

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
| **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**ПРОГРАММА**

**ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (М3.П.1)**

Направление подготовки - 030900.68 (40.04.01) ЮриспруденцияКвалификация (степень) выпускника - магистр

Образовательная программа - «Магистр уголовного права и уголовного судопроизводства»

Формы обучения: очная, заочная

**Оренбург – 2018**

Составитель: к.ю.н., доцент А.А. Шамардин

Рецензент к.ю.н., доцент Д.П. Великий

 Программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) 20.10.2018 г.

 Производственная практика организуется и проводится в Оренбургском институте (филиале) Университета имени О.Е. Кутафина в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования для подготовки магистров по направлению 030900.68 (40.04.01) «Юриспруденция», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 декабря 2010 года №1763., Положением о порядке проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)», утвержденном Приказом ректора Университета от 18 октября 2017 г. №402, а также настоящей программой.

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА И СПОСОБЫ ПРОВЕДЕНИЯ**

 **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладению навыками применения методов научного исследования в профессиональной юридической деятельности как в рамках научно-исследовательских проектов, так и в ходе повседневной деятельности при разработке правовых вопросов по конкретным делам.

*Целью* производственной практики является профессионально- компетентностная подготовка обучающихся к самостоятельной работе посредством организации и апробации результатов собственного научного исследования и иных смежных наработок, овладения навыками применения методов научного исследования в профессиональной деятельности.

*Задачами* производственной практики являются:

- приобретение опыта профессиональной деятельности в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры;

- развитие у обучающихся способностей самостоятельно и качественно выполнять практические задачи в сфере профессиональной деятельности.

- выработка у обучающихся способностей представлять полученные результаты научных исследований в виде законченных научно- исследовательских разработок;

- сбор обучающимися материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

*Формы проведения.* Производственная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования или параллельно с учебными аудиторными занятиями при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Производственная рассредоточенная практика проводится параллельно с учебными аудиторными занятиями в течение учебного года и предусматривает проведение практических занятий с обучающимися в Университете и (или) во внешних организациях.

*Место прохождения практики* определяется по согласованию с руководителем практики - научным руководителем обучающегося с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы. Местом проведения практики могут быть профильные организации: суды общей юрисдикции, органы предварительного расследования, органы прокуратуры, адвокатские образования, деятельность которых соответствует направленности (профилю) программы магистратуры и позволяет выполнить обучающемуся программу практики и индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Практика может проводиться как в профильных организациях, территориально расположенных в г. Оренбурге (стационарная) так и в территориальных и иных подразделениях указанных организаций, расположенных в населённых пунктах Оренбургской области, а также в других субъектах Российской Федерации (выездная). При наличии сходства правовой системы Российской Федерации с правовой системой зарубежного государства, практика может проводиться в профильных организациях зарубежного государства, осуществляющих аналогичные функции, по согласованию с руководителем практики. Также производственная практика может проводиться на базе учебных площадок кафедр. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья допускается прохождение практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель практики от Университета.

Выбор места практики согласовывается обучающимся с руководителем практики от Университета и оформляется соответствующим заявлением. Место проведения практики указывается в приказе о направлении обучающегося на практику.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику *по месту трудовой деятельности*, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики и позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета. Если непосредственная профессиональная деятельность обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, не соответствует требованиям к содержанию практики, он вправе проходить практику в организации по месту своей работы в тех подразделениях организации, деятельность которых позволяет выполнить индивидуальное задание руководителя практики от Университета.

Прохождение практики по месту профессиональной деятельности согласовывается с руководителем практики и оформляется заявлением

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЁННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код формируемой компетенции | Результат освоения образовательной программы | Планируемый результат обучения |
| ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | умение эффективно организовывать научные исследования и управлять работой коллектива |
| ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | умение профессионально применять нормы уголовного и уголовно-процессуального права, формулировать и выносить процессуальные акты (решения), отвечающие требованиях законности и обоснованности |
| ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права | умение квалифицированно проводить научные исследования в области уголовно-процессуального права |

**3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ**

 **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика - вид учебных занятий, осуществляемых в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, формирование и развитие практических навыков, компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) и вариативных (профильных) дисциплин (модулей), позволяет обучающемуся получить углубленные знания, навыки и компетенции для успешной профессиональной.

Практика обучающихся Университета является обязательной составной частью образовательных программ высшего образования - программ магистратуры, реализуемых в Университете.

Производственная практика базируется на предварительном освоении таких учебных дисциплин бакалавриата как «Судоустройство и правоохранительные органы», «Уголовное право», «Уголовный процесс», а также дисциплин магистратуры, предшествующих проведению практики что, в свою очередь, служит основой для прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

Обучающийся, направляемый для прохождения производственной практики в должен обладать знаниями по организации суда, органов прокуратуры и предварительного расследования в РФ, квалификации преступлений, организации и порядку проведения предварительного расследования и др.

 Логическая и содержательно-методическая связь производственной практики с другими частями образовательной программы проявляется в углубленном ознакомлении с деятельностью профильных организаций.

**4. ОБЪЁМ и продолжительность практики**

Объём производственной практики составляет 12 зачётных единиц, а ее продолжительность определяется рабочими учебными планами, календарным учебным графиком и составляет, как правило, для непрерывной формы - 8 недель, для рассредоточенной формы – в течение учебного года, параллельно с учебными аудиторными занятиями (432 академических часа).

**5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**

 **ПРАКТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этапы практики | Трудоёмкость (в академич. часах) | Формы текущего контроля |
| Подготовительный этапВыбор места практики, консультация по задачам практики и ожидаемым результатам, получение индивидуального задания и направления на практику. | 2 | Консультирование руководителем практики от Университета. |
| Основной этапДеятельность обучающегося по месту прохождения практики, участие в процессуальных действиях, составление проектов документов, выполнение индивидуального задания. | 418 | Составление плана практики и контроль со стороны руководителя практики по месту её прохождения.Координация и контроль процесса прохождения практики со стороны руководителя от Университета. |
| Аналитический этапПодготовка отчёта по практике, самостоятельная работа по отбору, анализу, оценке и систематизации отчётных материалов. | 10 | Собеседование с руководителем практики от Университета материалов, устная защита отчётных материалов.. |
| Заключительный этапПодготовка к защите, анализ рецензии руководителя практики и защита отчётных материалов. | 2 | Письменное рецензировании отчётных  |

 До начала практики *руководитель практики от Университета* проводит консультации по вопросам прохождения практики, на которых конкретизирует задачи практики, разъясняет пути их достижения с учетом выбранного места прохождения практики, разъясняет требования к заполнению дневника, написанию и содержанию отчета и приложений к нему (проектов процессуальных документов), а также выдает *индивидуальное задание* с учетом избранного направления научного исследования и темы выпускной квалификационной работы.

После этого обучающимся перед прохождением практики инспектором выдаются направление и дневник практики. Направления на практику и дневник выдаются обучающемуся после того, как он ознакомится с программой практики и пройдет консультацию с преподавателем - руководителем практики, о чем делается отметка в дневнике прохождения практики.

 *Обучающийся обязан* ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) посещать место практики, подчиняться графику работы организации, являющейся местом практики. Во время прохождения практики обучающийся обязан подчиняться правилам внутреннего распорядка, нормам по охране труда, соблюдать трудовую дисциплину, своевременно и тщательно выполнять указания руководителя практики по месту ее прохождения. В случае необходимости по требованию руководителя практики обучающийся даёт подписку о неразглашении данных предварительного расследования.

 При прохождении практики обучающийся должен изучить основные этапы и формы деятельности профильной организации, присутствовать с разрешения руководителя при производстве процессуальных действий и оказывать необходимое содействие в работе, выполнять поручения руководителя.

 Обучающийся при прохождении практики готовит *проекты процессуальных решений*, принимаемых на различных стадиях уголовного судопроизводства, а также проекты ходатайств, представлений и иных юридически значимых документов, выполняет индивидуальное задание для прохождения практики.

 По итогам прохождения практики обучающийся получает *характеристику* с места практики и формирует *отчётные материалы* в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием руководителя практики.

 После получения *письменной рецензии* на отчет от руководителя практики, обучающийся устраняет ошибки и замечания, содержащиеся в отчёте, готовит ответы на вопросы, поставленные в рецензии, защищает отчёт.

**6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ**

 По итогам прохождения практики обучающийся обязан представить:

 1. **Характеристику** на бланке организации, подписанную руководителем практики по месту её прохождения и заверенную печатью учреждения.

 В характеристике указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, место и сроки прохождения практики. Также в характеристике должны быть отражены:

 - полнота и качество выполнения программы практики, отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики;

 - проявленные обучающимся профессиональные и личные качества;

 - выводы о профессиональной пригодности обучающегося.

2. Отчётные материалы:

2.1. **Дневник практики**, в котором указывается дата и краткое описание выполняемых работ. Записи в дневнике производятся обучающимся ежедневно и заверяются печатью и подписью руководителя практики по месту ее прохождения за каждый день практики.

2.2. **Отчет о прохождении практике** в форме эссе, котором отражаются:

 - место и время прохождения практики;

 - план практики, составленный вместе с руководителем по месту практики;

 - описание выполненной работы;

 - содержание и анализ наиболее интересных дел и материалов, изученных обучающимся в процессе практики;

 - содержание и анализ процессуальных действий, при производстве которых присутствовал обучающийся;

 - затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных дел и материалов;

 - предложения по совершенствованию организации и деятельности органов предварительного расследования, прокуратуры и суда, уголовно-процессуального и уголовного законодательства;

 - результаты выполнения индивидуального задания, которые могут быть отражены в форме таблицы, приложенной к отчету (содержащей, к примеру, результаты обобщения по определённым критериям).

 Отчет должен являться самостоятельной творческой работой, не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, текста учебников и положений нормативных актов. Он должен носить аналитический характер и демонстрировать полученные на практике знания и умения, а не содержать лишь описание нормативной базы и структуры профильной организации, где была пройдена практика.

Объём отчета - 10-15 страниц (формат А4, шрифт - Times New Roman, размер 14, междустрочный интервал - полуторный). Текст печатается на одной стороне листа.

2.3. **Проекты процессуальных документов**, составленные самостоятельно обучающимся на основании изучения уголовных дел в ходе прохождения практики.

В зависимости от места прохождения практики, это могут быть проекты:

* постановлений о возбуждении уголовного дела и отказе в этом, о прекращении и приостановлении уголовного дела;
* постановлений о признании лица потерпевшим, о привлечении в качестве обвиняемого, о производстве процессуальных действий;
* протоколов следственных действий;
* постановлений об избрании меры пресечения;
* обвинительного заключения или обвинительного акта;
* промежуточных и итоговых судебные решения, выносимые в ходе досудебного и судебного производства по уголовному делу;
* протокола судебного заседания;
* актов прокурорского реагирования;
* жалоб и представлений в порядке апелляционного и кассационного обжалования приговора и иных судебных решений и др.

В совокупности выполненные обучающимся проекты процессуальных документов *должны раскрывать содержание тех стадий уголовного судопроизводства, в рамках которых происходила практика* (досудебные стадии уголовного процесса, производство в суде первой и апелляционной инстанции, надзорное производство прокурора и участие его в судебных заседаниях, адвокатское производство по уголовному делу и участие адвоката в судебных заседаниях). Конкретный перечень проектов, которые должен составить обучающийся в ходе прохождения практики и приложить к отчету, может быть определен руководителем практики от Университета в рамках консультации (собеседования) при направлении обучающегося на практику.

В проектах процессуальных документов должны проставляться даты, соответствующие времени прохождения практики, а в качестве Ф.И.О. субъекта, принимающего решение или составившего протокол, указываются *Ф.И.О. обучающегося, проходящего практику*. Проекты процессуальных документов не могут представлять собой копии или распечатки документов, составленных иными, кроме обучающегося, лицами.

Отчетные материалы и характеристика регистрируются инспектором и передаются для проверки руководителю практики от Университета. Обучающийся, чьи отчетные материалы или характеристика оформлены неполно или небрежно, к защите практики не допускаются.

 Представленные обучающимся характеристика и отчетные материалы практики передаются преподавателю - руководителю практики для рецензирования и оценки ее результатов. При положительной рецензии обучающийся допускается к защите отчета о практике.

Во время защиты обучающийся должен ответить на вопросы, поставленные преподавателем в рецензии.

 **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации по производственной практике предназначены для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений запланированным результатам обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

 Вопросы при рецензировании отчёта

При рецензировании отчета преподаватель ставит обучающемуся *вопросы* с учетом места прохождения практики, ее содержания и темы выпускной квалификационной работы. Вопросы должны носить аналитический характер и должны быть поставлены таким образом, чтобы ответы на них позволили уяснить достигнуты ли обучающимся цель и задачи практики.

Примеры вопросов:

* Отвечает ли нынешний статус следователя его роли как участника уголовного процесса на стороне обвинения и лица, призванного раскрывать преступления?
* Какими образом обеспечивается самостоятельность следователя при осуществлении им расследования? Каковы границы этой самостоятельности?
* Какие меры, по-Вашему мнению, необходимы для повышения эффективности предварительного расследования?
* В какой мере реализуются нормы уголовно-процессуального законодательства о проведении дознания в упрощенной форме? Какие существуют препятствия для активного использования в уголовном судопроизводстве данной формы?
* Выполняются ли требования УПК РФ, разъяснения Пленума Верховного Суда РФ и Европейского суда по правам человека о том, что основания для заключения лица под стражу должны быть обоснованы конкретными фактическими данными, и, кроме того, доказательствами, свидетельствующими об обоснованности подозрения?
* Каким образом обеспечивается в ходе судебного разбирательства по уголовному делу действие принципа состязательности и равноправия сторон?
* Какие существуют проблемы в реализации принципа состязательности на досудебных стадиях уголовного судопроизводства?
* В какой мере выполняются рекомендации Пленума Верховного Суда РФ о фиксации хода судебного разбирательства с помощью аудиозаписи? Если нет, то почему?
* Насколько полно обеспечивается аппаратом суда и судьями выполнение требований Федерального закона «О доступе к информации о деятельности судов в РФ»?
* Достаточно ли у прокурора полномочий для эффективного устранения обнаруженных в ходе осуществления прокурорского надзора нарушений закона? Какие Вы можете предложить меры, направленные на повышение эффективности прокурорского надзора?

**Индивидуальное задание на производственную практику**

 Руководителем практики от Университета на собеседовании формулируется индивидуальное задание на практику исходя из сферы научных и практических интересов обучающегося и темы его выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий:

* На основе изученных в ходе практики уголовных дел (дел, находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику избрания различных мер пресечения в ходе предварительного расследования и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид меры пресечения | Состав преступления | Категория преступления | Форма вины | Возраст обвиняемого | Пол обвиняемого | Признание/не признание вины | Наличие рецидива | Наличие соучастников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 Проанализировав полученные результаты, сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у следователей отдела – места практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание отказа в возбуждении уголовного дела | Состав преступления | Срок, в течение которого принято решение об отказе | Обжаловалось ли постановление об отказе | Отменялось ли постановление об отказе |
|  |  |  |  |  |

 Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику отказа в возбуждении уголовного дела и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Основание отказа в возбуждении уголовного дела | Признаки какого преступления (квалификация по УК РФ) | Обжаловалось ли постановление об отказе в органы прокуратуры | Обжаловалось ли постановление об отказе в суд | Срок, в течение которого принято решение об отмене постановления об отказе | Какова в итоге судьба дела (возбуждено, расследовано, передано в суд или вынесено новое постановление об отказе, которое остаётся в силе) |
|  |  |  |  |  |  |

 Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

* На основе изученных в ходе практики материалов уголовных дел (находящихся или находившихся в производстве у прокурора – руководителя по месту практики) проанализировать практику возвращения уголовных дел следователю или дознавателю и отразить результаты в таблице по следующему образцу:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав преступления (по УК РФ) | Основание возвращения (п. 2 ч. 1 ст. 221 УПК РФ) | Сроки, в которые следователь выполнил указания прокурора или устранил недостатки | Возвращалось ли дело повторно? Сколько раз? | Обжаловалось ли постановление прокурора о возвращении уголовного дела следователем (ч. 4 ст. 221 УПК РФ)? |
|  |  |  |  |  |

 Проанализировав полученные результаты сделать выводы об имеющихся закономерностях или об их отсутствии.

**Критерии оценки**

|  |  |
| --- | --- |
| Зачтено | Обучающимся подготовлены и своевременно в соответствии с установленными требованиями представлены характеристика и отчётные материалы о прохождении практики. Дневник заполнен, отражены все дни прохождения практики, эссе выполнено самостоятельно, в тексте отсутствуют заимствования, проекты процессуальных документов представлены в полном объёме, выполнены правильно или с незначительными неточностями. Выполнено индивидуальное задание на практику. На защите обучающийся свободно беседует с преподавателем по тематике предложенных вопросов и дает аргументированные ответы. |
| Не зачтено | Отчет не подготовлен или подготовлен с существенными недочетами. Дневник заполнен с нарушениями и (или) отражает ход практики не в полном объёме. Эссе выполнено с заимствованиями, существенными ошибками, имеются ссылки на отменённые нормы законодательства или подзаконных актов. Эссе не носит творческого характера, не содержит анализа увиденного на практике. Индивидуальное задание не выполнено или выполнено в неполном объёме или с существенными ошибками. Обучающийся не владеет материалом и не может аргументированно ответить на поставленные вопросы. |

**8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, РЕСУРСОВ СЕТИ**

 **ИНТЕРНЕТ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Основная литература**

 Уголовный процесс. Учебник для бакалавров. Отв. ред. Л.А. Воскобитова. М., 2013 г.

**Дополнительная литература**

 Доказывание и принятие решений в состязательном уголовном судопроизводстве : монография / отв. ред. Л. Н. Масленникова. — М. : Норма: ИНФРА М, 2017.

Лупинская П.А. Уголовно-процессуальные решения: теория, законодательство, практика. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, Инфра-М, 2010.

Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / отв. ред. П.А. Лупинская. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма, 2009..

**Ресурсы сети интернет**

 Верховный Суд РФ - <http://www.vsrf.ru>.

Оренбургский областной суд - http://oblsud.orb.sudrf.ru.

Следственное управление Следственного комитета РФ по Оренбургской области – [http://oren.sledcom.ru](http://oren.sledcom.ru/).

 Генеральной прокуратура РФ - https://genproc.gov.ru.

Прокуратура Оренбургской области - http://www.orenprok.ru.

Интернет-версия ИПС «Консультант Плюс» - http://www.consultant.ru.

**Информационно-справочные системы**

 ИПС «Консультант Плюс»

 ИПС «Гарант».

**9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА**

Консультации с обучающимся перед началом производственной практики, после прохождения производственной практики, защита отчёта по производственной практике проводятся в учебных аудиториях по адресу: г. Оренбург, ул. Комсомольская, 50, согласно утверждённому расписанию. Практика проводится согласно заключённым договорам на базе профильных организаций:

* в судах общей юрисдикции Оренбургской области и других субъектов Российской Федерации, военных судах, судебных участках мировых судей, Оренбургском областном суде;
* в прокуратуре Оренбургской области, прокураторах городов и районов Оренбургской области, специализированных прокуратурах;
* в Следственном управлении Следственного комитета РФ по Оренбургской области (в территориальных подразделениях);
* в подразделениях следствия и дознания УМВД по Оренбургской области;
* в подразделениях следствия и дознания УФСБ по Оренбургской области;
* в подразделениях дознания органов исполнительной власти;
* в органах предварительного расследования других субъектов РФ, а также в подразделениях следствия и дознания, либо подразделениях, выполняющих аналогичные функции в зарубежных странах;
* на базе учебной площадки кафедры уголовно-процессуального права и криминалистики в Следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Оренбургской области;
* в адвокатских образованиях на территории Оренбургской области и других субъектов РФ.

 При подготовке отчётных материалов и подготовке к защите обучающийся может использовать компьютерную технику с доступом в интернет, ЭБС.

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1.

Дневник практики



**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина»**

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**ДНЕВНИК**

**ПРОХОЖДЕНИЯ**

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Путевка**

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Курс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
6. Место практики:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
8. Руководитель практики от кафедры\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Дата проведения консультации «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.
10. Подпись о проведении консультации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Прохождение практики**

1. Производственную практику проходил в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
3. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. Производственную практику проходил в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенной по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Руководитель практики в организации (указать полные ФИО, должность, рабочий телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Срок прохождения: с «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.
3. Подпись руководителя практики в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и число | Краткое содержание выполненных работ | Подпись руководителя и печать |
|  |  |  |

Приложение 2.

Направление на практику



**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

|  |
| --- |
|  **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 030900.68 Юриспруденция (уровень магистратуры) Оренбургский институт (филиал) «Московского государственного юридического университета им. О.Е. Кутафина (МГЮА)» направляет к Вам обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для прохождения производственной практики с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

 Прошу Вас назначить руководителя практики обучающемуся и обеспечить повседневное руководство и контроль за ее прохождением.

Заместитель директора

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3.

*Образец оформления индивидуального задания на практику*

**Индивидуальное задание**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид практики *производственная*

Место прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Период прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Суть индивидуального задания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Критерии выполнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание получил обучающийся

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель от Университета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задание согласовано с руководителем от профильной организации (места практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 4.

*Образец титульного листа отчета о практике*

**Министерство образования и науки Российской Федерации**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

|  |
| --- |
|  **«Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»** |

**Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА)**

**Оренбургский институт (филиал)**

**Кафедра уголовно-процессуального права и криминалистики**

**Иванов Петр Иванович**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**студента(ки) \_\_\_ курса**

**очной (*или* заочной) формы обучения**

Руководитель от Университета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ученая степень, звание, фамилия)

Дата сдачи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и результат рецензирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Оренбург - 20\_\_**