВЗ и инвалиды как субъекты трудовых отношений.</p> <p>Раздел 2. Социальное обеспечение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>

БЛОК 2. ПРАКТИКА

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Б2.О.01(У) Учебная практика: ознакомительная практика

Цель прохождения учебной практики	Профессионально-компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством приобретения специальных профессиональных навыков, а также получение новых, расширения и углубления имеющихся знаний, умений и навыков, необходимых для самостоятельного выполнения задач независимо от уровня сложности применительно к конкретной профессии или виду (видам) профессиональной деятельности, на которую (которые) направлена образовательная программа, а также формирования у обучающихся иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>

ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;

ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;

ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;

ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

	<p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной практики</p>	<p>Разделы (этапы) практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовительный (изучение правовых основ деятельности, являющейся содержанием практики, ознакомление с программой практики; выбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания практики, направления на практику). 2. Основной этап (ознакомление с формой, структурой содержанием и методами работы органа, организации (учреждения), избранных в качестве места прохождения практики; деятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания практики). 3. Аналитический этап (подготовка отчета по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчетных материалов). 4. Заключительный этап (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов).

**Б2.О.02(Н) Учебная практика: научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
Научно-исследовательский семинар № 1**

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) - деятельность, которая осуществляется на базе единства учебного и научно-исследовательского процессов, и является неотъемлемой составной частью

подготовки квалифицированных магистров, способных творчески решать профессиональные научные и практические вопросы. НИР направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Виды и этапы выполнения и контроля НИР обучающихся:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, подготовку реферата по избранной теме;
- проведение научно-исследовательской работы;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе; публичная защита выполненной работы. НИР проводится в форме научно-исследовательского семинара № 1 и научно-исследовательского семинара № 2, которые включают: планирование и корректировку индивидуальных планов научно-исследовательской работы, обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования, итоговую деятельность в виде научного реферата, индивидуальной научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы.

В Институте регулярно проводится, с привлечением работодателей и ведущих исследователей, широкое обсуждение результатов НИР, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций у обучающихся. Дается оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, в том числе и правовой. НИР, включенная в учебный процесс, имеет своей целью приобретение обучающимся навыков научно-исследовательской деятельности, овладение методами, средствами и приемами, и включает все виды выполняемых исследовательских работ, внесенных в рабочий учебный план и рабочие программы учебных дисциплин.

НИР, дополняя учебный процесс, предусматривает самостоятельную работу обучающихся вне рамок основной образовательной программы и способствует наиболее полному освоению методов и специфики научно-исследовательской работы. Осуществляется в следующих формах:

Участие в деятельности студенческого научного общества.

Участие в работе студенческих научных кружков.

Участие во внутриакадемических, межвузовских, региональных, общероссийских и международных научных конференциях, секциях, «круглых столах», конгрессах.

Студенческие научные публикации.

Цель прохождения учебной практики	Приобретение компетенций, необходимых для подготовки научно-квалификационной работы, научных публикаций, выполнения и апробации иных форм научной работы; освоение методов и методик научной работы с учетом специфики разных отраслей права.
Место учебной практики в	Входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» ОПОП ВО

структуре ОПОП ВО	
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения учебной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p> <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права;</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку;</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики;</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил;</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию;</p>

	<p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации;</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества;</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне;</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов;</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения конкретных задач профессиональной деятельности;</p> <p>ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;</p> <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию.</p>
<p>Тематические разделы (модули) учебной практики</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Научное исследование как особая форма познавательной деятельности. 2. Основные формы и методы научного познания действительности. 3. Методы научного познания в юридической науке. 4. Общенаучные методы исследования в юриспруденции: понятие, сущность, характеристика.

	<p>5. Частные и специальные методы исследования в юридической науке: понятие, сущность, характеристика.</p> <p>6. Обучение методикам комплексного анализа проблем юридической науки и практики.</p> <p>7. Логика научного исследования. Планирование научного исследования.</p> <p>8. Формирование навыков подготовки научных исследований.</p> <p>9. Основные приемы сбора эмпирического материала научного исследования.</p> <p>10. Методика подготовки и защиты диссертации.</p> <p>11. Научная дискуссия: понятие, сущность, специфика.</p> <p>12. Теория и практика аргументации. Особенности публичной речи и письменной аргументации. Специфика юридической аргументации.</p> <p>13. Формы изложения результатов научных исследований в юриспруденции.</p> <p>14. Экспертиза научных трудов в юриспруденции.</p>
--	---

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

Б2.В.01(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар № 2

Цель прохождения производственной практики	<p>Содержательно-смысловая цель состоит в том, чтобы наметить перед обучающимися ведущие траектории развития современных массовых коммуникаций, обозначить типологические подходы к ним и показать их специфику как предмета научного осмысления.</p> <p>Методическая цель состоит в том, чтобы закрепить и развить существующие у обучающихся навыки аналитической работы, привить им вкус к самостоятельному исследовательскому творчеству, обучить методологическим основам научного исследования и обеспечить интеллектуальную поддержку при создании магистерских диссертаций.</p>
Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика»
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения производственной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p>

ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;

ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;

ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;

ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;

ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;

ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;

ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;

ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта;

	<p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций;</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию;</p>
Тематические разделы (модули) производственной практики	<p>Раздел 1. Обучение методике комплексного анализа проблем.</p> <p>Раздел 2. Обучение навыкам подготовки научных исследований и проведения научных процедур.</p> <p>Раздел 3. Формы изложения результатов научных исследований.</p> <p>Раздел 4. Защита магистерской диссертации: подготовка, рецензирование, оформление доклада и презентации, особенности процедуры защиты.</p>

Б2.В.02(Пд) Производственная практика: преддипломная практика

Цель прохождения производственной практики	Организация и апробация результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, выявления личностных качеств и склонностей в сфере юридической деятельности, практической оценки и самооценки собственных коммуникативных и творческих способностей и иных компетенций, необходимых для успешного социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления.
Место производственной практики в структуре ОПОП ВО	Входит в часть, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО Блока Б2 «Практика»
Коды формируемых компетенций	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты прохождения производственной практики)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению;</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов;</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области;</p>

ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления;

ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;

ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;

ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;

ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта;

ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели;

ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;

ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон;

ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идей;

ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды;

ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);

ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат;

ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке;

ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;

ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;

ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей

	<p>профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность;</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности;</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права;</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права;</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение;</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;</p> <p>ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы;</p> <p>ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации;</p> <p>ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных;</p> <p>ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу;</p> <p>ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки;</p> <p>ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг.</p>
<p>Тематические разделы (модули) производственной практики</p>	<p>Разделы (этапы) практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомительный (сбор, анализ и обобщение литературы по теме диссертационного исследования); 2. Методический (определение методов научного исследования в соответствии с темой магистерской диссертации). 3. Исследовательский (подготовка обзора научных позиций по теме магистерского исследования; обзора основных направлений государственной политики в соответствующей сфере; предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики по теме магистерского исследования). 4. Заключительный (подготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчетных материалов).

БЛОК 3. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта

высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

<p>Цель подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена</p>	<p>Государственный экзамен направлен на проверку наличия у выпускников комплекса полученных в ходе освоения учебных дисциплин (модулей) и прохождения практики знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной юридической деятельности в федеральных и региональных органах государственной власти (законодательной, исполнительной и судебной), органах местного самоуправления, юридических службах, департаментах, отделах различной юридической направленности, государственных и муниципальных учреждениях и организациях, учебных заведениях, научно-исследовательских учреждениях, иных коммерческих и некоммерческих организациях, в качестве юрисконсульта, адвоката, нотариуса, арбитражного управляющего, специалиста, консультанта, эксперта, правозащитника, научного сотрудника и т.д.</p>
<p>Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО</p>	<p>Относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>УК-1; УК-2; УК-3; УК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-1; ПК-2</p>
<p>Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)</p>	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления. ИУК 2.2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИУК 2.3 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости. ИУК 2.4 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>

	<p>ИУК 2.5 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>ИУК 3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИУК 3.2 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов.</p> <p>ИУК 3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИУК 3.4 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> <p>ИУК 3.5 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИОПК 2.1 Понимает сущность и значение экспертной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 2.2 Умеет формулировать экспертные задачи, понимает особенности использования экспертного заключения</p> <p>ИОПК 2.3 Принимает участие в проведении правовой экспертизы нормативных правовых актов и актов применения норм права, а также их проектов</p> <p>ИОПК 3.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ИОПК 3.2 Использует различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p> <p>ИОПК 3.3 Знает понятие пробелов и коллизий норм права и пути их преодоления</p> <p>ИОПК 3.4 Владеет навыками преодоления пробелов и коллизий норм права</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при</p>
--	---

	<p>подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
--	--

Б3.02. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Цель: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	Выпускная квалификационная работа должна содержать результаты самостоятельно проведенного обучающимся исследования, направленного на решение конкретной прикладной задачи (проблемы), включая результаты ее решения и(или) разработки проекта, выводы по итогам проведенного исследования могут включать как теоретические разработки, так и предложения, носящие прикладной характер в рамках направленности (профиля) образовательной программы.
Место государственного экзамена в структуре ОПОП ВО	Относится к Блоку 3. Государственная итоговая аттестация основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-4; УК-5; ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7, ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия.</p> <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.).</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке.</p> <p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе</p>

	<p>исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИОПК 1.1 Знает основные и специальные понятия и закономерности формирования, функционирования и развития права</p> <p>ИОПК 1.2 Умеет самостоятельно анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики, выявлять, давать оценку</p> <p>ИОПК 1.3 Формулирует оптимальные пути решения нестандартной ситуации правоприменительной практики</p> <p>ИОПК 1.4 Владеет навыками принятия решений в нестандартных ситуациях правоприменительной практики с учетом этических принципов, норм и правил</p> <p>ИОПК 4.1 Логично, аргументированно и юридически грамотно строит устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, выражает правовую позицию</p> <p>ИОПК 4.2 Корректно применяет юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации</p> <p>ИОПК 5.1 Знает базовые и специфические правила составления юридических документов, виды нормативно-правовых актов, виды правотворчества</p> <p>ИОПК 5.2 Владеет навыками составления юридических документов и разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 6.1 Проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ИОПК 6.2 Обладает высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания на высоком уровне</p> <p>ИОПК 6.3 Выявляет коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение, разрабатывает и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению конфликта интересов</p> <p>ИОПК 7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий</p> <p>ИОПК 7.2 Умеет выбрать современные информационные технологии, необходимые для решения конкретных задач профессиональной деятельности</p> <p>ИОПК 7.3 Владеет навыками использования современных информационных технологий, необходимыми для решения</p>
--	---

конкретных задач профессиональной деятельности

ИОПК 7.4 Демонстрирует готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.

ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности

ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права

ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права

ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение

ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права

ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права

ИПК 3.1 Выявляет и формулирует наличие правовой проблемы

ИПК 3.2 Знает и применяет правила оформления правового заключения и письменной консультации

ИПК 3.3 Вырабатывает различные варианты решения конкретных задач на основе норм права и полученных аналитических данных

ИПК 4.1 Определяет цель обращения за правовой помощью, устанавливает юридически значимые обстоятельства по делу

ИПК 4.2 Определяет возможные способы решения правовой проблемы, разрабатывает план их реализации, выделяет их преимущества и недостатки

ИПК 4.3 Знает и соблюдает правила эффективной коммуникации при оказании правовой помощи и юридических услуг

ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта

ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и

	<p>рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p>
--	--

ФТД. ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

ФТД.01. Права человека в Российской Федерации

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Получение обучающимися теоретических и практических знаний о правах человека в Российской Федерации.
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-5, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 5.1 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии.</p> <p>ИУК 5.2 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп.</p> <p>ИУК 5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
Тематические разделы (модули) факультативной	<p>1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации.</p> <p>2. Классификация прав человека.</p>

дисциплины	3. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека.
------------	--

ФТД.ДВ.01 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) 1 (ДВ.1)

ФТД.ДВ.01.01 Правовая статистика

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Обучение методам получения, накопления, обработки и анализа юридико-статистической информации для ее использования в практической деятельности и при проведении соответствующих теоретических исследований; овладение обучающимися системой научных знаний и практических навыков применения статистических методов познания социально-правовых явлений и процессов
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	<p>ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.</p> <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность.</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие</p>

	применению нормы материального и процессуального права ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права
Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины	Раздел 1. Описательная статистика 1. Предмет, метод, отрасли и система показателей правовой статистики. 2. Статистическое наблюдение в правовой статистике. 3. Сводка и группировка данных правовой статистики. 4. Способы представления данных правовой статистики. Раздел 2. Аналитическая статистика 1. Ряды распределения. 2. Обобщающие статистические показатели и величины статистики. 3. Ряды динамики.

ФТД.ДВ.01.02 Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе

Цель освоения факультативной дисциплины (модуля)	Дать представление о теориях возникновения и функционирования социальных систем и основных тенденциях развития современного общества; сформировать у обучающихся научные представления об общих закономерностях социальной природы правовых явлений, о социальной обусловленности права и процессов его реализации
Место факультативной дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО	Относится к разделу ФТД. Факультативные дисциплины, элективные дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы высшего образования
Коды формируемых компетенций	УК-1, ПК-1, ПК-2
Индикаторы достижения компетенций (планируемые результаты)	ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению. ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов. ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области. ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность. ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники

	<p>при подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности</p> <p>ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права</p> <p>ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права</p> <p>ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение</p> <p>ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>
<p>Тематические разделы (модули) факультативной дисциплины</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Объект, предмет, структура и функции прикладной научной дисциплины «Интерпретация социологических данных в правоприменительном процессе». 2. Система методов изучения правовых институтов и правоприменительного процесса. 3. Качественные и количественные методы исследования конкретных правовых проблем. 4. Составление программы для проведения социологических исследований в правоприменительном процессе. 5. Основные направления интерпретации результатов социологических исследований в правоприменительном процессе. 6. Составление аналитического отчета по интерпретации социологических данных, полученных в ходе исследования правовой реальности.