



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е.КУТАФИНА (МГЮА)»

Одобрено

Ученым советом
Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

Протокол № 19
от «27» 05 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Университета имени
О.Е.Кутафина (МГЮА)

В.В. Блажеев

« 27 » мая 2024 г.

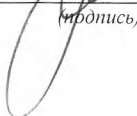
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Код и наименование специальности:	40.02.04 Юриспруденция
Уровень образования:	среднее профессиональное образование
Направленность (по выбору):	Юрист в сфере социального обеспечения Юрист в сфере правоохранительной деятельности Юрист в сфере судебного администрирования Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2024
Квалификация:	юрист

Оренбург – 2024

Разработчик: Оренбургский институт (филиал)


И.о. директора института
(должность руководителя подразделения)


(подпись)

/ / /2024

Д.П. Великий
(инициалы, фамилия)


СОГЛАСОВАНО:
Проректор по
образовательной
деятельности
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Софийчук
(инициалы, фамилия)

Начальник Учебно-
методического управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

А.М. Панокин
(инициалы, фамилия)

ПРОВЕРЕНО:

Начальник отдела развития
образовательных программ
Учебно-методического
управления
(должность)


(подпись)

/ / /2024

Н.В. Мягкова
(инициалы, фамилия)

1. Общие положения

1.1. Аннотация образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа подготовки специалистов среднего звена)

Образовательная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) (далее по тексту – ОП СПО, ППССЗ), реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» (далее – Университет) по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе основного общего образования) разработана совместно с заинтересованными работодателями и представляет собой систему документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности (ФГОС СПО).

ОП СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Реализация ОП СПО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (программа подготовки специалистов среднего звена)

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Нормативно-методические документы Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- Локальные нормативные акты Университета и иные нормативные и регламентирующие документы

2. Общая характеристика образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

2.1 Цель образовательной программы

Целью ОП СПО является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и

профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в области юриспруденции.

2.2 Срок освоения программы и присваиваемая квалификация

На базе	Наименование квалификаций по образованию + по направленностям программ	Сроки	Форма обучения
Основного общего образования	Юрист Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция Направленность ОП СПО (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения; юрист в сфере правоохранительной деятельности; юрист в сфере судебного администрирования; юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан.	2 года 10 месяцев	очная

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	61 нед.
Учебная практика	8 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	13 нед.
Итого	95 нед

Срок освоения ППССЗ в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

Теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 5/6 нед.
Промежуточная аттестация	1 1/6 нед.
Каникулы	11 нед.
Итого	52 нед.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования – 1476 академических часов.

При осуществлении подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования реализуется федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ с учетом получаемой специальности СПО.

Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 1 год.

2.3 Требования к абитуриентам

Поступающий должен иметь уровень образования не ниже основного общего образования, подтверждаемый документом установленного образца.

Иные требования к поступающему устанавливаются Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников¹: 09
Юриспруденция.

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

Наименование видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Правоприменительная деятельность	ПМ.01 Правоприменительный модуль
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительный модуль
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере социального обеспечения»	

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПМ.03НВ1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»	
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ.03НВ2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере судебного администрирования»	
Организационно-техническое обеспечение работы судов	ПМ.03НВ3 Организационно-техническое обеспечение работы судов
Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан»	
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПМ.03НВ4 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

3.4 Востребованность выпускников

Выпускники Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) по специальности 40.02.04 Юриспруденция получают квалификацию «юрист» и будут специалистами универсального профиля, смогут решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых, уголовно-правовых трудовых, административно-правовых и иных отношений, будут знать уголовный, гражданский и арбитражный процесс, будут востребованы при организации работы различных судов, органов социальной защиты населения, правоохранительных органов, коммерческих и некоммерческих организациях. В будущем они смогут успешно работать в любой отрасли юриспруденции, так как в образовательном процессе важное место отводится изучению конституционного, трудового, гражданского, уголовного, административного, гражданского процесса, уголовного процесса, арбитражного процесса и других отраслей права. В период обучения обучающиеся проходят учебную, производственную, преддипломную практики, на которых будут отрабатывать практические навыки по вы выбранному виду деятельности.

4. Требования к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена)

В результате освоения ОП СПО у выпускника должны быть сформированы общие, профессиональные компетенции. Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся установлены ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

4.1. Общие компетенции

Код Компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p>
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>	<p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 3	<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 4	<p>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>

		<p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>
ОК 5	<p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 6	<p>Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 7	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 8	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p>

	деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки: осуществления профессионального толкования норм права; Умения: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов

		<p>правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>Знания: понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p>
	<p>ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p>	<p>Навыки: применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>Знания: источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p>

		<p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
	<p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>	<p>Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> <p>Умения: применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>составлять различные виды юридических документов.</p> <p>Знания: правила составления юридических документов;</p>
<p>Правоохранительная деятельность</p>	<p>ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.</p>	<p>Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;</p> <p>приема и регистрации заявлений и документов граждан;</p> <p>Умения: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</p> <p>разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</p> <p>Знания: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;</p> <p>основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;</p> <p>основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства;</p> <p>формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;</p>
	<p>ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам</p>	<p>Навыки: формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;</p> <p>подготовки проектов решений;</p> <p>Умения: анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,</p>

	<p>расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.</p>	<p>регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;</p> <p>Знания: основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.</p>	<p>Навыки: выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления</p> <p>Умения: определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений</p> <p>Знания: меры уголовно-процессуального принуждения; понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий;</p>
<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>Навыки: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)</p> <p>Умения: информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения</p> <p>Знания: содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,</p>

		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	<p>Навыки: приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Умения: формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам</p> <p>Знания: порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения</p>
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	<p>Навыки: подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Умения: осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов</p>

	государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения
<p>ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного социального страхования Российской Федерации, организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.</p>	<p>Навыки: поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий</p> <p>Умения: формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>Знания: порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных</p>

		социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	<p>Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов ведения делопроизводства в правоохранительных органах</p> <p>Умения: вести делопроизводство в правоохранительном органе</p> <p>Знания: правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах</p>
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	<p>Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</p> <p>осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе;</p> <p>Умения: осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</p> <p>осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</p> <p>Знания: основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;</p> <p>порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе</p>
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	<p>Навыки: работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</p> <p>составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</p> <p>ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</p> <p>Умения: составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</p>

	<p>вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа;</p> <p>Знания:</p> <p>правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа;</p> <p>правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</p>
<p>ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.</p>	<p>Навыки:</p> <p>работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</p> <p>осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</p> <p>осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями;</p> <p>осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений;</p> <p>Знания:</p> <p>правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган;</p> <p>правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган</p>
<p>ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.</p>	<p>Навыки:</p> <p>работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов;</p> <p>осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</p> <p>осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p> <p>Умения:</p> <p>осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;</p> <p>осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p> <p>Знания:</p> <p>правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе</p> <p>правила технического</p>

		оформления документов в правоохранительном органе
<p>Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства.</p>	<p>Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе. ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству. осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству. подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел. подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда.</p> <p>Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. осуществлять извещение участников судебного разбирательства. осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p>Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судостройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. современные информационные технологии. основы охраны труда и техники безопасности. общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p>

		<p>организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел.</p> <p>организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания.</p> <p>порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела; направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
	<p>ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда.</p>	<p>Навыки: осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда.</p> <p>Умения: осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда.</p> <p>Знания: порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p>
	<p>ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов суда.</p>	<p>Навыки: составления служебных документов суда.</p> <p>Умения: составлять служебные документы суда.</p> <p>Знания: содержание нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы судоустройства и судопроизводства. нормативно-правовые акты и нормативные документы по судебному делопроизводству. классификацию служебных документов и требования к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и нормативными актами. система документооборота в суде. понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые.</p>
	<p>ПК 3.4. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.</p>	<p>Навыки: ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>Умения: вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами.</p>

		<p>осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде.</p> <p>Знания: порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству.</p>
	<p>ПК 3.5. Осуществлять работу по регистрации, учёту и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам.</p>	<p>Навыки: обращения судебных актов к исполнению.</p> <p>Умения: осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p>Знания: порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p>
<p>Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p>	<p>ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.</p>	<p>Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами</p> <p>Умения: применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: требования к оформлению и регистрации договоров</p>
	<p>ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.</p>	<p>Навыки: выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; применения актов корпоративного законодательства; сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции</p> <p>Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности</p> <p>Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;</p>

	<p>ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.</p>
<p>ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.</p>	<p>Навыки: поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; Умения: анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;</p>

	<p>порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.</p>
<p>ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов.</p>	<p>Навыки: подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий</p> <p>Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
<p>ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов</p>	<p>Навыки:</p>

<p>для организаций и физических лиц.</p>	<p>разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.</p> <p>Умения: свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;</p> <p>Знания: источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права юридическую терминологию в сфере корпоративного права суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; порядок реализации свободы договора; особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; способы определения существенных условий договора; основания и порядок изменения и расторжения договоров; особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.</p>
--	---

4.3 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица компетенций – основной документ, выполняющий связующую функцию по отношению к:

- а) образовательной программе и работодателям,
- б) образовательной программе и существующему содержанию учебного плана.

Функции матрицы компетенции:

– называет компетенции, на формирование которых направлена деятельность в образовательной программе.

– разделяет и фиксирует уровни компетенций при помощи формулировок способности выпускника к той или иной деятельности – дескрипторов уровней компетенций.

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.
СГ.01	История России	ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 07.; ПК 1.2.; ПК 2.1.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01.; ОК 03.
СГ.07	Философия	ОК 01.; ОК 06.
СГ.08	Логика	ОК 01.; ОК 02.; ПК 1.1.
СГ.09	Латинский язык	ОК 01.; ОК 04.; ОК 09.
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.01	Теория государства и права	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.02	Конституционное право России	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.03	Административное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.04	Гражданское право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК 01.; ОК 02.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.3.
ОП.07	Семейное право	ОК 01.; ПК 1.1.; ПК 1.2.
ОП.08	Введение в профессию и профессиональная этика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.
ОП.09	Экологическое право	ОК 07.; ПК 1.2.

ОП.10	Риторика для юристов	ОК 01.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.
ОП.11	Экономика для юристов	ОК 03.; ОК 07.
ОП.12	Правовые основы электронного бизнеса	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ПК 1.1.
П	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.01	Правоприменительный модуль	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.01	Административный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.02	Трудовое право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
МДК.01.03	Гражданский процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.
ПМ.02	Правоохранительный модуль	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.02	Уголовный процесс	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
МДК.02.03	Уголовное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.
ПМ.03 _{нв4}	Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	ПК 3.5.
МДК.03.01 _{нв4}	Корпоративное право	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.02 _{нв4}	Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

МДК.03.03нв4	Договоры в предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
МДК.03.04нв4	Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
УП.03.01нв4	Учебная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПП.03.01нв4	Производственная практика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПМ.03(ЭК)нв4	Экзамен квалификационный (по модулю)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.01(Гп)	Подготовка к демонстрационному экзамену	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.03(Дп)	Подготовка дипломной работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.
ГИА.04	Защита дипломного работы	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 3.5.

4.4 Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование ПМ	Квалификации (для специальностей СПО)
Правоприменительный модуль	Юрист

Правоохранительный модуль	Юрист
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	Юрист
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	Юрист
Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору)	Юрист
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)	Юрист

Раздел 5. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации образовательной программы среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена)

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОП регламентируется учебным планом (по программе базовой подготовки); календарным учебным графиком; рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей (междисциплинарных курсов), оценочными и методическими материалами, рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы, форм аттестации.

5.1 Учебный план (программа базовой подготовки)

Характеристика Учебного плана

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

ППССЗ по специальности СПО делится на общеобразовательную подготовку и профессиональную подготовку. Профессиональная подготовка предусматривает изучение следующих профессиональных учебных циклов:

- а) социально-гуманитарный ;
- б) общепрофессиональный;
- в) профессиональный;

и разделов:
учебная практика;

производственная практика (по профилю специальности);
производственная практика (преддипломная);
промежуточная аттестация;
государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Социально-гуманитарный и общепрофессиональный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы финансовой грамотности», «Основы бережливого производства». Обязательная часть социально-гуманитарного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Дисциплина "Физическая культура" должна способствовать формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины "Физическая культура" с учетом состояния их здоровья.

Логическая последовательность освоения циклов и разделов ОП СПО (дисциплин, модулей и практик) обеспечивает формирование компетенций.

За счет часов вариативной части были введены новые дисциплины в социально-гуманитарный и общепрофессиональный учебный цикл. Перечень дисциплин каждого цикла, их объем в учебных часах, распределение дисциплин по курсам и семестрам соответствует требованиям ФГОС СПО.

Дисциплины, междисциплинарные курсы вариативной части определены образовательной организацией.

За счет вариативной части введены дисциплины:

Наименование УД	Очная форма	
	Максимальная учебная нагрузка	Обязательные учебные занятия
Социально-гуманитарный цикл		
Философия	72	48
Логика	72	50
Латинский язык	102	64
Общепрофессиональный цикл		
Семейное право	54	36
Введение в профессию и профессиональная этика	54	48
Экологическое право	72	34
Риторика для юристов	54	44
Экономика для юристов	54	34
Правовые основы электронного бизнеса	40	34

Кроме того, в соответствии с п. 2.3 ФГОС увеличен объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации.

Так, увеличен объем времени:

на дисциплины обязательной части:

История России

Иностранный язык в профессиональной деятельности

Безопасность жизнедеятельности

Физическая культура

Основы бережливого производства

Основы финансовой грамотности

Теория государства и права

Конституционное право России

Административное право

Гражданское право

Информационные технологии в юридической деятельности

Документационное обеспечение управления

Учебный план содержит:

перечень учебных циклов и модулей;

трудоемкость циклов и разделов в академических часах с учетом требований ФГОС СПО;

трудоемкость дисциплины (междисциплинарного курса) в академических часах;

распределение трудоемкости дисциплин (междисциплинарных курсов) и разделов по семестрам;

форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик; продолжительность государственной итоговой аттестации, формы государственной итоговой аттестации.

Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС СПО с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Компетентностно-ориентированный учебный план определяет следующие характеристики ППССЗ по специальности:

объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик); последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей; распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);

объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

сроки прохождения и продолжительность практик;

формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках ГИА;

объем каникул по годам обучения.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая семинары и выполнение курсовых работ.

Самостоятельная работа организуется в следующих формах:

чтение текстов документов, учебников и учебных пособий, а также дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);

выполнения практических заданий, предварительного ознакомления с программой курса и тематикой лекционных занятий; ознакомление с текстами первоисточников при подготовке к занятию;

работа со словарями и справочниками;

работа с ресурсами сети интернет;

составление плана и тезисов ответа на вопросы практического занятия;

выполнение тестовых заданий;

решение казусов, предложенных преподавателем, при подготовке к практическому занятию;

подбор документальных источников по теме практического занятия; написание рефератов и эссе по изучаемой тематике;

подготовка докладов на студенческих научных кружках и тематических конференций

подготовка к сдаче экзамена;

иные виды самостоятельной работы обучающегося.

Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 30 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций объединяются.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в программе подготовки специалистов среднего звена предусматривает при необходимости включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательно реализацию ОП СПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

5.3 Аннотации рабочих программ дисциплин

В ОП СПО представлены аннотации рабочих программ всех дисциплин (модулей), включенных в учебный план по специальности 40.02.04 Юриспруденция и определяющих полное содержание образовательной программы.

Общеобразовательная подготовка (ОП)

Среднее общее образование (СОО)

Базовые дисциплины (БД)

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.01 Русский язык

Цель освоения предмета	совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
-------------------------------	--

	<p>формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);</p> <p>совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;</p> <p>дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>личностные:</p> <p>воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;</p> <p>осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;</p> <p>формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования; метапредметных:</p> <p>владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;</p> <p>владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;</p> <p>применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;</p> <p>овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации,</p>

	<p>критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;</p> <p>предметные:</p> <p>сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;</p> <p>сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;</p> <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;</p> <p>владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;</p> <p>сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;</p> <p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики;</p> <p>осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>сформированность представлений о системе стилей художественной литературы.</p>
<p>Место предмета в структуре ПССЗ</p>	<p>относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки</p>

<p>Структура содержания предмета</p>	<p>и</p> <p>Раздел 1. Русский язык в современном мире Тема 1.1. Введение в курс русского языка. Входной контрольный диктант.</p> <p>Раздел 2. Фонетика и орфоэпия Тема 2.1. Фонетика. Орфоэпия.</p> <p>Раздел 3. Лексика Тема 3.1 Лексика. Словарное богатство языка. Тропы как выразительные средства языка.</p> <p>Раздел 4. Морфемика. Словообразование. Орфография. Тема 4.1. Принципы русской орфографии. Орфограммы в корне. Тема 4.2. Правописание суффиксов. Тема 4.3. Контрольная работа по разделу «Орфография».</p> <p>Раздел 5. Морфология Тема 5.1. Имя существительное. Работа в микрогруппах малого сотрудничества. Тема 5.2. Имя прилагательное. Тема 5.3. Имя числительное. Подготовка устного выступления: составление ментальной карты. Тема 5.4. Местоимение. Тема 5.5. Глагол как часть речи. Тема 5.6. Глагольные формы. Причастие. Деепричастие. Тема 5.7. Наречие. Тема 5.8. Предлог. Союз. Частица. Тема 5.9. Контрольная работа по разделу «Морфология».</p> <p>Раздел 6. Синтаксис и пунктуация. Тема 6.1. Синтаксис простого предложения. Тема 6.2. Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Тема 6.3. Сложноподчиненное предложение. Тема 6.4. Сложноподчиненное предложение с двумя или несколькими придаточными. Тема 6.5. Бессоюзное сложное предложение. Тема 6.6. Сложные предложения с разными видами связи. Тема 6.7. Итоговая контрольная работа с элементами сочинения.</p>
---	--

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.02 Литература**

<p>Цель освоения предмета</p>	<p>воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры; развитие представлений о специфике литературы в ряду других</p>
--------------------------------------	--

	<p>искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей обучающихся, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;</p> <p>освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе; совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний; написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>личностные:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигая в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p> <p>эстетическое отношение к миру;</p> <p>совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;</p> <p>использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);</p> <p>метапредметные:</p> <p>умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;</p> <p>умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;</p>

	<p>умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>предметные:</p> <p>сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;</p> <p>сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;</p> <p>владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; – владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;</p> <p>владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;</p> <p>знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;</p> <p>сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;</p> <p>способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;</p> <p>владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;</p> <p>сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Общая характеристика литературного процесса XIX века.</p> <p>Тема 1.1. Общая характеристика литературного процесса XIX века.</p> <p>Раздел 2. Русская литература первой половины XIX века.</p> <p>Тема 2.1. Тема «маленького человека» в русской литературе первой половины XIX века.</p> <p>Раздел 3. Литература второй половины XIX века.</p> <p>Тема 3.1. Творчество А.Н. Островского.</p>

Тема 3.2. Творчество И.А. Гончарова.
Тема 3.3. Творчество И.С. Тургенева.
Тема 3.4. Творчество Н.А. Некрасова.
Тема 3.5. Творчество Ф.И. Тютчева.
Тема 3.6. Творчество А.А. Фета.
Тема 3.7. Творчество Н.С. Лескова.
Тема 3.8. Творчество М.Е. Салтыкова-Щедрина.
Тема 3.9. Творчество Ф.М. Достоевского.
Тема 3.10. Творчество Л.Н. Толстого.
Тема 3.11. Творчество А.П. Чехова.
Раздел 4. Литература конца XIX-начала XX века
Тема 4.1. Творчество И.А. Бунина.
Тема 4.2. Творчество А.И. Куприна.
Тема 4.3. Творчество М. Горького.
Тема 4.4. Творчество Л. Андреева.
Раздел 5. Русская поэзия конца XIX - начала XX века
Тема 5.1. Символизм.
Тема 5.2. Акмеизм.
Тема 5.3. Футуризм.
Тема 5.4. Творчество А.А. Блока.
Тема 5.5. Творчество С.А. Есенина.
Тема 5.6. Творчество А.А. Ахматовой.
Тема 5.7. Творчество М.И. Цветаевой и О.Э. Мандельштама.
Тема 5.8. Контрольная работа по разделу 5.
Раздел 6. Литература 20-30-х годов XX века
Тема 6.1. Особенности литературного процесса 20-30-х годов XX века.
Тема 6.2. Сатира в творчестве писателей 20-30-х годов XX века.
Тема 6.3. Творчество М.А. Булгакова.
Тема 6.4. Творчество М.А. Шолохова.
Раздел 7. Литература второй половины XX в.
Тема 7.1. Проза и поэзия Великой Отечественной войны.
Тема 7.2. Творчество Б.Я. Пастернака.
Тема 7.3. Поэзия «шестидесятников».
Тема 7.4. «Деревенская проза».
Тема 7.5. Тема репрессий.
Тема 7.6. Отечественная литература последних лет.

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.03 История**

Цель освоения предмета	<p align="center">- воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;</p> <p align="center">- развитие способности понимать историческую</p>
-------------------------------	---

	<p>обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуссионным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе; - овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации; - формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.
<p>Задачи освоения предмета</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сформировать представления о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; - овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; - сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; - овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; - сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; - сформировать умения оценивать различные исторические версии.
<p>Место предмета в структуре ПССЗ</p>	<p>относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки</p>
<p>Структура и содержание предмета</p>	<p>Раздел 1. Предцивилизационная стадия истории человечества. История древнего мира. История западного Средневековья</p> <p>Раздел 2. От Древней Руси к Российскому государству</p> <p>Раздел 3. Россия в XVI-XVII веках: от великого княжества к царству</p> <p>Раздел 4. Страны Запада и Востока в XVI—XVIII веке</p> <p>Раздел 5. Россия в конце XVII—XVIII веков: от царства к империи</p> <p>Раздел 6. Становление индустриальной цивилизации</p> <p>Раздел 7. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока</p> <p>Раздел 8. Российская империя в XIX веке</p> <p>Раздел 9. От Новой истории к Новейшей</p> <p>Раздел 10. Между мировыми войнами</p>

	<p>Раздел 11. Вторая мировая война. Великая Отечественная война</p> <p>Раздел 12. Мир во второй половине XX — начале XXI века</p> <p>Раздел 13. Апогей и кризис советской системы. 1945—1991 годы</p> <p>Раздел 14. Российская Федерация на рубеже XX— XXI веков</p> <p>Раздел 15. Человечество на этапе перехода к информационному обществу</p>
--	--

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.04 Обществознание**

<p>Цель освоения предмета</p>	<p>воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;</p> <p>развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;</p> <p>углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;</p> <p>умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;</p> <p>содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом; формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;</p> <p>применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>личностные:</p> <p>сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</p> <p>российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);</p> <p>гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;</p>

	<p>толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;</p> <p>эффективно разрешать конфликты;</p> <p>готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности; осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем; ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;</p> <p>метапредметные:</p> <p>умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p> <p>владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p> <p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;</p> <p>умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;</p> <p>умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;</p> <p>предметные:</p>
--	--

	<p>сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов;</p> <p>сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов; владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;</p> <p>сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Социально-гуманитарные знания и профессиональная деятельность</p> <p>Раздел 2. Общество и человек</p> <p>Раздел 3. Деятельность как способ существования людей</p> <p>Раздел 4. Сознание и познание</p> <p>Раздел 5. Личность. Межличностные отношения</p> <p>Раздел 6. Социальное развитие современного общества</p> <p>Раздел 7. Политическая жизнь современного общества</p> <p>Раздел 8. Духовная культура</p> <p>Раздел 9. Современный этап мирового развития</p>

Аннотация рабочей программы учебного предмета БД.05 География

Цель освоения предмета	освоение системы географических знаний о целостном, многообразном и динамично изменяющемся мире, взаимосвязи природы, населения и хозяйства на всех территориальных уровнях, географических аспектах глобальных проблем человечества и путях их решения; методах изучения географического пространства, разнообразии его объектов и процессов
Задачи освоения предмета	- теоретический компонент: знать смысл основных теоретических понятий, включая географическое положение, географическое районирование, территориальные системы, комплексное географическое страноведение и регионализм, развитие географической оболочки, природопользование и геоэкологию, географическое разделение труда; понимать значение глобальных проблем человечества в мире, регионе, стране.

	<ul style="list-style-type: none"> - познавательный компонент: развить познавательные интересы, интеллектуальных и творческих способностей посредством ознакомления с важнейшими географическими особенностями и проблемами мира, его регионов и крупнейших стран; воспитать чувства патриотизма, толерантности, уважения к другим народам и культурам; бережного отношения к окружающей среде; - практический компонент: использовать в практической деятельности и повседневной жизни разнообразные географические методы, знания и умения, а также географическую информацию. - определять и сравнивать по разным источникам информации географические тенденции развития природных, социально-экономических и геоэкологических объектов, процессов и явлений.
Место предмета в структуре ШССЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Географическая наука. Теоретические и методологические основы общей экономической и социальной географии</p> <p>Раздел 2. Современная политическая карта мира</p> <p>Раздел 3. География населения мира</p> <p>Раздел 4. География мировых природных ресурсов</p> <p>Раздел 5. Мировое хозяйство и научно-техническая революция</p> <p>Раздел 6. География отраслей мирового хозяйства</p> <p>Раздел 7. Глобальные проблемы человечества</p> <p>Раздел 8. Регионы и страны мира</p>

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.06 Иностранный язык**

Цель освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> – развитие коммуникативных умений в четырёх основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении, письме): <ul style="list-style-type: none"> - умение понимать аутентичные иноязычные тексты (аудирование и чтение), в том числе ориентированные на выбранный профиль, - передавать информацию в связных аргументированных высказываниях (говорение и письмо), - планировать свое речевое и неречевое поведение; – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с темами и сферами общения, навыками оперирования этими средствами в коммуникативных целях; освоение знаний о языковых явлениях изучаемого языка, разных способах выражения мысли в родном и изучаемом языках; – расширение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений
-------------------------------	---

	<p>строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое а культуре родной страны и страны изучаемого языка; приобщение студентов к культуре, традициям и реалиям стран изучаемого иностранного языка в рамках тем, сфер и ситуаций общения, отвечающих опыту, интересам, психологическим особенностям студентов; формирование умения представлять свою страну, её культуру в условиях иноязычного межкультурного общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развитие умений выходить из положения в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче информации; – дальнейшее развитие общих и специальных учебных умений; ознакомление с доступными студентам способами и приёмами самостоятельного изучения языков и культур, в том числе с использованием новых информационных технологий. – способность и готовность принимать участие в диалоге культур, которая предполагает: воспитание у студентов (уважение к своей и чужой культуре); понимание чужого образа жизни; расширение индивидуальной картины мира; развитие способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения. - прагматический (практический) аспект стратегической цели и предполагает: знание языковых средств общения, способность приобщиться к социокультурным ценностям страны.
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p><i>1. Языковые и коммуникативные задачи:</i> расширить и углубить знания и умения в сфере иноязычного общения, приобретенные в предыдущие годы обучения; совершенствовать способность устной речи и письменного общения, выражая свое личное мнение, вырабатывать эмоции и чувства, развивать мышление, воображение, память.</p> <p><i>2. Культурные и межкультурные задачи:</i> ознакомить с лингвистическим и культурным многообразием Британии, вкладом изучаемых и англоговорящих стран в мировую культуру. ознакомить с социокультурным портретом Британии. расширить индивидуальную картину мира; развить способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения.</p> <p><i>3. Образовательные задачи:</i> расширять опыт студентов, их кругозор и общеобразовательную компетенцию. способность приобретению прочных базовых знаний о стране изучаемого языка и англоговорящих странах, странах с основным немецким языком, их истории, географии, культуре, искусстве, традициях, обычаях и реалиях.</p> <p><i>4. Социокультурное развитие способствует:</i></p>

	<p>пониманию взаимосвязи между сложившимися образцами поведения и традициями, ценностями, отношениями присущими культуре изучаемого языка.</p> <p>пониманию взаимосвязи между идеологией и продуктами материальной и духовной культуры страны изучаемого языка.</p> <p>осознанию роли родного языка и культуры в развитии общечеловеческой культуры.</p> <p>формированию аналитического подхода к изучению зарубежной культуры в сопоставлении с культурой своей страны.</p> <p>развитию языковой культуры у учащихся описания реалий страны изучаемого языка и реалий российской жизни на иностранном языке.</p> <p>формированию оценочно-эмоционального отношения к миру.</p> <p>Формирование у обучающихся понимания важности изучения иностранного языка в современном мире и потребности пользоваться им как средством общения, познания, самореализации и социальной адаптации; воспитание качеств гражданина, патриота; развитие национального самосознания, стремления к взаимопониманию между людьми разных сообществ, толерантного отношения к проявлениям иной культуры.</p>
Место предмета в структуре ППСЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	<p>Английский язык</p> <p>Наименование раздела</p> <p>Модуль 1. STRONG TIES</p> <p>Модуль 2. LIVING & SPENDING</p> <p>Модуль 3. School Days & Work</p> <p>Модуль 4. Earth Alert</p> <p>Модуль 5. Holidays</p> <p>Модуль 6. Food and Health</p> <p>Модуль 7. Let's have fun</p> <p>Модуль 8. Technology</p> <p>Немецкий язык</p> <p>Наименование раздела</p> <p>Раздел 1. Schon einige Jahre Deutsch. Was wissen wir das schon alles? Was können wir schon?</p> <p>Раздел 2. Schuleraustausch, internationale Jugendprojekte. Wollt ihr mitmachen?</p> <p>Раздел 3. Freundschaft, Liebe... Bringt das immer nur Gluck?</p> <p>Раздел 4. Kunst kommt vom Können. Auch Musikkunst?</p> <p>Раздел 5. Das Alltagsleben der Jugendlichen in Deutschland und in Russland. Was gibt es da alles</p> <p>Повседневная жизнь молодежи в Германии и России</p> <p>Раздел 6. Theater und Filmkunst. Wie bereichern sie unser Leben?</p> <p>Раздел 7. Der wissenschaftlich-technische Fortschritt. Was hat er uns gebracht?</p> <p>Sind Naturkatastrophen seine Folgen?</p> <p>Раздел 8. Die Welt von morgen. Welche Anforderungen stellt sie an uns? Sind wir darauf vorbereitet?</p>

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.07 Математика**

<p>Цель освоения предмета</p>	<p>формирование представлений о математике как универсальном языке науки, в средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественно-научных дисциплин на базовом уровне и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей.</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>Формирование представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, об идеях и методах математики; развитие логического мышления, пространственного воображения, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности; овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для изучения смежных естественнонаучных дисциплин на базовом уровне, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки; воспитание средствами математики культуры личности, понимания значимости математики для научно-технического прогресса, отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей</p>
<p>Место предмета в структуре ПССЗ</p>	<p>относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки</p>
<p>Структура и содержание предмета</p>	<p>Введение Раздел 1. Числовые функции. Раздел 2. Тригонометрические функции Раздел 3. Тригонометрические уравнения Раздел 4. Преобразование тригонометрических выражений Раздел 5. Производная</p>

	<p>Раздел 6. Интегральное исчисление</p> <p>Раздел 7. Степенная функция</p> <p>Раздел 8. Показательная и логарифмическая функции</p> <p>Раздел 9. Теория вероятности</p> <p>Раздел 10. Геометрия</p> <p>Раздел 11. Повторение</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.08 Информатика**

Цель освоения предмета	<p>Освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах;</p> <p>овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;</p> <p>развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;</p> <p>воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;</p> <p>приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.</p>
Задачи освоения предмета	<p>Формирование у обучающихся представлений об информационном обеспечении в юриспруденции.</p> <p>Овладение обучающимися необходимыми знаниями об информационном обеспечении.</p> <p>Привитие обучающимся умений, связанных с автоматизированной (автоматической) обработкой юридической информации.</p> <p>Выработка у обучающихся умений и навыков использования информационных технологий при решении профессиональных задач.</p> <p>Формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств, информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей.</p>
Место предмета в структуре ШССЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание	<p>Раздел 1. Введение в информатику</p> <p>Раздел 2. Архитектура и классификация ЭВМ</p>

предмета	<p>Раздел 3. Аппаратное обеспечение персональных ЭВМ</p> <p>Раздел 4. Общая характеристика программного обеспечения ЭВМ</p> <p>Раздел 5. Системное программное обеспечение ЭВМ</p> <p>Раздел 6. Инструментарий и технологии подготовки текстовых документов</p> <p>Раздел 7. Технология подготовки компьютерных презентаций</p> <p>Раздел 8. Системы управления базами данных</p> <p>Раздел 9. Инструментарий и технологии решения задач в среде табличных процессоров</p> <p>Раздел 10. Компьютерные сети и Интернет</p> <p>Раздел 11. Информационная безопасность компьютерных систем</p>
-----------------	---

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.09 Физическая культура**

Цель освоения предмета	<p>формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;</p> <p>развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;</p> <p>формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;</p> <p>овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;</p> <p>овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;</p> <p>освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.</p>
Задачи освоения предмета	<p>личностные:</p> <p>готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;</p> <p>сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p>

потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья; приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;

формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;

готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры; способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;

способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;

формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметные:

способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности; освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

	<p>готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;</p> <p>формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;</p> <p>умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;</p> <p>предметные:</p> <p>умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;</p> <p>владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;</p> <p>владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;</p> <p>владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;</p> <p>владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).</p>
<p>Место предмета в структуре ШССЗ</p>	<p>относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки</p>
<p>Структура и содержание предмета</p>	<p>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы</p> <p>Раздел 2. Легкая атлетика</p> <p>Раздел 3. Баскетбол</p> <p>Раздел 4. Гимнастика</p> <p>Раздел 5. Волейбол</p> <p>Раздел 7. Подвижные игры</p>

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.10 Основы безопасности и защиты Родины**

<p>Цель освоения предмета</p>	<p>повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);</p> <p>снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;</p> <p>формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>личностные:</p> <p>развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;</p> <p>готовность к служению Отечеству, его защите;</p> <p>формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;</p> <p>исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.); воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и общественной ценности; освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях• природного, техногенного и социального характера;</p> <p>метапредметные:</p> <p>овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;</p> <p>овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности; формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях; приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;</p> <p>развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение; формирование</p>

	<p>умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;</p> <p>развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и выработать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;</p> <p>формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения; развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;</p> <p>освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни; приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;</p> <p>формирование установки на здоровый образ жизни; развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;</p> <p>предметные:</p> <p>сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</p> <p>получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</p> <p>сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;</p> <p>сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;</p> <p>освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека; развитие знания основных мер защиты (в</p>
--	---

	<p>том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</p> <p>формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</p> <p>развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</p> <p>получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;</p> <p>освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;</p> <p>владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: Владеть способами защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; пользоваться средствами индивидуальной и коллективной защиты; оценивать уровень своей подготовленности и осуществлять осознанное самоопределение по отношению к военной службе; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>
Место предмета в структуре ППСЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура содержания предмета	и Раздел 1. Основы комплексной безопасности Раздел 2. Защита населения от чрезвычайных ситуаций Раздел 3. Защита Родины

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.11 Физика**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся системы базовых понятий физики и представлений о современной физической картине мира, выработка навыков и умений применять физические
-------------------------------	--

		знания как в профессиональной деятельности, так и для решения жизненных задач
Задачи освоения предмета		освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы; овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели, применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практически использовать физические знания; оценивать достоверность естественно-научной информации; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний и умений по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий; воспитание убежденности в возможности познания законов природы, использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественно-научного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды; использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды и возможность применения знаний при решении задач, возникающих в последующей профессиональной деятельности
Место предмета в структуре ПССЗ		относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	и	Раздел 1. Механика Раздел 2. Молекулярная физика Раздел 3. Электродинамика Раздел 4. Колебания и волны Раздел 5. Оптика Раздел 6. Квантовая физика

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.12 Химия**

Цель освоения предмета		формирование у обучающихся химической составляющей естественно-научной картины мира как основы принятия решений в жизненных и производственных ситуациях, ответственного поведения в природной среде
-------------------------------	--	--

Задачи освоения предмета	сформировать понимание закономерностей протекания химических процессов и явлений в окружающей среде, целостной научной картины мира, взаимосвязи и взаимозависимости естественных наук; развить умения проводить расчеты по химическим формулам и уравнениям химических реакций, планировать и интерпретировать результаты химических экспериментов, сформировать навыки проведения химических экспериментальных исследований с соблюдением правил безопасного обращения с веществами и лабораторным оборудованием; развить умения анализировать, оценивать, проверять на достоверность и обобщать информацию химического характера из различных источников; сформировать умения прогнозировать последствия своей деятельности и химических природных, бытовых и производственных процессов; сформировать понимание значимости достижений химической науки и технологий для развития социальной и производственной сфер.
Место предмета в структуре ППСЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Основы строения вещества Раздел 2. Химические реакции Раздел 3. Строение и свойства неорганических веществ Раздел 4. Строение и свойства органических веществ Раздел 5. Кинетические и термодинамические закономерности протекания химических реакций Раздел 6. Дисперсные системы Раздел 7. Качественные реакции обнаружения неорганических и органических веществ Раздел 8. Химия в быту и производственной деятельности человека

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.13 Биология**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся системы знаний о различных уровнях жизни со знанием современных представлений о живой природе, навыков по проведению биологических исследований с соблюдением этических норм, аргументированной личностной позиции по бережному отношению к окружающей среде.
-------------------------------	--

<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;</p> <p>- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;</p> <p>- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;</p> <p>- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;</p> <p>- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, оказание первой помощи при травмах, соблюдение правил поведения в природе.</p>
<p>Место предмета в структуре ПССЗ</p>	<p>относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки</p>
<p>Структура и содержание предмета</p>	<p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</p> <p>Раздел 2. Строение и функции организма</p> <p>Раздел 3. Теория эволюции</p> <p>Раздел 4. Экология</p> <p>Раздел 5. Биология в жизни</p> <p>Раздел 1. Клетка – структурно-функциональная единица живого</p> <p>Раздел 2. Строение и функции организма</p> <p>Раздел 3. Теория эволюции</p>

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
БД.14 Индивидуальный проект**

Цель освоения предмета	формирование системы представлений о логике процесса исследовательской деятельности, его сущности и методологических основах
Задачи освоения предмета	получение знаний об основных понятиях исследовательской деятельности, структуры научного документа (реферат, научно-исследовательская работа (проект), курсовая работа, выпускная квалификационная работа) и требований к его структурным элементам; формирование умений выдвигать гипотезы, формулировать цели и задачи предстоящей исследовательской деятельности, подбирать способы достижения поставленных целей, предвидения результата, возможных отклонений и нежелательных явлений, определять этапы исследовательской деятельности, распределять время, планировать и составлять алгоритм своих действий, использовать комплекс методов и методик исследования, оформлять результаты исследования в различных формах; формирование умений самостоятельной работы студентов с учебной, методической, справочной и научной информацией, с информационными средствами и компьютерными технологиями (осуществлять поиск, сбор, изучение и обработку необходимой научной информации).
Место предмета в структуре ПССЗ	относится к базовым дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Методология проектной и исследовательской деятельности Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности Раздел 3. Защита результатов проектной и исследовательской деятельности Раздел 4. Экология Раздел 5. Коммуникативные навыки Раздел 1. Методология проектной и исследовательской деятельности Раздел 2. Информационные ресурсы проектной и исследовательской деятельности Раздел 3. Защита результатов проектной и исследовательской деятельности

Предлагаемые ОО (ПОО)

**Аннотация рабочей программы учебного предмета
ПОО.01 Эмоциональный и социальный интеллект**

Цель освоения предмета	формирование у студентов понимания важности эмоционального и социального интеллекта в повседневной жизни, а также развитие навыков эффективного взаимодействия с окружающими людьми.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> – изучить основные понятия и концепции эмоционального и социального интеллекта; – научиться распознавать свои и чужие эмоции, понимать их причины и последствия; – развить навыки эмпатии и сопереживания, научиться слушать и слышать других людей; – освоить методы управления своими эмоциями и поведением в различных ситуациях; – научиться эффективно взаимодействовать с другими людьми, строить доверительные отношения и разрешать конфликты; – понять важность эмоционального и социального интеллекта для успешной карьеры и личной жизни; – сформировать мотивацию к дальнейшему развитию эмоционального и социального интеллекта после окончания обучения.
Место предмета в структуре ПССЗ	относится к предлагаемым образовательной организацией дисциплинам среднего общего образования цикла общеобразовательной подготовки
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Эмоциональный интеллект</p> <p>Раздел 2. Социальный интеллект</p>

**Профессиональная подготовка (ПП)
Социально-гуманитарный цикл (СГ)**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.01 История России**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся знаний о характере и особенностях исторического развития России в контексте мировой истории, формирование гражданской позиции, воплощение идей гражданственности, патриотизма и общероссийского единства.
Задачи освоения предмета	воспитание гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин, расширение социального опыта учащихся при анализе и обсуждении форм человеческого взаимодействия в истории;

	<p>развитие способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к дискуссионным проблемам истории, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;</p> <p>освоение систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;</p> <p>овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;</p> <p>формирование исторического мышления - способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей.</p> <p>Задачи преподавания дисциплины:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. сформировать представления о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире; 2. овладеть комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; 3. сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; 4. овладеть навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников; 5. сформировать умения вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике; 6. сформировать умения оценивать различные исторические версии.
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Перестройка СССР 1985 – 1991 гг.</p> <p>Раздел 2. Российская Федерация в 1992 – 2000 гг.</p> <p>Раздел 3. Российская Федерация в 2000-е гг.</p> <p>Раздел 4. Мир в XX в.</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Цель освоения предмета	формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности следующих её составляющих
-------------------------------	--

Задачи освоения предмета	<p><i>Языковые и коммуникативные задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ расширить и углубить знания и умения в сфере иноязычного общения, приобретенные в предыдущие годы обучения; ✓ совершенствовать способность устной речи и письменного общения, выражая свое личное мнение, вырабатывать эмоции и чувства, развивать мышление, воображение, память. <p><i>Культурные и межкультурные задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ознакомить с лингвистическим и культурным многообразием Британии, вкладом изучаемых и англоговорящих стран в мировую культуру. ✓ ознакомить с социокультурным портретом Британии. ✓ расширить индивидуальную картину мира; развить способности употреблять язык в аутентичных ситуациях межкультурного общения. <p><i>Образовательные задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ расширять опыт студентов, их кругозор и общеобразовательную компетенцию. ✓ способность приобретению прочных базовых знаний о стране изучаемого языка и англоговорящих странах, странах с основным немецким языком, их истории, географии, культуре, искусстве, традициях, обычаях и реалиях. <p><i>Социокультурное развитие способствует:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ пониманию взаимосвязи между сложившимися образцами поведения и традициями, ценностями, отношениями присущими культуре изучаемого языка. ✓ пониманию взаимосвязи между идеологией и продуктами материальной и духовной культуры страны изучаемого языка. ✓ осознанию роли родного языка и культуры в развитии общечеловеческой культуры. ✓ формированию аналитического подхода к изучению зарубежной культуры в сопоставлении с культурой своей страны. ✓ развитию языковой культуры у учащихся описания реалий страны изучаемого языка и реалий российской жизни на иностранном языке. ✓ формированию оценочно-эмоционального отношения к миру.
Место предмета в структуре ППСЗ	является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 4, ОК 5, ОК 9
Структура и содержание предмета	МОДУЛЬ 1. Relationships МОДУЛЬ 2. Where there's a will there's a way МОДУЛЬ 3. Responsibility МОДУЛЬ 4. Danger! МОДУЛЬ 5. Who are you? МОДУЛЬ 6. Communication

	МОДУЛЬ 7. In days to come МОДУЛЬ 8. Travel
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности**

Цель освоения предмета	дать углубленное представление обучающимся о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения; об обязанностях граждан по защите государства
Задачи освоения предмета	освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства; воспитание ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и ее государственной символике; патриотизма и долга по защите Отечества; развитие черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни; овладение умениями оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим
Место предмета в структуре ППСЗ	является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 4, ОК 5, ОК 7

<p>Структура и содержание предмета</p>	<p>Раздел 1. Введение. Основы безопасности жизнедеятельности: основные понятия, термины и определения. Человек и среда обитания. Физиология труда и комфортные условия жизнедеятельности.</p> <p>Раздел 2. Техногенные опасности и защита от них. Идентификация травмирующих и вредных факторов, опасные зоны</p> <p>Раздел 3. Методы и средства повышения безопасности технических систем и технологических процессов</p> <p>Раздел 4. Защита населения и территорий от опасностей в чрезвычайных ситуациях. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</p> <p>Раздел 5. Антропогенные опасности и защита от них. Человеческий фактор в обеспечении безопасности в системе «человек - машина»</p> <p>Раздел 6. Управление безопасностью жизнедеятельности. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения БЖД</p> <p>Раздел 7. Основы обороны государства и военной службы</p>
---	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.04 Физическая культура**

<p>Цель освоения предмета</p>	<p>развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья; формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью; овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья; освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентации; приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>формирование физической культуры личности студентов в процессе овладения основами физкультурной деятельности с оздоровительно-корректирующей и профессионально-прикладной направленности</p>
<p>Место предмета в структуре ПССЗ</p>	<p>является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки</p>

Коды формируемых компетенций	ОК 8
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Социально-культурные, психолого-педагогические и медико-биологические основы</p> <p>Раздел 2. Волейбол</p> <p>Раздел 3. Подвижные игры</p> <p>Раздел 4. Гимнастика</p> <p>Раздел 5. Баскетбол</p> <p>Раздел 6. Легкая атлетика</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.05 Основы бережливого производства**

Цель освоения предмета	формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.
Задачи освоения предмета	<p>- сформировать представления о концепции бережливого производства и возможностях применения принципов и инструментов для решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>- развить умения моделирования производственного процесса и картирования потока создания ценностей для участников производства с учетом профиля образовательной программы;</p> <p>- создать базис для развития навыков повышения эффективности профессиональной деятельности и производительности труда через практическую реализацию инструментов бережливого производства;</p> <p>- способствовать формированию мотивации к совершенствованию профессиональной деятельности с использованием актуальных принципов и подходов.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>проектировать карту потока создания ценности;</p> <p>организовывать рабочее место по системе 5S;</p> <p>применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;</p> <p>особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;</p> <p>системы организации труда в бережливом производстве;</p> <p>правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки

Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 7, ПК 1.2, ПК 2.2
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Основы бережливого производства</p> <p>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.</p> <p>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.</p> <p>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.</p> <p>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</p> <p>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.</p> <p>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.06 Основы финансовой грамотности**

Цель освоения предмета	освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач; - формирование представлений о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека; - совершенствование опыта применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования. <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>

	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
Место предмета в структуре ППСЗ	является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 3
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование</p> <p>Тема 1.1. Доходы и расходы семьи</p> <p>Тема 1.2. Планирование бюджета семьи</p> <p>Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы</p> <p>Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции</p> <p>Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты</p> <p>Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты</p> <p>Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки</p> <p>Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков</p> <p>Тема 4.1. Страхование и страховые услуги</p> <p>Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации</p> <p>Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций</p> <p>Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды</p> <p>Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан</p> <p>Раздел 7. Финансы и предпринимательство</p> <p>Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса</p> <p>Раздел 8. Риски в мире денег</p> <p>Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
СГ.07 Философия**

Цель освоения предмета	умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста
-------------------------------	--

Задачи освоения предмета	основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 6
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Введение в философию Раздел 2. История философии Раздел 3. Систематическая философия

**Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.08 Логика**

Цель освоения предмета	дать представление об основных законах, методах, способах и приемах правильного построения рассуждений
Задачи освоения предмета	<p>дать представление об основных формах рассуждений (понятие, высказывание, умозаключение), их грамматических формах;</p> <p>дать представление об основных правилах работы с понятиями, основных способах введения понятий;</p> <p>дать представление об основных правилах работы с высказываниями;</p> <p>дать представление об основных правилах работы с умозаключениями</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Объяснить значимость юридической профессии для достижения устойчивого социального порядка в обществе</p> <p>Уметь реализовывать методы логики в условиях аудиторной и внеаудиторной деятельности для решения профессионально-личностных задач</p> <p>Уметь использовать информационные справочно-правовые системы для аргументированного консультирования граждан</p> <p>Уметь применять приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации в процессе учебной деятельности и различных видов практики</p> <p>Уметь самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение профессиональной квалификации</p> <p>Уметь применять правовые знания в условиях неопределенности в социально-правовой деятельности</p> <p>Уметь применять вербальные и невербальные приемы установления эффективной профессионально-личностной коммуникации</p>

	<p>Уметь реализовывать правовые нормы в социальной сфере; выполнять государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.</p> <p>Уметь осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Логика как нормативная наука о правильных рассуждениях: объект, предмет, разделы логики. Значение логики в деятельности юриста.</p> <p>Раздел 2. Понятие как форма рассуждения.</p> <p>Раздел 3. Высказывание как форма рассуждения.</p> <p>Раздел 4. Умозаключение как форма рассуждения</p> <p>Раздел 5. Логические основы аргументации</p>

Аннотация рабочей программы дисциплины СГ.09 Латинский язык

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся коммуникативной компетенции на базе знания латинского языка в сфере профессиональной деятельности юриста
Задачи освоения предмета	освоение обучающимися навыков чтения с последующим контролем чтения; освоение студентами латинской юридической лексики; обучение пониманию структуры простого, сложносочинённого предложения, а также сложноподчинённого предложения без конъюнктива; освоение методики перевода; обучение работе со словарём
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной социально- гуманитарного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 4, ОК 9
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. История латинского языка. Фонетика. Звуки и буквы</p> <p>Раздел 2. Глагол. Настоящее время изъявительного наклонения действительного и страдательного залогов. Повелительное наклонение.</p> <p>Раздел 3. Причастия.</p> <p>Раздел 4. Герундий. Герундив.</p> <p>Раздел 5. Отложительные и полуотложительные глаголы</p> <p>Раздел 6. Имя существительное. Система латинских падежей. Категории имени (названия родов, единственного и</p>

	<p>множественного числа, падежей). 1, 2, 3, 4, 5 склонения существительных.</p> <p>Раздел 7. Имя прилагательное. Прилагательные 1-2 склонений. Прилагательные 3 склонения. Степени сравнения прилагательных.</p> <p>Раздел 8. Имя числительное. Порядковые числительные. Запись чисел римскими цифрами.</p> <p>Раздел 9. Местоимения. Личные, возвратные, указательные, определительные, вопросительные, относительные местоимения.</p> <p>Раздел 10. Синтаксис. Порядок слов в предложении. Предлоги.</p>
--	--

**Профессиональная подготовка (ПП)
Общепрофессиональный цикл (ОП)**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.01 Теория государства и права**

Цель освоения предмета	прочное усвоение фундаментальных основ юриспруденции, ознакомление с широкой палитрой взглядов на происхождение и закономерности развития государственно-правовых явлений, овладение базовой юридической терминологией и подготовка к плодотворному восприятию отраслевых учебных дисциплин
Задачи освоения предмета	познание общетеоретических закономерностей происхождения и развития права и государства, их социальной, экономической и политической обоснованности; усвоение общеправовых терминов, категорий и правовых аксиом; приобретение навыков самостоятельного исследования государственно-правовых явлений; развитие способности применять парные философские категории «сущность - явление», «форма - содержание», «общее - особенное - единичное» к анализу государственно-правовой действительности; видение основных направлений отраслевой реализации положений настоящего учебного курса
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ПК 1.1, ПК 1.2
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Введение в теорию государства и права Раздел 2. Теория государства Раздел 3. Теория права

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.02 Конституционное право**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для: осуществления нормотворческой, правоприменительной и правоохранительной профессиональной деятельности в органах социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; осуществления правозащитной деятельности в области прав и свобод человека и гражданина
Задачи освоения предмета	участвовать в конституционно-правовых отношениях, в обеспечении конституционной законности и правопорядка в сфере социальной защиты населения; уважать конституционные ценности и занимать активную жизненную позицию в области их охраны; обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией социальной защиты населения
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ПК 1.1, ПК 1.2
Структура и содержание предмета	Раздел 1 Введение в конституционное право Российской Федерации Раздел 2. Основы конституционного строя Российской Федерации Раздел 3. Основы правового статуса личности Раздел 4. Федеративное устройство России Раздел 5. Система органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.03 Административное право

Цель освоения предмета	углубление имеющихся представлений и получение новых знаний и умений в сфере деятельности органов исполнительной власти, без чего невозможно эффективно исполнять профессиональные обязанности на должностях государственной службы всех ее видов. Особенностью программы является фундаментальный характер ее содержания, необходимый для формирования у обучающихся мировоззрения и развития их творческого мышления в условиях интенсивного развития и совершенствования законодательства в рамках проводимой административной реформы
Задачи освоения предмета	обучающийся должен уметь: отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы;

	<p>выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p> <p>выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;</p> <p>анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;</p> <p>оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;</p> <p>логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>понятие и источники административного права;</p> <p>понятие и виды административно-правовых норм;</p> <p>понятия государственного управления и государственной службы;</p> <p>состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p> <p>понятие и виды субъектов административного права;</p> <p>административно-правовой статус субъектов административного права</p>
Место предмета в структуре ППССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Структура и содержание предмета	Раздел 1 Основные институты Административного права Раздел 2 Административно-правовая организация государственного управления

Аннотация рабочей программы дисциплины ОП.04 Гражданское право

Цель освоения предмета	дать представление обучающимся о гражданском праве, его роли в регулировании нормальных экономических отношений в обществе, помочь формированию осознанного, самостоятельного критического подхода к восприятию информации, постановки цели, выбору путей ее достижения с позиции нравственности и гражданского долга
Задачи освоения предмета	<p>дать представление об общих положениях гражданского права;</p> <p>дать представление о праве собственности и других вещных правах;</p> <p>дать представление об общих положениях обязательственного права.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормативные правовые акты при</p>

	<p>разрешении практических ситуаций; составлять договоры, доверенности; оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>понятие и основные источники гражданского права; понятие и особенности гражданско-правовых отношений; субъекты и объекты гражданского права; содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; понятие, виды и условия действительности сделок; основные категории института представительства; понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности; юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности; договорные и внедоговорные обязательства; основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность</p>
Место предмета в структуре ППССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4
Структура и содержание предмета	<p>Раздел I. Общая характеристика гражданского права</p> <p>Раздел II. Гражданское правоотношение</p> <p>Раздел III. Право собственности и другие вещные права</p> <p>Раздел IV. Обязательственное право. Общие положения</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности**

Цель освоения предмета	подготовка обучающихся к эффективному применению в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности современных компьютерных технологий, а также ознакомление с элементами теории систем, используемых при разработке, внедрении и оценке информационных технологий в работе юридических систем, при обработке юридической информации
Задачи освоения предмета	изучение комплекса базовых теоретических знаний в области информационных систем и информационных технологий; формирование и развитие компетенций, знаний, практических навыков и умений, способствующих всестороннему и эффективному применению офисных программных средств,

	информационных технологий при решении прикладных задач профессиональной деятельности, связанных с поиском, обработкой и анализом правовой информации, в том числе с применением глобальных компьютерных сетей
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Информационные технологии и их роль в современном обществе</p> <p>Раздел 2. Технические и программные средства информатики</p> <p>Раздел 3. Назначение и функции операционных систем</p> <p>Раздел 4. Офисные компьютерные технологии в юриспруденции</p> <p>Раздел 5. Использование баз данных для организации хранения структурированной информации</p> <p>Раздел 6. Компьютерные сети. Глобальная сеть Интернет. Интернет в юридической деятельности. Порталы органов государственной власти и портал государственных услуг</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.06 Документационное обеспечение управления**

Цель освоения предмета	получение специальных знаний в области документирования управленческой деятельности, приобретение обучающимися практических навыков работы с документами в различных областях профессиональной деятельности
Задачи освоения предмета	<p>формирование теоретических знаний и практических навыков документирования на основе современных требований, предъявляемых к составлению и оформлению управленческих документов;</p> <p>формирование знаний по организации и технологии работы с документами; ориентирование обучающихся на решение проблем управления документацией в современных управленческих структурах</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Структура и содержание предмета	<p>Тема 1. Общая характеристика системы документационного обеспечения управления</p> <p>Тема 2 Составление и оформление организационно-распорядительной документации</p> <p>Тема 3 Обработка документов</p>

	Тема 4 Составление номенклатуры дел и текущее хранение
--	--

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.07 Семейное право**

Цель освоения предмета	изучение основных положений науки семейного права, выработанных и проверенных многолетней практикой, правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом семейного законодательства и практики его применения; приобретение навыков толкования семейно-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям
Задачи освоения предмета	изучение общих положений семейного права (предмет и метод, источники семейного права); изучение понятия «брак» и условий его заключения, а также прекращения и признания недействительным; особенностей законного и договорного режимов имущества супругов; изучение оснований возникновения правоотношений между родителями и детьми, прав несовершеннолетних детей, прав и обязанностей родителей; изучение общих положений об алиментных обязательствах и отдельных видов алиментных обязательств; изучение общих положений о формах воспитания детей, оставшихся без попечения родителей и особенностей отдельных видов форм воспитаний детей, оставшихся без попечения родителей
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной вариативной части общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ПК 1.1, ПК 1.2
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Общая характеристика семейного права. Раздел 2. Заключение и прекращение брака Раздел 3. Права и обязанности супругов Раздел 4. Права и обязанности родителей и детей Раздел 5. Алиментные обязательства членов семьи Раздел 6. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.08 Введение в профессию и профессиональная этика**

Цель освоения предмета	дать целостное представление студентам, получающим среднее профессиональное юридическое образование, о выбранной ими профессии, способствовать формированию личности будущего юриста.
-------------------------------	---

	<p>В рамках данного курса обучающиеся должны ознакомиться с начальными сведениями о профессии юриста и истории её формирования, уяснить особенности профессиональной юридической деятельности: права и обязанности юриста, профессиональное поведение и личностные характеристики, профессиональные умения и навыки в рамках отдельных видов юридической деятельности.</p> <p>Данная учебная дисциплина нацелена на формирование у обучающихся базовых знаний, умений и навыков в области юриспруденции, необходимых для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в рамках направления подготовки «Право и организация социального обеспечения». Её изучение способствует как развитию общемировоззренческого уровня студентов, так и воспитанию общегражданских и профессиональных качеств будущих специалистов-юристов: гражданского долга, чести и ответственности, уважения к закону и его неукоснительное соблюдение, высокое правосознание и правовую культуру, организованность, коммуникативность</p>
Задачи освоения предмета	<p>дать представление об истории и особенностях формирования и развития профессии юриста, его профессиональных и личностных характеристиках; сформировать представление о разных направлениях юридической деятельности, их задачах, целях и субъектах в них участвующих;</p> <p>дать представление о практической деятельности юриста в политической, экономической и социальной сфере</p>
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной вариативной части общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 9
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Предмет, задачи и содержание курса</p> <p>Раздел 2. Становление юриспруденции и юридического образования в странах Древнего мира и средневековой Европы</p> <p>Раздел 3. Формирование юридического образования и юриспруденции в России</p> <p>Раздел 4. Известные российские юристы</p> <p>Раздел 5. Современная система юридического образования в странах Европы, Российской Федерации и США</p> <p>Раздел 6. Роль и значение труда юриста в обществе</p> <p>Раздел 7. Профессиональная деятельность юриста</p> <p>Раздел 8. Понятие о личности юриста</p> <p>Раздел 9. Основные правовые профессии в современной России</p> <p>Раздел 10. Особенности работы юристов со средним профессиональным образованием</p> <p>Раздел 11. Характеристика профессиональной деятельности выпускников специальности «Право и организация социального обеспечения»</p> <p>Раздел 12. Профессиональное поведение юриста</p>

	<p>Раздел 13. Этика и правовая культура юриста</p> <p>Раздел 14. Язык и речь в профессиональной юридической деятельности</p> <p>Раздел 15. Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста</p> <p>Раздел 16. Понятие и содержание техники юридического труда</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.09 Экологическое право**

Цель освоения предмета	сформировать у обучающихся углубленное представление об основах охраны окружающей среды, о рациональном использовании природных ресурсов и обеспечении экологической безопасности как в России, так и в мире; способствовать выработке осознанного, самостоятельного, критического подхода к исследованию правовой действительности в сфере экологии с позиций нравственности и гражданского долга
Задачи освоения предмета	освоение основных теорий и концепций эколого-правовых институтов; изучение принципов построения эффективной правовой системы экологического правопорядка и системы государственных органов, осуществляющих управление в сфере природопользования и защиты окружающей среды; анализ экологических прав и обязанностей личности; исследование различных видов природопользования.
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной вариативной части общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 7, ПК 1.2
Структура и содержание предмета	<p>Тема 1. Предмет, система и методы экологического права</p> <p>Тема 2. Принципы и объекты охраны окружающей среды</p> <p>Тема 3. Источники экологического права</p> <p>Тема 4. Экологические права и обязанности</p> <p>Тема 5. Управление в сфере охраны окружающей среды и природопользования</p> <p>Тема 6. Экологический контроль (надзор) и мониторинг</p> <p>Тема 7. Организационный механизм охраны окружающей среды</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование экономического механизма охраны окружающей среды</p> <p>Тема 9. Экологические требования при осуществлении хозяйственной и иной деятельности</p> <p>Тема 10. Юридическая ответственность за экологические правонарушения</p> <p>Тема 11. Правовая охрана земель</p> <p>Тема 12. Правовая охрана недр</p> <p>Тема 13. Правовая охрана лесов и нелесной растительности</p> <p>Тема 14. Правовая охрана вод</p>

	<p>Тема 15. Правовая охрана животного мира</p> <p>Тема 16. Правовая охрана атмосферного воздуха</p> <p>Тема 17. Особо охраняемые территории и объекты</p> <p>Тема 18. Охрана окружающей среды в зарубежных государствах</p>
--	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.10 Риторика для юристов**

Цель освоения предмета	развитие коммуникативных умений и навыков обучающихся в деловой и профессиональной юридической сфере, овладение современными технологиями общения и эффективного убеждения, а также навыками анализа и составления текстов
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - обретение представления о культуре деловой речи и способах достижения эффективной речевой коммуникации; - изучение основ психологии и этики общения, актуальных для формирования риторических навыков; - знакомство с основными устными и письменными профессионально значимыми речевыми жанрами; - обретение навыков риторического анализа текста звучащей речи, анализа публичных выступлений (в том числе на судебные темы) и своей собственной речи; - формирование речевых умений и навыков в сфере деловой коммуникации.
Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 3, ОК 4, ОК 5
Структура и содержание предмета	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основы риторики. 2. Современная деловая риторика. 3. Основы мастерства судебного оратора.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.11 Экономика для юристов**

Цель освоения предмета	овладение системой понятий, закономерностей, взаимосвязей и показателей экономических явлений функционирования рыночной экономики.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - получение общего представления об экономике общества, отношениях, возникающих в производстве, распределении, обмене и потреблении материальных благ и услуг; - развитие экономического мышления и экономической культуры; - изучение основных экономических категорий; - формирование системы знаний в области экономики; - развитие умений анализа экономических процессов в современном мире; - формирование подходов к решению социально-экономических проблем;

	<ul style="list-style-type: none"> - применение полученных знаний и методов исследования для изучения реальных экономических явлений и процессов. - формирование знаний, умений, навыков и компетенций у студентов в области экономики и использование их в профессиональной деятельности.
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной вариативной части общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 3, ОК 7
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Введение в экономику Раздел 2. Микроэкономика Раздел 3. Макроэкономика

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ОП.12 Правовые основы электронного бизнеса**

Цель освоения предмета	формирование и развитие у обучающихся представления об особенностях правового регулирования электронного бизнеса, его составляющих, о проблемных аспектах правоприменительной деятельности в области цифрового права, российском и международном законодательстве в сфере правового регулирования электронного бизнеса.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - изучение и формирование теоретических основ правового регулирования электронного бизнеса, - получение обучающимися научно-практических знаний в области электронного бизнеса как части комплексной отрасли – цифрового права, - приобретение навыков толкования частноправовых и публично-правовых норм и их применения к конкретным практическим ситуациям, - приобретение иных навыков и умений в правотворчестве и реализации норм частного и публичного права в цифровой среде, - ознакомление с современными проблемами теории гражданского и предпринимательского права в цифровой среде и проблемами правоприменительной практики.
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной вариативной части общепрофессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4
Структура и содержание предмета	Тема 1. Введение в электронный бизнес Тема 2. Цифровые (электронные) объекты права и их оборотоспособность Тема 3. Современные участники электронного бизнеса и процедура их легитимации Тема 4. Электронные документы и электронный документооборот Тема 5. Правовой режим цифровой (электронной) информации

	<p>Тема 6. Правовой режим искусственного интеллекта</p> <p>Тема 7. Отдельные виды экономической деятельности в сфере электронного бизнеса</p> <p>Тема 8. Электронная коммерция</p> <p>Тема 9. Цифровой (электронный) банкинг</p> <p>Тема 10. Защита цифровых прав субъектов в сфере электронного бизнеса</p>
--	--

**Профессиональная подготовка (ПП)
Профессиональный цикл (П)**

Правоприменительный модуль (ПМ.01)

Цель освоения модуля	<p>осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p>
Задачи освоения модуля	<p>Уметь:</p> <p>оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;</p> <p>анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</p> <p>применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;</p> <p>разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;</p> <p>характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;</p> <p>сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;</p> <p>анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</p> <p>анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;</p> <p>анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</p> <p>составлять различные виды юридических документов</p> <p>Знать:</p> <p>понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;</p> <p>содержание российского трудового права;</p> <p>понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм;</p> <p>правила составления юридических документов;</p>

	<p>основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;</p> <p>сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;</p> <p>виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;</p> <p>сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;</p> <p>порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;</p> <p>виды трудовых договоров;</p> <p>содержание трудовой дисциплины;</p> <p>порядок разрешения трудовых споров;</p> <p>виды рабочего времени и времени отдыха;</p> <p>формы и системы оплаты труда работников;</p> <p>основы охраны труда;</p> <p>порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского и административного процесса.</p>
Место модуля в структуре ПССЗ	является обязательной частью профессионального учебного цикла
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Структура и содержание предмета	<p>МДК.01.01 Административный процесс</p> <p>МДК.01.02 Трудовое право</p> <p>МДК.01.03 Гражданский процесс</p> <p>УП.01.01 Учебная практика</p> <p>ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.01 Административный процесс**

Цель освоения предмета	формирование у студентов представления о системе административно-процессуальных норм, порядке производства по делам об административных правонарушениях, административного судопроизводства и иных административных процедур
-------------------------------	--

Задачи освоения предмета	- усвоить понятие, особенности и стадии административного процесса; - привить навыки самостоятельной работы с источниками административного процесса; - уметь правильно и аргументированно применять полученные знания при разрешении конкретных административно-процессуальных правоотношений в части привлечения к административной ответственности граждан, рассмотрения административных дел и иных административных процедур.
Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной правоприменительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Структура и содержание предмета	Тема 1. Понятие, предмет и источники административного процесса Тема 2. Административно-процессуальные отношения Тема 3. Административно-правовой спор и административное дело в административном процессе Тема 4. Административный процесс и административная юрисдикция Тема 5. Административный процесс и административная юстиция Тема 6. Административный процесс и административное судопроизводство

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.02 Трудовое право**

Цель освоения предмета	формирование систематизированных научных представлений об основах трудового права, содержании юридических норм, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения
Задачи освоения предмета	В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда;

	порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной правоприменительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Вопросы общей части трудового права Раздел 2. Трудовой договор Раздел 3. Рабочее время и время отдыха Раздел 4. Заработная плата и материальная ответственность Раздел 5. Дисциплина труда. Охрана труда Раздел 6. Трудовые споры Раздел 7. Международное трудовое право

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.01.03 Гражданский процесс**

Цель освоения предмета	<p>- получение знаний: об источниках гражданского процессуального права; содержании гражданских процессуальных норм; понятиях и основных теоретических положениях науки гражданского процессуального права; актуальных проблемах правового регулирования судопроизводства в сфере гражданской юрисдикции; правовых позициях высших судебных органов, касающихся гражданского судопроизводства;</p> <p>- приобретение умений: оперировать основными понятиями гражданского процессуального права; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования судопроизводства в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур урегулирования споров, анализировать факты и правоотношения, возникающие при рассмотрении гражданских дел в судах общей юрисдикции; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права при рассмотрении дел в судах общей юрисдикции, принимать решения и совершать юридические действия на основании гражданских процессуальных норм; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в судах общей юрисдикции, применения альтернативных процедур урегулирования споров; давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам судебной защиты прав, свобод, охраняемых законом интересов; правильно составлять и</p>
-------------------------------	---

	<p>оформлять процессуальные и иные юридические документы;</p> <p>- овладение навыками:</p> <p>работы с гражданским процессуальным и иным законодательством в целях обеспечения защиты прав, свобод и интересов субъектов права;</p> <p>анализа и применения гражданских процессуальных норм к конкретным правовым ситуациям;</p> <p>анализа процессуальных действий и процессуальных отношений;</p> <p>анализа и поиска судебной практики, которая необходима при рассмотрении и разрешении гражданских дел в судах общей юрисдикции, анализа и поиска научной (специальной) литературы</p>
Задачи освоения предмета	<p>обучающийся должен уметь:</p> <p>применять на практике нормы гражданско-процессуального права;</p> <p>составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;</p> <p>составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;</p> <p>применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;</p> <p>порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;</p> <p>формы защиты прав граждан и юридических лиц;</p> <p>виды и порядок гражданского судопроизводства;</p> <p>основные стадии гражданского процесса</p>
Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной правоприменительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Предмет и система курса «Гражданский процесс». Источники и принципы гражданского процессуального права России</p> <p>Раздел 2. Гражданские процессуальные правоотношения, их особенности и субъект</p> <p>Раздел 3. Подсудность гражданских дел. Процессуальные сроки. Судебные расходы. Судебные штрафы</p> <p>Раздел 4. Иск. Доказывание и доказательства</p> <p>Раздел 5. Производство в суде первой инстанции</p> <p>Раздел 6. Производство по пересмотру судебных постановлений</p> <p>Раздел 7. Исполнительное производство</p> <p>Раздел 8. Альтернативные процедуры (способы) разрешения споров</p>

УП.01.01 Учебная практика

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности)

Профессиональная подготовка (ПП)

Профессиональный цикл (П)

Правоохранительный модуль (ПМ.02)

Цель освоения модуля	Владеть навыками: информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Задачи освоения модуля	Уметь: ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений Знать: действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; правила проведения следственных действий; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

	производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
Место модуля в структуре ПССЗ	является обязательной частью профессионального учебного цикла
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Структура и содержание модуля	МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК.02.02 Уголовный процесс МДК.02.03 Уголовное право УП.02.01 Учебная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы**

Цель освоения предмета	получение обучающимися знаний о судебной системе России, принципов ее организации и функционирования, а также других органов государства, призванных осуществлять правоохранительную деятельность – прокуратуры, органов предварительного расследования, органов юстиции
Задачи освоения предмета	формирование представления об органах, осуществляющих охрану законности и правопорядка в обществе; создание основы для изучения отраслевых юридических дисциплин
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной правоохранительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Основные понятия курса, его предмет и система, нормативные акты о правоохранительных органах. Раздел 2. Судебная система РФ, правосудие и его принципы, статус судей. Раздел 3. Прокуратура РФ, ее функции и система. Раздел 4. Система органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность и расследование преступлений. Раздел 5. Адвокатура и ее организация.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.02 Уголовный процесс**

Цель освоения предмета	подготовка выпускника к следующим видам профессиональной деятельности: правотворческая; правоприменительная; правоохранительная
-------------------------------	---

Задачи освоения предмета	<p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;</p> <p>выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;</p> <p>профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;</p> <p>оказание помощи физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов;</p> <p>правовое обеспечение служебной деятельности;</p> <p>обеспечение реализации актов применения права;</p> <p>организация работы малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач;</p> <p>осуществление правового воспитания</p>
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной правоохранительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Сущность и основные понятия уголовного судопроизводства</p> <p>Раздел 2. Принципы уголовного судопроизводства</p> <p>Раздел 3. Участники уголовного судопроизводства</p> <p>Раздел 4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве</p> <p>Раздел 5. Виды доказательств</p> <p>Раздел 6. Меры процессуального принуждения</p> <p>Раздел 7. Возбуждение уголовного дела</p> <p>Раздел 8. Предварительное расследование: сущность, задачи и формы</p> <p>Раздел 9. Общие условия предварительного расследования</p> <p>Раздел 10. Следственные действия</p> <p>Раздел 11. Подготовка к судебному заседанию. Подсудность. Назначение судебного заседания</p> <p>Раздел 12. Судебное разбирательство. Общие условия судебного разбирательства</p> <p>Раздел 13. Приговор</p> <p>Раздел 14. Особый порядок судебного разбирательства</p> <p>Раздел 15. Апелляционное производство</p> <p>Раздел 16. Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений, постановлений суда</p> <p>Раздел 17. Особенности производства по делам несовершеннолетних</p> <p>Раздел 18. Порядок (части) судебного разбирательства</p> <p>Раздел 19. Производство по применению принудительных мер медицинского характера</p> <p>Раздел 20. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц</p> <p>Раздел 21. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.02.03 Уголовное право**

Цель освоения предмета	обучающийся готовится к следующим видам профессиональной деятельности: правоприменительная, правоохранительная, экспертно-консультационная, судебно-правовая защита граждан
Задачи освоения предмета	обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией норм уголовного права; обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в части соблюдения и применения норм уголовного права; охрана общественного порядка в части соблюдения и применения норм уголовного права; предупреждение, выявление, раскрытие и расследование преступлений в части соблюдения и применения норм уголовного права; защита собственности в части соблюдения и применения норм уголовного права; консультирование по вопросам уголовного права
Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной правоохранительного модуля профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Уголовный закон Раздел 2. Преступление Раздел 3. Наказание Раздел 4. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания Раздел 5. Уголовная ответственность несовершеннолетних Раздел 6. Иные меры уголовно-правового характера

УП.02.01 Учебная практика

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)

**Профессиональная подготовка (ПП)
Профессиональный цикл (П)**

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору) (ПМ.03 нв1)

Цель освоения модуля	Владеть навыками: информирования, консультирования и приема граждан, представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
-----------------------------	---

	<p>приема и регистрации заявлений и документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>формирования и рассмотрения пакета документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формирования и ведения баз данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <p>общения с лицами пожилого возраста, инвалидами и другими категориями граждан.</p>
<p>Задачи освоения предмета</p>	<p>Уметь:</p> <p>информировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>формировать и рассматривать пакет документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам;</p> <p>осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p>

	<p>составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;</p> <p>пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;</p> <p>поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;</p> <p>выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);</p> <p>правильно организовывать психологический контакт с лицами, нуждающимися в социальном обеспечении;</p> <p>давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>Знать:</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;</p> <p>способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования документов для установления и выплаты пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставления услуг государственного социального обеспечения; процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, о предоставлении (отказе в предоставлении) услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>компьютерные программы по установлению и выплате пенсий, пособий, иных социальных выплат, предоставлению услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;</p> <p>полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>административные регламенты в области социального обеспечения;</p>
--	--

	основные понятия общей психологии, основы психологии личности; современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; основные правила профессиональной этики и приемы делового общения.
Место модуля в структуре ППСЗ	является обязательной частью профессионального учебного цикла
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Структура и содержание модуля	МДК.03.01нв1 Право социального обеспечения МДК.03.02нв1 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан МДК.03.03нв1 Психология социально-правовой деятельности УП.03.01нв1 Учебная практика ПП.03.01нв1 Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03(ЭК)нв1 Экзамен квалификационный (по модулю)

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.01нв1 Право социального обеспечения**

Цель освоения междисциплинарного курса	<p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; 4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; 5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; 6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; 9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
---	--

<p>Задачи освоения междисциплинарного курса</p>	<p>10. публичного выступления и речевой аргументации позиции</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; 2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; 3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; 5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; 6. формировать пенсионные дела; 7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; 9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; 10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; 11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; 12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; 13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа; 14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
--	--

	<p>15.информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;</p> <p>16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>17.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 7. структуру страховых пенсий; 8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; 9. государственные стандарты социального обслуживания; 10.порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 11.порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 13.способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 14.основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 15.основы психологии личности; 16.современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 17.особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 18.основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
--	---

Место междисциплинарного курса в структуре ИПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Структура и содержание междисциплинарного курса	Раздел 1. Вопросы общей части права социального обеспечения Раздел 2. Пенсионное обеспечение в России Раздел 3. Система пособий, компенсационных и страховых выплат Раздел 4. Социальные услуги и меры социальной поддержки населения в Российской Федерации

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.02нв1 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан**

Цель освоения предмета	получение обучающимися знаний по вопросам регулирования правоотношений в сфере социального обеспечения граждан, а также овладение практическими навыками применения законодательства о социальном обеспечении.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - отграничивать отношения по социальному обеспечению от смежных гражданско-правовых, трудовых и иных отношений; - толковать и применять законы и другие нормативные акты о видах социального обеспечения граждан; - юридически правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства в сфере социального обеспечения; - составлять и оформлять юридические документы, совершать иные юридические действия в соответствии с законом; - обеспечивать законность в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц, реализующих нормы права социального обеспечения; - осуществлять контроль соблюдения законодательства о социальном обеспечении и принимать меры к пресечению нарушений прав граждан на социальное обеспечение; - применять меры ответственности к лицам, виновным в нарушении законодательства о социальном обеспечении.
Место предмета в структуре ИПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Структура и содержание	Тема 1. Понятие социального государства и социальной политики

предмета	<p>Тема 2. Социальная работа как наука, учебная дисциплина и профессиональная деятельность</p> <p>Тема 3. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения</p> <p>Тема 4. Направления, формы и методы социальной работы</p> <p>Тема 5. Семья как объект социальной работы</p> <p>Тема 6. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска</p> <p>Тема 7. Социальная геронтология</p> <p>Тема 8. Социально – правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами</p> <p>Тема 9. Социальная помощь при принятии ребенка в семью</p> <p>Тема 10. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации</p> <p>Тема 11. Социальная защита малообеспеченных слоев населения</p> <p>Тема 12. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях</p>
-----------------	---

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.03нв1 Психология социально-правовой деятельности**

<p>Цель освоения междисциплинарного курса</p>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 2. приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; 3. определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; 4. формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; 5. пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; 6. определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 7. определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; 8. информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; 9. общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; 10. публичного выступления и речевой аргументации позиции
<p>Задачи освоения междисциплинарного курса</p>	<p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен уметь:</p>

1. анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем;
2. принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
3. определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
4. разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
5. определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
6. формировать пенсионные дела;
7. формировать дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
8. составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
9. пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
10. консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
11. запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
12. составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
13. осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового и страхового стажа;
14. использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
15. информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;

	<p>16.оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;</p> <p>17.следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности.</p> <p>В результате освоения междисциплинарного курса профессионального модуля обучающийся должен знать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; 2. понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; 3. правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; 4. основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; 5. основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; 6. юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; 7. структуру страховых пенсий; 8. понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; 9. государственные стандарты социального обслуживания; 10.порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; 11.порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; 12. компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; 13.способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; 14.основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; 15.основы психологии личности; 16.современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; 17.особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; 18.основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе
<p>Место междисциплинарного курса в структуре ПССЗ</p>	<p>является дисциплиной модуля по выбору Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты профессионального учебного цикла профессиональной подготовки</p>

Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
Структура и содержание междисциплинарного курса	Раздел 1. Психология социально-правовой деятельности: предмет и задачи. Раздел 2. Психология личности. Социальные теории личности. Раздел 3. Психология психических процессов. Раздел 4. Психология профессиональной деятельности юриста. Раздел 5. Психология общения в социально-правовой деятельности. Раздел 6. Психология девиантного поведения.

УП.03.01нв1 Учебная практика

ПП.03.01нв1 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03(ЭК)нв1 Экзамен квалификационный (по модулю)

Профессиональная подготовка (ПП) Профессиональный цикл (П)

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору) (ПМ.03 нв2)

Цель освоения модуля	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращениями; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Задачи освоения модуля	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести делопроизводство в правоохранительных органах;

	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе.
Место модуля в структуре ПССЗ	является обязательной частью профессионального учебного цикла
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание модуля	МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов МДК.03.03нв2 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры УП.03.01нв2 Учебная практика ПП.03.01.нв2 Производственная практика

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.01нв2 Основы организационного обеспечения деятельности
правоохранительных органах**

Цель освоения предмета	состоит в изучении основных понятий и системы управления правоохранительными органами в России, а также форм и методов управленческого воздействия на формальные организационные звенья в правоохранительных структурах, формировании у студентов четкого представления о принципах вышеуказанного управления.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов знаний, навыков и умений, профессионально значимых личностных качеств, обеспечивающих надлежащее функционирование и деятельность правоохранительных органов; - повышению профессионального интереса, формирование мотивационно-целостного отношения к профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов; - формирование готовности к выполнению профессиональных задач в качестве сотрудника правоохранительных органов в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета; - формирование установки на самовоспитание; - адаптация студентов к служебно-профессиональной деятельности в правоохранительных органах.
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	<p>Тема 1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности в правоохранительных органах»</p> <p>Тема 2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</p> <p>Тема 3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов</p> <p>Тема 4. Организационные структуры правоохранительных органов</p> <p>Тема 5. Руководство правоохранительными органами</p> <p>Тема 6. Документационное обеспечение деятельности в правоохранительных органах</p> <p>Тема 7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа</p> <p>Тема 8. Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе</p> <p>Тема 9. Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.02нв2 Административная деятельность правоохранительных органов**

Цель освоения предмета	состоит в том, чтобы дать студентам знания о базовых понятиях административной деятельности правоохранительных органов, ее направлениях, полномочиях государственных органов в сфере обеспечения правоохраны и правопорядка, а также в необходимости сформировать у студентов правильное понимание роли, значения и задач правоохранительных органов в правовой системе Российской Федерации.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> • расширить знания о надлежащем общественном и государственном устройстве; • изучить законодательные и иные нормативные акты, регламентирующие административную деятельность правоохранительных органов; • привить студентам навыки работы с этими актами; • разъяснить основные юридические термины, связанные с административной деятельностью правоохранительных органов; • ознакомить студентов с различными особенностями административной деятельности правоохранительных органов; • изучить формы реализации конституционного права каждого человека на получение квалифицированной юридической помощи и обязанности правоохранительных органов её оказывать; • сформировать у студента высокое научное мировоззрение.
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	<p>Раздел 1. Предмет и система курса «Административная деятельность правоохранительных органов». Общая характеристика нормативной базы.</p> <p>Раздел 2. Судебная власть</p> <p>Раздел 3. Прокуратура Российской Федерации</p> <p>Раздел 4. Органы внутренних дел</p> <p>Раздел 5. Органы обеспечения безопасности РФ</p> <p>Раздел 6. Органы юстиции</p> <p>Раздел 7. Органы предварительного следствия</p> <p>Раздел 8. Частные детективные и охранные службы</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.03нв3 Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры**

Цель освоения предмета	получение обучаемыми знаний о теоретических, методических и практических основах организации работы органов прокуратуры.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности организации деятельности прокуратуры, общих принципах и основах организации деятельности прокуратуры (прокуратуры первичного звена, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненных к ним специализированных прокуратур, Генеральной прокуратуры Российской Федерации системы прокуратуры), - получение теоретических знаний, практических умений и навыков по применению нормативно-правовых актов, регулирующих данную сферу отношений; - формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления прокурорской профессиональной деятельности в сфере организации работы органов прокуратуры.
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Общие вопросы организации деятельности органов прокуратуры Раздел 2. Работа по отдельным организационным направлениям деятельности органов прокуратуры

УП.03.01нв2 Учебная практика

ПП.03.01нв2 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03(ЭК)нв2 Экзамен квалификационный (по модулю)

Профессиональная подготовка (ПП) Профессиональный цикл (П)

Организационно-техническое обеспечение работы судов (по выбору) (ПМ.03 нв3)

Цель освоения модуля	<p>Владеть навыками:</p> <p>Ведения работы с обращениями граждан, поступающими в суд в электронном виде и на бумажном носителе.</p> <p>Ведения приёма корреспонденции и дел в соответствии с инструкциями по судебному делопроизводству.</p> <p>Осуществления мероприятий по подготовке судебных дел к разбирательству.</p> <p>Подготовки, выдачи и направления копий судебных актов и документов из судебных дел.</p>
-----------------------------	--

	<p>Подготовки судебных актов к опубликованию на сайте суда. Обращения судебных актов к исполнению. Осуществления работы с судебными делами, нарядами и документами архивного фонда суда. Составления служебных документов суда.</p>
<p>Задачи освоения модуля</p>	<p>Уметь: Вести приём граждан, корреспонденции и дел в соответствии с нормативными актами. Осуществлять работу по приёму обращений, поступающих в суд в электронном виде. Осуществлять регистрацию, учёт движения, оформление судебных дел. Осуществлять извещение участников судебного разбирательства. Осуществлять оформление, направление и выдачу копий судебных актов и документов из судебных дел. Осуществлять обращение судебных актов к исполнению. Осуществлять подготовку текстов судебных актов к размещению на сайте суда в сети интернет. Осуществлять работу с судебными делами и документами, передаваемыми на архивное хранение и находящимися в архиве суда. Составлять служебные документы суда. Осуществлять работу по обращению к исполнению судебных актов.</p> <p>Знать: Содержание правовых актов, регулирующих вопросы судостроительства и судопроизводства. Правовые акты по судебному делопроизводству. Нормативно-методические документы по обеспечению работы суда. Классификацию служебных документов и требования, к ним предъявляемые в соответствии с ГОСТ и правовыми актами. Информационно-коммуникационные системы в судебной деятельности. Основы охраны труда и техники безопасности. Систему документооборота в суде. Понятие и виды документов, требования, к ним предъявляемые. Общие вопросы организации работы суда: основные направления деятельности структурных подразделений суда, обеспечивающих судопроизводство; правила поведения работников аппарата суда; должностные регламенты работников аппарата суда; правила внутреннего распорядка суда и т.п. Порядок учёта поступивших в суд обращений, документов и дел и регистрации судебных дел, принятых к производству. Организацию и ведение судебного делопроизводства на стадии подготовки дела к судебному разбирательству: направление извещений и вызовов, оформление судебных дел. Организацию и порядок ведения судебного заседания и ведение протокола судебного заседания. Порядок оформления судебных дел в период и после их рассмотрения: выдача и направление копий судебных актов и документов; порядок ознакомления с материалами дела;</p>

	<p>направление судебных дел в вышестоящие инстанции с апелляционными, кассационными и надзорными жалобами, частными жалобами.</p> <p>Порядок обращения к исполнению приговоров, решений, определений и постановлений суда.</p> <p>Порядок подготовки и передачи судебных дел и документов к передаче в архив суда.</p> <p>Порядок обеспечения доступа к информации о деятельности судов: подготовку судебных актов к размещению на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети интернет.</p> <p>Порядок осуществления контроля судебного делопроизводства и контроль исполнения: цели и задачи, субъекты контроля и их полномочия.</p>
Место модуля в структуре ПССЗ	является обязательной частью профессионального учебного цикла
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание модуля	<p>МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство</p> <p>МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел</p> <p>МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов</p> <p>МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде</p> <p>УП.03.01нв3 Учебная практика</p> <p>ПП.03.01нв3 Производственная практика</p>

МДК.03.01нв3 Судебное делопроизводство

Цель освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - ознакомление со структурой судов и умение организовывать работу сотрудников аппарата суда (судьи, помощника судьи, секретаря судебного заседания, консультанта и др.); - приобретение студентами знаний в области осуществления делопроизводства в судах различных инстанций, составления документов процессуального характера; - получение обучающимся навыков письменных и устных форм делового общения.
Задачи освоения предмета	<p>закключаются: - в ознакомлении студентов с системой судов, со структурными подразделениями суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - в ознакомлении с порядком осуществления делопроизводства в суде; - в разъяснении основных правил составления и оформления деловых и процессуальных документов; - в выработке у обучающихся навыков работы с документами в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции и арбитражных судах. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: - в ознакомлении с документооборотом в суде; - в ознакомлении с хранением и комплектованием документов; - в ознакомлении с учетом и использованием Архивного фонда РФ; - в разъяснении документационной информации суда, которая

	создает информационно-справочную базу для организации и функционирования судебной власти.
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Основные положения судебного делопроизводства Раздел 2. Виды документов и порядок работы с ними Раздел 3. Электронный документооборот Раздел 4. Организация делопроизводства суда Раздел 5. Работа по подготовке и проведению судебного разбирательства по уголовному делу в суде первой инстанции

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.02нв3 Обеспечение рассмотрения судебных дел**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационного обеспечения судопроизводства по разным категориям дел.
Задачи освоения предмета	рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, посредством гражданского, административного и уголовного судопроизводства; <ul style="list-style-type: none"> • анализ и применение судебной практики и судебной статистики, в том числе при подготовке судебных актов и вынесении судебных решений; • организационное обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам; • организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики.
Место предмета в структуре ППСЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях: основы правового регулирования Раздел 2. Обеспечение рассмотрения судьей уголовных дел Раздел 3. Обеспечение рассмотрения судьей гражданских дел Раздел 4. Обеспечение рассмотрения судьей дел об административных правонарушениях

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.03нв3 Основы организационно-технического обеспечения деятельности судов**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационно-технического обеспечения деятельности судов.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> • организационно-техническое обеспечение судопроизводства по гражданским, административным, уголовным делам; • организация кодификационно-справочной работы в суде, в том числе по подбору, систематизации и учету нормативных правовых актов, судебной практики; • осуществление полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	<p>Тема 1. Понятие и система организационного обеспечения деятельности судов в Российской Федерации</p> <p>Тема 2. Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности, их функции и полномочия</p> <p>Тема 3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов</p> <p>Тема 4. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики</p> <p>Тема 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества</p> <p>Тема 6. Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров</p>

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.04нв3 Архивное дело в суде**

Цель освоения предмета	формирование у обучающихся знаний, получение практических навыков в сфере организационного обеспечения архивного дела в судах РФ.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - формирование профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для организации работы с документами, комплектования судебных дел и нарядов для постоянного хранения, организации хранения архивных документов; - формирование умений и навыков по подготовке судебных дел (нарядов) и материалов для сдачи в архив суда; - формирование целостного представления о нормативных условиях хранения архивных документов.
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Организационно-техническое обеспечение работы судов профессионального учебного цикла профессиональной подготовки

Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Архивное дело в суде Раздел 2. Организация работы архива суда Раздел 3. Роль Судебного департамента при Верховном Суде РФ в обеспечении деятельности судов Раздел 4. Информатизация судов и органов судейского сообщества. Систематизация законодательства и судебной практики Раздел 5. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности судов и органов судейского сообщества Раздел 6. Кадровое обеспечение деятельности судов, профессиональная подготовка и повышение квалификации кадров

УП.03.01нв3 Учебная практика

ПП.03.01нв3 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03(ЭК)нв3 Экзамен квалификационный (по модулю)

Профессиональная подготовка (ПП)

Профессиональный цикл (П)

Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами их объединениям (по выбору) (ПМ.03 нв4)

Цель освоения модуля	<p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий; - выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации; - поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; - применения актов корпоративного законодательства; - разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц. - сотрудничества с предполагаемыми контрагентами. - анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.
Задачи освоения модуля	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права и арбитражного процесса; - составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов;

	<ul style="list-style-type: none"> - квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; - осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; - разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. - свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; - оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; - осуществлять профессиональное толкование норм права; - применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений; - ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права - юридическую терминологию в сфере корпоративного права - суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора; - порядок реализации свободы договора; - особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности; - специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности; - способы определения существенных условий договора; - требования к оформлению и регистрации договоров; - основания и порядок изменения и расторжения договоров; - особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности; - особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора; - положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.
<p>Место модуля в структуре ПССЗ</p>	<p>является обязательной частью профессионального учебного цикла</p>
<p>Коды формируемых компетенций</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5</p>

Структура и содержание модуля	МДК.03.01нв4 Корпоративное право МДК.03.02нв4 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования МДК.03.03нв4 Договоры в предпринимательской деятельности МДК.03.04нв4 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц УП.03.01нв4 Учебная практика ПП.03.01нв4 Производственная практика
--------------------------------------	--

МДК.03.01нв4 Корпоративное право

Цель освоения предмета	получение обучающимися углубленных теоретических и практических знаний в области концептуальных основ корпоративного права, а также формирование устойчивых навыков, необходимых для осуществления практической деятельности, связанной с работой в корпоративной сфере
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами их объединениям профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Понятие корпоративного права Раздел 2. Виды корпораций Раздел 3. Корпоративные правоотношения Раздел 4. Органы управления корпорациями

Аннотация рабочей программы дисциплины

МДК.03.02нв4 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

Цель освоения предмета	приобретение обучающимся набора компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области конкурентного права, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования, а также способности к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний в своей профессиональной деятельности.
Задачи освоения предмета	- формирование осознанного, опирающегося на научно обоснованные концепции и доктрины представления об основах правового регулирования конкуренции и ее защиты, надлежащей рекламы и инвестиций в современных экономических условиях, умения выявлять тенденции развития законодательства и правоприменения в сфере защиты конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования;

	<p>- развитие правового мышления, способствующего пониманию того, что защита конкуренции является залогом эффективной реализации всех основополагающих прав граждан и организаций в сфере экономической деятельности;</p> <p>- воспитание студентов в духе уважения основополагающих прав в сфере экономической деятельности и недопустимости ограничения конкуренции, ненадлежащей рекламы и ненадлежащего инвестиционного регулирования;</p> <p>- формирование навыков применения норм конкурентного права, норм в области правового регулирования надлежащей рекламы и инвестиций в практической деятельности.</p>
Место предмета в структуре ПССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами их объединениям профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Конкуренция в предпринимательской деятельности Раздел 2. Правовое регулирование рекламы Раздел 3. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.03нв4 Договоры в предпринимательской деятельности**

Цель освоения предмета	состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся знаний о понятии и видах предпринимательского договора, в овладении обучающимися навыками в области правового регулирования предпринимательских договоров, в формировании у обучающихся представления о понятийном аппарате, правилах толкования и применения норм предпринимательского права по вопросам, связанным с регулированием договоров.
Задачи освоения предмета	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка юристов, обладающих методологией и методикой работы с предпринимательскими договорами в условиях изменения предпринимательского законодательства и сопутствующих изменений в правоприменительной практике; - рассмотрение основных теоретических концепций науки предпринимательского права об отдельных видах предпринимательских договоров; - ознакомление обучающихся с содержанием предпринимательского договора и практикой реализации его положений; - выработка у студентов навыков и умений правильного применения норм предпринимательского права об отдельных видах договоров в деятельности юриста; - воспитание уважительного отношения к закону, к обеспечению и защите нарушенных прав и законных интересов сторон предпринимательских договоров.

Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами их объединениям профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Договор как правовая категория Раздел 2. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров Раздел 3. Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным Раздел 4. Особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательских договоров

**Аннотация рабочей программы дисциплины
МДК.03.04нв4 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц**

Цель освоения предмета	состоит в получении, усвоении и систематизации у обучающихся знаний о судебной и альтернативных формах защиты прав организаций и физических лиц, в овладении обучающимися навыками в области правового регулирования судебной и альтернативных форм защиты прав организаций и физических лиц, в формировании у обучающихся представления о понятийном аппарате, правилах толкования и применения норм российского права по вопросам, связанным с регулированием судебной и альтернативных форм защиты прав организаций и физических лиц.
Место предмета в структуре ППССЗ	является дисциплиной модуля по выбору Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицами их объединениям профессионального учебного цикла профессиональной подготовки
Коды формируемых компетенций	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Структура и содержание предмета	Раздел 1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений Раздел 2. Медиация Раздел 3. Арбитраж (третейское разбирательство) Раздел 4. Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах Раздел 5. Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде

УП.03.01нв4 Учебная практика

ПП.03.01нв4 Производственная практика (по профилю специальности)

ПМ.03(ЭК)нв4 Экзамен квалификационный (по модулю)

**Аннотация рабочей программы
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Цель производственной практики (преддипломной)	Целью и задачами производственной практики (преддипломной) является углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (теоретические положения выпускной квалификационной (дипломной) работы подтвердить фактическими данными конкретного предприятия).
Место производственной практики (преддипломной) в структуре ППСЗ	Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, входит в профессиональные модули
Коды формируемых компетенций	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p> <p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной</p>

	<p>поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</p> <p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите</p>
Структура и содержание производственной практики (преддипломной)	Содержание преддипломной практики определяется, исходя из задания, сформулированного научным руководителем в ходе подготовки выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация (ГИА)

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Место в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом обучения, проводится непрерывно после освоения обучающимся дисциплин, профессиональных модулей, практик.

Форма государственной итоговой аттестации – демонстрационный экзамен и защита выпускной квалификационной работы.

5.5 Программы практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие

практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Образовательная организация определила цели и задачи программы и формы отчетности по каждому виду практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе и 1 недели на 3 курсе.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 1 недели на 2 курсе и 2 недель на 3 курсе.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение 4 недель на 3 курсе. Общий объем практики составляет 432 академических часа.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Раздел 6. Контроль и оценка результатов освоения образовательной программы

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС фонды оценочных средств призваны способствовать оценке качества. Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся
- оценка результатов освоения основ военной службы (для юношей).

Фонды оценочных средств призваны оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции по результатам освоения дисциплин и профессиональных модулей.

Фонды оценочных средств разработаны для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация).

В соответствии с требованиями ФГОС Оренбургским институтом (филиалом) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам), кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности образовательной организацией в качестве внештатных экспертов активно привлекаются работодатели.

В соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной организацией самостоятельно.

Образовательная организация самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств. Эти фонды включают:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы для подготовки к зачетам, дифференцированным зачетам и экзаменам;
- тематика курсовых работ;
- тематика самостоятельной работы (тематика рефератов; глоссарий и т.д.);
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

6.2 Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускника среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку к демонстрационному экзамену, демонстрационный экзамен, подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного из профессиональных модулей.

Продолжительность проведения Государственной итоговой аттестации – 6 недель: подготовка к демонстрационному экзамену – 1 неделя, демонстрационный экзамен – 1 неделя, подготовка выпускной квалификационной работы – 3 недели, защита выпускной квалификационной работы – 1 неделя.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы регламентируются соответствующим нормативным документом Университета.

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения профессиональной программы специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 ноября 2021 г. № 800.

Государственная итоговая аттестация проводится с целью выявления соответствия уровня подготовки и качества выпускника ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям образовательного учреждения по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выпускная квалификационная работа - обязательный компонент государственной итоговой аттестации, дающий представление об уровне подготовленности выпускника к выполнению функциональных обязанностей юриста и выполняется в форме дипломной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного из профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательной организацией. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации направлен на оценку уровня сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, на итоговой аттестации выпускников.

Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации содержит: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания на различных этапах формирования, шкала оценивания;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков.

Раздел 7. Ресурсное обеспечение образовательной программы

7.1 Кадровое обеспечение реализации программы.

Реализация ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла и составляет не менее трёх лет. Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения 36 квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция.

7.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы

ППСЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 4 наименований российских журналов.

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки на основании заключенных договоров включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

7.2.1. Информационные справочные системы:

1.	ИС «Континент»	сторонняя	http://continent-online.com	ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г.; - № 21021512 от 16.03.2021 г. с 20.03.2021 г. по 19.03.2022 г.; - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 20.03.2022 г. по 19.03.2023 г.; - № 23020811 от 06.03.2023 г. с 20.03.2023 г. по 19.03.2024 г.
2.	СПС WestlawAcademics	сторонняя	https://uk.westlaw.com	Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.; - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.;

				- № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г. с 01.01.2022 по 31.12.2022 г.; - № 32211783551 от 16.11.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.
3.	КонсультантПлюс	сторонняя	http://www.consultant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций
4.	Гарант	сторонняя	https://www.garant.ru	Открытая лицензия для образовательных организаций

7.2.2. Электронно-библиотечные системы:

1.	ЭБС ZNANIUM.COM	сторонняя	http://znanium.com	ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. - № 32211747575 эбс от 07.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г. -№ ЭР-3/2024 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.
2.	ЭБС Book.ru	сторонняя	http://book.ru	ООО «КноРус медиа», договоры: с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г.

				<p>№ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г.</p> <p>- № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г. с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г.</p> <p>- № 32211783653 от 21.10.2022 г. с 01.01.2023 г. по 31.12.2023 г.</p> <p>- № ЭР – 2/2023 от 30 ноября 2023 г. с 01.01.2024 по 31.12.2024 г.</p>
3.	ЭБС Проспект	сторонняя	http://ebs.prospekt.org	<p>ООО «Проспект», договоры:</p> <p>-№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 03.07.2021 г.</p> <p>- № ЭР – 3/2021 от 21.06.2021 г. с 03.07.2021 г. по 02.07.2022 г.</p> <p>- № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 03.07.2022 г. по 02.07.2023 г.</p> <p>- № 32312506505 от 27.06.2023 г. с 27.06.2023 г. по 27.06.2024</p>
4.	ЭБС Юрайт	сторонняя	http://www.biblio-online.ru	<p>ООО «Электронное издательство Юрайт», договоры:</p> <p>-№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.;</p> <p>- № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г.</p>

				-№ ЭР- 1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. № ЭР-7/2022 от 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. -№ ЭР – 1/2024 от 25 марта 2024 г. с 03.04.2024 по 02.04.2025 г.
5.	ЭБС Издательства «Юстицинформ»	сторонняя	https://elknigi.ru/	договоры: - № ЭР – 1/ 2023 г. от 30.03.2023 г. – 1 год - № ЭР – 2/2024 от 29.03.2024 г. – 1 год

7.3 Материально – техническое обеспечение реализации программы

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Место осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения:

- 460000, г. Оренбург, ул. Комсомольская, д. 50.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;

освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательной организации или в организациях в зависимости от специфики вида деятельности.

При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) созданы необходимые материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающихся и

поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов в аудитории, туалетные комнаты, медицинский кабинет и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях.

Аудитории и помещения Университета, предназначенными для пребывания лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, имеют расширенные дверные проемы без порогов и других преград, позволяющие обеспечить возможность беспрепятственного доступа в помещения.

Для маломобильных групп населения имеются адаптированные туалетные помещения, оборудованные в соответствии с нормативными требованиями.

Возле пандусов у входов в учебные корпуса имеются кнопки-вызова сотрудников (дежурных) института для оказания помощи данной категории лиц.

Раздел 8. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общих компетенций выпускников

Оренбургский институт (филиал) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) формирует социокультурную среду, создает условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Социально-культурная среда формируется в соответствии с планом воспитательной работы.

Цель: подготовка разносторонне развитой и профессионально ориентированной личности, способной конкурировать на рынке труда, обладающей высокой культурой, социальной активностью, мировоззренческим потенциалом, интеллигентностью, качествами гражданина, способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству, владеющей устойчивыми профессиональными умениями и навыками.

Задачи:

- создание оптимальных социокультурных и образовательных условий для социального и профессионального становления личности социально активного, жизнеспособного, гуманистически ориентированного, высококвалифицированного специалиста;

- формирование и развитие личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;

- формирование гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;

- формирование ориентации на общечеловеческие ценности и высокие гуманистические идеалы культуры;

- воспитание нравственных качеств, интеллигентности;

- формирование и развитие умений и навыков управления коллективом в различных формах студенческого самоуправления;

- формирование и развитие чувства институтского корпоративизма и солидарности; стремления к здоровому образу жизни, воспитание нетерпимого отношения к антиобщественному поведению

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования – неотъемлемая часть процесса качественной подготовки будущих специалистов среднего звена, которая направлена на их адаптацию к самостоятельной жизни, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в современных условиях, выработку навыков конструктивного поведения на рынке труда.

Воспитательная работа с обучающимися среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с Концепцией воспитательной деятельности в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), реализация которой направлена на достижение личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;

- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности;
- формирование у студентов среднего профессионального образования таких важнейших личностных качеств, как трудолюбие, организованность, дисциплинированность, ответственность;
 - подготовку специалистов, обладающих высоким уровнем культуры, чувством ответственности, инициативностью, осознающих себя частью своего народа и Отечества;
 - создание среды, содействующей развитию социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределению в социуме, формирование человека-гражданина, семьянина-родителя, специалиста-профессионала;
 - формирование научного мировоззрения, пропаганда научного знания, научных достижений, воспитание чувства гордости достижениями российской науки и техники;
 - создание в институте оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказание помощи в самовоспитании, нравственном совершенствовании, освоении широкого социального опыта;
 - формирование системы позитивных социальных стереотипов;
 - воспитание ответственных, полноценных, здоровых во всех отношениях людей;
 - создание комфортной психологической обстановки и благоприятного микроклимата.

Основными ориентирами в реализации Концепции выступают:

- создание особой социально-педагогической воспитательной среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- укрепление системы студенческого самоуправления, содействие работе общественных организаций, объединений, ассоциаций, клубов и студенческих коллективов Института;
- информационное обеспечение студентов;
- организация гражданско-патриотического воспитания студентов;
- организация культурно-массовых научных мероприятий;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

- организация обеспечения вторичной занятости студентов;
- анализ проблем студенчества и организация психологической поддержки, консультационной помощи;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебной работы;
- развитие материально-технической базы объектов, занятых в организации воспитательной работы со студентами.

В целях надлежащей организации и руководства внеучебной работой со студентами среднего профессионального образования, осуществления координации деятельности структурных подразделений вуза по социальной и воспитательной работе в Институте создан и функционирует Совет по воспитательной работе, который возглавляет заместитель директора Института по внеучебной и воспитательной работе.

Совет по воспитательной работе осуществляет следующие виды деятельности:

- организация социологического и психолого-педагогического обеспечения внеучебной работы со студентами;
- организация и координация работы кураторов учебных групп;
- организация досуга, быта и здорового образа жизни студентов;
- разработка и составление различных инструктивных и методических материалов, направленных на совершенствование внеучебной работы;
- координация совместно с заведующим отделением непрерывного и дополнительного образования деятельности старост учебных групп;
- анализ планов и отчетов по внеучебной работе;
- работа по совершенствованию и контролю деятельности творческих кружков и студенческих объединений;
- подготовка и проведение плановых мероприятий;
- организация и проведение на отделении непрерывного и дополнительного образования собраний, бесед, встреч, лекций по воспитательным проблемам;
- проведение рейдов по проверке санитарного состояния и правил внутреннего распорядка;
- подготовка и проведение вузовских массовых мероприятий (профессиональных праздников, спортивных состязаний, творческих смотров, субботников);
- установка связей с другими вузами по обмену опытом организации внеучебной воспитательной работы;
- содействие в организации общественного питания, лечебных и оздоровительных услуг (санатории и профилактории, спортивные лагеря отдыха);
- поддержка деловых связей с различными государственными, административными структурами и иными организациями в целях реализации задач, связанных с деятельностью Совета.

8.1 Рабочая программа воспитания

Рабочая программа воспитания в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы. Воспитание обучающихся при освоении ими основных образовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых Университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) самостоятельно.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы.

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

8.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы в соответствии со ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ» является составной частью образовательной программы

Календарный план воспитательной работы Университета определяет мероприятия в области воспитания, а также их последовательность и планируемые сроки проведения.