

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
Оренбургского института
Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
Протокол № от «04» июля 2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор Оренбургского
института (филиала) Университета
имени О.Е. Кутафина (МГЮА)
А.Ф. Колотов

**РЕГЛАМЕНТ
СТУДЕНЧЕСКОЙ ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКИ
ОРЕНБУРГСКОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)
УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)**

1. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Деятельность Студенческой юридической клиники (далее по тексту – Клиника) Оренбургского института (филиала) Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (далее по тексту – Института) базируется на принципах:

- заинтересованного и доброжелательного подхода к проблемам обратившихся граждан;
- всестороннего и квалифицированного анализа поставленного вопроса;
- грамотного и полного разрешения существующей проблемы путем предоставления соответствующей юридической помощи;
- тесного взаимодействия с органами внутренних дел, прокуратуры, судами и иными правозащитными организациями.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ

Прием населения осуществляется не менее чем двумя консультантами Клиники ежедневно с 16.15 до 19.30 часов по местному времени согласно составленному графику в помещении Института (аудитория Клиники).

Во время летней и зимней сессии, в период летних каникулов (июль – август), в выходные (суббота – воскресенье) и праздничные дни консультации в Клинике не осуществляются.

Режим работы Клиники может быть изменен Руководителем Клиники.

3. ПРАВИЛА КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ ГРАЖДАН В КЛИНИКЕ

Правила работы в Клинике основаны на Положении о юридической клинике (далее – Положении) и предназначены для реализации целей и задач, указанных в нем.

1. Консультирование граждан в Клинике осуществляется на безвозмездной основе в отношении следующих категорий граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

4.1) лица, желающие принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с устройством ребенка на воспитание в семью;

4.2) усыновители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов усыновленных детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, предоставляющих социальные услуги в стационарной форме;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

8) граждане, пострадавшие в результате чрезвычайной ситуации:

а) супруг (супруга), состоявший (состоявшая) в зарегистрированном браке с погибшим (умершим) на день гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации;

б) дети погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

в) родители погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации;

г) лица, находившиеся на полном содержании погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации или получавшие от него помощь, которая была для них постоянным и основным источником средств к существованию, а также

иные лица, признанные иждивенцами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) граждане, здоровью которых причинен вред в результате чрезвычайной ситуации;

е) граждане, лишившиеся жилого помещения либо утратившие полностью или частично иное имущество либо документы в результате чрезвычайной ситуации;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках негосударственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Консультирование осуществляется в отношении лично обращающихся граждан либо через их законного представителя. В исключительных случаях, при наличии доверенности, допускается консультирование гражданина через его представителя, при этом от лица, обладающего правом на получение бесплатной юридической помощи, в Клинику необходимо представить заявление с просьбой об оказании правовой помощи, содержащее согласие на консультирование студентами - консультантами Клиники, а также на обработку персональных данных.

3. Консультант Клиники вправе отказать в оказании бесплатной юридической помощи в случаях если:

- лицо, обратившееся за помощью в Клинику, не входит в круг субъектов, которым оказывается юридическая помощь в соответствии с настоящим Регламентом;

- если гражданину ранее консультантами Клиники был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;

- требования гражданина - посетителя противоречат законодательству РФ;

- гражданин обратился за защитой противоправных интересов или интересы носят неправомерный характер;

- интересы лица, обратившегося за помощью в Клинику, противоречат интересам Института, Клиники, ее консультантов и Руководителя, а также близких им лиц;

- оказание юридической помощи не соответствует образовательным целям деятельности Клиники.

В случае если гражданин, обратившийся в Клинику для получения правовой помощи, допускает нецензурные либо оскорбительные выражения в адрес консультанта, угрозы его жизни, здоровью и имуществу, последний вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом. О данном факте консультант обязан незамедлительно уведомить Руководителя Клиники.

4. Прием граждан осуществляется студентами в соответствии с графиком дежурства в Клинике. График и очередность дежурства утверждается Руководителем Клиники.

5. Личное консультирование гражданина осуществляется в день его обращения в несколько этапов:

1 этап - интервьюирование гражданина: консультант устанавливает наличие основания для обращения гражданина (проверяются документы, предоставляющие право на консультирование в Клинике, в частности - пенсионное удостоверение, справка с места работы о заработной плате, студенческий билет, справка о состоянии здоровья, подтверждающая наличие инвалидности и другие).

При отсутствии документов, подтверждающих право на получение бесплатной юридической помощи, гражданину может быть отказано в консультировании, либо предложено обратиться в иные учреждения и организации.

При подтверждении гражданином права на получение бесплатной юридической помощи, консультант выясняет суть правовой проблемы, подлежащей рассмотрению, которая может быть изложена гражданином в устной либо письменной форме.

2 этап - анализ консультантом дела и представленных гражданином документов, изучение законодательной базы, в необходимых случаях - консультирование с преподавателем.

3 этап – выработка консультантом ответа, составление проекта документа или письменной консультации. Гражданину разъясняется правовая ситуация, перечисляются нормативно-правовые акты, которыми она регулируется, указываются способы ее разрешения и механизмы защиты. Консультация дается клиенту, в зависимости от вопроса, в устной, письменной форме, либо в форме подготовленного проекта документа.

6. Информация о гражданах, обратившихся за правовой помощью в Клинику, носит конфиденциальный характер. Разглашение информации, полученной в процессе общения с гражданином, допускается лишь в учебных целях без упоминания личных данных.

7. Личное консультирование граждан осуществляется не более 20 минут, если правовая помощь оказывается в устной форме и не более 30 минут - при составлении проекта документа. При недостаточности указанного времени для подготовки ответа, консультант, с учетом мнения гражданина - посетителя, назначает дату дополнительного приема, но не позже чем через 7 дней. Неявка гражданина на повторный прием снимает ответственность с консультанта Клиники за своевременную и качественную правовую консультацию.

8. Письменное обращение, поступившее в Клинику, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в Журнале учета посетителей Клиники. Письменная правовая консультация гражданина согласовывается с Руководителем Клиники.

В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, консультант Клиники вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение, а также Руководитель Клиники.

9. Во всех случаях правовая консультация носит рекомендательный характер. В связи с безвозмездным характером консультаций, Клиника, ее консультанты и Руководитель не несут имущественной ответственности за последствия, возникшие в результате осуществления последних.

4. РАБОТА КЛИНИКИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ПРАВОВОМУ ПРОСВЕЩЕНИЮ ГРАЖДАН

В целях повышения уровня правовой культуры и предупреждения правонарушений гражданами консультанты Клиники проводят тематические консультации в общеобразовательных учреждениях и на предприятиях в форме лекториев, семинаров, «круглых столов» и т.п.

Предполагается сотрудничество Клиники с правоохранительными органами Оренбургской области на договорной основе – консультанты Клиники осуществляют бесплатные правовые консультации в общественных приемных, организованных при соответствующих учреждениях согласно утвержденным графикам работы.

5. УЧЕТ ОБРАЩЕНИЙ И ПОСЛЕДУЮЩИЙ КОНТРОЛЬ

Для повышения уровня предлагаемых Клиникой правовых услуг устанавливаются общие для всех консультантов формы документальной отчетности и контроля:

- журнал учета посетителей, в котором консультанты обязаны указать фамилию, имя, отчество обратившегося гражданина, место его работы, социальный статус, фамилии консультантов, ведущих прием гражданина, краткое описание правового вопроса и ответ на него;

- книга отзывов и пожеланий.

Консультантам запрещено выносить за пределы Клиники ее документацию.

Контроль за ведением документации возлагается на Руководителя Клиники.

6. МЕРЫ ПОощРЕНИЙ И ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВОЗДЕЙСТВИЙ НА КОНСУЛЬТАНТОВ

В отношении консультантов, показавших высокий уровень профессионализма и добросовестного отношения к своим обязанностям, допускается применение поощрительных мер в виде именных подарков, направления для обмена опытом в иные студенческие клиники, выдача рекомендаций при трудоустройстве и др.

К консультантам, ненадлежащим образом выполняющим свои обязанности, применяются меры в виде замечания, выговора, отстранения от работы в Клинике.

Отстранение консультанта от работы в Клинике возможно по решению ее Руководителя за следующие проступки:

- халатное отношение к своим обязанностям, неоднократные опоздания на дежурство в Клинике;
- попытка извлечь из правового консультирования материальную или личную выгоду;
- представление и защита интересов гражданина - клиента в государственных и иных органах в качестве консультанта Клиники;
- нарушение принципа конфиденциальности информации;
- систематические пропуски занятий и (или) дежурств в Клинике без уважительной причины (или без разрешения Руководителя Клиники);
- неоднократное вынесение в отношении студента взыскания в виде выговора в течение одного учебного года;
- неоднократное грубое и неуважительное обращение с гражданами - посетителями Клиники;
- систематическое нарушение правил, установленных в Положении о Клинике и настоящем Регламенте.