

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный юридический университет
имени О.Е. Кутафина» (МГЮА)
Оренбургский институт (филиал)**

С. М. Жукова

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ

Оренбург
2013

УДК 342.9 (07)
ББК 67.401я73
Ж86

Печатается по решению Редакционно-издательского совета Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент: заведующий кафедрой административного и финансового права Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), кандидат юридических наук, доцент **Коновалов В. А.**

Жукова, С. М.

Ж86 Государственная служба: учебное пособие /
С. М. Жукова. – Оренбург: Оренбургский институт
(филиал) Университета имени О.Е. Кутафина
(МГЮА), 2013. – 177 с.

В учебном пособии изложены теоретические вопросы регулирования государственно-служебных отношений в Российской Федерации. Рассмотрены правовые и организационные основы государственной службы, особенности государственной гражданской, военной и правоохранительной службы. Материал изложен в соответствии с действующим законодательством.

Пособие предназначено для студентов юридических специальностей, а также для аспирантов, преподавателей, практических работников государственных органов.

УДК 342.9 (07)
ББК 67.401я73

© Жукова С. М., 2013

*Посвящается светлой памяти
моего отца,
Кузнецова Михаила Петровича*



Михаил Петрович Кузнецов работал на кафедре административного и финансового права Оренбургского института (филиала) МГЮА в должности старшего преподавателя с 1997 г. по июль 2011 г.

В 1971 г. по окончании Свердловского суворовского военного училища поступил в Московское общевойсковое командное училище, которое окончил в 1975 г. После службы на командных и штабных должностях с 1981 по 1984 гг. был слушателем Военной академии имени М. В. Фрунзе. Все военные учебные заведения окончил с золотой медалью.

Руководил Региональной общественной приемной полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе по Оренбургской области, был одним из ведущих ученых-административистов в Оренбургской области.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	6
Общие положения	7
Модуль 1. Правовые и организационные основы государственной службы	8
Тема 1. История государственной службы России. Современное реформирование государственной службы в Российской Федерации	8
Тема 2. Понятие, виды и принципы государственной службы. Государственный служащий	24
Тема 3. Должности государственной службы	35
Тема 4. Административно-процессуальные вопросы государственной службы	42
Контрольные вопросы	44
Проектное задание	44
Тест рубежного контроля	45
Бланк ответов	46
Оценка степени освоения модуля	46
Литература	46
Модуль 2. Особенности государственной гражданской службы	50
Тема 1. Поступление на государственную гражданскую службу	50
Тема 2. Правовой статус государственного гражданского служащего	59
Тема 3. Аттестация государственных гражданских служащих и квалификационный экзамен	86
Тема 4. Ротация на государственной гражданской службе	95
Тема 5. Прекращение служебного контракта с государственным гражданским служащим	99
Тема 6. Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации	100
Контрольные вопросы	105

Проектное задание	105
Тест рубежного контроля	105
Бланк ответов	106
Оценка степени освоения модуля	106
Литература	107
Модуль 3. Особенности военной службы	111
Тема 1. Поступление на военную службу и ее прохож- дение	111
Тема 2. Правовой статус военнослужащих	126
Тема 3. Альтернативная гражданская служба.....	137
Контрольные вопросы	141
Проектное задание	141
Тест рубежного контроля	141
Бланк ответов	142
Оценка степени освоения модуля	142
Литература	143
Модуль 4. Особенности правоохранительной службы ...	146
Тема 1. Общая характеристика правоохранительной службы	146
Тема 2. Служба в органах по контролю за оборотом наркотиков	148
Тема 3. Служба в таможенных органах	153
Тема 4. Служба в полиции	157
Контрольные вопросы	172
Проектное задание	172
Тест рубежного контроля	173
Бланк ответов	174
Оценка степени освоения модуля	174
Литература	175
Заключение	177

ВВЕДЕНИЕ

Государственная служба имеет определяющее значение в выполнении функций государства, поэтому формирование высокоэффективной государственной службы находится в центре внимания государственных органов. От решения этой проблемы зависит, состоится ли экономическая, социально-культурная и политическая модернизация России.

Государственная служба может рассматриваться в широком смысле - как крупномасштабная многофункциональная система, полностью обеспечивающая функционирование публичного сектора и выполняющая две основные функции - организационную и социального обслуживания, или узко - как профессиональная деятельность по обеспечению выполнения полномочий государства и государственных органов. Хотя изменение задач, выполняемых государственной службой, шло по-разному в зависимости от общественно-политического развития каждой из стран, можно отметить общую тенденцию роста роли государственной службы в большинстве государств, с точки зрения расширения поля деятельности, разнообразия стоящих перед государственной службой задач. В современном обществе центр тяжести в области государственного управления все больше перемещается с предоставления гражданам определенных услуг и материальных благ на обеспечение общих условий их деятельности и существования. Именно поэтому люди, работающие в рамках публичной службы, должны находиться в особых правовых и морально-этических отношениях с государством как их нанимателем.

Настоящее учебное пособие имеет своей целью оказать помощь студентам юридических специальностей в глубоком усвоении необходимости, сущности и целей проводимого в России реформирования государственной службы, стимулировать поиск решения проблем государственной службы научными и практическими работниками.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предметом исследования при написании учебного пособия явилась совокупность административно-правовых норм и норм иного законодательства, регламентирующих государственно-служебные отношения в Российской Федерации, а также материалы правоприменительной практики.

Основными задачами работы являются:

- исследование правовой природы государственной службы, истории ее развития в России, статуса государственных гражданских служащих, военнослужащих и служащих правоохранительных органов;
- видовая характеристика государственной службы;
- рассмотрение особенностей альтернативной гражданской службы;
- анализ процедуры прохождения государственной службы.

Решение поставленных задач обусловило структуру учебного пособия, построенного на модульной основе. Каждый модуль аккумулирует ряд тем, объединенных комплексной целью, и имеет замкнутую структуру. Модуль начинается с введения, в котором в сжатом виде перечисляются основные вопросы, которым он посвящен. Темы модуля излагаются в авторской трактовке положений действующего законодательства о государственной службе и сложившейся практики его применения. В целях обеспечения самоконтроля пройденного материала обучающихся к каждому модулю прилагаются контрольные вопросы. Степень освоения модуля определяется посредством выполнения проектного задания и прохождения тестов рубежного контроля, образующих диагностико-квалиметрическое обеспечение курса.

МОДУЛЬ 1

ПРАВОВЫЕ И ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Комплексная цель:

Формирование целостного представления о правовых и организационных основах государственной службы в Российской Федерации. Обучающийся приобретает знания, которые впоследствии могут быть использованы им при работе в государственных органах.

Введение

Настоящий модуль посвящен рассмотрению истории становления государственной службы в России, выявлению основных направлений ее реформирования на современном этапе. Определены подходы к содержанию понятия «государственная служба», «должность государственной службы», дана характеристика принципов государственной службы. Особое внимание уделено административно-процессуальным вопросам государственной службы.

ТЕМА 1. ИСТОРИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ РОССИИ. СОВРЕМЕННОЕ РЕФОРМИРОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Государственная служба России в своем развитии прошла несколько этапов.

Дореволюционный этап. Законодательное оформление государственной службы получила в эпоху реформ Петра I. Условной датой рождения российской государственной службы считается 24 января 1722 года, когда Петр I утвердил знаменитую Табель о рангах. Этот документ для того времени стал ог-

ромным шагом вперед: впервые позволил создать эффективную военную и гражданскую службу¹. На основании закона произошло разделение государственной службы на три вида: военную, гражданскую и придворную службу. Была введена единая система чинов, их номенклатура и иерархия в каждом виде государственной службы. Основой для поступления и продвижения по службе стали считаться личные заслуги, моральные заслуги, способности, профессиональные знания и опыт чиновников. Лица, поступающие на государственную службу (а также при повышении в чине), принимали присягу, в которой обязывались верно служить Отечеству и государю, отстаивать государственные интересы, ответственно и добросовестно относиться к делу. Присяга как важное организационно-правовое средство была введена Петром I 19 июня 1719 года Указом «О присяге на верность службе»². Был также установлен порядок проведения аттестации. В петровской Табели о рангах продвижение чиновников по службе ставилось в зависимость от: 1) стажа (выслуги лет) работы на той или иной должности; 2) заслуг перед государством; 3) образования и 4) служебного опыта.

Особое внимание в дореволюционной России уделялось вопросу повышения эффективности системы управления государственной службой. Первоначально в Правительствующем Сенате было создано ведомство по надзору за правильностью действий государственных служащих, контролю за порядком формирования штатов ведомств и качеством чиновной службы (контора, а затем департамент Герольдии Сената). В 1846 году правительство сочло более целесообразным сосредоточить управление государственной службой в администрации государя как носителя верховной власти. В этих целях был образован Инспекторский департамент. Это управление концентрировало подбор и расстановку чиновников 6 классов - начиная от членов Госсовета и заканчивая градоначальниками крупных городов. Инспекторский департамент занимался оп-

¹ Барышев В., Журавлева Т. Российская государственная служба с петровских времен до наших дней // Человек и труд. - 2002. - №1. - С. 53.

² Старилов Ю.Н. Служебное право. М.: Логос, 1996. С. 80.

ределением на службу, выдвижением на должности, производством в чины, увольнением со службы. В обязанность департамента входило составление и ежегодное представление отчетов о деятельности государственной службы вместе с данными о численности чиновников по классам и ведомствам, их продвижении по службе, источниках доходов, характере и количестве случаев дисциплинарных взысканий и привлечении государственных служащих к суду. С 1894 года управление государственной службой возглавил специальный Комитет о службе чинов гражданского ведомства. Комитет получил более широкие полномочия: ведал вопросами приема, продвижения по службе, увольнения чиновников 1-8-х классов .

Советский этап. В числе первых советских декретов был Декрет ВЦИК и СНК от 10 (23) ноября 1917 г. «Об уничтожении сословий и гражданских чинов». В соответствии с этим актом упразднились все сословия и гражданские чины; всякие звания, титулы и наименования гражданских чинов; все соответствующие статьи действовавших законов (т.е. законодательство о службе полностью отменялось)² . Однако новое советское законодательство о государственной службе разрабатывалось медленно, имело множество пробелов и противоречий. В годы существования СССР так и не был принят закон о государственной службе. Служебные отношения регулировались Основами законодательства о труде, КЗоТ союзных республик, законами о Совете министров, местных Советах. На смену отмененной петровской Табели о рангах пришла номенклатурная система подбора и расстановки кадров, включающая в себя перечень должностей в аппарате партийных, государственных и общественных организаций всех уровней и звеньев и основанная на принципах партийной принадлежности³ и преданности коммунистическим идеалам снизу доверху . Работа над правовым оформлением института государственной службы началась лишь в конце 80-х гг., но распад СССР приостановил ее.

¹ Стариков Ю.Н. Указ. соч. С. 97-98.

² Ноздрачев А.Ф. Государственная служба: учебник для подготовки государственных служащих. М.: Логос, 1999. С. 90.

³ Барышев В., Журавлева Т. Указ. соч. С. 54.

Современный этап включает в себя несколько циклов реформирования.

Первый цикл. В результате распада СССР осталось только второе звено государственных служащих (осуществляющих свою деятельность на территории РСФСР), выяснился низкий уровень их профессионализма. К этому времени относится создание специализированного органа государственной власти по вопросам государственной службы (Роскадры России). Роскадром была осуществлена первая попытка аттестации государственных служащих (в рамках которой установили, что более 80% госслужащих не удовлетворяют профессиональным требованиям). Итогом стал разгон Роскадров¹.

Однако, благодаря Роскадрам, появились первые высшие учебные заведения, в которых начали готовить студентов по новой специальности «Государственное и муниципальное управление». Следствием работы Роскадров России уже после прекращения деятельности этого органа стало принятие 31 июля 1995 г. Федерального Закона №119-ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации»². Основной целью федерального закона было создание единой общедоуперальной правовой базы государственной службы, придание ей профессионального характера. Закон впервые в новейшей истории России дал определение понятию «государственная служба», установил категории государственных должностей, перечень квалификационных требований к аппаратным работникам, их статус, обязанности и ограничения. К государственным служащим были отнесены только лица, замещавшие государственные должности государственной службы в государственных органах, а не в любых государственных организациях. Этим Законом государственные должности были разделены на категории «А», «Б», «В» в зависимости от своего назначения. Однако

¹ Барабашев А.Г., Страуссман Дж. Реформа государственной службы Российской Федерации в сравнительной перспективе // Вестник Московского университета. Серия 21. Управление (государство и общество). - 2005. - №3. - С. 24.

² Собрание законодательства Российской Федерации. - 1995. - №31. - Ст. 2990.

имевшаяся неопределенность целей реформирования государственной службы привела к непоследовательности ряда формулировок этого закона, воплотивших в себе несколько несовместимых тенденций развития государственной службы¹. В частности, по мнению А.В. Оболонского: «...Закон 1995 года явно отражал борьбу двух подходов - демократического и корпоративного. За одним стояли намерения привести наш госаппарат в соответствие с современными стандартами и потребностями, в частности - ввести систему открытых конкурсов, за другим - желание создать режим максимального благоприятствования чиновничьей корпорации. И именно негативная - корпоративистская - сторона закона и оказалась проведенной в жизнь...»².

Второй цикл. Вторая попытка реформирования государственной службы предпринята в 1997-1998 гг. группой помощников президента Б.Н. Ельцина под руководством М.А. Краснова в рамках подготовки Концепции реформы государственного управления, направленной на формирование открытой государственной службы. Были сформулированы принципы построения профессиональной государственной службы, создаваемой на основе системы заслуг и достоинств (merit system) и призванной служить обществу (государственная служба для гражданского общества). Но организационного механизма реализации разработанных предложений не было создано.

Третий цикл. Третья попытка современного реформирования относилась к осени 1999 - ранней весне 2000 гг. и была связана с подготовкой идей для предвыборной программы кандидата в президенты Российской Федерации В.В. Путина (Программа модернизации государственной службы, разработанная в Центре стратегических разработок). В предложенной конструкции были описаны возможные последовательности шагов по модернизации государственной службы в направлении ее превращения в профессиональную го-

¹ Барабашев А.Г., Страуссман Дж. Указ. соч. С. 24.

² Оболонский А.В. Без реформы бюрократии административные реформы бессмысленны // Общественные науки и современность. - 2005. - №6. - С. 60.

сударственную службу для гражданского общества. Однако реализация сформированного плана мероприятий не была организована в силу специфики предвыборной ситуации в России того времени.

Только начиная с осени 2000 г., после президентских выборов, попытки реформирования государственной службы России начали реализовываться. В числе первоочередных мероприятий были: 1) принятие 15 августа 2001 г. Концепции реформирования системы государственной службы (утверждена Президентом РФ)¹; 2) принятие 27 мая 2003 г. Федерального закона №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»², 27 июля 2004 г. Федерального закона №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»³; 3) разработка и принятие Федеральной программы «Реформирование государственной службы РФ (2003-2005 гг.)», продленной на период 2006-2007 годов Указом Президента Российской Федерации от 12 декабря 2005 г. №1437 «О продлении срока реализации федеральной программы «Реформирование государственной службы Российской Федерации (2003-2005 годы)» на 2006-2007 годы»⁴, 4) издание Указа Президента РФ от 23 июля 2003 г. №824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах»⁵.

В итоге были созданы основы единой системы государственной службы, заложены правовые, организационные и экономические принципы ее функционирования, появилась государственная гражданская служба как вид государственной службы, выстроена система федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, закреплены принципы взаимосвязи государственной гражданской службы и муниципальной службы, начато преобразование военной службы, разработаны предложения по формированию правовых основ правоохранительной службы.

¹ Текст концепции официально опубликован не был.

² Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №22. - Ст. 2063.

³ Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №31. - Ст. 3215.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации. - 2005. - №51. - Ст. 5514.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №30. - Ст. 3046.

Вместе с тем, ввиду «несостыковки» реформы государственной службы и административной реформы произошли стихийное сокращение государственных служащих без учета эффективности и качества их работы и новый увеличенный набор государственных служащих во вновь образованные органы исполнительной власти.

Четвертый цикл реформирования современной государственной службы связан с принятием федеральной программы «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)»¹, утвержденной Указом Президента РФ от 10 марта 2009 г. №261.

Анализ исторических этапов развития государственной службы России позволяет сделать вывод о том, что последние двадцать лет данный правовой институт находится в состоянии постоянного реформирования. В данном контексте уместным считаем высказывание зарубежных ученых: «Кто однажды попал в реформу государственного управления никогда из этой реформы не выйдет». Реформирование не является процессом негативным, так как в конечном итоге влечет за собой обновление той или иной системы. Вопрос только в том, по какому пути оно развивается. Эффективность любой реформы во многом обусловлена правильным выбором модели реформирования, которые сводятся к следующим.

Первая модель - М. Вебера, В. Вильсона (преобладала до 1974 г.), согласно которой «государственный аппарат представляет собой административную машину, в которой все механизмы детально регламентированы. Государственный служащий в этом аппарате как «человек-винтик» - политически и этически нейтральный».

Вторая модель - New Public Management (применялась в зарубежных государствах с 1974 г., в настоящее время в этих странах практически не используется, т.к. изначально несет в себе коррупционные риски и увеличивает бремя расходов граждан). В рамках данной модели происходит инкорпорирование бизнес-инструментов в государственную службу (англо-саксонский опыт), применяется система аутсорсин-

¹ Собрание законодательства Российской Федерации. - 2009. - №11. - Ст. 1277.

га, государственная служба переводится в сферу оказания государственных услуг.

Третья модель рассматривает государственную службу как служение власти гражданскому обществу, Отчизне, предполагает взаимодействие гражданского общества и власти (государственная служба становится гражданско-ответственной).

В Российской Федерации за основу реформирования государственной службы взяты элементы всех трех моделей с преобладанием модели New Public Management, что само по себе представляется весьма спорным.

Целью четвертого цикла современной реформы государственной службы, осуществляемой в соответствии с Федеральной программой «Реформирование и развитие государственной службы Российской Федерации (2009-2013 годы)», является создание целостной системы государственной службы посредством завершения реформирования ее видов и создания системы управления государственной службой, формирования высококвалифицированного кадрового состава государственной службы, обеспечивающего эффективность государственного управления, развитие гражданского общества и инновационной экономики.

На первом этапе (2009-2010 годы) предстояло с учетом правоприменительной практики усовершенствовать федеральное законодательство в сфере государственной службы; организовать методическую помощь субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям в развитии государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы; создать правовые и организационные основы единой системы управления государственной службой; разработать и внедрить механизмы противодействия коррупции; завершить разработку современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий и механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

На втором этапе (2011-2013 годы) предстоит осуществлять мониторинг общественного мнения об эффективности госу-

дарственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих; провести комплекс мероприятий, направленных на повышение престижа государственной службы; сформировать механизмы обеспечения государственных гарантий для государственных служащих; обеспечить внедрение современных кадровых, образовательных, информационных и управленческих технологий на государственной службе; завершить формирование единой системы управления государственной службой.

Направления реформирования государственной службы.

1. Формирование системы государственной службы как целостного государственно-правового института, создание системы управления государственной службой.

Принятие нормативных правовых актов о системе управления государственной службой Российской Федерации обеспечит единообразие принципов и подходов к управлению государственной гражданской службой в субъектах Российской Федерации, улучшит координацию проводимых на государственной службе преобразований и создаст основу для единой системы их научно-методического и консультационного сопровождения.

Современная государственная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, создание механизмов взаимодействия институтов гражданского общества и государственной службы, противодействие коррупции на государственной службе, повышение престижа государственной службы и авторитета государственных служащих.

Для решения указанных задач необходимо:

- унифицировать основные принципы прохождения видов государственной службы;

- разработать рекомендации по развитию законодательства Российской Федерации, регулирующего государственную гражданскую службу в субъектах Российской Федерации, а также программу оказания методологической помощи субъектам Российской Федерации и муниципальным образованиям по вопросам государственной гражданской службы и муниципальной службы;

- обеспечить проведение мониторинга практики применения законодательства Российской Федерации в сфере государственной службы;
- разработать организационную модель и единые принципы функционирования органов по управлению государственной службой;
- создать единую систему научно-методического обеспечения и оказания консультативной помощи по вопросам государственной службы;
- оптимизировать процедуру участия независимых экспертов в работе конкурсных и аттестационных комиссий, а также комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- выработать оптимальную систему взаимодействия институтов гражданского общества и средств массовой информации с государственными органами, исключающую возможность неправомерного вмешательства в деятельность государственных служащих;
- создать и реализовать механизмы проверки соблюдения требований к служебному поведению государственных служащих и урегулирования конфликта интересов на государственной службе;
- разработать процедуры рассмотрения случаев неэтичного поведения государственных служащих;
- доработать механизм представления государственными служащими сведений об их доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов их семьи (супруга (супруги) и несовершеннолетних детей);
- разработать и реализовать комплекс мероприятий по противодействию коррупции на государственной службе, уделив приоритетное внимание вопросам предупреждения коррупции¹;

¹ Примечание автора. В мировой практике выделяется два основных способа борьбы с коррупцией - проактивный (размеры дохода государственного служащего, членов его семьи и их источники соотносятся с общей стоимостью приобретенного имущества - в случае их несоответствия начинается служебная проверка) и реактивный (задача проверки - определение подлинности предоставленной государственным служащим информации). С 2013 г. в Российской Федерации применяется проактивный способ борьбы с коррупцией.

- разработать и ввести антикоррупционные стандарты в виде установления для государственной и муниципальной службы единой системы обязанностей, запретов и ограничений, направленных на предупреждение коррупции;

- совершенствовать механизм обеспечения соблюдения государственным служащими общих принципов служебного поведения, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

- регламентировать функцию по оказанию консультативной помощи государственным органам по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения государственных служащих;

- разработать механизм принятия мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода государственного служащего с государственной службы;

- разработать процедуру проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений;

- регламентировать вопросы повышения денежного содержания и оптимизации пенсионного обеспечения государственных служащих ;

- разработать и реализовать с помощью средств массовой информации программы, направленные на повышение престижа государственной службы и формирование позитивного отношения граждан к государственным служащим.

2. Внедрение на государственной службе эффективных технологий и современных методов кадровой работы.

При формировании кадрового состава государственной службы его основу должны составлять специалисты, способные в современных условиях использовать в работе эффек-

¹ Примечание автора. Простое повышение денежного содержания государственного служащего малоэффективно, если оно не учитывает результаты его профессиональной деятельности. Необходима привязка, например, премиальных выплат, к показателям эффективности и результативности деятельности государственных служащих. Целесообразно воспользоваться положительным опытом западных стран (например, США), где результаты ежегодной аттестации используются для оценки эффективности деятельности служащих за год.

тивные технологии государственного управления. В аппаратах органов законодательной, исполнительной и судебной власти необходимо создать условия для планирования устойчивого карьерного роста государственных служащих, безупречно и эффективно исполняющих должностные обязанности, для систематического обновления и ротации кадров.

В процессе формирования кадрового состава государственной службы решающее значение имеет использование современных организационно-управленческих технологий и методов кадровой работы.

Формирование профессиональной государственной службы требует совершенствования системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования государственных служащих. Особое внимание должно быть уделено вопросам дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности категории «руководители», относящиеся к высшей группе должностей государственной службы.

Для решения названных задач необходимо:

- разработать комплекс мер по формированию современного кадрового резерва государственной службы в целях обеспечения преемственности и передачи накопленного профессионального опыта государственных служащих молодым специалистам;

- создать систему мотивации карьерного роста государственных служащих как важного условия прохождения государственной службы;

- разработать и обеспечить применение современных методик проведения конкурсов на замещение вакантных должностей, аттестации государственных служащих, их ротации, формирования кадрового резерва, решения других кадровых вопросов;

- повысить на основе разработки и использования научно обоснованных методик объективность оценки профессиональных знаний и навыков граждан при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей и на включение

ние в кадровый резерв, а государственных служащих - при проведении указанных конкурсов, аттестации, квалификационных экзаменов¹;

- внедрить в практику кадровой работы государственных органов правило, в соответствии с которым длительное, безупречное и эффективное исполнение государственным служащим своих должностных (служебных) обязанностей должно в обязательном порядке учитываться при назначении его на вышестоящую должность, присвоении ему воинского или специального звания, классного чина, дипломатического ранга или при поощрении;

- внедрить на государственной службе механизмы стратегического кадрового планирования;

- унифицировать методы кадровой работы, применяемые в различных органах государственной власти;

- автоматизировать кадровые процедуры и внедрить информационные технологии в систему управления кадровыми ресурсами;

- совершенствовать научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования государственных служащих;

- определять приоритетные направления дополнительного профессионального образования государственных служащих, исходя из перспективных целей и задач государственных органов, и учитывать их при формировании программ государственных органов по профессиональному развитию гражданских служащих;

- повысить качество образовательных программ в области юриспруденции, экономики, государственного управления;

¹ Особого внимания заслуживает проблема института квалификационного экзамена: последствия несдачи экзамена, точнее, их отсутствие. В ходе данной процедуры оценивается профессиональный уровень служащего. Тем не менее, его отрицательный результат ни на что не влияет. М. Зенков говорит о необходимости проведения внеочередной аттестации служащего после непрохождения квалификационного экзамена.

- усилить антикоррупционную составляющую в образовательных программах дополнительного профессионального образования государственных служащих;

- совершенствовать механизм государственного контроля за качеством работы образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, в которых государственные служащие осваивают образовательные программы дополнительного профессионального образования;

- повысить эффективность дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих, замещающих должности категории «руководители»;

- обеспечить внедрение в систему дополнительного профессионального образования государственных служащих современных образовательных и информационных технологий;

- совершенствовать механизм формирования, размещения и исполнения государственного заказа на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку государственных служащих.

3. Повышение эффективности государственной службы и результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Важнейшими направлениями повышения эффективности государственной службы являются разработка и внедрение механизмов, обеспечивающих результативность профессиональной служебной деятельности государственных служащих. В настоящее время показатели служебной деятельности государственных служащих недостаточно ориентированы на результативность их труда, на достижение целей и приоритетов государственных органов. Уровень денежного содержания государственных служащих слабо зависит от результатов их труда. Система дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих также не в должной мере нацелена на повышение результативности их профессиональной служебной деятельности.

Необходимо обеспечить надлежащие условия для качественного исполнения государственными служащими своих должностных (служебных) обязанностей, для эффективного функционирования государственной службы.

Этому могут способствовать внедрение в сферу государственной службы современных информационных технологий управления и совершенствование системы организации профессиональной служебной деятельности государственных служащих.

Необходимо разработать сбалансированную систему показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих, а также усилить стимулы к надлежащему исполнению ими должностных регламентов.

Повышение уровня социальной защищенности государственных служащих, совершенствование системы государственных гарантий, создание современной системы материального и нематериального стимулирования труда государственных служащих, оптимизация порядка оплаты труда на государственной службе являются необходимыми условиями успешного развития системы государственной службы, эффективного достижения поставленных перед нею целей.

Для решения перечисленных задач необходимо:

- обеспечить отражение целей и задач государственных органов в показателях результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

- разработать объективные критерии оценки эффективности профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

- разработать модели должностных регламентов, позволяющие упорядочить и конкретизировать должностные (служебные) обязанности государственных служащих, замещающих должности разных категорий;

- г) внедрить методики разработки должностных регламентов государственных служащих и их пересмотра при изменении административных регламентов исполнения государственных функций или предоставления государственных услуг;

- совершенствовать методику оценки профессиональных знаний и навыков государственных служащих, предусмотренных в их должностных регламентах; е) предусматривать в программах государственных органов по профессиональному развитию государственных служащих изучение государственными служащими правовых и морально-этических аспектов управленческой деятельности;

- повысить уровень правовой и социальной защищенности государственных служащих;

- совершенствовать структуру денежного содержания (денежного вознаграждения), денежного довольствия федеральных государственных служащих с учетом особенностей видов государственной службы в целях повышения доли оклада денежного содержания в общем размере денежного содержания (денежного вознаграждения), денежного довольствия;

- совершенствовать правовой механизм регулярной индексации денежного содержания (денежного вознаграждения) государственных служащих;

- регламентировать особый порядок оплаты труда по отдельным должностям государственной службы в зависимости от показателей результативности профессиональной служебной деятельности государственных служащих;

- сформировать эффективную систему материального и нематериального стимулирования государственных служащих с учетом результатов их профессиональной служебной деятельности.

Основные задачи реформирования государственной гражданской службы Оренбургской области на 2010-2013 годы определены в Постановлении Правительства Оренбургской области от 4 февраля 2010 г. №39-пп. К ним относятся:

- совершенствование нормативно-правовой базы государственной гражданской службы Оренбургской области;

- развитие системы управления государственной гражданской службой Оренбургской области;

- реализация мероприятий по противодействию коррупции, выявлению и разрешению конфликта интересов на государственной гражданской службе;

- применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для государственной гражданской службы, оценки результатов служебной деятельности гражданских служащих, а также создание условий для их должностного роста;
- реализация программ подготовки кадров для государственной гражданской службы и профессионального развития гражданских служащих;
- повышение эффективности государственной гражданской службы и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих;
- совершенствование организационных и правовых механизмов профессиональной служебной деятельности гражданских служащих в целях повышения качества государственных услуг, оказываемых государственными органами гражданам и организациям.

Отметим, что в направлении «Развитие системы управления государственной гражданской службой Оренбургской области» среди общих мероприятий нет указания на создание единого государственного органа по вопросам государственной гражданской службы Оренбургской области, предусмотренного федеральным законодательством.

ТЕМА 2. ПОНЯТИЕ, ВИДЫ И ПРИНЦИПЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СЛУЖАЩИЙ

Государственная служба является многогранным явлением современной российской действительности. Поэтому в определении содержания данной правовой категории, представляется целесообразным выделить несколько подходов.

1. Государственная служба - одна из важнейших сфер государственного управления, от состояния которой в полной степени зависит эффективность функционирования других сфер - экономической, социально-культурной и административно-политической. Это обусловлено следующим:

- функции государственных органов реализуются через особую группу граждан Российской Федерации - через госу-

дарственных служащих, составляющих в своей совокупности государственный аппарат;

- именно через государственных служащих осуществляется взаимодействие государства и гражданского общества;

- государственная служба - часть «коррупционного поля», сужая которое, обеспечивается эффективность государственного управления и, следовательно, обеспечивается соблюдение прав и свобод человека и гражданина.

Рассматривая данный подход, необходимо учитывать также, что государственная служба, представляя собой форму участия граждан в управлении государством (ч. 4 ст. 32 Конституции РФ), одновременно выступает одним из видов общественно-полезного труда.

В содержании государственной службы выделяется несколько аспектов:

- юридический (государственная служба - это практическое исполнение (несение) должностных обязанностей и полномочий в государственном органе (учреждении));

- социальный (государственная служба - это форма реализации гражданами права на труд и участие в государственном управлении);

- политический (государственная служба является связующим звеном между государством и гражданином).

2. Государственная служба - это комплексное правовое явление.

Как любой правовой институт, государственная служба включает в себя правовые нормы различных отраслей права: конституционного, административного, финансового, трудового, права социального обеспечения, гражданского, уголовного.

Нормами данных отраслей права в различном объеме регулируются общественные отношения, связанные с государственной службой.

Виды общественных отношений, связанных с государственной службой:

- государственно-служебные отношения (сводятся к отношениям между государством и гражданином - государ-

ственным служащим: поступление на государственную службу, прохождение и прекращение государственной службы, взаимодействие государственных служащих между собой);

- отношения между государственными служащими (наделенными государственно-властными полномочиями) и гражданами, их объединениями;

- общественные отношения, складывающиеся в государственных органах различных ветвей власти, а также в иных государственных органах.

Нормативное определение понятия «государственная служба» раскрывается в ст. 1. Федерального закона от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: «Государственная служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий:

- Российской Федерации;
- федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов;

- субъектов Российской Федерации;
- органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов Российской Федерации;

- лиц, замещающих должности, устанавливаемые Конституцией Российской Федерации, федеральными законами для непосредственного исполнения полномочий федеральных государственных органов;

- лиц, замещающих должности, устанавливаемые конституциями, уставами, законами субъектов Российской Федерации для непосредственного исполнения полномочий государственных органов субъектов Российской Федерации.

Государственная служба характеризуется следующими признаками:

- 1) деятельность (в научной литературе деятельность характеризуется как «специфическая человеческая форма отношения к окружающему миру, содержание которой составляет его целесообразное изменение и преобразование в ин-

тересах людей. Деятельность включает в себя цели, средства, результаты и сам процесс¹. М.С. Каган полагает, что «человеческая деятельность как явление биосоциальное есть форма жизнедеятельности..., которая, в свою очередь, является видом активности как проявления любых форм жизни, в том числе не относящихся к животному миру. Активность же есть одна из форм движения материи»². С позиции философии, деятельность традиционно определяется как внешняя, в той или иной степени осознанная активность индивидов, их объединений, направленная на внешний мир и друг на друга. Элементами деятельности являются: субъект, наделенный активностью, объект, на который направлена активность субъекта, и сама активность, выражающаяся в том или ином способе овладения объектом или в установлении коммуникативного воздействия между субъектами³. В итоге деятельность нами мыслится как основа развития личности в силу ее целенаправленного активного поведения по преобразованию объекта воздействия);

2) деятельность служебная;

3) деятельность профессиональная (к лицам, замещающим должности государственной службы, предъявляются квалификационные требования);

4) деятельность, направленная на обеспечение исполнения полномочий узкого круга субъектов: Российской Федерации и субъектов Российской Федерации; лиц, замещающих государственные должности (Российской Федерации и субъектов Российской Федерации); государственных органов (Российской Федерации и субъектов Российской Федерации);

5) деятельность лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации и ее субъектов, государственной службой не является (перечень государственных должностей Российской Федерации утвержден Указом Пре-

¹ Большой энциклопедический словарь: в 2 томах. М.: Советская энциклопедия, 1991. С. 381.

² Каган М.С. Человеческая деятельность. М., 1972. С. 40.

³ Маркарян Э.С. Системное исследование человеческой деятельности // Вопр. философии. - 1972. - №10.

зидента РФ от 11 января 1995 г. №32¹ «О государственных должностях Российской Федерации». Согласно указанному нормативному правовому акту, к ним относятся: Президент Российской Федерации, Председатель Правительства Российской Федерации, Первый заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации - заместитель Председателя Правительства Российской Федерации, Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации - Министр Российской Федерации, Федеральный министр, Чрезвычайный и Полномочный Посол Российской Федерации (в иностранном государстве), Постоянный представитель (представитель, постоянный наблюдатель) Российской Федерации при международной организации (в иностранном государстве), Председатель Совета Федерации Федерального Собрания, Первый заместитель, заместитель Председателя Совета Федерации Федерального Собрания, Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания, Член комитета (комиссии) Совета Федерации Федерального Собрания, Председатель Государственной Думы Федерального Собрания, Первый заместитель, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания, Председатель, заместитель председателя комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, Председатель подкомитета комитета Государственной Думы Федерального Собрания, Член комитета (комиссии) Государственной Думы Федерального Собрания, Председатель Конституционного Суда Российской Федерации, Заместитель Председателя Конституционного Суда Российской Федерации, Судья-секретарь Конституционного Суда Российской Федерации, Судья Конституционного Суда Российской Федерации, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, Первый заместитель, заместитель Председателя Верховного Суда Российской Федерации, Судья Верхов-

¹ Собрание законодательства РФ.- 1995. - №3.- Ст. 173.

ного Суда Российской Федерации, Председатель Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Первый заместитель, заместитель Председателя Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Судья Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Генеральный прокурор Российской Федерации, Председатель Следственного комитета Российской Федерации, Секретарь Совета Безопасности Российской Федерации, Уполномоченный по правам человека, Руководитель высшего государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, Председатель Счетной палаты, Заместитель Председателя Счетной палаты, Аудитор Счетной палаты, Председатель Центрального банка Российской Федерации, Председатель Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Заместитель Председателя Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Секретарь Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Член Центральной избирательной комиссии Российской Федерации (замещающий должность на постоянной основе), Председатель федерального суда, Заместитель председателя федерального суда, Судья федерального суда, Генеральный директор Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Перечень государственных должностей Оренбургской области утвержден Законом Оренбургской области от 27 июня 2006 г. №186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Оренбургской области»: Первый вице-губернатор - первый заместитель председателя Правительства Оренбургской области, Вице-губернатор - заместитель председателя Правительства - руководитель аппарата Губернатора и Правительства Оренбургской области, Вице-губернатор - заместитель председателя Правительства Оренбургской области, Заместитель председателя Правительства - руководитель представительства Оренбургской области при Правительстве Российской Федерации, Заместитель председателя Правительства Оренбургской области, Заместитель председателя Правительства Оренбургской области - ми-

нистр, Министр, Председатель Законодательного Собрания Оренбургской области, Заместитель председателя Законодательного Собрания Оренбургской области, работающий на профессиональной постоянной основе, Председатель комитета Законодательного Собрания Оренбургской области, осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, Заместитель председателя комитета Законодательного Собрания Оренбургской области, осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, Депутат Законодательного Собрания Оренбургской области, осуществляющий депутатскую деятельность на профессиональной постоянной основе, Председатель Счетной палаты Оренбургской области, Заместитель председателя Счетной палаты Оренбургской области, Аудитор Счетной палаты Оренбургской области, Председатель Избирательной комиссии Оренбургской области, Заместитель председателя Избирательной комиссии Оренбургской области, Секретарь Избирательной комиссии Оренбургской области, Член Избирательной комиссии Оренбургской области с правом решающего голоса, работающий в комиссии на постоянной (штатной) основе, Мировой судья, Уполномоченный по правам человека в Оренбургской области).

Система государственной службы включает в себя следующие **виды государственной службы:**

- государственная гражданская служба;
- военная служба;
- правоохранительная служба.

Военная служба и правоохранительная служба являются видами федеральной государственной службы.

Государственная гражданская служба подразделяется на федеральную государственную гражданскую службу и государственную гражданскую службу субъекта Российской Федерации. Правовое регулирование и организация федеральной государственной гражданской службы находятся в ведении Российской Федерации. Правовое регулирование государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации

Федерации находится в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а ее организация - в ведении субъекта Российской Федерации. В настоящее время государственная гражданская служба в Оренбургской области осуществляется в аппаратах органов законодательной (представительной), исполнительной и судебной власти области, а также в иных государственных органах, выполняющих от имени Оренбургской области ее государственные функции и отнесенных ее законодательными актами к государственной гражданской службе.

Таким образом, правовое регулирование государственной гражданской службы отличается достаточной сложностью, которая обусловлена ее комплексностью как правового института, разграничением предметов ведения между Российской Федерацией и ее субъектами, тесной взаимосвязью между гражданской службой и муниципальной службой.

Принципы государственной службы - основные руководящие начала формирования и развития государственной службы в Российской Федерации. Законодательством о системе государственной службы принципы подразделяются на две группы: принципы построения системы государственной службы и принципы ее функционирования (ст. 3).

Принципы построения системы государственной службы:

- федерализм, обеспечивающий единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

- законность;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;

- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;

- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю.

Принципы функционирования системы государственной службы:

- законность;

- приоритет прав и свобод человека и гражданина, их непосредственное действие, обязательность их признания, соблюдения и защиты;

- равный доступ граждан к государственной службе;

- единство правовых и организационных основ государственной службы, предполагающее законодательное закрепление единого подхода к организации государственной службы;

- взаимосвязь государственной службы и муниципальной службы;

- открытость государственной службы и ее доступность общественному контролю, объективное информирование общества о деятельности государственных служащих;

- профессионализм и компетентность государственных служащих;

- защита государственных служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность как государственных органов и должностных лиц, так и физических и юридических лиц.

Реализация принципов построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается федеральными законами о видах государственной службы. Указанными федеральными законами могут быть предусмотрены также другие принципы построения и функционирования видов государственной службы, учитывающие их особенности.

Например, в ст. 4 Федерального закона от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрены такие принципы гражданской службы:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) единство правовых и организационных основ федеральной гражданской службы и гражданской службы субъектов Российской Федерации;
- 3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к гражданской службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами гражданского служащего;
- 4) профессионализм и компетентность гражданских служащих;
- 5) стабильность гражданской службы, который предполагает сохранение статуса государственного гражданского служащего путем перераспределения кадров государственной гражданской службы внутри единой системы государственных органов;
- 6) доступность информации о гражданской службе;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 8) защищенность гражданских служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Государственный служащий - это гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств соответствующего бюджета (федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации).

Законодательством предусмотрены следующие виды государственных служащих: федеральные государственные служащие (военнослужащие, служащие правоохранительных органов, федеральные государственные гражданские служащие) и государственные гражданские служащие субъектов Российской Федерации.

Согласно ст. 10 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»:

Федеральный государственный служащий - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности федеральной государственной службы и получающий денежное содержание (вознаграждение, довольствие) за счет средств федерального бюджета.

Государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации - гражданин, осуществляющий профессиональную служебную деятельность на должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и получающий денежное содержание (вознаграждение) за счет средств бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации. В случаях, предусмотренных федеральным законом, государственный гражданский служащий субъекта Российской Федерации может получать денежное содержание (вознаграждение) также за счет средств федерального бюджета».

Нанимателем федерального государственного служащего является Российская Федерация, государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации - соответствующий субъект Российской Федерации.

Правовой статус государственного служащего характеризуется совокупностью его прав, обязанностей, гарантий и ответственности. Содержание правового статуса государственного служащего обусловлено следующей особенностью, отмеченной в Постановлении Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. №14-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 20.1 Закона Российской Федерации «О милиции» в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина»:

«Реализуя право на свободное распоряжение своими способностями к труду (статья 37, часть 1, Конституции Российской Федерации) путем поступления на государственную службу, гражданин добровольно избирает профессиональную деятельность, занятие которой предполагает наличие определенных

ограничений в осуществлении им конституционных прав и свобод, что обусловлено исполнением особых публично-правовых обязанностей, возложенных на государственных служащих соответственно соответствующему виду государственной службы, и, следовательно, требует соблюдения в правовом регулировании государственной службы баланса законных интересов, связанных с ее организацией и эффективным функционированием, и необходимости защиты прав и свобод лиц, находящихся на государственной службе. Однако установление ограничений и обязательств при прохождении государственной службы компенсируется предоставлением государственным служащим дополнительных социальных гарантий как организационно-правового, так и социально-экономического характера (государственное пенсионное обеспечение, дополнительный отпуск, медицинское и санаторно-курортное обслуживание и др.)».

Правовое положение (статус) федерального государственного служащего и государственного гражданского служащего субъекта Российской Федерации, в том числе ограничения, обязательства, правила служебного поведения, ответственность, а также порядок разрешения конфликта интересов и служебных споров устанавливается соответствующим федеральным законом о виде государственной службы.

ТЕМА 3. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

В законодательстве Российской Федерации отсутствует определение понятия «должность государственной службы», раскрывающее ее признаки. Ученые-административисты под должностью понимают учрежденную в установленном порядке первичную структурную единицу той или иной организации, определяющую содержание и объем полномочий занимающего ее лица¹. Таким образом, должность государственной службы можно определить как штатную еди-

¹ См., например: Овсянко Д.М. Государственная служба Российской Федерации: Уч. пособие для студентов юридических факультетов и институтов / Отв. ред. проф. Г.А. Туманов. М.: Юрист, 1996. С. 50.

ницу, основной организационный элемент государственного органа, определяющую содержание и объем полномочий государственного служащего. К категории «государственная должность» тесно примыкает понятие «специальность», которое характеризует род трудовой деятельности, предполагает определенные знания, навыки и умения, приобретаемые путем получения профессионального образования.

Понятие «должность государственной службы» - ключевое для определения правового статуса государственного служащего. Она характеризуется определенным нормативным порядком учреждения, замещения и финансирования.

Должность государственной службы включает в себя следующие элементы:

- наименование;
- задачи, которые решаются государственным служащим по должности;
- необходимые полномочия и компетентность;
- место в служебной иерархии;
- границы деятельности государственного служащего.

Должности государственной службы учреждаются федеральным законом или иным нормативным правовым актом Российской Федерации, законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Государственная служба в России осуществляется на должностях государственной гражданской службы (федеральной и субъекта Российской Федерации), на воинских должностях и на должностях правоохранительной службы. При этом в федеральном государственном органе могут быть учреждены должности государственной службы различных видов (ст. 8 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»). Соотношение должностей федеральной государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей правоохранительной службы определяется указом Президента Российской Федерации.

С целью дифференциации квалификационных требований должности государственной службы распределяются по группам и (или) категориям в соответствии с федеральными

ми законами о видах государственной службы и законами субъектов Российской Федерации о государственной гражданской службе субъектов Российской Федерации.

Квалификационные требования к должностям государственной службы - это требования к уровню профессионального образования, стажу государственной службы или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям (теоретические) и навыкам (умение применять теоретические знания на практике), необходимым для исполнения должностных обязанностей. Квалификационные требования к гражданам для замещения должностей государственной службы устанавливаются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» должности гражданской службы подразделяются на категории и группы (соотношение представлено в таблице 1).

Таблица 1. Соотношение категорий и групп должностей государственной гражданской службы

Группы/категории	Высшая	Главная	Ведущая	Старшая	Младшая
Руководитель	+	+	+		
Помощник (советник)	+	+	+		
Специалист	+	+	+	+	
Обеспечивающий специалист		+	+	+	+

1) **руководители** - должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов и их структурных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структур-

ных подразделений, должности руководителей и заместителей руководителей представительств государственных органов и их структурных подразделений, замещаемые на определенный срок полномочий или без ограничения срока полномочий;

2) **помощники (советники)** - должности, учреждаемые для содействия лицам, замещающим государственные должности, руководителям государственных органов, руководителям территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и руководителям представительств государственных органов в реализации их полномочий и замещаемые на определенный срок, ограниченный сроком полномочий указанных лиц или руководителей;

3) **специалисты** - должности, учреждаемые для профессионального обеспечения выполнения государственными органами установленных задач и функций и замещаемые без ограничения срока полномочий;

4) **обеспечивающие специалисты** - должности, учреждаемые для организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов и замещаемые без ограничения срока полномочий.

В ст. 42 Федерального закона от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»¹ закреплено правило, согласно которому **военнослужащий** проходит военную службу на воинской должности, за исключением случаев нахождения в распоряжении командира (начальника) - не более трех месяцев; нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с проведением организационно-штатных мероприятий - не более шести месяцев; нахождения в распоряжении командира (начальника) в связи с возбуждением в отношении военнослужащего уголовного дела - до вынесения решения по уголовному делу.

Военнослужащий может занимать только одну воинскую должность. При этом каждой воинской должности должно соответствовать одно воинское звание. Единый перечень воинских

¹ Собрание законодательства РФ. - 1998. - №13. - Ст. 1475.

должностей, подлежащих замещению высшими офицерами в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, и общее количество воинских должностей, подлежащих замещению полковниками, капитанами 1 ранга в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, утверждаются Президентом Российской Федерации. Перечни иных воинских должностей утверждаются в порядке, определенном министром обороны Российской Федерации или руководителем соответствующего федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

В перечнях воинских должностей определяются воинские должности, которые замещаются на конкурсной основе, воинские должности, которые могут замещаться военнослужащими женского пола, военнослужащими, являющимися иностранными гражданами, гражданским персоналом, а также воинские должности, которые не могут замещаться военнослужащими, являющимися гражданами, имеющими гражданство (подданство) иностранного государства.

В военном законодательстве Российской Федерации используется понятие «составы военнослужащих». Составы включают в себя должности и воинские звания, соответствующие этим должностям (ст. 46 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»).

Таблица 2. Составы военнослужащих и воинские звания

Составы военнослужащих	Воинские звания	
	войсковые	корабельные
1	2	3
Рядовой состав: солдаты, матросы	рядовой	матрос
Сержанты Старшины	ефрейтор младший сержант сержант старший сержант старшина	старший матрос старшина 2 статьи старшина 1 статьи главный старшина главный корабельный старшина

Продолжение таблицы 2

1	2	3
Прапорщики и мичманы	прапорщик, старший прапорщик	мичман, старший мичман
Младший офицерский состав	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан	младший лейтенант лейтенант старший лейтенант капитан-лейтенант
Старший офицерский состав	майор подполковник полковник	капитан 3 ранга капитан 2 ранга капитан 1 ранга
Высший офицерский состав	генерал-майор генерал-лейтенант генерал-полковник генерал армии	контр-адмирал вице-адмирал адмирал адмирал флота
	Маршал Российской Федерации	

Кроме того, военные должности классифицируются и по критерию «контрактные» (все), «по призыву» (солдат, матрос, сержант, старшина).

К воинскому званию военнослужащего или гражданина, пребывающего в запасе, имеющего военно-учетную специальность юридического или медицинского профиля, добавляются соответственно слова «юстиции» или «медицинской службы». К воинскому званию гражданина, пребывающего в запасе или находящегося в отставке, добавляются соответственно слова «запаса» или «в отставке».

Для лиц, не являющихся военнослужащими, запрещается вводить специальные звания или классные чины, аналогичные воинским званиям.

Очередное воинское звание присваивается военнослужащему в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании, если он занимает воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему. Очередное воинское звание военнослужащему может быть присвоено досрочно за особые личные заслу-

ги, но не выше воинского звания, предусмотренного штатом для занимаемой им воинской должности.

При поступлении на военную службу гражданина, проходящего либо проходившего службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы или иных правоохранительных органах и имеющего специальное звание, воинское звание ему присваивается в порядке, определенном Положением о порядке прохождения военной службы.

Правоохранительные должности подразделяются на:

- должности рядового состава;
- должности младшего начальствующего состава;
- должности среднего начальствующего состава;
- должности старшего начальствующего состава;
- должности высшего начальствующего состава.

Должности государственной службы объединены в **реестры**. Реестры должностей государственной службы Российской Федерации - это совокупность перечней должностей государственной службы, классифицированных по государственным органам, категориям, группам, а также по иным признакам.

Реестр должностей федеральной государственной службы образуют:

- перечни должностей федеральной государственной гражданской службы;
- перечни типовых воинских должностей;
- перечни типовых должностей правоохранительной службы, которые утверждаются Президентом Российской Федерации.

Реестр должностей государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации утверждается законом или иным нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации (например, Закон Оренбургской области от 27 июня 2006 г. №186/45-IV-ОЗ «О реестре государственных должностей и должностей государственной гражданской службы Оренбургской области»).

ТЕМА 4. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

Административный государственно-служебный процесс - это правовая деятельность по обеспечению реализации прав государственных служащих, а также лиц, поступающих на государственную службу, осуществляемая уполномоченными органами (должностными лицами) при разрешении дел, имеющих юридическое значение, в государственно-служебной сфере.

Опираясь на комплексную концепцию определения административного процесса, можно выделить следующие специфические признаки административно-процессуальной деятельности в сфере государственной службы:

- административно-процессуальная деятельность является разновидностью юридического процесса;

- административно-процессуальная деятельность представляет собой часть управленческой (исполнительно-распорядительной) деятельности;

- административно-процессуальная деятельность является нормативно установленной формой упорядочения правовых документов;

- в ходе административно-процессуальной деятельности рождаются отношения, регулируемые нормами административного права и получающие характер административно-процессуальных правоотношений;

- административно-процессуальная деятельность имеет сложную структуру.

Административный государственно-служебный процесс включает в себя следующие виды производств: административно-процедурное производство и административно-юрисдикционное производство.

Административно-процедурные производства не связаны с государственно-правовым спором между государственным служащим или гражданином, поступающим на государ-

ственную службу (восстанавливаемым на ней) и государством, а равно с государственным органом. Цель производства - разрешение индивидуальных административно-правовых дел бесспорного характера.

К процедурному производству в рамках административного государственно-служебного процесса относятся:

- поступление (восстановление) на государственную службу (участие в конкурсе (в назначении); оформление служебного контракта; прохождение испытательного срока);

- прохождение государственной службы (процедуры исполнения обязанностей и реализации прав государственными служащими; прохождение периодических и внеочередных аттестаций; прохождение процедуры сдачи квалификационного экзамена; поощрение и др.);

- увольнение с государственной службы по инициативе государственного служащего и т.д.

Административно-юрисдикционные производства связаны с рассмотрением и разрешением государственно-правовых споров между государственным служащим или гражданином, поступающим на государственную службу (восстанавливаемым на ней) и государством, а равно с государственным органом.

Административно-юрисдикционные производства в рамках административного государственно-служебного процесса подразделяются на следующие виды:

- связанные с административно-правовым спором (отстранение от замещаемой должности; увольнение с замещаемой должности; отказ от исполнения неправомерного поручения; привлечение к дисциплинарной ответственности; привлечение к материальной ответственности; привлечение к административной ответственности);

- связанные с индивидуальным служебным спором;

- связанные с конфликтом интересов.

Контрольные вопросы

1. Раскройте содержание понятия «государственная служба».
2. Виды государственной службы по законодательству Российской Федерации.
3. Понятие и классификация должностей государственной службы, сущность их деления на категории и группы.
4. Дайте краткую характеристику этапов развития государственной службы в России.
5. Перечислите принципы государственной службы и раскройте их содержание.
6. Какие виды административно-процедурных и административно-юрисдикционных производств в сфере государственной службы Вы знаете? В чем различие между ними?

Проектное задание

С учетом сформулированных наукой административного права и закрепленных в законодательстве признаков государственного служащего определите, кто из нижеперечисленных работников является или не является таковым:

- а) Президент РФ;
- б) председатель Ленинского районного суда г. Оренбурга;
- в) Председатель Правительства РФ;
- г) мэр г. Оренбурга;
- д) военный комиссар;
- е) призывник, проходящий курсы молодого бойца;
- ж) ректор вуза;
- з) секретарь-референт;
- и) главный инженер завода;
- к) секретарь судебного заседания;
- л) судебный пристав-исполнитель.

Тест рубежного контроля

1. Какие из перечисленных ниже принципов не являются принципами государственной службы:

1) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) принцип приоритета прав и свобод человека;

3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

4) демократизма.

2. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

4) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

3. Выделяются:

1) частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

2) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;

3) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;

4) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

Бланк ответов

№	1	2	3
1			
2			
3			
4			

Степень освоения материала модуля определяется суммой баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения проектного задания и прохождения теста рубежного контроля.

Проектное задание оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении баллов учитывается особенность выполнения данного задания. Для этого необходимо изучить положения действующего законодательства РФ. В тесте рубежного контроля использованы задания базового уровня сложности, правильный ответ на каждое из которых оценивается в один балл. Следовательно, общая сумма баллов за выполнение тестовых заданий равна трем.

Студент считается успешно освоившим модуль, если он не допустил ни одной ошибки в тестовом задании и набрал не менее четырех баллов по проектному заданию. Итого сумма баллов за модуль составляет не менее семи баллов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - №237.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №46. - Ст. 4537.

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный Закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №22. - Ст. 2063.

4. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - №52 (ч. 1). - Ст. 622.

5. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16.02.2005 г. №159 // Российская газета. - 18.02.2005. - №34.

6. О реестре государственных должностей федеральных государственных служащих: Указ Президента РФ от 11.01.1995 г. №33 (ред. от 26.11.2001 г., с изм. от 11.10.2004 г.) // Российская газета. - 25.01.1995. - №19.

7. Об утверждении областной программы «Развитие государственной гражданской службы Оренбургской области на 2010-2013 годы»: постановление Правительства Оренбургской области от 04 февраля 2010 г. №39-пп // Оренбуржье. - 2010. - 16 марта. - №38.

Специальная литература

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. М., 2002.

2. Барциц И.Н. Служебное право (государственная гражданская служба): Учебное пособие / Общ. ред. И.Н. Барциц, рук. авт. кол. В.Г. Игнатов. М.: ИКЦ МарТ, 2007.

3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. М.: КНОРУС, 2009.

4. Игнатов В.Г. Организация государственной службы Российской Федерации / В.Г. Игнатов, Е.В. Охотский, А.В. Понеделков. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2006.

5. Манохин В.М. Советская государственная служба / В.М. Манохин. М.: Юридическая литература, 1966.

6. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы / В.С. Нечипоренко. М.: Изд-во «РАГС», 2009.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 ноября 2011 г. №25-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик» // СПС «Гарант».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. №14-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 20.1 Закона Российской Федерации «О милиции» в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина» // СПС «Гарант».

3. Решение Верховного Суда РФ от 15 января 2013 г. №ГКПИ12-1581 «Об отказе в признании частично не действующими пунктов 7, 9 Порядка подсчета и подтверждения стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2011 г. №1648н» // СПС «Гарант».

4. Решение Верховного Суда РФ от 3 декабря 2012 г. №АКПИ12-1379 «Об отказе в признании частично не действующим абзаца первого пункта 2 постановления Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. №941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выпла-

ты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» // СПС «Гарант».

МОДУЛЬ 2

ОСОБЕННОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

Комплексная цель:

Формирование целостного представления о федеральной государственной гражданской службе и государственной гражданской службе Оренбургской области. Обучающийся приобретает знания, которые впоследствии могут быть использованы им в практической деятельности (например, при замещении должности государственной гражданской службы).

Введение

Настоящий модуль посвящен рассмотрению основополагающих характеристик государственной гражданской службы. Изучены вопросы поступления и прохождения государственной гражданской службы в Российской Федерации, проведения аттестации и сдачи квалификационного экзамена. Раскрыто содержание правового статуса государственного гражданского служащего, а также выявлены особенности прохождения государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации.

ТЕМА 1. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ

На гражданскую службу вправе поступать граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям (требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей).

В законодательстве Российской Федерации выделяются два способа замещения должностей государственной гражданской службы: по конкурсу и путем назначения.

Поступление гражданина на гражданскую службу для замещения должности гражданской службы или замещение гражданским служащим другой должности гражданской службы осуществляется по результатам конкурса, если иное не установлено законом.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности гражданской службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности гражданской службы и обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при назначении на должности гражданской службы категории «руководители», назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации;

3) при заключении срочного служебного контракта;

4) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в следующих случаях:

- предоставление соответствующей квалификации гражданского служащего и не противопоказанной ему по состоянию здоровья иной должности гражданской службы;

- при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы;

- отказ от предложенной для замещения должности гражданской службы в порядке ротации при наличии законных оснований для такого отказа;

5) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, сформированном на конкурсной основе.

Конкурс также может не проводиться при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом государственного органа. Кроме того, по решению представителя нанимателя конкурс может не проводиться при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации претенденту на замещение должности гражданской службы может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. Претендент на замещение должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в суд.

Для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы правовым актом соответствующего государственного органа образуется конкурсная комиссия.

В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы), представитель соответствующего органа по управлению государственной службой, а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые органом по управлению государственной службой по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов специалисты по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов. В состав конкурсной комиссии в органе исполнительной власти, при котором образован общественный со-

вет, наряду с указанными лицами включаются представители указанных общественных советов. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Порядок проведения конкурса регламентируется Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации»¹.

Конкурс в государственном органе объявляется по решению руководителя государственного органа либо представителя указанного руководителя, осуществляющих полномочия нанимателя от имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации при наличии вакантной должности гражданской службы.

Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе на официальном сайте государственного органа в сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган:

- личное заявление;

¹ Собрание законодательства РФ. - 2005. - №6. - Ст. 439.

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

Документы представляются в государственный орган в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме. Однако при несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Представитель нанима-

теля не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса направляет сообщения о дате, месте и времени его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы, на замещение которой он был объявлен, представитель нанимателя может принять решение о проведении повторного конкурса.

Для проведения конкурса правовым актом государственного органа образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы, а также методика проведения конкурса определяются правовым актом государственного органа. В государственном органе допускается образование нескольких конкурсных комиссий для различных категорий и групп должностей гражданской службы.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего

числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы либо отказа в таком назначении. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в семидневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте государственного органа в сети Интернет.

По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Служебный контракт - это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы.

Служебный контракт заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр служебного контракта передается гражданину, другому хранится в его личном деле.

Для замещения должности гражданской службы представитель нанимателя может заключать с гражданским служащим: служебный контракт на неопределенный срок; срочный служебный контракт (на срок от одного года до пяти лет, если иной срок не установлен законом).

Срочный служебный контракт заключается в случаях, когда отношения, связанные с гражданской службой, не мо-

гут быть установлены на неопределенный срок с учетом категории замещаемой должности гражданской службы или условий прохождения гражданской службы. В случае заключения срочного служебного контракта в нем указываются срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного служебного контракта.

Служебным контрактом устанавливаются права и обязанности сторон. В служебный контракт включаются права и обязанности сторон, а также указываются фамилия, имя, отчество гражданина или гражданского служащего и наименование государственного органа (фамилия, имя, отчество представителя нанимателя).

Существенными условиями служебного контракта являются:

1) наименование замещаемой должности гражданской службы с указанием подразделения государственного органа;

2) дата начала исполнения должностных обязанностей;

3) права и обязанности гражданского служащего, должностной регламент;

4) виды и условия медицинского страхования гражданского служащего и иные виды его страхования;

5) права и обязанности представителя нанимателя;

6) условия профессиональной служебной деятельности, компенсации и льготы, предусмотренные за профессиональную служебную деятельность в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;

7) режим служебного времени и времени отдыха (в случае, если он для гражданского служащего отличается от служебного распорядка государственного органа);

8) условия оплаты труда (размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, в том числе связанные с результативностью его профессиональной служебной деятельности), установленные настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

9) виды и условия социального страхования, связанные с профессиональной служебной деятельностью.

В служебном контракте может быть предусмотрено условие об испытании при поступлении на гражданскую службу. Срок испытания устанавливается продолжительностью от трех месяцев до одного года. Испытание не устанавливается:

- 1) для беременных женщин - гражданских служащих;
- 2) для граждан, окончивших обучение в образовательных учреждениях профессионального образования и впервые поступающих на гражданскую службу в соответствии с договором на обучение с обязательством последующего прохождения гражданской службы;
- 3) для граждан и гражданских служащих при замещении должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», которые замещаются на определенный срок полномочий;
- 4) для государственных служащих, назначенных на должности гражданской службы в порядке перевода в связи с реорганизацией или ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы;
- 5) в иных случаях, предусмотренных настоящим федеральными законами.

Отсутствие в акте государственного органа о назначении на должность гражданской службы и служебном контракте условия об испытании означает, что гражданский служащий принят без испытания.

Условия служебного контракта могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Служебный контракт может быть заключен только с лицом, не достигшим предельного возраста пребывания на гражданской службе. Предельный возраст пребывания на гражданской службе - 60 лет. Гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению представителя нанимателя, но не свыше чем до достижения им возраста 65 лет, а граждан-

скому служащему, замещающему должность гражданской службы категории «помощники (советники)», учрежденную для содействия лицу, замещающему государственную должность, - до окончания срока полномочий указанного лица. Кроме того, федеральному гражданскому служащему, достигшему предельного возраста пребывания на гражданской службе, замещающему должность гражданской службы категории «руководители» высшей группы должностей гражданской службы, срок гражданской службы с его согласия может быть продлен по решению Президента Российской Федерации, но не свыше чем до достижения им возраста 70 лет.

ТЕМА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО

Права государственного гражданского служащего, то есть мера его возможного поведения, делятся на общие (принадлежащие государственным служащим всех видов); видовые (принадлежат федеральным государственным гражданским служащим и государственным гражданским служащим субъекта Российской Федерации); специальные (принадлежат государственным гражданским служащим конкретных государственных органов) и должностные (предусмотрены в соответствующих должностных регламентах, производны от задач и функций государственного органа и выражают его полномочия; чем выше должность, тем более широк круг должностных обязанностей и прав, при этом объем и содержание должностных прав находятся в строгом соответствии с содержанием должностных обязанностей).

Общие права федерального государственного гражданского служащего определяются в ст. 14 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а государственного гражданского служащего Оренбургской области - в ст. 10 Закона Оренбургской обла-

сти от 30.12.2005 г. №2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»:

- обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

- ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков (нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего не может превышать 40 часов в неделю. Для гражданского служащего устанавливается пятидневная служебная неделя. Ненормированный служебный день устанавливается для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы. Для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, ненормированный служебный день устанавливается в соответствии со служебным распорядком государственного органа по соответствующему перечню должностей и служебным контрактом. Гражданским служащим, замещающим высшие и главные должности гражданской службы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 35 календарных дней. Гражданским служащим, замещающим должности гражданской службы иных групп, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год гражданской службы. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного до-

полнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для гражданских служащих, замещающих высшие и главные должности гражданской службы, не может превышать 45 календарных дней, для гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы иных групп, - 40 календарных дней).

- оплату труда, другие выплаты в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Оренбургской области и со служебным контрактом;

- получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

- доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

- доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

- ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

- защиту сведений о гражданском служащем;

- должностной рост на конкурсной основе;

- профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку в порядке, установленном настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- медицинское страхование;

- государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Видовые права:

- членство в профессиональном союзе;
- выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов, с предварительным уведомлением представителя нанимателя.

Обязанности государственного гражданского служащего, то есть мера его должного поведения, делятся на общие (принадлежащие государственным служащим всех видов); специальные (принадлежат государственным гражданским служащим конкретных государственных органов) и должностные (предусмотрены в соответствующих должностных регламентах).

Общие обязанности федерального государственного гражданского служащего определяются в ст. 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а в отношении государственного гражданского служащего Оренбургской области - в ст. 11 Закона Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области»:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государствен-

ную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

- беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

- представлять в установленном порядке сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

- соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.

Общая обязанность государственного гражданского служащего соблюдать ограничения и не нарушать запреты.

Ограничения - это препятствия для поступления на государственную гражданскую службу либо для ее прохождения (закреплены в ст. 16 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 12 Закона Оренбургской области «О государственной гражданской службе Оренбургской области»):

- 1) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- 2) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в

случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

4) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения (порядок прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечень заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения утверждены Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14 декабря 2009 г. №984н¹. К данным заболеваниям относятся: органические, включая симптоматические расстройства, шизофрения, шизотипические и бредовые расстройства, расстройства настроения, привычек и влечений, умственная отсталость, психические расстройства и расстройства поведения, связанные с употреблением психоактивных веществ, эпилепсия);

5) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выход из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства;

7) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

¹ Российская газета. - 2010. - 22 января. - №12.

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставление сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и т.д.

Запреты - это недопущение совершения определенных действий при прохождении государственной гражданской службы:

1) участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

2) замещать должность гражданской службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность;

б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

3) осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

5) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероп-

риятиями, признаются соответственно федеральной собственностью и собственностью субъекта Российской Федерации и передаются гражданским служащим по акту в государственный орган, в котором он замещает должность гражданской службы. Гражданский служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой или другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и государственными органами других государств, международными и иностранными организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с гражданской службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, включая решения вышестоящего государственного органа либо государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания

(за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать должностные полномочия в интересах политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности;

13) создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора и др.

Гражданин после увольнения с гражданской службы не вправе:

1) в случае замещения должностей гражданской службы, перечень которых установлен нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2) разглашать или использовать в интересах организации либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Специальные обязанности (например, обязанности работников аппарата суда, предусмотренные Правилами поведения работников аппарата суда, утвержденными постановлением Совета Судей РФ от 27 апреля 2006 г. №156):

- работник аппарата суда должен информировать непосредственное руководство о любых попытках склонения его к нарушению норм этического поведения;

- работник аппарата суда не должен допускать того, чтобы личные, семейные, общественные или другие отношения влияли на его служебное поведение или принимаемые им решения;

- работник аппарата суда не должен использовать служебное положение для получения личной выгоды, в частных интересах других лиц;

- работник аппарата суда в любой ситуации должен сохранять личное достоинство, дорожить своей честью, избегать всего, что могло бы умалить авторитет судебной власти, причинить ущерб репутации суда, поставить под сомнение его объективность и независимость при выполнении служебных обязанностей;

- работник аппарата суда обязан не совершать поступки, порочащие его честь, достоинство и умаляющие авторитет судебной власти;

- работник аппарата суда обязан воздерживаться от действий, препятствующих другим работникам суда выполнять их служебные обязанности, либо брать на себя выполнение обязанностей, не предписанных ему по должности;

- работник аппарата суда не должен влиять или пытаться оказать влияние на процесс рассмотрения дел судьями, а также в процессе своей работы предпринимать действия, которые могут быть благоприятны для какой-либо из сторон, участвующей в процессе, или адвокатов, либо создавать впечатление о том, что это возможно;

- в процессе общения с гражданами, участниками судебного разбирательства, судьями, коллегами и персоналом работник аппарата суда должен стремиться производить соответствующее профессиональное впечатление;

- работник аппарата суда не должен говорить и отзываться о других работниках аппарата или посетителях в унижительной форме. Распространение злонамеренных слухов и употребление ругательных слов считаются недопустимыми.

Внешний вид работника аппарата суда должен быть опрятным и производить профессиональное впечатление. Работник аппарата суда обязан носить бейдж с указанием фамилии, имени, отчества и называть свое имя, когда его об этом спрашивают.

Гарантии государственных гражданских служащих

Основные гарантии государственного гражданского служащего определяются в ст. 52 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 48 Закона Оренбургской области от 30.12.2005 г. №2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»:

- равные условия оплаты труда, а также сопоставимые показатели оценки эффективности результатов профессиональной служебной деятельности при замещении соответствующих должностей гражданской службы;

- право гражданского служащего на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

- условия прохождения гражданской службы, обеспечивающие исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

- медицинское страхование гражданского служащего и членов его семьи, в том числе после выхода гражданского служащего на пенсию за выслугу лет;

- при назначении гражданского служащего в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, - возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи к месту службы в другую местность в пределах Российской Федерации, за счет средств государственного органа, в который гражданский служащий направляется в порядке ротации; расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность в пределах Российской Федерации после расторжения срочного служебного контракта или освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы, за счет средств государственного органа, в котором гражданский служащий замещал последнюю должность гражданской службы;

- обеспечение гражданского служащего, назначенного в порядке ротации на должность гражданской службы в государственный орган, расположенный в другой местности в пределах Российской Федерации, служебным жилым помещением, а при отсутствии по новому месту службы служебного жилого помещения - возмещение гражданскому служащему расходов на наем (поднаем) жилого помещения. В случае, если гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма по прежнему месту прохождения гражданской службы, договор социального найма жилого помещения с гражданским служащим не может быть расторгнут по требованию наймодателя в течение срока действия срочного служебного контракта о замещении должности гражданской службы в порядке ротации;

- обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения гражданской службы либо сохранение денежного содержания при временной нетрудоспособности, а также на время прохождения медицинского обследования в специализированном учреждении здравоохранения;

- выплаты по обязательному государственному страхованию;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- защита гражданского служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом;

- государственное пенсионное обеспечение в порядке и на условиях, установленных федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении граждан Российской Федерации, проходивших государственную службу, и их семей;

- возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе гражданского служащего в другой государственный орган (правила возмещения расходов, связанных с переездом федерального государственного гражданского служащего и членов его семьи в другую местность при переводе федерального государственного гражданского служащего в другой федеральный государственный орган утверждены постановлением Правительства РФ от 11 августа 2007 г. №514¹: под членами семьи понимаются супруг, супруга, несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, родители, лица, находящиеся на иждивении гражданского служащего и проживающие совместно с ним. Возмещение расходов, связанных с переездом членов семьи гражданского служащего, провозом их имущества, а также обустройством на новом месте жительства, осуществляется в том случае, если они переезжают на новое место жительства гражданского служащего для постоянного проживания. При переводе гражданского служащего на федеральную государственную гражданскую службу в дру-

¹ Собрание законодательства РФ. - 2007. - №34. - Ст. 4248.

гой федеральный государственный орган, находящийся в другой местности на территории Российской Федерации (местности за пределами административно-территориальных границ того населенного пункта, где находится федеральный государственный орган, из которого переводится гражданский служащий), по предварительной договоренности гражданского служащего с представителем нанимателя или уполномоченным им лицом, представляющим федеральный государственный орган, в который переводится гражданский служащий, оформленной в виде акта этого федерального государственного органа, гражданскому служащему возмещаются:

а) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше норм по проезду;

б) расходы по проезду гражданского служащего и членов его семьи к станции, пристани, аэропорту - при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;

в) расходы по провозу имущества (весом до 20 тонн) гражданского служащего и членов его семьи железнодорожным, водным и автомобильным транспортом общего пользования, кроме такси, - в размере документально подтвержденных фактических расходов, но не выше тарифов, предусмотренных для перевозки грузов (грузобагажа) железнодорожным транспортом;

г) расходы по найму жилого помещения гражданским служащим и членами его семьи в случае вынужденной задержки в пути следования на основании документов, подтверждающих факт вынужденной задержки в пути;

д) расходы по обустройству на новом месте жительства из расчета:

- на гражданского служащего - 2,5 месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью федеральной государственной гражданской службы по новому месту службы;

- на супругу (супруга) - 1,5 указанного оклада гражданского служащего;

- на каждого переезжающего члена семьи - 1 указанный оклад гражданского служащего.

Расходы не подлежат возмещению в случае, если представитель нанимателя или уполномоченное им лицо предоставляет гражданскому служащему соответствующие средства передвижения. Гражданскому служащему и членам его семьи выплачиваются суточные за каждый день нахождения в пути следования к новому месту федеральной государственной гражданской службы. В случае необходимости гражданскому служащему по его просьбе выдается аванс на основании акта федерального государственного органа, в который он переведен. Возмещение расходов, связанных с переездом гражданского служащего и членов его семьи, осуществляется федеральным государственным органом, в который переведен гражданский служащий, в течение одного месяца после предоставления им документов, подтверждающих эти расходы. В случае выдачи гражданскому служащему аванса возмещение расходов производится с учетом выданного аванса. Гражданский служащий обязан вернуть полностью денежные средства, выплаченные ему в связи с переездом его и членов его семьи при переводе в другой федеральный государственный орган, в случае расторжения срочного служебного контракта до истечения срока его действия (а при заключении служебного контракта на неопределенный срок - до истечения одного года).

Дополнительные гарантии, которые могут быть предоставлены государственному гражданскому служащему при определенных условиях, закреплены в ст. 53 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в ст. 49 Закона Оренбургской области

от 30.12.2005 г. №2893/518-III-ОЗ «О государственной гражданской службе Оренбургской области»:

1) право на профессиональную переподготовку, повышение квалификации и стажировку с сохранением на этот период замещаемой должности гражданской службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от категории и группы замещаемой должности гражданской службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных соответственно нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

3) замещение иной должности гражданской службы при реорганизации или ликвидации государственного органа либо сокращении должностей гражданской службы (при сокращении должностей гражданской службы государственно-служебные отношения с гражданским служащим, замещающим сокращаемую должность гражданской службы, прерываются в случае:

1) предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в том же государственном органе либо в другом государственном органе;

2) направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

При реорганизации государственного органа или изменении его структуры государственно-служебные отношения с гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы в этом государственном органе, могут быть прекращены в случае сокращения должностей гражданской службы.

При ликвидации государственного органа государственно-служебные отношения с гражданским служащим могут быть продолжены в случае:

1) предоставления гражданскому служащему с учетом уровня его квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности возможности замещения иной должности гражданской службы в государственном органе, которому переданы функции ликвидированного государственного органа, либо в другом государственном органе;

2) направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

При сокращении в государственном органе должностей гражданской службы представитель нанимателя за два месяца до сокращения сообщает об этом в письменной форме гражданским служащим. В течение этого срока в государственном органе может проводиться внеочередная аттестация гражданских служащих. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе.

Преимущественное право на замещение должности гражданской службы предоставляется гражданскому служащему, имеющему более высокие квалификацию, уровень профессионального образования, большую продолжительность стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности и более высокие результаты профессиональной служебной деятельности.

При увольнении с гражданской службы в связи с реорганизацией государственного органа или изменением его структуры, ликвидацией государственного органа либо сокращением должностей гражданской службы гражданскому служащему выплачивается компенсация в размере четырехмесячного денежного содержания. При этом выходное пособие не выплачивается);

4) право на единовременную субсидию на приобретение жилого помещения один раз за весь период гражданской службы (порядок и условия предоставления федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения определены Постановлением Правительства РФ от 27 января 2009 г. №63¹ : единовременная выплата предоставляется по решению руководителя федерального государственного органа гражданскому служащему, принятому на учет в федеральном государственном органе для получения единовременной выплаты, при условии, что гражданский служащий:

а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, и не имеет иного

¹ Собрание законодательства РФ. - 2009. - №6. - Ст. 739.

жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения;

е) проживает в общежитии;

ж) проживает в смежной неизолированной комнате, а также в однокомнатной квартире в составе двух семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения.

В целях учета особенностей профессиональной служебной деятельности гражданских служащих и повышения мотивации эффективного исполнения ими своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации о гражданской службе допускается по решению руководителя федерального государственного органа предоставление единовременной выплаты гражданским служащим, замещающим должности категорий «руководители» и «помощники (советники)» высшей группы должностей без учета этих условий.

Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через пять лет с даты совершения указанных действий. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах: от 3 до 5 лет стажа - 1,05; от 5 до 9 лет стажа - 1,1; от 9 до 11 лет стажа - 1,15; от 11 до 15 лет стажа - 1,2; от 15 до 20 лет стажа - 1,25; 20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в

следующем размере: 33 кв. метра общей площади жилья - на одного человека; 42 кв. метра общей площади жилья - на семью из двух человек; 18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из трех и более человек.

Расчет единовременной выплаты осуществляется федеральным государственным органом на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, определяемого Министерством регионального развития Российской Федерации ежеквартально, и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с учетом места прохождения гражданской службы гражданским служащим, определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно. В отношении государственных гражданских служащих Оренбургской области данная гарантия не может быть реализована, т.к. соответствующий региональный акт еще не принят.

Дисциплинарная ответственность государственного гражданского служащего

За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение гражданским служащим по его вине возложенных на него должностных обязанностей, представитель нанимателя имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии;
- 4) освобождение от замещаемой должности гражданской службы (он включается в кадровый резерв для замещения иной должности гражданской службы на конкурсной основе);
- 5) увольнение с гражданской службы.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

За несоблюдение гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются следующие взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) предупреждение о неполном должностном соответствии.

В случае:

1) непринятия гражданским служащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

2) непредставления гражданским служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

3) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности;

5) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации, - гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия.

Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению в связи с утратой доверия также в случае непринятия представителем нанимателя мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненный ему гражданский служащий.

До применения дисциплинарного взыскания представитель нанимателя должен затребовать от гражданского служащего объяснение в письменной форме. В случае отказа гражданского служащего дать такое объяснение составляется соответствующий акт. Отказ гражданского служащего от дачи объяснения в письменной форме не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Перед применением дисциплинарного взыскания проводится служебная проверка. Служебная проверка проводится по решению представителя нанимателя или по письменному заявлению гражданского служащего. В проведении служебной проверки не может участвовать гражданский служащий, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении этой проверки. При несоблюдении указанного требования результаты служебной проверки считаются недействительными. Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты служебной проверки сообщаются представителю нанимателя, назначившему служебную проверку, в форме письменного заключения.

Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, может быть временно отстранен от замещаемой должности гражданской службы на время проведения служебной проверки с сохранением на этот период денежного содержания по замещаемой должности гражданской службы. Временное отстранение гражданского слу-

жащего от замещаемой должности гражданской службы производится представителем нанимателя, назначившим служебную проверку.

Гражданский служащий, в отношении которого проводится служебная проверка, имеет право:

1) давать устные или письменные объяснения, представлять заявления, ходатайства и иные документы;

2) обжаловать решения и действия (бездействие) гражданских служащих, проводящих служебную проверку, представителю нанимателя, назначившему служебную проверку;

3) ознакомиться по окончании служебной проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

В письменном заключении по результатам служебной проверки указываются:

1) факты и обстоятельства, установленные по результатам служебной проверки;

2) предложение о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания или о неприменении к нему дисциплинарного взыскания.

Письменное заключение по результатам служебной проверки подписывается руководителем подразделения государственного органа по вопросам государственной службы и кадров и другими участниками служебной проверки и приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого проводилась служебная проверка.

При применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного гражданским служащим дисциплинарного проступка, степень его вины, обстоятельства, при которых совершен дисциплинарный проступок, и предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей.

Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно после обнаружения дисциплинарного проступка,

но не позднее одного месяца со дня его обнаружения, не считая периода временной нетрудоспособности гражданского служащего, пребывания его в отпуске, других случаев отсутствия его на службе по уважительным причинам, а также времени проведения служебной проверки. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу. Копия акта о применении к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания с указанием оснований его применения вручается гражданскому служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего акта. Гражданский служащий вправе обжаловать дисциплинарное взыскание в письменной форме в комиссию государственного органа по служебным спорам или в суд.

Если в течение одного года со дня применения дисциплинарного взыскания гражданский служащий не подвергнут новому дисциплинарному взысканию, он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Представитель нанимателя вправе снять с гражданского служащего дисциплинарное взыскание до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания по собственной инициативе, по письменному заявлению гражданского служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

Поощрения государственного гражданского служащего

За безупречную и эффективную гражданскую службу применяются следующие виды поощрения и награждения:

- 1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;
- 2) награждение почетной грамотой государственного органа с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) иные виды поощрения и награждения государственного органа;

4) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

В вышеназванных случаях решение принимается представителем нанимателя. Решение о поощрении или награждении оформляются правовым актом государственного органа.

По представлению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, возможно:

- поощрение Правительства Российской Федерации;
- поощрение Президента Российской Федерации;
- присвоение почетных званий Российской Федерации;
- награждение знаками отличия Российской Федерации;
- награждение орденами и медалями Российской Федерации.

Решение о поощрении или награждении оформляются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Согласно Указа Президента РФ от 7 сентября 2010 г. №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» государственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги в области государственного строительства, экономики, науки, культуры, искусства и просвещения, в укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, воспитании, развитии спорта, за значительный вклад в дело защиты Отечества и обеспечение безопасности государства, за активную благотворительную деятельность и иные заслуги перед государством.

К государственным наградам относятся:

- а) высшие звания Российской Федерации;
- б) ордена Российской Федерации;
- в) знаки отличия Российской Федерации;
- г) медали Российской Федерации;
- д) почетные звания Российской Федерации.

Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно - от низшей к высшей степени государственной награды.

Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения. По решению Президента Российской Федерации повторное награждение лица государственной наградой может быть произведено до истечения пятилетнего срока.

Решение о награждении государственной наградой принимается Президентом Российской Федерации на основании представления, внесенного Президенту Российской Федерации по результатам рассмотрения ходатайства о награждении государственными наградами и предложения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам. Ходатайство о награждении государственной наградой возбуждается по месту основной (постоянной) работы лица, представленного к государственной награде.

На основании ходатайства о награждении государственными наградами формируются документы о награждении, направляющиеся главе муниципального образования, на чьей территории осуществляется работа или общественная деятельность лица, в отношении которого возбуждено ходатайство о награждении государственной наградой.

Глава муниципального образования рассматривает документы о награждении и направляет их для дальнейшего рассмотрения высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации.

Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации рассматривает документы о награждении и по результатам рассмотрения направляет их полномочному представителю Президента Российской Федерации в федеральном округе на согласование. Полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе рассматривает документы о награждении и в случае согласо-

ния возвращает их высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации, за исключением документов о награждении граждан, представление которых Президенту Российской Федерации осуществляет полномочный представитель Президента Российской Федерации в федеральном округе.

После согласования документов о награждении полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации представляет их в соответствии со своей компетенцией Президенту Российской Федерации либо направляет документы о награждении в соответствующий федеральный орган исполнительной власти в соответствии с отраслевой принадлежностью лиц, представленных к награде.

Руководители федеральных органов исполнительной власти рассматривают документы о награждении и в случае согласования представляют их Президенту Российской Федерации.

По результатам согласования документов о награждении руководители федеральных органов исполнительной власти могут принять решение о нецелесообразности награждения лица государственной наградой, об изменении вида или степени государственной награды, к награждению которой представлено лицо.

Внесение представлений о награждении государственными наградами Президенту Российской Федерации осуществляется не позднее трех месяцев со дня завершения согласования наградного листа. Срок рассмотрения наградных документов согласующими инстанциями не может превышать 30 дней со дня поступления соответствующих документов.

В случае принятия согласующими инстанциями решения о нецелесообразности поддержки ходатайства о награждении согласующие инстанции информируют об этом ходатайствующий орган (организацию) с подробным указанием причины отказа.

Представления о награждении государственными наградами до их внесения Президенту Российской Федерации рассматриваются Комиссией.

Повторное представление к награждению государственной наградой лица, в отношении которого Комиссия приняла решение о нецелесообразности награждения государственной наградой, возможно не ранее чем через год со дня принятия Комиссией указанного решения.

Государственные награды вручаются Президентом Российской Федерации. Президент Российской Федерации может поручить вручение государственных наград иным лицам.

Государственные награды и документы к ним вручаются награжденным в торжественной обстановке не позднее чем через три месяца со дня вступления в силу указа Президента Российской Федерации о награждении.

ТЕМА 3. АТТЕСТАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН

Порядок прохождения аттестации регламентируется Федеральным законом «О государственной гражданской службе», а также Указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации»¹.

Аттестация гражданского служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности гражданской службы; квалификационный экзамен проводится при решении вопроса о присвоении классного чина гражданской службы. Аттестации не подлежат гражданские служащие:

- замещающие должности гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)», в случае, если с указанными гражданскими служащими заключен срочный служебный контракт;

¹ Собрание законодательства РФ. - 2005. - №6.- Ст. 437.

- проработавшие в занимаемой должности гражданской службы менее одного года;
- достигшие возраста 60 лет;
- беременные женщины;
- находящиеся в отпуске по беременности и родам и в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных гражданских служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;
- в течение года со дня сдачи квалификационного экзамена.

Аттестация гражданского служащего проводится один раз в три года. После принятия в установленном порядке решения о сокращении должностей гражданской службы в государственном органе, об изменении условий оплаты труда гражданских служащих может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего. Кроме того, по соглашению сторон служебного контракта с учетом результатов годового отчета о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего также может проводиться внеочередная аттестация гражданского служащего.

Гражданский служащий, находящийся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходит аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Для проведения аттестации гражданских служащих правовым актом государственного органа формируется аттестационная комиссия. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя и доводится до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего не менее, чем за месяц до начала аттестации. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации, в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим

руководителем. Кадровая служба государственного органа не менее, чем за неделю до начала аттестации, должна ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

В случае неявки гражданского служащего на аттестацию без уважительных причин или отказа гражданского служащего от аттестации гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности, а аттестация переносится.

По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности гражданской службы;

2) соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

3) соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

4) не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается правовой акт государственного органа о том, что гражданский служащий:

1) подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

2) направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

3) понижается в должности гражданской службы.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под расписку. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

Для решения вопроса о возможности присвоения классного чина государственные гражданские служащие сдают квалификационный экзамен.

Классный чин - установленное федеральным законом или иным нормативным актом специальное наименование, обозначающее ранг лица, замещающего должность государственной гражданской или правоохранительной службы.

Порядок сдачи квалификационного экзамена гражданскими служащими и присвоения им классного чина определен указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)»¹, указом Президента РФ от 1 февраля 2005 г. №113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим»², а также Законом Оренбургской области от 1 марта 2006 г. №3131/532-III-ОЗ «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы государственным гражданским служащим Оренбургской области»³.

¹ Собрание законодательства РФ. - 2005. - №6. - Ст. 438.

² Собрание законодательства РФ. - 2005. - №6. - Ст. 440.

³ Южный Урал. - 2006. - 18 марта. - №60.

Квалификационный экзамен проводится по инициативе гражданского служащего не позднее, чем через три месяца после дня подачи им письменного заявления о присвоении классного чина гражданской службы.

Квалификационный экзамен проводится в целях оценки знаний, навыков и умений (профессионального уровня) гражданского служащего конкурсной или аттестационной комиссией. Квалификационный экзамен проводится на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации методов оценки профессиональных качеств гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование и тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.

Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

Результаты квалификационного экзамена направляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после его проведения, который либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена.

Классные чины государственной гражданской службы присваиваются гражданским служащим в соответствии с замещаемой должностью гражданской службы в пределах группы должностей гражданской службы.

Группы должностей гражданской службы	Классные чины
высшая группа	Действительный государственный советник Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) 1, 2, 3 класса
главная группа	Государственный советник Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) 1, 2, 3 класса
ведущая группа	Советник государственной гражданской службы Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) 1, 2, 3 класса
старшая группа	Референт государственной гражданской службы Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) 1, 2, 3 класса
младшая группа	Секретарь государственной гражданской службы Российской Федерации (субъекта Российской Федерации) 1, 2, 3 класса

Классный чин может быть первым или очередным.

Первый классный чин гражданской службы присваивается гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы и замещающему должность гражданской службы, по которой производится присвоение классных чинов гражданской службы. Первый классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

Очередной классный чин присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему.

Для прохождения гражданской службы устанавливаются следующие сроки:

- в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации (Оренбургской области) 3 и 2 класса, референта государственной гражданской службы Российской Федерации (Оренбургской области) 3 и 2 класса - не менее одного года;

- в классных чинах советника государственной гражданской службы Российской Федерации (Оренбургской области) 3 и 2 класса, государственного советника Российской Федерации (Оренбургской области) 3 и 2 класса - не менее двух лет.

- в классных чинах действительного государственного советника Российской Федерации (Оренбургской области) 3 и 2 класса, как правило, устанавливается срок не менее одного года.

- в классных чинах секретаря государственной гражданской службы Российской Федерации (Оренбургской области) 1 класса, референта государственной гражданской служ-

бы Российской Федерации (Оренбургской области) 1 класса, советника государственной гражданской службы Российской Федерации (Оренбургской области) 1 класса и государственного советника Российской Федерации (Оренбургской области) 1 класса сроки не устанавливаются.

В качестве меры поощрения за особые отличия в гражданской службе классный чин гражданскому служащему может быть присвоен до истечения вышеназванного срока.

Очередной классный чин не присваивается гражданским служащим, имеющим дисциплинарные взыскания, а также гражданским служащим, в отношении которых проводится служебная проверка или возбуждено уголовное дело.

Присвоенный классный чин сохраняется за гражданским служащим при освобождении от замещаемой должности гражданской службы и увольнении с гражданской службы (в том числе в связи с выходом на пенсию), а также при поступлении на гражданскую службу вновь.

Вместе с тем, гражданин Российской Федерации может быть лишен классного чина судом при осуждении за совершение тяжкого или особо тяжкого преступления.

Классные чины юстиции. Лицам, замещающим должности федеральной государственной гражданской службы в Министерстве юстиции РФ, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной службе исполнения наказаний, аппаратах федеральных судов, Судебном департаменте при Верховном Суде РФ, квалификационным требованием к которым является юридическое образование, присваиваются в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы классные чины юстиции. Порядок присвоения и сохранения классных чинов юстиции определяется Указом Президента РФ от 19 ноября 2007 г. №1554¹.

¹ Российская газета. - 2007. - 23 ноября. - №263.

Группа должностей	Классный чин	Классный чин юстиции
Высшая	Действительный государственный советник РФ (субъекта РФ) 1, 2, 3 класса	Действительный государственный советник юстиции РФ 1, 2, 3 класса
Главная	Государственный советник РФ (субъекта РФ) 1, 2, 3 класса	Государственный советник юстиции РФ 1, 2, 3 класса
Ведущая	Советник государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) 1, 2, 3 класса	Советник юстиции 1, 2, 3 класса
Старшая	Референт государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) 1, 2, 3 класса	Юрист 1, 2, 3 класса
Младшая	Секретарь государственной гражданской службы РФ (субъекта РФ) 1, 2, 3 класса	

ТЕМА 4. РОТАЦИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Ротация гражданских служащих проводится в целях повышения эффективности гражданской службы и противодействия коррупции путем назначения гражданских служащих на иные должности гражданской службы в том же или другом государственном органе. Она осуществляется в целях изменения содержания должностных обязанностей гражданского служащего и (или) круга лиц, с которыми гражданский служащий взаимодействует, посредством последовательной смены его подчиненности и (или) места прохождения гражданской службы.

В настоящее время основные вопросы, связанные с ротацией, регламентируются ст. 60.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также Методическими рекомендациями Минтруда России от 18 сентября 2012 г. «Организация ротации федеральных государственных гражданских служащих в федеральных органах исполнительной власти»¹.

Ротация на гражданской службе не является мерой поощрения (награждения) или видом дисциплинарного взыскания. Вместе с тем, результаты исполнения гражданским служащим должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы должны учитываться при определении иной должности, на которую гражданский служащий назначается в порядке ротации. В этой связи назначение в ходе ротации гражданского служащего на должность в порядке должностного роста должно основываться на положительной оценке результатов его профессиональной служебной деятельности.

Законодательно определена возможность ротации только лиц, замещающих должности гражданской службы категории «руководители» в территориальных органах федераль-

¹ Солидарность. - 2012. - 26 сентября. - 3 октября. - №35.

ных органов исполнительной власти, осуществляющих контрольные и надзорные функции. Поэтому для осуществления ротации по иным должностям гражданской службы необходимо издание нормативного правового акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации об утверждении перечня должностей, который формируется на основе предложений федеральных органов исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации.

Учитывая то, что ротация входит в число кадровых технологий, вопросы, связанные с ней, относятся к компетенции кадровой службы федерального органа исполнительной власти.

План проведения ротации федеральных гражданских служащих утверждается руководителем федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Президент Российской Федерации или Правительство Российской Федерации, либо руководителем федерального органа исполнительной власти, находящегося в ведении федерального министерства, по согласованию с федеральным министром.

Назначение федеральных гражданских служащих в порядке ротации на должность гражданской службы в другой государственный орган проводится по согласованным решениям руководителей соответствующих федеральных органов исполнительной власти. Кроме того, при решении вопроса о ротации руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти необходимо согласование кандидатуры с высшим должностным лицом субъекта Российской Федерации (руководителем высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), на территории которого расположен данный территориальный орган.

Согласно п. 6 Положения о полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном ок-

руге, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. №849, кандидатуры для назначения на должности федеральных государственных служащих и кандидатуры для назначения на иные должности в пределах федерального округа, если назначение на эти должности осуществляется Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации или федеральными органами исполнительной власти подлежат согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе. В этой связи кандидатуры для назначения в порядке ротации на должность руководителя территориального органа федерального органа исполнительной власти, а также его заместителя (-ей) также подлежат согласованию с полномочным представителем Президента Российской Федерации в федеральном округе, в котором располагается данный территориальный орган.

Ротация гражданских служащих проводится в пределах одной группы должностей гражданской службы, по которым установлены должностные оклады в размерах не ниже размеров должностных окладов по ранее замещаемым должностям гражданской службы, с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности гражданских служащих.

Должность гражданской службы в порядке ротации гражданских служащих замещается на срок от трех до пяти лет.

Назначение гражданского служащего с его согласия на иную должность гражданской службы в порядке ротации должно быть произведено в день, следующий за днем прекращения срочного служебного контракта и освобождения от замещаемой должности гражданской службы. Предупреждение гражданского служащего об истечении срока действия служебного контракта осуществляется представителем нанимателя за три месяца до назначения гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке ротации.

Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» предусмотрены основания для отказа государственного гражданского служащего от замещения иной должности гражданской службы в порядке ротации:

1) наличие заболевания, в связи с которым замещение должности гражданской службы в порядке ротации противопоказано по состоянию здоровья гражданского служащего в соответствии с медицинским заключением;

2) невозможность проживания членов семьи гражданского служащего (супруга, супруги, несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, родителей, лиц, находящихся на иждивении гражданского служащего и проживающих совместно с ним) в местности, куда гражданский служащий назначается в порядке ротации, в соответствии с заключением федерального учреждения медико-социальной экспертизы или медицинским заключением.

В этих случаях гражданскому служащему не позднее чем за 30 дней до истечения срока действия срочного служебного контракта в письменной форме должна быть предложена иная вакантная должность гражданской службы в том же или другом государственном органе с учетом уровня квалификации, профессионального образования и стажа гражданской службы или работы (службы) по специальности гражданского служащего. В случае отказа от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в том же или другом государственном органе либо непредоставления ему иной должности гражданской службы гражданский служащий освобождается от замещаемой должности гражданской службы и увольняется с гражданской службы.

ТЕМА 5. ПРЕКРАЩЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО КОНТРАКТА С ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

Общими основаниями прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности гражданской службы и увольнения с гражданской службы являются:

1) соглашение сторон служебного контракта;
2) истечение срока действия срочного служебного контракта;
3) расторжение служебного контракта по инициативе гражданского служащего;

4) расторжение служебного контракта по инициативе представителя нанимателя;

5) перевод гражданского служащего по его просьбе или с его согласия в другой государственный орган или на государственную службу иного вида;

6) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы либо от профессиональной переподготовки или повышения квалификации в связи с сокращением должностей гражданской службы, а также при непредоставлении ему в этих случаях иной должности гражданской службы;

7) отказ гражданского служащего от предложенной для замещения иной должности гражданской службы в связи с изменением существенных условий служебного контракта;

8) отказ гражданского служащего от перевода на иную должность гражданской службы по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением либо отсутствие такой должности в том же государственном органе;

9) отказ гражданского служащего от перевода в другую местность вместе с государственным органом;

10) обстоятельства, независящие от воли сторон служебного контракта;

11) нарушение установленных законодательством обязательных правил заключения служебного контракта, если это нарушение исключает возможность замещения должности гражданской службы;

12) выход гражданского служащего из гражданства Российской Федерации;

13) несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных законодательством РФ;

14) нарушение запретов, связанных с гражданской службой;

15) отказ гражданского служащего от замещения прежней должности гражданской службы при неудовлетворительном результате испытания.

Прекращение служебного контракта, освобождение от замещаемой должности гражданской службы и увольнение с гражданской службы оформляются правовым актом государственного органа.

ТЕМА 6. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА ИНОСТРАННЫХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Вопросы прохождения государственной службы в системе МИД РФ регламентированы Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №205-ФЗ «Об особенностях прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации»¹.

Основные элементы правового статуса сотрудника дипломатической службы регулируется Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Особенности прохождения федеральной государственной гражданской службы в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации сводятся к следующим.

1. С гражданином, поступающим на федеральную государственную гражданскую службу для замещения должности федеральной государственной гражданской службы в загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, заключается срочный служебный контракт на

¹ Собрание законодательства РФ. - 2010. - №31. - Ст. 4174.

срок до трех лет. По окончании указанного срока служебный контракт может быть перезаключен на новый срок.

2. В период работы в загранучреждениях Министерства иностранных дел Российской Федерации сотрудники дипломатической службы обладают привилегиями и иммунитетами, установленными нормами международного права.

3. Дипломатическим работникам в соответствии с их квалификацией и замещаемой должностью федеральной государственной гражданской службы присваиваются дипломатические ранги (Чрезвычайный и Полномочный Посол; Чрезвычайный и Полномочный Посланник 1, 2 класса; советник 1, 2 класса; первый секретарь 1,2 класса; второй секретарь 1, 2 класса; третий секретарь; агташе). Дипломатические ранги Чрезвычайного и Полномочного Посла, Чрезвычайного и Полномочного Посланника 1, 2 класса присваиваются Президентом Российской Федерации по представлению Министра иностранных дел Российской Федерации. Другие дипломатические ранги присваиваются Министром иностранных дел Российской Федерации.

4. Дополнительными ограничениями, связанными с поступлением на дипломатическую службу и прохождением дипломатической службы являются наличие гражданства другого государства или отсутствие гражданства Российской Федерации у его супруги (супруга), выход из гражданства Российской Федерации его супруги (супруга), приобретение гражданства другого государства его супругой (супругом).

5. В связи с прохождением дипломатической службы на сотрудника дипломатической службы налагается запрет выезжать за пределы территории Российской Федерации по частным делам без уведомления представителя нанимателя, а также приобретать доли участия в уставном капитале иностранных юридических лиц.

6. Дополнительные обязанности сотрудника дипломатической службы в период работы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации:

- достойно представлять Российскую Федерацию в государстве пребывания, соблюдать законы и обычаи государ-

ства пребывания, общепринятые нормы поведения и морали, режимные ограничения, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, в том числе касающиеся перемещения по территории государства пребывания и выезда на территорию третьего государства, правила проживания, действующие в соответствующем загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, а также обеспечивать их соблюдение членами своей семьи;

- исполнять в случае наступления в государстве пребывания чрезвычайных обстоятельств (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), а также в связи со служебной необходимостью поручения руководителя загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации, связанные с реализацией функций загранучреждения и не входящие в должностные обязанности сотрудника дипломатической службы, в том числе во внеслужебное время и без дополнительной оплаты.

7. Дипломатические работники подлежат обязательной ротации, то есть направлению на работу из центрального аппарата Министерства иностранных дел Российской Федерации или его территориальных органов в загранучреждения Министерства иностранных дел Российской Федерации с учетом их квалификации, профессиональной подготовки и специализации.

8. Работа сотрудника дипломатической службы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации может быть прекращена досрочно по следующим основаниям:

- возникновение чрезвычайной ситуации в государстве пребывания;

- объявление сотрудника дипломатической службы персоной нон грата либо получение уведомления от компетентных властей государства пребывания о неприемлемости сотрудника дипломатической службы в государстве пребывания;

- уменьшение установленной предельной численности персонала в соответствующем загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации;

- несоблюдение сотрудником дипломатической службы законов и обычаев государства пребывания, общепринятых норм поведения и морали;

- невыполнение сотрудником дипломатической службы обязанности по обеспечению соблюдения членами его семьи законов и обычаев государства пребывания, общепринятых норм поведения и морали, режимных ограничений, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, правил проживания, действующих в соответствующем загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации;

- однократное грубое нарушение должностных обязанностей, режимных ограничений, которые установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации для загранучреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации и с которыми сотрудник дипломатической службы был ознакомлен в установленном порядке;

- временная нетрудоспособность продолжительностью свыше двух месяцев подряд или наличие заболевания, препятствующего работе в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, в соответствии со списком заболеваний, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

9. Дополнительные государственные гарантии:

- Министерство иностранных дел Российской Федерации принимает необходимые меры по обеспечению безопасности и защиты сотрудников дипломатической службы и проживающих совместно с ними членов их семей;

- сотруднику дипломатической службы, работающему в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, и проживающим совместно с ним членам его семьи в случае заболевания оплачивается медицинская

помощь (за исключением стоматологического протезирования и плановых операций), в том числе при родовспоможении и в случаях, требующих экстренного помещения больного в стационарное лечебное заведение;

- сотруднику дипломатической службы, направляемому на работу в загранучреждение Министерства иностранных дел Российской Федерации, и выезжающим совместно с ним членам его семьи компенсируются транспортные расходы, связанные с выездом в государство пребывания и возвращением в Российскую Федерацию по окончании работы в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, включая провоз багажа весом не более 500 килограммов на семью, а также с поездкой в Российскую Федерацию и обратно в связи со смертью члена семьи, совершеннолетних детей или близких родственников (матери, отца, брата, сестры). Порядок выплаты и размер компенсации указанных расходов устанавливаются Правительством Российской Федерации;

- сотруднику дипломатической службы, работающему в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации, компенсируются расходы на оплату обучения проживающих совместно с ним несовершеннолетних детей школьного возраста в случае отсутствия в государстве пребывания бесплатных общеобразовательных школ, обеспечивающих получение среднего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами Российской Федерации;

- при повреждении здоровья сотрудника дипломатической службы или проживающего совместно с ним члена его семьи, полученном в период работы сотрудника в загранучреждении Министерства иностранных дел Российской Федерации в результате террористического акта или иных действий насильственного характера, указанному сотруднику предоставляется единовременная денежная выплата в размере от 12 до 84 окладов денежного содержания, установленных на день выплаты, в зависимости от степени утраты трудоспособности в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации; и т.д.

Контрольные вопросы

1. *Какие организационно-правовые способы замещения должностей государственной гражданской службы предусмотрены действующим законодательством?*
2. *Правовой статус государственных гражданских служащих. Правовая природа запретов и ограничений.*
3. *Аттестация государственных гражданских служащих: цели, порядок проведения и реализация результатов аттестации.*
4. *Классные чины, условия и порядок их присвоения и сохранения.*
5. *Поощрение и ответственность государственных гражданских служащих.*
6. *Основания прекращения государственной гражданской службы.*
7. *Особенности прохождения государственной гражданской службы в системе МИДа РФ.*

Проектное задание

По результатам проведенной аттестации государственного гражданского служащего Н. представителем нанимателя было принято решение о направлении Н. на профессиональную переподготовку. Н. отказался, сославшись на то, что со своими обязанностями он и так хорошо справляется, дисциплинарных взысканий к нему не применялось.

Как должен поступить в такой ситуации представитель нанимателя?

Тест рубежного контроля

1. Государственный гражданский служащий обязан:
 - а) сообщать о всех подозрительных фактах своей частной жизни;
 - б) хранить государственную и иную охраняемую законом тайну;

- в) заниматься педагогической деятельностью;
- г) быть членом политической партии.

2. Государственные должности государственной гражданской службы подразделяются на следующие группы:

- а) высшие, главные, ведущие, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- б) главные, ведущие, средние, старшие, младшие государственные должности государственной службы;
- в) высшие, главные, стандартные, младшие, низшие государственные должности государственной службы;
- г) высшие, главные, ведущие, старшие, низовые государственные должности государственной службы.

3. Аттестация государственного гражданского служащего проводится:

- а) ежегодно;
- б) раз в три года;
- в) не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года;
- г) раз в пять лет.

Бланк ответов

№	1	2	3
1			
2			
3			
4			

Степень освоения материала модуля определяется суммой баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения проектного задания и прохождения теста рубежного контроля.

Проектное задание оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении баллов учитывается особенность выполнения данного задания. Для этого необходимо изучить

положения действующего законодательства РФ. В тесте рубежного контроля использованы задания базового уровня сложности, правильный ответ на каждое из которых оценивается в один балл. Следовательно, общая сумма баллов за выполнение тестовых заданий равна трем.

Студент считается успешно освоившим модуль, если он не допустил ни одной ошибки в тестовом задании и набрал не менее четырех баллов по проектному заданию. Итого сумма баллов за модуль составляет не менее семи баллов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - №237.

2. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27 июля 2004 г. №79-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2004. - №46. - Ст. 4537.

3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №22. - Ст. 2063.

4. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - №52 (ч. 1). - Ст. 622.

5. О примерной форме служебного контракта о прохождении государственной гражданской службы Российской Федерации и замещении должности государственной гражданской службы Российской Федерации: Указ Президента РФ от 16.02.2005 г. №159 // Российская газета. - 18.02.2005. - №34.

6. О государственной гражданской службе Оренбургской области: закон Оренбургской области от 30 декабря 2005 г. №2893/518-III-ОЗ // Южный Урал. - 2006. - 20 января. - №13 (специальное приложение).

7. О реестре государственных должностей и реестре должностей государственной гражданской службы Оренбургской области: закон Оренбургской области от 27 июня 2006 г. №186/45-IV-ОЗ // Южный Урал. - 2006. - 1 июля. - №133 (спецвыпуск №1 с документами Законодательного Собрания Оренбургской области).

8. Об утверждении положения о представлении гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Оренбургской области, лицами, замещающими государственные должности Оренбургской области, депутатами Законодательного Собрания Оренбургской области, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: закон Оренбургской области от 09 ноября 2009 г. №3218/734-IV-ОЗ // Южный Урал. - 2009. - 28 ноября. - №175-181 (спецвыпуск №78 с документами Законодательного Собрания Оренбургской области).

9. Об утверждении положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, и государственными гражданскими служащими Оренбургской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Оренбургской области требований к служебному поведению: закон Оренбургской области от 04 мая 2010 г. №3551/824-IV-ОЗ // Южный Урал. - 2010. - 15 мая. - №51-55 (спецвыпуск №86 с документами Законодательного Собрания Оренбургской области).

10. О перечне должностей государственной гражданской службы Оренбургской области, при увольнении с которых на граждан, замещавших должности, включенные в данный перечень, распространяются ограничения, установ-

ленные Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года №925: указ Губернатора Оренбургской области от 08.10.2010 г. №214-ук // Оренбуржье. - 2010. - 26 октября. - №162.

11. О кадровом резерве на государственной гражданской службе Оренбургской области: закон Оренбургской области от 29 сентября 2010 г. №3838/900-IV-ОЗ // Южный Урал. - 2010. - 16 октября. - №118-124 (спецвыпуск №91 с документами Законодательного Собрания Оренбургской области).

Специальная литература

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. М., 2002.

2. Барциц И.Н. Служебное право (государственная гражданская служба): Учебное пособие / Общ. ред. И.Н. Барциц, рук. авт. кол. В.Г. Игнатов. М.: ИКЦ МарТ, 2007.

3. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба / В.Д. Граждан. М.: КНОРУС, 2009.

4. Манохин В.М. Советская государственная служба / В.М. Манохин. М.: Юридическая литература, 1966.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 22 ноября 2011 г. №25-П «По делу о проверке конституционности положений части 4 статьи 31, пункта 6 части 1 статьи 33 и статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки В.Ю. Боровик» // СПС «Гарант».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 30 июня 2011 г. №14-П «По делу о проверке конституционности положений пункта 10 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьи 20.1 Закона Российской Федерации «О милиции» в связи с жалобами граждан Л.Н. Кондратьевой и А.Н. Мумолина» // СПС «Гарант».

3. Решение Верховного Суда РФ от 15 января 2013 г. №ГКПИ12-1581 «Об отказе в признании частично не действующими пунктов 7, 9 Порядка подсчета и подтверждения стажа государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих, утв. приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 декабря 2011 г. №1648н» // СПС «Гарант».

4. Постановление Уставного суда Свердловской области от 12 февраля 2008 г. «По делу о соответствии Уставу Свердловской области главы 1 Реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 5 мая 2005 года №281-УГ, и подпункта 1 пункта 1 статьи 56 Закона Свердловской области «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»» // СПС «Гарант».

МОДУЛЬ 3 ОСОБЕННОСТИ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ

Комплексная цель:

Формирование целостного представления о военной службе как особом виде федеральной государственной службы. Обучающийся приобретает знания, которые впоследствии могут быть использованы им в практической деятельности (например, при прохождении военной службы).

Введение

Настоящий модуль посвящен рассмотрению основополагающих характеристик военной службы. Изучены вопросы поступления и прохождения военной службы в Российской Федерации, проведения аттестации военнослужащих, прекращения государственно-служебных отношений. Раскрыто содержание правового статуса военнослужащего. Особое внимание уделено характеристике альтернативной гражданской службы

ТЕМА 1. ПОСТУПЛЕНИЕ НА ВОЕННУЮ СЛУЖБУ И ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЕ

В соответствии с ч. 1 ст. 59 Конституции Российской Федерации 1993 года на граждан Российской Федерации возложены обязанность и долг по защите Отечества. Обязанность по защите Отечества реализуется гражданами различными правовыми средствами, в том числе и путем поступления на военную службу. Ст. 1 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе»¹ предусмотрено, что обязанность по защите Отечества, воинская обязанность исполняются гражданами Российской Федерации путем прохождения военной службы по призыву, а право добровольного исполнения конституционного долга по за-

¹ Собрание законодательства РФ. - 1998. - №. 13. - Ст. 1475.

щите Отечества реализуется гражданами Российской Федерации путем поступления на военную службу по контракту. Кроме того, право поступления на военную службу по контракту предоставлено также иностранным гражданам (только в форме военной службы по контракту на должностях солдат, матросов, сержантов и старшин).

Военная служба - это вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на воинских должностях в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских (специальных) формированиях и органах, осуществляющих функции по обеспечению обороны и безопасности государства (ст. 6 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации»).

Гражданин (иностранец), поступающий на военную службу по контракту, должен владеть государственным языком Российской Федерации, а также соответствовать медицинским и профессионально-психологическим требованиям военной службы к конкретным военно-учетным специальностям.

Контракт о прохождении военной службы заключается письменно между гражданином (иностранцем) и от имени Российской Федерации - Министерством обороны Российской Федерации или иным федеральным органом исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба. Контракт может быть первым или новым.

В контракте о прохождении военной службы закрепляются добровольность поступления гражданина (иностранца) на военную службу, срок, в течение которого гражданин (иностранец) обязуется проходить военную службу, и условия контракта.

Контракт о прохождении военной службы вступает в силу со дня его подписания соответствующим должностным лицом, о чем издается соответствующий приказ, и прекращает свое действие со дня заключения военным служащим иного контракта о прохождении военной службы, исключения военным служащим из списков воинской части, а также в

иных случаях, установленных федеральными законами.

Военнослужащие, назначенные на должность министра обороны Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба, проходят военную службу в соответствующей должности без заключения контракта о прохождении военной службы. Контракт о прохождении военной службы, который был заключен военнослужащими до назначения на указанную должность, прекращает свое действие. За указанными военнослужащими сохраняется статус военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.

После освобождения указанных военнослужащих от должности они заключают новый контракт о прохождении военной службы или увольняются с военной службы.

Контракт о прохождении военной службы вправе заключать:

- военнослужащие, у которых заканчивается предыдущий контракт о прохождении военной службы;

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, окончившие до призыва на военную службу государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и получившие в указанных образовательных учреждениях высшее профессиональное образование, а также военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и прослужившие не менее трех месяцев;

- граждане, пребывающие в запасе;

- граждане мужского пола, не пребывающие в запасе, окончившие государственные, муниципальные или имеющие государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственные образовательные учреждения высшего профессионального образования и получившие в указанных образовательных учреждениях высшее профессиональное образование;

- граждане женского пола, не пребывающие в запасе;
- другие граждане в соответствии с нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации.

Контракт о прохождении военной службы также вправе заключать иностранные граждане, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

Контракт не может быть заключен с гражданином (военнослужащим), в отношении которого вынесен обвинительный приговор и назначено наказание, в отношении которого ведется дознание либо предварительное следствие или уголовное дело в отношении которого передано в суд, имеющим неснятую или непогашенную судимость за совершение преступления, а также отбывавшим наказание в виде лишения свободы.

Срок контракта исчисляется со дня (календарной даты) вступления его в силу.

Первый контракт о прохождении военной службы вправе заключать:

- граждане в возрасте от 18 до 40 лет;
- иностранные граждане в возрасте от 18 до 30 лет.

Для поступивших на военную службу по контракту на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами и старшинами (за исключением обучающихся в военных образовательных учреждениях профессионального образования), в целях проверки их соответствия требованиям федеральных законов, общевоинских уставов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих, устанавливается испытание сроком на три месяца.

В срок испытания не засчитываются периоды, когда военнослужащий фактически отсутствовал в воинской части или установленном за пределами воинской части месте военной службы, а также время отбывания дисциплинарного ареста. Военнослужащему до окончания срока испытания очередное воинское звание не присваивается. По истечении срока испытания военнослужащий считается выдержавшим испытание и продолжает военную службу.

Прохождение военной службы осуществляется:

- а) солдатами, матросами, сержантами, старшинами - по призыву или по контракту;
- б) прапорщиками и мичманами - по контракту;
- в) офицерами - по контракту.

Граждане Российской Федерации, не проходившие военную службу, обучающиеся в военных образовательных учреждениях профессионального образования (далее именуются - военно-учебные заведения), до заключения контракта имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

Началом военной службы считается:

а) для граждан, призванных на военную службу, не пребывавших в запасе, - день убытия из военного комиссариата субъекта Российской Федерации к месту прохождения военной службы;

б) для граждан, поступивших на военную службу по контракту, - день вступления в силу контракта;

в) для граждан, поступивших в военно-учебные заведения и не проходивших военную службу или прошедших военную службу ранее, - день зачисления в указанные учебные заведения.

Общая продолжительность военной службы военнослужащего включает в себя все время его военной службы, как по призыву, так и по контракту, в том числе и в случаях повторного поступления на военную службу. Определение общей продолжительности военной службы производится в календарном исчислении (в законодательстве предусмотрено также льготное исчисление. Например, военнослужащим, проходящим военную службу по призыву, один день участия в боевых действиях или выполнения задач в условиях вооруженных конфликтов, а также один день нахождения в лечебных учреждениях вследствие ранений, контузий, увечий или заболеваний, полученных во время участия в указанных действиях или конфликтах, засчитывается за два дня военной службы по призыву).

Назначение военнослужащего на воинскую должность производится в случае, если он отвечает требованиям, предъявляемым к данной воинской должности. При этом учитываются уровень профессиональной подготовки военнослужащего, его психологические качества, состояние здоровья и иные обстоятельства. Назначение военнослужащих на воинские должности должно обеспечивать их использование по основной или однопрофильной военно-учетной специальности и с учетом имеющегося опыта служебной деятельности. При необходимости использования военнослужащих на должностях по новой для них военно-учетной специальности их назначению на эти должности, как правило, должна предшествовать соответствующая переподготовка.

Военнослужащий, являющийся гражданином, впервые поступивший на военную службу, или гражданин, не проходивший военной службы и впервые призванный на военные сборы, приводится к Военной присяге перед Государственным Флагом Российской Федерации и Боевым Знаменем воинской части. Военнослужащий, являющийся иностранным гражданином, впервые поступивший на военную службу в Российской Федерации, дает обязательство. Приведение к Военной присяге (принесение обязательства) проводится:

- по прибытии военнослужащего к первому месту прохождения военной службы после прохождения начальной военной подготовки, срок которой не должен превышать два месяца;

- по прибытии гражданина к первому месту прохождения военных сборов.

До приведения к Военной присяге (принесения обязательства):

- военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, не может привлекаться к выполнению боевых задач (участию в боевых действиях, несению боевого дежурства, боевой службы, караульной службы) и задач при введении режима чрезвычайного положения и в условиях вооруженных конфликтов;

- за военнослужащим или гражданином, призванным на военные сборы, не могут закрепляться оружие и военная техника;

- к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, не может быть применен дисциплинарный арест.

Военнослужащий проходит военную службу на воинской должности, при этом военнослужащий может занимать только одну воинскую должность. Каждой воинской должности должно соответствовать одно воинское звание.

Назначение на воинские должности и освобождение от воинских должностей осуществляются:

- военнослужащих, для которых штатом предусмотрены воинские звания высших офицеров, - указами Президента Российской Федерации;

- остальных военнослужащих - в порядке, установленном Положением о порядке прохождения военной службы.

Вопрос о составах военнослужащих и воинских званиях был рассмотрен в Теме 3 Модуля 1. Воинские звания присваиваются военнослужащим персонально.

Воинское звание может быть первым или очередным.

Первыми воинскими званиями считаются:

а) для состава «офицеры» - младший лейтенант, лейтенант;

б) для состава «прапорщики и мичманы» - прапорщик, мичман;

в) для состава «солдаты, матросы, сержанты, старшины» - рядовой, матрос.

Очередное воинское звание присваивается военнослужащему в день истечения срока его военной службы в предыдущем воинском звании, если он занимает воинскую должность (должность), для которой штатом предусмотрено воинское звание, равное или более высокое, чем воинское звание, присваиваемое военнослужащему. Для прохождения военной службы в следующих воинских званиях устанавливаются следующие сроки:

- рядовой, матрос - пять месяцев;
- младший сержант, старшина 2 статьи - один год;

- сержант, старшина 1 статьи - два года;
- старший сержант, главный старшина - три года;
- прапорщик, мичман - три года;
- младший лейтенант - два года;
- лейтенант - три года;
- старший лейтенант - три года;
- капитан, капитан-лейтенант - четыре года;
- майор, капитан 3 ранга - четыре года;
- подполковник, капитан 2 ранга - пять лет.

Воинское звание высшего офицера может быть присвоено военнослужащему по истечении не менее двух лет его военной службы в предыдущем воинском звании и не менее одного года в занимаемой воинской должности (должности), подлежащей замещению высшими офицерами.

Сроки военной службы в воинском звании генерал-полковника (адмирала) и генерала армии (адмирала флота) не устанавливаются.

Срок военной службы в воинском звании лейтенанта для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, окончивших военно-учебное заведение по очной форме обучения с пятилетним сроком и выше, устанавливается два года.

Воинские звания военнослужащим присваиваются:

а) высших офицеров - Президентом Российской Федерации по представлению руководителя федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

б) полковника, капитана 1 ранга - руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба;

в) иные воинские звания - должностными лицами, определенными руководителем федерального органа исполнительной власти, в котором предусмотрена военная служба.

Военный комиссар субъекта Российской Федерации присваивает воинское звание рядового гражданам, призван-

ным на военную службу. Должностные лица имеют право присваивать воинские звания военнослужащим, находящимся в их прямом подчинении. Вышестоящее должностное лицо пользуется всеми правами по присвоению воинских званий, предоставляемыми нижестоящим командирам (начальникам).

Гражданин, лишенный воинского звания, после снятия или погашения судимости может быть восстановлен в прежнем воинском звании должностным лицом, имеющим право присваивать это воинское звание, по просьбе гражданина при наличии положительного отзыва органа внутренних дел Российской Федерации и решения комиссии военного комиссариата. Заявление гражданина о восстановлении в воинском звании рассматривается военным комиссаром не позднее чем в месячный срок со дня его поступления в военный комиссариат. При наличии оснований для восстановления гражданина в прежнем воинском звании военный комиссар оформляет представление о восстановлении гражданина в воинском звании.

Аттестация военнослужащих

В целях всесторонней и объективной оценки военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, а также офицеров, проходящих военную службу по призыву, определения их соответствия занимаемой воинской должности и перспектив дальнейшего служебного использования, а также определения предназначения граждан, пребывающих в запасе, проводится аттестация. Основными задачами аттестации военнослужащих являются:

а) определение соответствия военнослужащих занимаемым воинским должностям и перспектив их дальнейшего служебного использования;

б) подбор военнослужащих для назначения на воинские должности, определение целесообразности заключения новых контрактов с военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, а также отбор кандидатов для направления на учебу;

в) создание резерва кандидатов для выдвижения и направления на учебу;

г) определение служебного предназначения выпускников военно-учебных заведений;

д) представление военнослужащих к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоению очередных воинских званий досрочно и на одну ступень выше воинских званий, предусмотренных штатом для занимаемых воинских должностей;

е) оценка причин, которые могут служить основанием для досрочного увольнения военнослужащего с военной службы.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, аттестуются не менее чем за четыре месяца до истечения срока военной службы, но не реже чем через каждые пять лет прохождения военной службы, а также по окончании военно-учебного заведения, адъюнктуры, военной докторантуры.

На аттестуемого военнослужащего его непосредственным (прямым) начальником из числа офицеров составляется аттестационный лист. При назначении военнослужащего на высшую воинскую должность, направлении на учебу, представлении его к награждению государственной наградой Российской Федерации, присвоению воинского звания досрочно или на одну ступень выше занимаемой воинской должности аттестационный лист не составляется. В этих случаях осуществляется рассмотрение аттестационной комиссией представления (наградного листа) либо решения командира (начальника) о направлении военнослужащего на учебу. Вывод аттестационной комиссии заносится в представление (наградной лист).

Военнослужащий должен быть ознакомлен с содержанием аттестации, о чем расписывается в утвержденном аттестационном листе.

Аттестационные выводы и порядок проведения аттестации могут быть обжалованы военнослужащим вы-

шестоящему командиру (начальнику) в течение месяца со дня объявления ему результатов аттестации, а также в суд. В случае признания жалобы военнослужащего обоснованной в аттестационный лист вносятся соответствующие изменения или составляется новый аттестационный лист.

Увольнение с военной службы

Увольнение военнослужащих с военной службы производится:

а) в запас (за исключением военнослужащих мужского пола, отчисленных из военных образовательных учреждений профессионального образования, не достигших возраста 18 лет и т.д.), а военнослужащих, достигших к моменту увольнения с военной службы предельного возраста пребывания в запасе или признанных не годными к военной службе по состоянию здоровья, - в отставку;

б) с постановкой на воинский учет, за исключением военнослужащих:

- уволенных с военной службы в отставку;

- женского пола, отчисленных из военных образовательных учреждений профессионального образования и не имеющих военно-учетной специальности;

- избравших при увольнении с военной службы постоянное место жительства за пределами Российской Федерации;

- в отношении которых вступил в законную силу приговор суда о назначении наказания в виде лишения свободы;

- являющихся иностранными гражданами.

Военнослужащие увольняются по истечении срока военной службы или досрочно.

Военнослужащий подлежит увольнению с военной службы:

а) по возрасту - по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, в том числе при истечении срока, на который ему продлена военная служба (предельный возраст пребывания на военной службе ус-

танавливается для: Маршала Российской Федерации, генерала армии, адмирала флота, генерал-полковника, адмирала - 60 лет; генерал-лейтенанта, вице-адмирала, генерал-майора, контр-адмирала - 55 лет; полковника, капитана 1 ранга - 50 лет; военнослужащего, имеющего иное воинское звание, - 45 лет; для военнослужащих женского пола предельный возраст пребывания на военной службе устанавливается 45 лет. С военнослужащими, достигшими предельного возраста пребывания на военной службе, контракт о прохождении военной службы может заключаться на срок до десяти лет, но не выше достижения ими возраста 65 лет);

б) по истечении срока военной службы по призыву или срока контракта - при отсутствии других оснований для увольнения;

в) по состоянию здоровья - в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе;

г) по состоянию здоровья - в связи с признанием военно-врачебной комиссией ограниченно годным к военной службе военнослужащего, проходящего военную службу по контракту на воинской должности, для которой штатом предусмотрено воинское звание до старшины или главного корабельного старшины включительно, или проходящего военную службу по призыву;

д) в связи с лишением его воинского звания;

е) в связи с утратой доверия к военнослужащему со стороны должностного лица, имеющего право принимать решение о его увольнении, в случае:

- неприятия военнослужащим мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;

- непредставления военнослужащим сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений;

- участия военнослужащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- осуществления военнослужащим предпринимательской деятельности;

- вхождения военнослужащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

ж) в связи с утратой доверия к военнослужащему, являющемуся командиром (начальником), со стороны должностного лица, имеющего право принимать решение о его увольнении, также в случае непринятия военнослужащим, являющимся командиром (начальником), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему военнослужащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;

з) в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении военнослужащему наказания в виде лишения свободы;

и) в связи с отчислением из военного образовательного учреждения профессионального образования - при отчислении из военного образовательного учреждения профессионального образования (адъюнктуры, военной докторантуры) и при отсутствии других оснований для увольнения:

- военнослужащего мужского пола, не достигшего возраста 18 лет;

- военнослужащего женского пола, не имеющего воинского звания офицера или прапорщика (мичмана);

- военнослужащего мужского пола, проходящего военную службу по контракту (за исключением военнослужащих

щих, подлежащих направлению для прохождения военной службы по призыву), военнослужащего женского пола, имеющего воинское звание офицера или прапорщика (мичмана), не желающих заключать новый контракт;

к) в связи с вступлением в законную силу приговора суда о лишении военнослужащего права занимать воинские должности в течение определенного срока;

л) в связи с избранием военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа муниципального образования или главой муниципального образования и осуществлением указанных полномочий на постоянной основе;

м) в связи с прекращением военной службы в период ее приостановления.

Увольнение с военной службы производится:

а) высших офицеров - указами Президента Российской Федерации;

б) полковников, капитанов 1 ранга, а также военнослужащих, увольняемых с военной службы в связи с переходом на службу в органы внутренних дел Российской Федерации - руководителями федеральных органов исполнительной власти, в которых предусмотрена военная служба;

в) других военнослужащих - должностными лицами в соответствии с правами, предоставляемыми им по назначению военнослужащих на воинские должности.

Досрочное увольнение младших офицеров производится главнокомандующим видом Вооруженных Сил Российской Федерации, командующим войсками военного округа, должностными лицами им равными и выше.

Военнослужащий, уволенный с военной службы, на день исключения из списков личного состава воинской части должен быть полностью обеспечен установленным денежным довольствием, продовольственным и вещевым

обеспечением. До проведения с военнослужащим всех необходимых расчетов он из списков личного состава воинской части без его согласия не исключается. Военнослужащий, общая продолжительность военной службы которого составляет десять лет и более, нуждающийся в улучшении жилищных условий, без его согласия не может быть уволен с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями без предоставления ему жилого помещения по нормам жилищного законодательства. При желании указанных военнослужащих получить жилые помещения не по месту дислокации воинской части они увольняются с военной службы и обеспечиваются жилыми помещениями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Военнослужащие, являющиеся участниками накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих, при увольнении с военной службы реализуют право на жилище в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Военнослужащий, проходящий военную службу по контракту и не достигший предельного возраста пребывания на военной службе, не может быть уволен с военной службы без его согласия до приобретения им права на пенсию за выслугу лет, за исключением случаев досрочного увольнения.

Военная служба оканчивается в день исключения военнослужащего из списков личного состава воинской части в связи с увольнением с военной службы, гибелью (смертью), признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим.

ТЕМА 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»¹ «статус военнослужащих есть совокупность прав, свобод, гарантированных государством, а также обязанностей и ответственности военнослужащих, установленных федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации». Военнослужащие обладают правами и свободами человека и гражданина с некоторыми ограничениями, установленными федеральными конституционными законами и федеральными законами. Особенности статуса военнослужащих, проходящих военную службу в военное время, в период мобилизации, во время исполнения обязанностей военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах регулируются федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На военнослужащих возлагаются обязанности по подготовке к вооруженной защите и вооруженная защита Российской Федерации, которые связаны с необходимостью беспрекословного выполнения поставленных задач в любых условиях, в том числе с риском для жизни. В связи с особым характером обязанностей, возложенных на военнослужащих, им предоставляются социальные гарантии и компенсации.

Военнослужащим выдаются документы, удостоверяющие их личность и гражданство, а также документы, удостоверяющие личность и правовое положение военнослужащих.

Правовая защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей является функцией государства и предусматривает закрепление в законах и иных нормативных правовых актах прав, социальных гаран-

¹ Собрание законодательства РФ. - 1998. - №22. - Ст. 2331.

тий и компенсаций указанных лиц и иных мер их социальной защиты, а также правовой механизм их реализации.

Социальная защита военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей является функцией государства и предусматривает:

- реализацию их прав, социальных гарантий и компенсаций органами государственной власти, органами военного управления и органами местного самоуправления;

- совершенствование механизмов и институтов социальной защиты указанных лиц;

- охрану их жизни и здоровья, а также иные меры, направленные на создание условий жизни и деятельности, соответствующих характеру военной службы и ее роли в обществе.

При этом реализация мер правовой и социальной защиты военнослужащих, граждан, уволенных с военной службы, и членов их семей возлагается на органы государственной власти, органы местного самоуправления, федеральные суды общей юрисдикции, правоохранительные органы в пределах их полномочий, а также является обязанностью командиров (начальников).

Военнослужащие обладают общими правами наравне со всеми государственными служащими. Обязанности военнослужащих подразделяются на общие, должностные и специальные.

К общим обязанностям военнослужащих относятся:

- 1) быть верными Военной присяге (обязательству), беззаветно служить народу Российской Федерации, мужественно и умело защищать Российскую Федерацию;

- 2) строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, требования общевоинских уставов, беспрекословно выполнять приказы командиров;

- 3) дорожить воинской честью, боевой славой и войсковым товариществом;

- 4) совершенствовать воинское мастерство, содержать в постоянной готовности к применению вооружение и военную технику, беречь военное имущество;

5) быть дисциплинированными, бдительными, хранить государственную и военную тайну;

6) соблюдать общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ст. 26 ФЗ «О статусе военнослужащих»).

Должностные и специальные обязанности закреплены в ст. 27 ФЗ «О статусе военнослужащих». Должностные обязанности военнослужащих и порядок их исполнения определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Так, командиры являются единоначальниками и отвечают в мирное и военное время за постоянную боевую и мобилизационную готовность, успешное выполнение боевых задач, боевую подготовку, воспитание, воинскую дисциплину, правопорядок, морально-психологическое состояние подчиненного личного состава и безопасность военной службы, состояние и сохранность вооружения, военной техники и другого военного имущества, материальное, техническое, финансовое, бытовое обеспечение и медицинское обслуживание; военнослужащие, находящиеся на боевом дежурстве (боевой службе), в суточном и гарнизонном нарядах, привлеченные для ликвидации последствий стихийных бедствий, а также при других чрезвычайных обстоятельствах исполняют специальные обязанности.

Специальные обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для исполнения специальных обязанностей военнослужащие могут наделяться дополнительными правами (на применение оружия, силы, предъявление требований, обязательных для исполнения, подчинение строго определенным лицам и другими правами), которые определяются федеральными законами, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением военной службы

На военнослужащего, если иное не предусмотрено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих исполнению военнослужащим обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности или обеспечению безопасности Российской Федерации. Установление таких исключений и определение военнослужащих, в отношении которых применяются данные исключения, в каждом отдельном случае осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Ответственность военнослужащего

Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, в зависимости от характера и тяжести совершенного им правонарушения привлекается к дисциплинарной, административной, материальной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

Дисциплинарная ответственность

Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, привлекается к дисциплинарной ответственности за дисциплинарный проступок, то есть за противоправное, виновное действие (бездействие), выражающееся в нарушении воинской дисциплины, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не влечет за собой уголовной или административной ответственности. Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, привлекается к дисциплинарной ответственности только за тот дисциплинарный проступок, в отношении ко-

того установлена его вина. Виновным в совершении дисциплинарного проступка признается военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, совершивший противоправное действие (бездействие) умышленно или по неосторожности.

Вина военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, при привлечении его к дисциплинарной ответственности должна быть доказана и установлена решением командира или вступившим в законную силу постановлением судьи военного суда. При этом военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, не обязан доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, толкуются в его пользу.

Военнослужащий или гражданин, призванный на военные сборы, не может быть привлечен к дисциплинарной ответственности по истечении одного года со дня совершения дисциплинарного проступка, в том числе в случае отказа в возбуждении в отношении военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, уголовного дела или прекращения в отношении его уголовного дела, но при наличии в его действии (бездействии) признаков дисциплинарного проступка.

За дисциплинарный проступок к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, могут применяться следующие виды дисциплинарных взысканий:

- выговор;
- строгий выговор;
- лишение очередного увольнения из расположения воинской части или с корабля на берег;
- лишение нагрудного знака отличника;
- предупреждение о неполном служебном соответствии;
- снижение в воинской должности;
- снижение в воинском звании на одну ступень;
- снижение в воинском звании на одну ступень со снижением в воинской должности;

- досрочное увольнение с военной службы в связи с невыполнением условий контракта;
- отчисление из военного образовательного учреждения профессионального образования;
- отчисление с военных сборов;
- дисциплинарный арест.

Дисциплинарный арест является крайней мерой дисциплинарного воздействия и заключается в содержании военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, в условиях изоляции на гарнизонной либо войсковой (корабельной) гауптвахте. Дисциплинарный арест применяется к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, лишь в исключительных случаях и только за совершенный им грубый дисциплинарный проступок. При этом если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то дисциплинарный арест может быть применен только в том случае, когда за такое административное правонарушение Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрено административное наказание в виде административного ареста. Дисциплинарный арест назначается на срок до 30 суток за один или несколько грубых дисциплинарных проступков. Если грубым дисциплинарным проступком является административное правонарушение, то срок дисциплинарного ареста устанавливается в пределах срока административного ареста, установленного за такое административное правонарушение Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В целях пресечения дисциплинарного проступка, установления личности нарушителя, а также подготовки материалов о дисциплинарном проступке и обеспечения своевременного и правильного их рассмотрения к военнослужащему или гражданину, призванному на военные сборы, могут быть применены следующие меры обеспечения производства по материалам о дисциплинарном проступке:

- доставление;
- задержание;

- личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при военном служащем или гражданине, призванном на военные сборы, досмотр транспортного средства;
- изъятие вещей и документов;
- временное отстранение от исполнения должностных и (или) специальных обязанностей;
- отстранение от управления транспортным средством;
- медицинское освидетельствование.

По каждому факту совершения военным служащим или гражданином, призванным на военные сборы, дисциплинарного проступка проводится разбирательство. Разбирательство не начинается, а начатое разбирательство прекращается в случае, если установлено хотя бы одно из обстоятельств, исключающих дисциплинарную ответственность военным служащего или гражданина, призванного на военные сборы. Срок разбирательства не должен превышать десять суток с момента, когда командиру стало известно о совершении военным служащим или гражданином, призванным на военные сборы, дисциплинарного проступка.

По окончании разбирательства по факту совершения военным служащим или гражданином, призванным на военные сборы, грубого дисциплинарного проступка лицо, проводящее разбирательство, составляет протокол о грубом дисциплинарном проступке. Командир воинской части обязан в срок до двух суток рассмотреть протокол и материалы о совершении грубого дисциплинарного проступка и принять решение либо о направлении их в гарнизонный военный суд, либо о применении к военному служащему иного дисциплинарного взыскания. В случае, когда обстоятельства совершения военным служащим грубого дисциплинарного проступка установлены ранее проведенными по данному факту ревизией, проверкой или административным расследованием либо материалами об административном правонарушении, разбирательство командиром воинской части может не назначаться. Если разбирательство не назначается, командир воинской части назначает офицера для составления протокола и определяет срок его составления, который не должен

превышать трое суток. Если в ходе разбирательства выяснится, что дисциплинарный проступок содержит признаки преступления, командир воинской части в соответствии с законодательством Российской Федерации возбуждает уголовное дело, уведомляет об этом военного прокурора и руководителя военного следственного органа Следственного комитета Российской Федерации.

Военнослужащий, считающий себя невиновным, имеет право в течение десяти суток со дня применения дисциплинарного взыскания подать жалобу.

Материальная ответственность

Порядок и основания привлечения военнослужащего к материальной ответственности регламентируются федеральным законом от 12 июля 1999 г. №161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих»¹.

Военнослужащие несут материальную ответственность только за причиненный по их вине реальный ущерб. Не допускается привлечение военнослужащих к материальной ответственности за ущерб, причиненный вследствие исполнения приказа командира (начальника), а также в результате правомерных действий, оправданного служебного риска, действия непреодолимой силы.

Военнослужащие могут быть привлечены к материальной ответственности в течение трех лет со дня обнаружения ущерба.

Ограниченная материальная ответственность военнослужащих. За ущерб, причиненный по неосторожности при исполнении обязанностей военной службы, военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, и граждане, призванные на военные сборы, несут материальную ответственность в размере причиненного ими ущерба, но не более одного оклада месячного денежного содержания и одной месячной надбавки за выслугу лет; военнослужащие, проходящие военную службу по призыву, - не более двух

¹ Собрание законодательства РФ. - 1999. - №29. - Ст. 3682.

окладов месячного денежного содержания, за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации для военнослужащих установлены иные размеры материальной ответственности.

Военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, виновные в причинении ущерба, связанного с уплатой воинской частью штрафов за простои контейнеров, вагонов, судов и автомобилей, завышение объемов выполненных работ, несвоевременное внесение в соответствующие бюджеты налогов и других обязательных платежей, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более двух окладов месячного денежного содержания и двух месячных надбавок за выслугу лет.

Командиры (начальники), нарушившие своими приказами (распоряжениями) установленный порядок учета, хранения, использования, расходования, перевозки имущества или не принявшие необходимых мер к предотвращению его хищения, уничтожения, повреждения, порчи, излишних денежных выплат, что повлекло причинение ущерба, либо не принявшие необходимых мер к возмещению виновными лицами причиненного воинской части ущерба, несут материальную ответственность в размере причиненного ущерба, но не более одного оклада месячного денежного содержания и одной месячной надбавки за выслугу лет.

Командиры (начальники) воинских частей, виновные в незаконном увольнении военнослужащего (лица гражданского персонала) с военной службы (работы), незаконном переводе лица гражданского персонала на другую работу, незаконном назначении военнослужащего (лица гражданского персонала) на должность, не предусмотренную штатом (штатным расписанием) воинской части, либо на должность, оплачиваемую выше фактически занимаемой должности, несут материальную ответственность за ущерб, причиненный излишними денежными выплатами, произведенными в результате незаконного увольнения военнослужащего (лица гражданского персонала), незаконного перевода лица гражданского персонала на другую работу, незаконного на-

значения военнослужащего (лица гражданского персонала) на должность, в размере причиненного ущерба, но не более трех окладов месячного денежного содержания и трех месячных надбавок за выслугу лет.

Полная материальная ответственность военнослужащих.

Военнослужащие несут материальную ответственность в полном размере ущерба в случаях, когда ущерб причинен:

- военнослужащим, которому имущество было передано под отчет для хранения, перевозки, выдачи, пользования и других целей;

- действиями (бездействием) военнослужащего, содержащими признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

- в результате хищения, умышленных уничтожения, повреждения, порчи, незаконных расходования или использования имущества либо иных умышленных действий (бездействия) независимо от того, содержат ли они признаки состава преступления, предусмотренного уголовным законодательством Российской Федерации;

- умышленными действиями военнослужащих, повлекшими затраты на лечение в военно-медицинских учреждениях и учреждениях здравоохранения военнослужащих, пострадавших в результате этих действий;

- военнослужащим, добровольно приведшим себя в состояние опьянения.

Командир (начальник) воинской части при обнаружении ущерба обязан назначить административное расследование для установления причин ущерба, его размера и виновных лиц. Административное расследование должно быть закончено в месячный срок со дня обнаружения ущерба. В необходимых случаях этот срок может быть продлен вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником), но не более чем на один месяц. Административное расследование может не проводиться, если причины ущерба, его размер и виновные лица установлены судом, в ходе разбирательства по факту совершения военнослужащим дисциплинарного проступка либо в результате ревизии, проверки, дознания или следствия.

Возмещение ущерба, размер которого не превышает одного оклада месячного денежного содержания военнослужащего и одной месячной надбавки за выслугу лет, производится по приказу командира (начальника) воинской части путем удержаний из денежного довольствия военнослужащего, причинившего ущерб.

Приказ о возмещении ущерба, причиненного командиром (начальником) воинской части, издается вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником) воинской части. Вопрос о возмещении ущерба, размер которого превышает один оклад месячного денежного содержания военнослужащего и одну месячную надбавку за выслугу лет, решается судом по иску командира (начальника) воинской части. Иск о возмещении ущерба, причиненного командиром (начальником) воинской части, предъявляется вышестоящим в порядке подчиненности командиром (начальником) воинской части.

Административная ответственность

За административные правонарушения военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, несут дисциплинарную ответственность (ч. 1 ст. 2.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

За административные правонарушения, предусмотренные ст.ст. 5.1-5.26, 5.45-5.52, 5.56, 6.3, 7.29-7.32, гл. 8, ст. 11.16 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов), гл. 12, ст. 14.9, гл. 15 и 16, ст.ст. 17.3, 17.7-17.9, ч. 1 и 3 ст. 17.14, ст.ст. 17.15, 18.1-18.4, ч. 2.1, 2.6 ст. 19.5, ст.ст. 19.5.7, 19.7.2, 19.7.4, ч. 5 ст. 19.8 и ст. 20.4 (в части нарушения требований пожарной безопасности вне места военной службы (службы) или прохождения военных сборов) КоАП РФ, военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, несут административную ответственность на общих основаниях. Однако существуют отдельные виды административных наказаний, которые к военнослужащим не могут применяться в любом случае: административный штраф не

может применяться к сержантам, старшинам, солдатам и матросам, проходящим военную службу по призыву, а также к курсантам военных образовательных учреждений профессионального образования до заключения с ними контракта о прохождении военной службы; административный арест и обязательные работы не применяются к военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы).

ТЕМА 3. АЛЬТЕРНАТИВНАЯ ГРАЖДАНСКАЯ СЛУЖБА

Альтернативная гражданская служба представляет собой механизм, обеспечивающий реализацию гражданами Российской Федерации конституционного права на замену военной службы по призыву. Основные вопросы, связанные с альтернативной гражданской службой, нашли свое разрешение в Федеральном законе от 25 июля 2002 г. №113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе»¹.

В соответствии со ст. 1 вышеназванного закона альтернативная гражданская служба представляет собой особый вид трудовой деятельности в интересах общества и государства, осуществляемой гражданами взамен военной службы по призыву.

Право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой предоставляется гражданину в следующих случаях:

- несение военной службы противоречит его убеждениям или вероисповеданию;
- он относится к коренному малочисленному народу, ведет традиционный образ жизни, осуществляет традиционное хозяйство и занимается традиционными промыслами.

На альтернативную гражданскую службу направляются граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, отвечающие требованиям:

- не пребывают в запасе,

¹ Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст. 3030.

- имеют право на замену военной службы по призыву альтернативной гражданской службой,

- лично подали заявление в военный комиссариат о желании заменить военную службу по призыву альтернативной гражданской службой,

- в отношении которых призывной комиссией принято соответствующее решение.

Прохождение альтернативной гражданской службы осуществляется как индивидуально, так и в составе групп или формирований:

- в организациях, подведомственных федеральным органам исполнительной власти;

- в организациях, подведомственных органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

- в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов в качестве гражданского персонала.

При этом прохождение альтернативной гражданской службы возможно, как правило, за пределами территорий субъекта Российской Федерации, в котором постоянно проживает гражданин. Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам, направляются для прохождения альтернативной гражданской службы в организации традиционных отраслей хозяйствования и традиционных промыслов.

При определении вида работы, профессии, должности, на которых может быть занят гражданин, направляемый на альтернативную гражданскую службу, и места прохождения альтернативной гражданской службы учитываются образование, специальность, квалификация, опыт предыдущей работы, состояние здоровья, семейное положение гражданина, а также потребность организаций в трудовых ресурсах.

По общему правилу срок альтернативной гражданской службы в 1,75 раза превышает установленный Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» срок военной службы по призыву. Однако в случае прохождения

данной службы в организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов - в 1,5 раза превышает установленный Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» срок военной службы по призыву.

Началом альтернативной гражданской службы гражданина считается день его убытия к месту прохождения альтернативной гражданской службы, указанный в предписании военного комиссариата.

Окончанием альтернативной гражданской службы гражданина считается день прекращения работодателем срочного трудового договора с гражданином при прекращении альтернативной гражданской службы.

В срок альтернативной гражданской службы не засчитываются:

- прогулы (отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);
- время нахождения в дополнительных отпусках, предоставляемых работодателем гражданам, обучающимся в образовательных учреждениях;
- время отбывания уголовного или административного наказания в виде ареста;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

Гражданину, проходящему альтернативную гражданскую службу, предоставляются отпуска в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Время прохождения гражданином альтернативной гражданской службы засчитывается в общий и непрерывный трудовой стаж и в стаж работы по специальности.

Альтернативная гражданская служба прекращается:

- в связи с увольнением гражданина с альтернативной гражданской службы;
- в связи со смертью (гибелью), с признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующим или объявлением гражданина, проходящего альтернативную гражданскую службу, умершим.

Гражданин подлежит увольнению с альтернативной гражданской службы:

- по истечении срока альтернативной гражданской службы;

- в связи с признанием его военно-врачебной комиссией не годным к военной службе или ограниченно годным к военной службе;

- в связи с осуществлением им полномочий члена Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также в связи с избранием его депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, депутатом представительного органа местного самоуправления, главой муниципального образования и осуществлением им указанных полномочий на постоянной основе;

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда о назначении гражданину наказания в виде лишения свободы.

Кроме того, гражданин имеет право на досрочное увольнение с альтернативной гражданской службы при наличии оснований, по которым в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» военнослужащий, не имеющий воинского звания офицера и проходящий военную службу по призыву, имеет право на досрочное увольнение с военной службы.

Граждане, прошедшие альтернативную гражданскую службу, зачисляются в запас Вооруженных Сил Российской Федерации, но на военные сборы не призываются.

Контрольные вопросы

1. *Понятие военной службы и основные нормативно правовые акты, регулирующие ее прохождение.*
2. *Общая характеристика правового положения военнослужащих.*
3. *Прохождение военной службы (назначение на военные должности, присвоение воинских званий, аттестация, увольнение с воинской службы).*
4. *Поощрение и ответственность военнослужащих.*
5. *Альтернативная гражданская служба: понятие и правовое регулирование.*

Проектное задание

Гражданин Н., проходивший военную службу с 1982 года по 2002 год и уволенный в запас в связи с организационно-штатными мероприятиями постановлением главы муниципального образования П. Оренбургской области от 23 января 2003 года №17, был принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, а постановлением от 12 июля 2005 года №104 - снят с учета в связи с изменением в декабре 2004 года постоянного места жительства и переездом с семьей в деревню Н. Щелковского района Московской области. 15 августа 2006 года Н. обратился в администрацию муниципального образования Щелковского муниципального района Московской области с заявлением о постановке на учет по новому месту жительства, в чем ему было отказано.

Правомерен ли отказ? Ответ обоснуйте

Тест рубежного контроля

1. Какие из перечисленных ниже принципов не являются принципами военной службы:

1) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами,

должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

- 2) принцип приоритета прав и свобод человека;
- 3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;
- 4) демократизма.

2. Выделяются:

- 1) частно-правовая и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 2) политически подконтрольная, корпоративная и публично-правовая концепции правового регулирования государственной службы;
- 3) демократическая и автократическая концепции правового регулирования государственной службы;
- 4) легитимная и нелегитимная концепции правового регулирования государственной службы.

3. Особенности военной службы:

- 1) особые условия деятельности, сопряженные с риском для жизни и здоровья служащих и необходимостью применения оружия и специальных средств;
- 2) наличие особых требований к дисциплине;
- 3) особые условия и порядок поступления на службу, ее прохождения;
- 4) отсутствие каких-либо прав у военнослужащих.

Бланк ответов

№	1	2	3
1			
2			
3			
4			

Степень освоения материала модуля определяется суммой баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения проектного задания и прохождения теста рубежного контроля.

Проектное задание оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении баллов учитывается особенность выполнения данного задания. Для этого необходимо изучить положения действующего законодательства РФ. В тесте рубежного контроля использованы задания базового уровня сложности, правильный ответ на каждое из которых оценивается в один балл. Следовательно, общая сумма баллов за выполнение тестовых заданий равна трем.

Студент считается успешно освоившим модуль, если он не допустил ни одной ошибки в тестовом задании и набрал не менее четырех баллов по проектному заданию. Итого сумма баллов за модуль составляет не менее семи баллов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята всеобщим голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - №237.

2. О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - №13. - Ст. 1475.

3. О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998. - №22. - Ст. 2331.

4. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - №52 (ч. 1). - Ст. 622.

Специальная литература

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. М., 2002.
2. Барциц И.Н. Службное право: Учебное пособие / Общ. ред. И.Н. Барциц, рук. авт. кол. В.Г. Игнатов. М.: ИКЦ МарТ, 2007.
3. Игнатов В.Г. Организация государственной службы Российской Федерации / В.Г. Игнатов, Е.В. Охотский, А.В. Понеделков. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2006.
4. Манохин В.М. Советская государственная служба / В.М. Манохин. М.: Юридическая литература, 1966.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 июня 2011 г. №11-П «По делу о проверке конституционности статьи 56 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в связи с жалобой гражданина В.Т. Казанцева» // СПС «Гарант».
2. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 мая 2011 г. №8-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих», статьи 5 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.П. Кузьменко и А.В. Орлова...» // СПС «Гарант».

3. Решение Верховного Суда РФ от 3 декабря 2012 г. №АКПИ12-1379 «Об отказе в признании частично не действующим абзаца первого пункта 2 постановления Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. №941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации» // СПС «Гарант».

МОДУЛЬ 4

ОСОБЕННОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Комплексная цель:

Формирование целостного представления о правоохранительной службе как особом виде федеральной государственной службы. Обучающийся приобретает знания, которые впоследствии могут быть использованы им в практической деятельности (например, при поступлении на службу в правоохранительные органы).

Введение

Настоящий модуль посвящен рассмотрению основополагающих характеристик правоохранительной службы. Ввиду отсутствия в Российской Федерации единого нормативного правового акта, регламентирующего порядок поступления и прохождения правоохранительной службы, рассмотрены вопросы прохождения службы в органах по контролю за оборотом наркотиков и в таможенных органах.

ТЕМА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАВООХРАНИТЕЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

В соответствии со ст. 7 Федерального закона «О системе государственной службы Российской Федерации» правоохранительная служба - это вид федеральной государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан на должностях правоохранительной службы в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина. Таким гражданам присваиваются специальные звания и классные чины.

Правоохранительная служба является видом федеральной государственной службы и находится в исключительном ведении Российской Федерации.

Правоохранительная служба обладает общими признаками военной службы (наличие системы специальных званий, внешней атрибутики, более жесткой дисциплины и др.).

Несмотря на внешнее сходство по правовой природе с военной службой, по причине наличия принципиальных особенностей правоохранительная служба военной не считается. Данный вид службы объединяет особые государственные органы, задачами которых является поддержание порядка, борьба с преступностью и правонарушениями, защита существующего общественного и государственного строя.

Особенности правоохранительной службы:

- организована исключительно в федеральных органах исполнительной власти;

- государственным служащим присваиваются специальные звания, которые связаны с конкретным ведомством (воинские звания не связаны с конкретным ведомством).

В Российской Федерации отсутствует единый правовой источник, регулирующий вопросы ее организации и прохождения, хотя принятие данного закона предусмотрено Федеральным законом «О системе государственной службы Российской Федерации». Учитывая, что правоохранительная служба объединяет несколько самостоятельных видов служебной деятельности, в настоящее время она урегулирована множеством разнообразных по юридической силе и содержанию нормативных правовых актов.

ТЕМА 2. СЛУЖБА В ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ НАРКОТИКОВ

Вопросы прохождения государственной службы в Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков (далее по тексту - ФСКН) и ее территориальных органах регламентируются Указом Президента РФ от 5 июня 2003 г. №613 «О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ»¹.

Правоохранительная служба в органах наркоконтроля является видом государственной службы граждан Российской Федерации, замещающих должности правоохранительной службы ФСКН России и ее территориальных органах.

На службу в органы наркоконтроля вправе поступать граждане не моложе 18 лет и не старше 40 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование, способные по своим личным и деловым качествам, а также по состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на органы наркоконтроля.

Граждане, поступающие на службу в органы наркоконтроля, проходят психологические, психофизиологические и химико-токсикологические исследования, а также тестирование в целях выявления лиц с нервно-психической неустойчивостью, склонностью к злоупотреблению спиртными напитками, употреблению не в медицинских целях наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

Гражданин при поступлении на службу в органы наркоконтроля, а также сотрудник в соответствии с федеральным законом обязаны ежегодно представлять в налоговый орган сведения о полученных ими доходах и имуществе, принадлежащем им на праве собственности, которые являются объектами налогообложения.

¹ Собрание законодательства РФ. - 2003. - №23. - Ст. 2197.

Для гражданина, впервые поступающего на службу в органы наркоконтроля, может устанавливаться испытание продолжительностью от трех до шести месяцев, в зависимости от уровня его профессиональной подготовки и должности, на которую он назначается. В этом случае гражданин назначается на соответствующую должность стажером без присвоения ему специального звания и заключения контракта о прохождении службы. В случае если срок испытания истек, а гражданин продолжает службу в органах наркоконтроля, он считается выдержавшим испытание. В этом случае с ним заключается контракт.

Контракт заключается в письменной форме между директором ФСКН России или уполномоченными им должностными лицами ФСКН России, органов, организаций, подразделений, входящих в ее систему, и гражданином сроком на один год, три года, пять лет, на период отсутствия сотрудника, находящегося в отпуске по уходу за ребенком, либо до достижения служащим предельного возраста пребывания на службе в органах наркоконтроля (сотрудники, имеющие специальные звания младшего начальствующего состава, - до достижения ими 45-летнего возраста; сотрудники, имеющие специальные звания младшего лейтенанта полиции до подполковника полиции включительно, - 45 лет; полковник полиции - 50 лет; генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции - 55 лет; генерал-полковник полиции, генерал полиции - 60 лет; срок пребывания на службе в органах наркоконтроля сотрудников, достигших предельного возраста, может быть продлен директором ФСКН России до десяти лет).

Сотрудники подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации. Гражданин, принятый на службу в органы наркоконтроля, не позднее чем через два месяца со дня присвоения ему первого специального звания принимает присягу.

Гражданам, принятым на службу в органы наркоконтроля, и сотрудникам присваиваются специальные звания:

- 1) рядового состава - рядовой полиции;

2) младшего начальствующего состава: младший сержант полиции; сержант полиции; старший сержант полиции; старшина полиции; прапорщик полиции; старший прапорщик полиции;

3) среднего начальствующего состава: младший лейтенант полиции; лейтенант полиции; старший лейтенант полиции; капитан полиции;

4) старшего начальствующего состава: майор полиции; подполковник полиции; полковник полиции;

5) высшего начальствующего состава: генерал-майор полиции; генерал-лейтенант полиции; генерал-полковник полиции; генерал полиции Российской Федерации.

Специальное звание присваивается сотруднику последовательно, при соответствии указанного звания занимаемой должности и по истечении установленного срока выслуги в предыдущем специальном звании.

Устанавливаются следующие сроки выслуги в специальных званиях младшего, среднего и старшего начальствующего состава: младший сержант полиции - один год; сержант полиции - два года; старший сержант полиции - три года; прапорщик полиции - пять лет; младший лейтенант полиции - один год; лейтенант полиции - два года; старший лейтенант полиции - два года; капитан полиции - три года; майор полиции - четыре года; подполковник полиции - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях рядового полиции, старшины полиции, старшего прапорщика полиции, полковника полиции и в специальных званиях высшего начальствующего состава не устанавливаются.

Специальные звания подразделяются на первое и очередные.

Очередное специальное звание присваивается сотруднику с учетом его профессионального образования и замещаемых им ранее должностей. Также очередное специальное звание может быть присвоено сотруднику досрочно за особые заслуги по истечении не менее половины установленного срока выслуги в предыдущем звании, но не выше

специального звания, соответствующего занимаемой должности. Сотруднику, имеющему ученую степень или ученое звание, очередное специальное звание до полковника полиции включительно присваивается на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, если истек установленный срок выслуги в предыдущем специальном звании. Специальное звание досрочно или на одну ступень выше специального звания, соответствующего занимаемой должности, до полковника полиции включительно сотруднику присваивается директором ФСКН России.

Лицам, уволенным с военной службы или со службы в правоохранительных органах, первое специальное звание присваивается с учетом имеющегося воинского или специального звания. Гражданину, принятому на должность сотрудника, по которой предусмотрено присвоение специального звания от майора полиции и выше, директором ФСКН России может быть присвоено по итогам аттестации первое специальное звание не выше майора полиции, если он не имел более высокого квалификационного разряда, дипломатического ранга, классного чина, специального звания или воинского звания.

Сотрудники могут проходить службу не на должностях в ФСКН России и ее территориальных органах в случае:

- 1) нахождения в распоряжении органов наркоконтроля;
- 2) нахождения за штатом;
- 3) прикомандирования к федеральным органам государственной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации и организациям.

Сотрудникам ФСКН России выдаются служебные удостоверения, а также могут выдаваться служебные знаки.

В органах по контролю за оборотом наркотиков предусмотрены не только должности правоохранительной службы, но и должности федеральной государственной гражданской службы.

Для определения уровня профессиональной подготовки сотрудников и их соответствия занимаемой должности

проводится аттестация не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация для решения вопроса о соответствии сотрудника занимаемой должности может быть проведена по решению директора ФСКН России (начальника органа наркоконтроля), но не ранее чем через один год со дня назначения сотрудника на должность.

За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам могут применяться следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) премирование;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой ФСКН России;
- 5) награждение ведомственными нагрудными знаками;
- 6) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 7) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- 8) награждение именованным оружием;
- 9) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) строгий выговор;
- 4) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- 5) увольнение со службы в органах наркоконтроля.

Поощрения к сотрудникам применяются, а дисциплинарные взыскания на них налагаются прямыми начальниками в пределах предоставленных им прав.

ТЕМА 3. СЛУЖБА В ТАМОЖЕННЫХ ОРГАНАХ

Прохождение государственной службы в Федеральной таможенной службе Российской Федерации и ее территориальных органах регламентируется Федеральным законом от 21 июля 1997 г. №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»¹.

Должностными лицами таможенных органов являются граждане, замещающие должности сотрудников в указанных органах, которым присвоены специальные звания, и федеральные государственные гражданские служащие таможенных органов.

Должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания подразделяются на следующие группы:

1) младший состав: прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы;

2) средний начальствующий состав: младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы;

3) старший начальствующий состав: майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы;

4) высший начальствующий состав: генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы, действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации.

Специальные звания присваиваются сотрудникам таможенных органов в соответствии с занимаемыми должностями с учетом срока выслуги в предыдущем специальном звании. Очередное специальное звание, соответствующее занимаемой должности, присваивается сотруднику таможенно-

¹ Собрание законодательства РФ. - 1997. - №30. - Ст. 3586.

го органа в день истечения срока его службы в предыдущем звании. Устанавливаются следующие сроки выслуги сотрудников таможенных органов в специальных званиях младшего состава, среднего начальствующего состава и старшего начальствующего состава:

- прапорщика таможенной службы - пять лет;
- младшего лейтенанта таможенной службы - один год;
- лейтенанта таможенной службы - два года;
- старшего лейтенанта таможенной службы - два года;
- капитана таможенной службы - три года;
- майора таможенной службы - четыре года;
- подполковника таможенной службы - пять лет.

Сроки выслуги в специальных званиях старшего прапорщика таможенной службы, полковника таможенной службы и выше не устанавливаются. Для сотрудников таможенных органов, имеющих высшее профессиональное образование и проходящих службу в таможенных органах по специальности, полученной в образовательных учреждениях Федеральной таможенной службы, срок выслуги в специальном звании лейтенанта таможенной службы устанавливается в один год.

С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в таможенных органах или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам таможенных органов в порядке, установленном руководителем Федеральной таможенной службы, присваиваются следующие квалификационные звания:

- специалист третьего класса;
- специалист второго класса;
- специалист первого класса;
- мастер (высшее квалификационное звание).

Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, уровню образования и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на

таможенные органы. Граждане при поступлении на службу в таможенный орган, а также сотрудники таможенного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют начальнику таможенного органа сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, установленном Президентом Российской Федерации. Сотрудники таможенного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют начальнику таможенного органа сведения о расходах в порядке, установленном Президентом Российской Федерации.

Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до шести месяцев в зависимости от уровня его профессиональной подготовки и должности, на которую он поступает. В этом случае гражданин назначается на соответствующую должность стажером без присвоения ему специального звания. Продолжительность испытания указывается в приказе о назначении на должность. Срок испытания может быть сокращен по решению начальника таможенного органа, назначившего указанного гражданина на должность. Для выпускников образовательных учреждений Федеральной таможенной службы, а также для граждан, поступающих на службу в таможенные органы на конкурсной основе, испытание не устанавливается.

Контракт заключается в письменной форме между гражданином и соответствующим таможенным органом в лице его начальника на срок один год, три года, пять или десять лет, а также до достижения гражданином предельного возраста пребывания на службе в таможенных органах.

Сотрудники таможенных органов могут состоять на службе в таможенных органах до достижения ими возраста:

1) прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы, младший лейтенант таможенной служ-

бы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы - 50 лет;

2) майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы - 55 лет;

3) генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы, действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации - 60 лет.

Сотрудники таможенных органов - женщины по своему желанию могут состоять на службе в таможенных органах на пять лет меньше вышеназванного срока.

Срок пребывания на службе в таможенных органах сотрудников таможенных органов, достигших предельного возраста, может быть продлен руководителем Федеральной таможенной службы в каждом конкретном случае до пяти лет.

Гражданину, принятому на службу в таможенные органы, после заключения с ним впервые контракта присваиваются в течение одного месяца первое специальное звание и личный номер, а не позднее двух месяцев со дня присвоения первого специального звания он принимает присягу. Сотрудники таможенных органов подлежат обязательной государственной дактилоскопической регистрации, им выдаются служебные удостоверения и жетоны.

Сотрудники таможенных органов подлежат аттестации для решения вопросов о:

1) соответствии сотрудника таможенного органа занимаемой должности;

2) представлении сотрудника таможенного органа к государственной награде Российской Федерации.

Аттестация сотрудников таможенных органов проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация сотрудника таможенного органа может быть проведена по согласованию с начальником вышестоящего таможенного органа.

За добросовестное исполнение должностных обязанностей к сотрудникам таможенных органов могут применяться следующие поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) премирование;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение Почетной грамотой Федеральной таможенной службы;
- 5) награждение нагрудными знаками и медалями Федеральной таможенной службы;
- 6) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 7) награждение именованным оружием;
- 8) присвоение очередного специального звания на ступень выше соответствующего занимаемой должности;
- 9) досрочное снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания.

За нарушение служебной дисциплины на сотрудников таможенных органов могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии по результатам аттестации; увольнение из таможенных органов.

ТЕМА 4. СЛУЖБА В ПОЛИЦИИ

Сотрудником полиции является гражданин Российской Федерации, который осуществляет служебную деятельность на должности федеральной государственной службы в органах внутренних дел и которому в установленном порядке присвоено специальное звание. Сотрудник полиции считается проходящим службу в полиции также в случае:

- 1) нахождения в распоряжении федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориального органа, организации, входящей в систему указанного федерального органа;
- 2) прикомандирования к государственным органам, а также к организациям на условиях и в порядке, устанавливаемых Президентом Российской Федерации.

Курсанты, слушатели, адъюнкты и докторанты, руководящий и профессорско-преподавательский состав образова-

тельных учреждений высшего профессионального образования, а также адъюнкты и докторанты научно-исследовательских учреждений федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел считаются проходящими службу в полиции.

В соответствии со ст. 7 Федерального закона от 30 ноября 2011г. №342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,¹ «должности в органах внутренних дел подразделяются на: должности высшего начальствующего состава; должности старшего начальствующего состава; должности среднего начальствующего состава; должности младшего начальствующего состава; должности рядового состава». Сотрудникам полиции присваиваются специальные звания в соответствии с замещаемой должностью:

- 1) рядовой состав - рядовой полиции;
- 2) младший начальствующий состав - младший сержант полиции, сержант полиции, старший сержант полиции, старшина полиции, прапорщик полиции, старший прапорщик полиции;
- 3) средний начальствующий состав - младший лейтенант полиции, лейтенант полиции, старший лейтенант полиции, капитан полиции;
- 4) старший начальствующий состав - майор полиции, подполковник полиции, полковник полиции;
- 5) высший начальствующий состав - генерал-майор полиции, генерал-лейтенант полиции, генерал-полковник полиции, генерал полиции Российской Федерации.

Специальные звания начальствующего состава полиции являются пожизненными. При увольнении сотрудника полиции со службы в полиции к специальному званию добавляются слова «в отставке»².

¹ Российская газета. - 2011. - 7 декабря. - №275.

² Ст. 26 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - №7. - Ст. 900.

На службу в органы внутренних дел вправе поступать граждане не моложе 18 лет независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, способные по своим личным и деловым качествам, физической подготовке и состоянию здоровья выполнять служебные обязанности сотрудника органов внутренних дел.

Предельный возраст поступления на службу в органы внутренних дел устанавливается:

1) для замещения должностей в органах внутренних дел - 35 лет;

2) для поступления в образовательные учреждения высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме - 25 лет.

Возрастные ограничения для поступления на службу в органы внутренних дел граждан, ранее проходивших службу в органах внутренних дел или в федеральных органах исполнительной власти на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных (воинских) званий, определяются возрастными ограничениями для пребывания на службе в органах внутренних дел.

Предельный возраст пребывания на службе в органах внутренних дел составляет:

1) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерала полиции Российской Федерации, генерал-полковника полиции, - 65 лет;

2) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание генерал-лейтенанта полиции, генерал-майора полиции, - 60 лет;

3) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего специальное звание полковника полиции, - 55 лет;

4) для сотрудника органов внутренних дел, имеющего иное специальное звание, - 50 лет.

По достижении сотрудником органов внутренних дел предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел контракт прекращается и сотрудник увольняется со службы в органах внутренних дел. Однако с сотрудником органов внутренних дел, достигшим предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, имеющим положительную последнюю аттестацию и соответствующим требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел в соответствии с заключением военно-врачебной комиссии, с его согласия и по его рапорту может ежегодно заключаться новый контракт, но не более чем в течение пяти лет после достижения предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел.

На гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, оформляется личное поручительство, которое состоит в письменном обязательстве сотрудника органов внутренних дел, о том, что он ручается за соблюдение указанным гражданином ограничений и запретов, установленных для сотрудников. Порядок и категории должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство, определяются Приказом МВД РФ от 18 мая 2012 г. №522 «Об утверждении Порядка оформления личного поручительства при поступлении на службу в органы внутренних дел Российской Федерации и Категорий должностей, при назначении на которые оформляется личное поручительство»¹.

Поручителями в органах внутренних дел могут выступать сотрудники, имеющие стаж службы не менее трех лет, не имеющие дисциплинарных взысканий, наложенных в письменной форме, не состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с рекомендуемыми ими лицами, занимающие равнозначные или вышестоящие должности по отношению к должностям, на которые планируется назначение рекомендуемых лиц. Поручительство оформляется в письменном виде в присутствии

¹ Российская газета. - 2012. - 11 июля. - №156.

руководителя подразделения по работе с личным составом (помощника по кадрам) по месту прохождения службы поручителя, который визирует поручительство, удостоверяя подпись поручителя, а также указанную в поручительстве информацию о поручителе.

Гражданин Российской Федерации не может быть принят на службу в полицию при наличии ограничений, связанных со службой в полиции, а также в случаях, если он:

1) имеет вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

2) является подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу;

3) неоднократно в течение года, предшествовавшего дню поступления на службу в полицию, подвергался в судебном порядке административному наказанию за совершенные умышленно административные правонарушения;

4) не согласен соблюдать ограничения, запреты, выполнять обязанности и нести ответственность, установленные для сотрудников полиции.

В число квалификационных требований к должностям в органах внутренних дел, устанавливаемых в соответствии с составами должностей в органах внутренних дел, входят требования к уровню профессионального образования, стажу службы в органах внутренних дел или стажу (опыту) работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, необходимым для выполнения обязанностей по замещаемой должности.

Квалификационные требования к должностям в органах внутренних дел предусматривают наличие для должностей рядового состава и младшего начальствующего состава среднего (полного) общего образования, для должностей среднего начальствующего состава - образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности, для должностей старшего и высшего на-

чальствующего состава - высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

В число квалификационных требований к должностям среднего, старшего и высшего начальствующего состава, выполнение обязанностей по которым предусматривает расследование или организацию расследования уголовных дел, административное расследование, рассмотрение дел об административных правонарушениях либо проведение антикоррупционных и правовых экспертиз, входит наличие высшего профессионального юридического образования. В исключительных случаях и на условиях, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, на эти должности могут быть назначены лица, имеющие другое высшее профессиональное образование и опыт работы, позволяющий выполнять служебные обязанности.

Правоотношения на службе в органах внутренних дел между Российской Федерацией и гражданином возникают и осуществляются на основании контракта. С гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел, заключается первый контракт. Контракт может заключаться на неопределенный срок или на определенный срок. Контракт, заключенный на неопределенный срок, действует до достижения сотрудником предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, за исключением случаев, о которых речь шла ранее.

С гражданином, поступающим в образовательное учреждение высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел для обучения по очной форме, не достигшим возраста 18 лет, контракт заключается с письменного согласия его законных представителей (родителей, усыновителей, опекунов, попечителей).

Срочный контракт заключается, например, с гражданином, впервые поступающим на службу в органы внутренних дел для замещения должности в органах внутренних дел, - на четыре года, если иное не предусмотрено Федеральным

законом «О полиции»; с гражданином, поступающим на службу в органы внутренних дел, или с сотрудником органов внутренних дел для замещения должности временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами сохраняется должность в органах внутренних дел, - на период отсутствия сотрудника.

Для гражданина, поступающего на службу в органы внутренних дел, в целях проверки уровня его подготовки и соответствия должности в органах внутренних дел, на замещение которой он претендует, устанавливается испытание на срок от двух до шести месяцев. При поступлении на службу в органы внутренних дел на должность, при замещении которой присваивается специальное звание полиции, установление испытания на срок менее трех месяцев не допускается. На период испытания кандидат назначается стажером на соответствующую должность в органах внутренних дел без присвоения ему специального звания.

Сотруднику полиции выдаются служебное удостоверение, специальный жетон с личным номером, нагрудный знак, образцы которых утверждаются МВД РФ. Сотрудник полиции обеспечивается форменной одеждой за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. На форменной одежде сотрудника полиции, несущего службу в общественных местах, размещается нагрудный знак, позволяющий идентифицировать сотрудника полиции. Сотрудник полиции имеет право на ношение и хранение огнестрельного оружия и специальных средств. Сотрудник полиции подлежит обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

Основные права сотрудника полиции:

1) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для выполнения служебных обязанностей;

2) на ознакомление с должностным регламентом (должностной инструкцией) и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности, с кри-

териями оценки эффективности выполнения служебных обязанностей, показателями результативности служебной деятельности и условиями продвижения по службе в полиции;

3) на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) на оплату труда и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации и контрактом о прохождении службы в полиции;

5) на получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для выполнения служебных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности полиции;

6) на доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений;

7) на доступ в установленном порядке в государственные и муниципальные органы, общественные объединения и организации в связи с выполнением служебных обязанностей;

8) на ознакомление с отзывами о его служебной деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, с материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) на защиту своих персональных данных;

10) на продвижение по службе в полиции;

11) на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации и стажировку в установленном порядке;

12) на рассмотрение служебного спора в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) на проведение по его заявлению служебной проверки;

14) на защиту своих прав и законных интересов, включая обжалование в суд их нарушения;

15) на обязательное государственное страхование жизни и здоровья в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) на государственную защиту жизни и здоровья, жизни и здоровья членов его семьи, а также принадлежащего ему и членам его семьи имущества;

17) на государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом.

Сотрудник полиции независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток при выполнении должностных обязанностей имеет право:

1) требовать от граждан и должностных лиц прекращения противоправных действий;

2) проверять у граждан и должностных лиц документы, удостоверяющие их личность и (или) подтверждающие их полномочия;

3) использовать в случаях, не терпящих отлагательства, транспортные средства, принадлежащие государственным и муниципальным органам, общественным объединениям и организациям (за исключением транспортных средств, принадлежащих дипломатическим представительствам и консульским учреждениям иностранных государств, представительствам международных организаций), а в исключительных случаях - транспортные средства, принадлежащие гражданам, для пресечения преступлений, преследования лиц, совершивших преступления или подозреваемых в их совершении, для доставления в медицинские организации граждан, нуждающихся в срочной медицинской помощи, для отбуксировки с места дорожно-транспортного происшествия поврежденных транспортных средств, для проезда к месту совершения преступления, административного правонарушения, к месту происшествия;

4) требовать от лиц, подозреваемых в совершении преступления, административного правонарушения, оставаться на месте до прибытия представителей территориального орга-

на или подразделения полиции либо представителей других правоохранительных органов, а также доставлять лиц, подозреваемых в совершении преступления, административного правонарушения, в служебное помещение территориального органа или подразделения полиции, в помещение муниципального органа, в иное служебное помещение;

5) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом «О полиции».

Основные обязанности сотрудника полиции:

1) знать и соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательные и иные нормативные правовые акты в сфере внутренних дел, обеспечивать их исполнение; проходить в порядке, определяемом федеральным органом исполнительной власти в сфере внутренних дел, регулярные проверки знания Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов в указанной сфере;

2) выполнять служебные обязанности в соответствии с должностным регламентом (должностной инструкцией);

3) выполнять приказы и распоряжения руководителей (начальников), отданные в установленном порядке и не противоречащие федеральному закону;

4) обращаться по служебным вопросам к своему непосредственному начальнику, а при необходимости и к прямому начальнику, поставив при этом в известность непосредственного начальника;

5) соблюдать при выполнении служебных обязанностей права и законные интересы граждан, общественных объединений и организаций;

6) соблюдать внутренний распорядок территориального органа, распорядок организации, входящей в систему федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, где он проходит службу;

7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего выполнения служебных обязанностей;

8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также сведения, ставшие

ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

9) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для выполнения служебных обязанностей;

10) представлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

11) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства (подданства) иностранного государства;

12) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, связанные со службой в полиции, а также соблюдать требования к служебному поведению сотрудника полиции;

13) сообщать непосредственному начальнику о возникновении личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) уведомлять непосредственного начальника, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о каждом случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Сотрудник полиции независимо от замещаемой должности, места нахождения и времени суток обязан:

1) оказывать первую помощь гражданам, пострадавшим от преступлений, административных правонарушений и несчастных случаев, а также гражданам, находящимся в беспомощном состоянии либо в состоянии, опасном для их жизни и здоровья;

2) в случае обращения к нему гражданина с заявлением о преступлении, об административном правонарушении, о происшествии либо в случае выявления преступления, административного правонарушения, происшествия принять меры по спасению гражданина, предотвращению и (или) пресечению преступления, административного правонарушения, задержанию лиц, подозреваемых в их совершении, по охране места совершения преступления, административного правонарушения, места происшествия и сообщить об этом в ближайший территориальный орган или подразделение полиции.

Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции, закреплены в ст. 29 Федерального закона «О полиции».

Сотрудник полиции не может находиться на службе в полиции в следующих случаях:

1) признание его недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда, вступившему в законную силу;

2) осуждение его за преступление по приговору суда, вступившему в законную силу, а равно наличие судимости, в том числе снятой или погашенной;

3) прекращение в отношении его уголовного преследования за истечением срока давности, в связи с примирением сторон, вследствие акта об амнистии, в связи с деятельным раскаянием;

4) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если выполнение служебных обязанностей по замещаемой должности в полиции связано с использованием таких сведений;

5) несоответствие требованиям к состоянию здоровья сотрудников органов внутренних дел, установленным руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел;

6) близкое родство или свойство (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с сотрудником полиции, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

- 7) выход из гражданства Российской Федерации;
- 8) приобретение или наличие гражданства (подданства) иностранного государства;
- 9) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на службу в полицию.

На сотрудника полиции распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и ст.ст. 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих осуществлению сотрудником полиции оперативно-розыскной деятельности.

Сотрудник полиции, выполняя обязанности, возложенные на полицию, и реализуя права, предоставленные полиции, выступает в качестве представителя государственной власти и находится под защитой государства. Сотрудник полиции при выполнении служебных обязанностей подчиняется только непосредственному или прямому начальнику. Никто не имеет права вмешиваться в законную деятельность сотрудника полиции, кроме лиц, прямо уполномоченных на то федеральным законом. Никто не имеет права принуждать сотрудника полиции к выполнению обязанностей, которые законом на полицию не возложены. При получении приказа или распоряжения, явно противоречащих закону, сотрудник полиции обязан руководствоваться законом.

За совершение противоправного деяния сотрудник полиции может быть привлечен к юридической ответственности (уголовной, административной, дисциплинарной и т.д.).

За совершение административного правонарушения сотрудник органов внутренних дел несет дисциплинарную ответственность за исключением административного правонарушения, за совершение которого сотрудник подлежит административной ответственности на общих основаниях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

За нарушения служебной дисциплины на сотрудника органов внутренних дел могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; строгий выговор; предупреждение о неполном служебном соответствии; перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел; увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных учреждениях высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел на курсантов, слушателей наряду с вышеназванными дисциплинарными взысканиями могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания: назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения); лишение очередного увольнения из расположения образовательного учреждения; отчисление из образовательного учреждения.

Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через две недели со дня, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником полиции дисциплинарного проступка, а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела - не позднее чем через один месяц со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника полиции по истечении шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - по истечении двух лет со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятель-

ности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности к сотруднику полиции применяются следующие меры поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) выплата денежной премии;
- 3) награждение ценным подарком;
- 4) награждение почетной грамотой федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 5) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, его территориального органа или подразделения;
- 6) награждение ведомственными наградами;
- 7) досрочное присвоение очередного специального звания;
- 8) присвоение очередного специального звания на одну ступень выше специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- 9) награждение огнестрельным или холодным оружием.

В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания.

В образовательных учреждениях высшего профессионального образования федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел к курсанту, слушателю наряду с вышеназванными мерами поощрения могут применяться следующие меры поощрения: предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения; установление именной стипендии.

Допускается применение к сотруднику одновременно нескольких мер поощрения. За заслуги перед государством сотрудник органов внутренних дел может быть представлен к награждению государственной наградой Российской Федерации, поощрению Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации.

Отдельные должности в полиции могут замещаться федеральными государственными гражданскими служащими.

Контрольные вопросы

1. Понятие правоохранительной службы и принципы ее осуществления.

2. Государственные органы, службы и учреждения, в которых учреждены должности этого вида государственной службы.

3. Общая характеристика правового положения сотрудников правоохранительных органов.

4. Особенности прохождения службы сотрудниками органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов.

Проектное задание

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2004 г. №911 «О порядке оказания медицинской помощи, санаторно-курортного обеспечения и осуществления отдельных выплат некоторым категориям военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов и членам их семей» утверждены Правила осуществления отдельных выплат военнослужащим, сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, уголовно-исполнительной системы, таможенных органов, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, лицам начальствующего состава федеральной фельдъегерской связи, лицам, уволенным со службы в федеральных органах налоговой полиции.

В соответствии с абзацем вторым пункта 2 Правил, в случае если военнослужащий (сотрудник) отчисляет на содержание ребенка алименты, выплата для оплаты стоимости путевки производится получателю алиментов. Гражданин А. обратился в Верховный Суд Российской Федерации с заявлением о признании недействующим абзаца второго пункта

2 названных Правил. Как указывает заявитель, он является сотрудником уголовно-исполнительной системы. Оспариваемые положения нормативного правового акта противоречат статье 54 Положения о службе в органах внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 23 декабря 1992 г. №4202-1, и нарушают его право на получение в полном объеме социальных гарантий, установленных законодательством. При издании Правил Правительство Российской Федерации вышло за пределы предоставленных ему полномочий.

Какое решение должно быть принято Верховным Судом РФ?

Тест рубежного контроля

1. Какие из перечисленных ниже принципов не являются принципами правоохранительной службы:

1) принцип верховенства Конституции РФ и федеральных законов над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении государственными служащими должностных обязанностей и обеспечении их прав;

2) принцип приоритета прав и свобод человека;

3) разделения законодательной, исполнительной и судебной властей;

4) демократизма.

2. Принцип стабильности кадров государственных служащих в государственных органах заключается в:

1) постоянном замещении государственным служащим одной и той же государственной должности государственной службы;

2) устойчивости профессионального положения государственного служащего и преемственности в проведении государственной кадровой политики;

3) невозможности прекращения государственно-служебных отношений;

4) закреплении граждан на государственной службе и использовании, главным образом, внутреннего резерва при замещении государственных должностей государственной службы.

3. Систему правовых источников государственной службы в Российской Федерации составляют:

- 1) нормативные акты;
- 2) обычаи, прецеденты и нормативные акты;
- 3) нормативные договоры и нормативные правовые акты;
- 4) обычаи, доктрина, прецеденты и нормативные правовые акты.

Бланк ответов

№	1	2	3
1			
2			
3			
4			

Степень освоения материала модуля определяется суммой баллов, набранных обучающимся по результатам выполнения проектного задания и прохождения теста рубежного контроля.

Проектное задание оценивается по пятибалльной шкале. При выставлении баллов учитывается особенность выполнения данного задания. Для этого необходимо изучить положения действующего законодательства РФ. В тесте рубежного контроля использованы задания базового уровня сложности, правильный ответ на каждое из которых оценивается в один балл. Следовательно, общая сумма баллов за выполнение тестовых заданий равна трем.

Студент считается успешно освоившим модуль, если он не допустил ни одной ошибки в тестовом задании и набрал не менее четырех баллов по проектному заданию. Итого сумма баллов за модуль составляет не менее семи баллов.

Литература

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: [принята все-народным голосованием 12 декабря 1993 г.] // Российская газета. - 1993. - 25 декабря. - №237.
2. О службе в таможенных органах Российской Федерации: Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №114-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1997. - №30. - Ст. 3586.
3. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27 мая 2003 г. №58-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №22. - Ст. 2063.
4. О противодействии коррупции: Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2008. - №52 (ч. 1). - Ст. 622.
5. О полиции: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ // Собрание законодательства РФ. - 2011. - №7. - Ст. 900.
6. О правоохранительной службе в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ: указ Президента РФ от 5 июня 2003 г. №613 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - №23. - Ст. 2197.

Специальная литература

1. Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: история, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. М., 2002.
2. Игнатов В.Г. Организация государственной службы Российской Федерации / В.Г. Игнатов, Е.В. Охотский, А.В. Понеделков. Ростов н/Д.: Изд-во СКАГС, 2006.
3. Манохин В.М. Советская государственная служба / В.М. Манохин. М.: Юридическая литература, 1966.
4. Нечипоренко В.С. Теория и организация государственной службы / В.С. Нечипоренко. М.: Изд-во «РАГС», 2009.

Судебная практика

1. Постановление Конституционного Суда РФ от 2 июня 2011 г. №11-П «По делу о проверке конституционности статьи 56 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» в связи с жалобой гражданина В.Т. Казанцева» // СПС «Гарант».

2. Постановление Конституционного Суда РФ от 17 мая 2011 г. №8-П «По делу о проверке конституционности ряда положений статьи 18 Федерального закона «О статусе военнослужащих», статьи 5 Федерального закона «Об обязательном государственном страховании жизни и здоровья военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы» и статьи 1084 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан А.П. Кузьменко и А.В. Орлова...» // СПС «Гарант».

3. Решение Верховного Суда РФ от 3 декабря 2012 г. №АКПИ12-1379 «Об отказе в признании частично не действующим абзаца первого пункта 2 постановления Совета Министров - Правительства РФ от 22 сентября 1993 г. №941 «О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий, компенсаций и пособий лицам, проходившим военную службу в качестве офицеров, прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы или по контракту в качестве солдат, матросов, сержантов и старшин либо службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семьям в Российской Федерации»» // СПС «Гарант».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Последнее десятилетие XX века изменило многие государства, в том числе и Россию. Демократизация и формирование рыночных экономических отношений стали основой развития новой системы. Одна из ее особенностей - появление такого социального и правового института, как «государственная служба». Деятельность людей, обеспечивающих функционирование системы государственного управления, осуществляется в рамках особой службы, поступая на которую, они вступают с системой в особые правовые отношения. Эту службу в РФ традиционно именуют государственной, хотя в развитых демократических странах она именуется «public service» или «civil service», что в буквальном переводе означает - публичная, общественная служба.

Граждане, работающие в рамках публичной службы, должны находиться в особых правовых и морально-этических отношениях с государством как их нанимателем. Кроме принципа лояльности и верности государственному служащему государству, для него важны верность долгу и осознание ответственности перед людьми, служить которым он призван. Современный чиновник должен ощущать себя частью органов государственного управления и видеть в служении гражданам свое предназначение. Реформирование государственной службы в России только началось. Уже есть первые результаты, но предстоит сделать еще очень многое для того, чтобы российская государственная служба соответствовала реалиям нашего времени и обеспечивала полноценное проведение в жизнь тех преобразований, которые необходимы для развития России в ближайшем будущем.

Учебное пособие

С. М. Жукова

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ
СЛУЖБА**

Подписано в печать ??? г.

Формат 60x84¹/₁₆. Бумага писчая.

Усл. печ. листов 11,2. Тираж ????. Заказ ???.

Отпечатано с готового оригинал-макета
в редакционно-издательском отделе
Оренбургского института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
